

会计大一的工作计划与目标(模板7篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

会计大一的工作计划与目标篇一

大学二年级的学习生活，会使我们走出一条适合我们自己的人生路，走过了懵懂的大一，迎来了成熟而又稳重的一片蓝天。

1. 做一个自律性很强的人，搞学习要有计划，要分清轻重。
2. 多与朋友交往，多认识一些朋友。
3. 上课的时候坚决认真听讲，坚持完成老师布置的作业，不懂的东西多请教别人，直到搞懂为止。要理智的对待学习这件事情。
4. 把高中的那种学习的劲头拿出来，不要听别人的一些胡言滥语，在大学里学习还是最重的，没有什么其他的事情多去搞下学习，，相信自己的感觉，认真的学习比什么都重要。
5. 调整好自己的心态。不要仅仅为了不挂科、为了学分而去学习，应该以为掌握丰富的理论知识、完善自我去学习。希望大家在学习中不要惦记考试，以平常心对待每一天，每一节课。掌握好基础知识并熟悉理论知识。做好眼前工作，脚踏实地，进而明确自己的目标。
7. 平时班里的活动也是必不可少的，适当的开展一些班级活动有利于同学们放松自己平时紧绷的神经，又可以促进班级

关系，同学关系。

8. 学院、各系、班级有什么活动积极鼓动大家活跃参加，不说要争什么名次，只是单纯的让大家的大学生活更加富有意义。

经济贸易系

市营101班

xx-6-29

会计大一的工作计划与目标篇二

（一）指导思想

围绕学院20xx年总体工作思路，在认真落实教学管理工作和学生管理工作的基础上，抓好专业建设，师资队伍建设和毕业生就业工作，继续加强实践教学，突出课程建设工作，努力实现各专业的培养目标。

（二）工作重点

3， 加强各项规章制度建设

4， 师资队伍建设工作

5， 毕业生就业工作

完善的常规教学管理是实现专业培养目标的重要保证。我系的常规教学管理工作运行良好，但在评估工作过程中仍然暴露出一些问题，为此，在新的一年里，我们将一方面坚持计划，规划的规范性，制度性，减少弹性；同时，加强教学管理工作中检查，督促的经常性，持续性，有效性。

1, 要求各任课教师根据所任教课程的特点, 认真完成好各教学环节, 做好课前, 课中和课后的各项相关工作。

2, 吸取迎评工作中的经验教训, 建立, 健全相关教学文件, 加强档案建设与档案管理工作。齐全, 完整, 高质量的教学文件是保证教学质量的关键。我们在新的一年将大力加强相关教学文件的建立, 健全工作。如理论教学中的教学大纲, 考试大纲, 教学档案, 教案, 教学日志, 听课记录, 点名册, 作业及作业批改纪录等; 实践教学涉及到的`基本教学文件如实践教学大纲, 实践教学任务书, 计划书, 审批表, 总结, 实习/实训报告(含报告批改记录, 报告成绩), 实习/实训指导记录等都要建立健全, 并在教学检查和期末评定中作为考核项目。

3, 各任课教师应在遵循教学规律, 坚持教学原则的前提下, 围绕专业培养目标积极探索高职高专的教学模式和教学方法。教学过程中必须充分考虑到学生的文化素质及专业特点, 做到因材施教, 实现教与学的有机结合, 杜绝照本宣科。

1, 办学模式的探索

财务会计专业已经有了四届毕业生, 在办学上有了一些成熟的经验, 力争在20xx年形成关于高职财会专业的示范性办学模式; 投资理财专业属于新兴专业, 目前各高职院校尚未形成成熟的办学模式, 我们应在此领域抓紧探索, 尽早摸索出一套可行的适应地方经济发展需要具有地方特色的人才培养方案。我们对会计电算化专业也进行了有益的尝试和探索, 积累了一些经验, 今后要继续加强该专业课程体系的改革与建设, 争取尽快办出鲜明的专业特色。

2□20xx年上半年做人才需求状况调查, 论证涉外会计, 金融与保险, 房地产经营与管理三个专业设置的必要性, 可行性, 并通过人才需求状况调查, 对投资理财专业人才培养目标定位, 素质能力结构和教学计划等进行调整与修订。

3, 课程建设课程建设是专业建设的基础, 是实现专业人才培养目标的关键。我们要首先抓好核心专业课程的建设, 带动其他课程的建设, 进而推动专业建设的步伐。在20xx年, 我系各专业课程建设的重心是根据各专业人才培养目标, 加强教学计划和教学大纲的修订, 力争尽快建立起科学的, 完善的理论和实践课程(教学)体系。

4, 加强教学方法改革

先进的教学方法能够提高教学质量, 促进学生理论水平与实践技能的提高。在新的一年里, 我们鼓励教师加强教学方法改革, 推广案例教学等先进教学方法, 培养学生运用所学专业独立思考问题, 分析问题和解决问题的能力。使学生在探讨, 解决问题的过程中培养敢于解放思想, 勇于创新的精神。在实践实训环节教学中, 探利用多媒体教学方法和现场教学方法等, 提高学生的动手操作能力。

会计大一的工作计划与目标篇三

1. 保证上课出勤率, 监督同学完成作业, 如有上课缺勤或未完成作业者, 查明原因, 期末评分时酌情扣分。

2. 保证学习小组井然有序的的进行, 严格要求同学们遵守学习小组纪律, 让学习小组发挥实际作用。了解各同学选课情况, 除与选课冲突外, 不可缺席自习。如有无故缺席自习者, 查明原因, 并在期末评分时酌情扣分。

3. 重点强调英语三, 四级问题, 要求同学们认真学习英语, 认真面对英语过级问题, 争取一次过级。

4. 对于学习方面各问题, 要求学习委员与班长共同负责, 为班级营造出学习氛围, 让大家意识到学习的重要性。

1. 每周一次班会, 对每星期的班级工作和团工作进行总结让

同学们各抒己见，使大家感觉到班级是大家的班级，每一个人对班级工作都有发言权，这也是加强班级团结的有效方法。

2. 适时组织班级的娱乐活动，让大家在轻松的气氛中进一步加深了解，增进感情。

3. 积极组织同学参加课外活动，以简单运动为主，主要目的在于让同学们养成良好习惯，以最佳的精神状态投入大学的生活中。

4. 鼓励班级同学积极、主动参加学校、学院组织的各项活动，让每一个人都有机会展示能力与才能，尽量避免班级在期末评分时有同学一分不加的情况。

认真对待班级工作，尤其是奖助学金分发等重点的问题。积极配合辅导员老师和班主任老师的工作，把班级建设成为合格的优秀班级。

5. 发挥班级集体的温暖，向每一位需要帮助的班级成员伸出最无私的援助之手。

1. 增强同学们的集体荣誉感、增强集体凝聚力。

2. 学生以学为本，力求班级整体成绩更上一层楼；同时丰富课余文化生活。

3. 在班委工作基础之上，树立班级形象、争创院级先进优秀班级。

4. 实行班务公开。设立班务公开日（一月一次），是班级事务更加公开化、透明化，使班级里的同学人人都可以参与到集体事务中来。同时，广泛采纳同学们对班级事务的意见，集思广益，争取使班级工作更上一层楼。

会计大一的工作计划与目标篇四

1. 保证上课出勤率，监督同学完成作业，如有上课缺勤或未完成作业者，查明原因，并告知老师。
 2. 重点强调英语四、六级问题，要求同学们认真学习英语，认真面对英语过级问题，争取一次过级。
 3. 对于学习方面各问题，要求学习委员负责，为班级营造出学习氛围，让大家意识到学习的重要性。
 4. 对于电脑问题，由班委做好带头工作，定期对周围的同学教导，好好利用电脑，做好玩与学习相结合。
1. 依然延续上学期努力配合学院，定期召开大型小型班会。
 2. 适时组织班级的娱乐活动，让大家在轻松的气氛中进一步加深了解，增进感情。
 3. 上学期因各个原因未能组织班级秋游，这学期组织班级同学春游一次，根据情况选取适合地点，采取自愿原则，但尽量保证全体出席。把外出安全工作作为重中之重，保证大家在安全的'前提下玩的尽兴。
 4. 鼓励班级同学积极、主动参加学校、学院组织的各项活动，让每一个人都有机会展示能力与才能。
 5. 发挥班级集体的温暖，向每一位需要帮助的班级成员伸出最无私的援助之手。
1. 增强同学们的集体荣誉感、增强集体凝聚力。
 2. 学生以学为本，力求班级整体成绩更上一层楼。

3. 在班委工作基础之上，树立班级形象、争创院级、校级先进优秀班级。并鼓励同学认真对待班级工作，尤其是奖助学金分发等重点的问题。
4. 实行班务公开。使班级事务更加公开化、透明化，使班级里的同学人人都可以参与到集体事务中来。同时，广泛采纳同学们对班级事务的意见，集思广益，争取使班级工作更上一层楼。
5. 在已建立班级群和班级博客的基础上，好好利用，向同学、学院展示我班的动态及同学、班级的成果。
6. 在工作方面，班长、团支书及副班长、副团支书既要分工明确又要相互配合，依旧遵循上学期规定，各班委轮流点名，一星期一次，掌握班级动态，了解迟到、早退、睡觉、玩手机等现象。坚持班委会每两周一次，必要时每周一次，各班委轮流主持，组织委员作好记录。例会每月召开一次，由班主任或班主任助理主持，暂定每月月初。

会计大一的工作计划与目标篇五

一、思想建设方面。定期组织团员过组织生活，集中进行思想教育，提升同学们的思想政治水平，积极配合院校开展各项工作。

二、实现学年目标。学年目标是班集体建设的方向，它反映全班同学的共同愿望和要求。我班仍以争创“先进班集体”作为本班的学年目标，尽管上学年班级工作有所欠缺，离荣誉还有差距，但我们将有计划、分步骤地提出切实可行的阶段性目标，鼓励学生克服困难，团结互助，携手并进。

三、营造浓郁的学习氛围。树立学习第一的观念，营造良好的学习氛围。号召大家继续保持大二的学习和竞争意识，使大家将学习和考试重视起来，提高大家学习的主动性，督促

大家抓紧课程学习，尽量避免不及格现象的发生。虽然今年我班同学的考证任务艰巨，但同学们学习目的明确，更有的为了明年的奖学金而努力奋斗；圆满完成所学习专业的各科学业任务，发扬“勤奋、求是、创新”的优良学风。

四、增强集体荣誉感。集体注意是班级工作的灵魂，对班级工作的顺利看站起着巨大的促进作用。班级成员要有强烈的责任心和集体荣誉感；要树立以集体注意为核心的价值观。

五、养成较强的纪律观念。严格遵守学校的各项规章制度规范自己的言行。经过一年的养成教育，是时候收获良好习惯带来的裨益了。

六、开展生动活泼、丰富多彩的课外活动。积极参与本学院开展的各项活动，融入学院主流氛围之中，以此增进同学之间的情谊同时提升自己的个人综合素质。发挥班级集体的温暖，向每一位需要帮助的班级成员伸出最无私的援助之手。争做志愿者，了解并接触社会，为回报社会贡献自己的力量。

七、巩固班集体领导核心。班委会与团支部成员要团结一致，密切联系同学，履行各自职责，发挥模范带头作用，有对工作的责任感、对同学高度负责的热情和勇于克服困难的精神，能以热情之心，真正成为班级“自我教育，自我约束，自我管理”的核心。

八、加强班级、宿舍管理：严格考勤制度，班长负责记录，保障上课的出勤率。严格请假制度，杜绝无故夜不归宿现象。妥善管理班级费用，做到收支明细，合理开销，账目公开，由生活委员管理负责。建立班级大事记，对本班工作的日常生活、工作和活动进行记录。每月进行一次以上的宿舍卫生清洁，卫生委员负责监督，各寝室长配合。提高同学的安全意识，注意宿舍安全用电，严格遵守宿舍相关规定，随时保持通讯工具畅通。保证良好的作息，杜绝夜不归宿。

九、教室卫生方面。值日生每天认真打扫，负责班级锁门关窗工作，卫生委员负责监督。

会计大一的工作计划与目标篇六

半年来，在本人负责的果汁分厂财务工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时能做到实事求是、细心审核，加强监督，严格执行财务纪律，按照财务制度和会计基础工作规范化的要求进行财务工作，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

同时完成了区厂内部财务考核报表的编制汇总及各类对外报表的编制报送工作。为了能按质按量完成各项工作任务，本人不计较个人得失，经常加班加点进行工作。对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

2、及时开具货物销售发票、农产品收购发票及时购买各类发票；

3、相关财务报表的编制和各统计报表的填写、报送；

4、负责财务凭证、报表的搜集、整理和立卷归档工作；

5、按时、按质、按量完成厂区和分公司领导临时交待的任务和应付突发事件。

1、财务每天都离不开资金的收付与财务报账、记账工作。这是财务人员最平常最繁重的工作，半年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。满足了各部门对我部的财务要求。本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时。1-5月处理会计凭证805张，并能准确无误地出具各类内外财务报表。

2、加强与上级领导以及同事的交流，虚心接受大家的指导，努力提高业务能力。并且充分融入到工作团队中，配合大家完成各个工作任务，使我们的团队为公司做出应有的贡献。

然而，在一些事物上对细节处理的不够老道、缺乏实践、缺乏沟通，使工作不能顺利的进行。让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，唯有在以后的工作中调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，从而使自身价值得以升华。

1、财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。如：《差旅费报销制度》基本以集团制度为依据，但在实际工作中还存在许多不足之处，实际操作相对困难。在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。很多的日常管理工作做的还不够细致、深化，往往只限于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细做深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用

时都不知该找谁;另外和公司领导的沟通还存在问题,对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握,以至于使自己的工作有时很被动。

2、加强企业内部财务管理,进一步加强财务日常监督工作;

最后,在今后的工作中,希望领导能一如既往地大力支持我的工作,我也会在工作中尽我所能,不遗余力地作好财务工作。

会计大一的工作计划与目标篇七

首先参加财务人员继续教育,了解新准则体系框架,掌握和领会新准则内容,要点、和精髓。全面按新准则的规范要求,熟练地运用新准则等,进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后,汇报学习情况报告。

1、根据新的制度与准则结合实际情况,进行业务核算,做好财务工作。

2、做好本职工作的同时,处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度,办理现金的收付和银行结算业务,努力开源结流,使有限的经费发挥真正的作用,为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐,编制出纳日报明细表,汇总表,月初前报交总经理留存,严格支票领用手续,按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则,秉公办事,做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

总之在20xx年里,继续加大现金管理力度,提高公司财务人

员操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成20xx年工作计划的各项任务，为xx公司的稳健发展做出更大的贡献。

- 1、严格贯彻一费制制度，开学初公示收费标准，让每位家长明明白白缴费。
- 2、开好票据，与银行做好协调工作，将每笔款项进入相应专户。
- 3、按时完成在职教师及退休教师的每月工资报表，及时调整、变动相关工资，完成各类工资表格。
- 4、做好每季度退休教师的医药费发放工作，服务到位，让每位退休教师满意。
- 5、做好在职教师及子女医药费的发放工作。
- 6、与校领导商议，做好20xx年度学校收支预算，努力做到科学、合理、节约、务实。
- 7、与总务主任合作，做好一学期社会实践活动费、作业本费的退费工作，做到实事求是、丝毫不差。
- 8、配合区财政局，做好各种报表的填写工作。
- 9、和班主任老师密切配合，做好20xx年度少儿医疗保险的申报工作，为家长、为社会做实事。
- 10、每月月底完成学校财务的月报工作，及时汇报学校财务状况。
- 11、积极配合学校，完成学校各种应急任务。
- 3、做好过渡期间财务日常业务的处理工作；

7、根据公司要求，做好20xx年公司财务决算策划工作，促进各项业务流程手续的完善，完成20xx年财务决算工作。

12、组织、实施好20xx年度财务决算20xx年财务预算工作，按时完成决算报表、预算报表的编制，准确反映公司年度财务状况和年度经营成果，做好20xx年的财务预测工作。