

2023年催收月总结报告和下月计划(模板6篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。相信许多人会觉得计划很难写？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

催收月总结报告和下月计划篇一

催收流程的简论和原则

一、催收流程的简论

- 1、本流程是严格依据中华人民共和国相关法律、法规及地方政策的规定，并参考银行业于之相关文件所制定。
- 2、本流程适用于我公司及周边地区的银行信用卡催收业务。
- 3、本流程制定的宗旨是旨在提高公司银行信用卡催收过程的规范化、合法化，保证催收的效率和效果。进一步提高催收业务的整体运作水平。
- 4、本流程会依据国家法律和政策的变动作出不定期的修订，除非另行通知，本流程将在2012年4月30日在实施。

二、催收流程的原则

- 1、本流程适用于本公司，本公司的银行信用卡催收过程必须严格遵循本流程的相关规定。
- 2、本公司应当让每一个催收人员熟悉和掌握本流程，务必让催收人员在催收过程中自觉遵守本流程，其他辅助人员也应

当熟悉和掌握本流程。

3、如涉及跨行政区域催收案件，也原则上使用本流程，具体实施办法可由两地分公司协调解决，并报总公司备案。

4、鉴于本流程是对催收流程的整体的规定，在执行具体催收案件过程中对客户的一些特殊和临时性的要求也应当给予配合。这些行为应当取得催收主管的同意，并备案。

5、催收过程中应当给予债务人必要的尊重，避免发生剧烈摩擦等紧急事件，这也是保证客户利益的一种体现。

催收详细流程分论

一、催收流程中涉及的相关人员

1、电话催收人员；

2、外访催收人员；

3、辅助行政人员；

4、催收主管；

5、公司经理；

二、催收周期

催收流程的期限以一个月为周期，一个星期为一个节点。

三、催收流程

1、当业务部门将银行的合作协议提交备案的时候作为催收流程的开始。

- 2、 辅助行政人员在合作协议备案时将接替业务部门作为和银行的经常联系人员，第一时间和银行的相关部门构建起联系通道。该通道应当包含两套联系方式，首先是业务常用沟通联系方式，含文件数据传输功能；其次是应急联系渠道，作为对应急突发事件的联系之用。
- 3、 辅助行政人员在接受银行的案件数据后，应当在取得数据后2个小时内录入到公司的催收系统中，同时做两份数据备案，一份留在分公司，一份单独上传至总公司。
- 4、 公司的催收主管在数据录入催收系统后，依据案件的具体情况在一个工作日内将案件分配给电话催收人员，分配案件的情况必须备份以便公司查阅。
- 5、 电话催收人员将作为第一层催收，每个电话催收人员都将有独立的催收系统登陆id对分配给自己的案件有权查看文档。电话催收人员接到分配案件后，依据催收系统的提示建立相关催收档案，除非特殊情况，在接到案件的2个小时以后必须开始催收操作。
- 6、 在电话催收的过程中，电话催收人员必须对通话情况进行记录，并在电话催收过程中同时按照电话系统的提示进行全程录音。
- 7、 每天电话催收人员都要整理出需要外访名单，对自己负责的案件提交给指定的外访催收人员，并报催收主管备案。
- 8、 外访催收人员在接到外访名单后向催收主管提交外访计划进行备案，依据外访计划按时完成外访，外访结束后应当及时通报给辅助行政人员，外访在预计的时间内没有完成也要及时通报给辅助行政人员。外访催收应当在电话催收交接案件时起两个工作日内完成，需要延期的需要向催收主管申请。
- 9、 每一个星期结束后，电话催收人员都应当提交本星期的催

收案件进度报告。并整理相关的电话、传真、信函、外访情况报给辅助行政人员备案。

10、对于需要启动特别程序的催收，应当独立的向催收主管申请，得到批准后，由辅助行政人员启动相关资源给予协助。程序结束也需要独立的向公司提交备案。

11、每一个月结束后，电话催收人员应当将所负责的案件进行全面整理汇报，除在催收系统内记录外，还应当单独提交报告备案。如果有案件需要延长催收期限，需要说明理由及下一步催收计划。

12、催收主管应当在每月结束后整理出分公司全部催收情况的报告，提交总公司做备案。

13、辅助行政人员应当每月依据催收主管的报告，整理出催收数据，按照和银行合作协议约定的时间和银行对账，并对各个催收人员的催收业绩进行详细记录报财务部门备案。

14、辅助行政人员还应当及时的和银行沟通，及时的反馈银行的最新要求。在和银行对账的同时，也要及时参加银行组织的评估会议。

催收流程中的注意事项

一、催收系统注意事项

二、催收过程中注意事项

1、外访催收人员的外访记录，催收主管必须审阅；

2、电话催收人员的报告和备案，必须由催收主管同意和审阅。

3、催收主管的报告应当由总公司催收主管和分公司经理同意和审阅。

4、电话催收中的电话录音必须由辅助行政人员专人管理，定期采集和备份。

5、辅助行政人员也应当及时的将催收过程中遇到的不可抗力及时汇报给银行。

6、催收过程中的催收技巧包含在公司的培训中，并有单独的催收技术手册，催收人员应当积极的应用到本流程中以提高工作效率。

7、外访催收人员外访催收过程中，应当使用录音笔进行声音记录，生成的记录应当同外访报告一并提交给公司。

三、资料备份保留的规定

所有的案件催收资料（含：原始数据、催收报告、备份录音等）都应当保留到和客户合作协议终止后的5年。

四、人员交接时的注意事项

1、电话催收将案件交接给外访催收人员的时候，有责任督促外访催收人员的工作，并对外访人员的一些不规范的行为可以提出改进的建议。并对外访结果及时的录入催收系统内。

2、当要离职的催收人员和新上任的催收人员进行案件交接的时候，催收组长有责任进行监督，并对产生的问题加以解决或上报给催收主管。以保证案件顺利交接。

一、案件数据传输中的应急处理办法

1、接受银行案件数据过程中如果出现问题，应当及时和银行联系，并且预备相关便携电子存储设备，以方便在网络故障下的数据取得。

2、催收过程中催收系统的故障，应当由催收主管第一时间通

知总公司，由总公司的系统专家诊断故障，当需要启动备份资料的时候，必须经过总公司的批准和监督下进行。系统故障解决的期限不能超过12个小时。

3、外访催收中遇到紧急突发事件，必须保证人身安全，除立刻通知催收主管外，适当情况下要及时借助司法机关解决问题。催收主管接到电话后，必须密切和外方人员保持联系，直到事情解决为止。

4、如遇到债务人有对客户利益有侵犯的行为时，应当及时由辅助行政人员通过应急联系方式和客户进行汇报，保证客户的利益。

催收月总结报告和下月计划篇二

因贵司拖欠货款等行为，已对我司的正常经营活动造成较大影响，为避免更加不利的局面发生，也为维系与贵司的合作关系，我司特此就有关事宜致函贵司。

我司系贵司的长期合作单位□xxx年 月份，贵司与我司签署了合同编号：《长期供货合同》（下称“长期供货合同”），安排我司向贵司供应原材料。

xxx年 月 日至 月 日期间贵司采购产品含税价款总计为元人民币，经与贵司对账完毕后，我司开具了相应的发票并按时交给贵司，但贵司至今仍未付款。

1、 贵司应自收悉本函之日起3个工作日内全额支付xxx年 月 日至xxx年 月 日期间供货的货款元人民币。

否则，我司将不得不选择通过法律途径解决问题。届时，贵司将会承担全额货款、逾期付款损失等款项，还将负担诉讼费等费用，更为不利的是，贵司的信誉及声誉也将遭受损失。其中利弊得失，还请贵司斟酌。

特此专函，顺祝商祺！

致函人□xx市 有限公司

(盖章)

xxx年 月 日

催收月总结报告和下月计划篇三

x月份以来，随着大环境的重多影响，公司高层充分的认识到现实存在的危机和问题，于是提出日工作汇报制度，对物业租赁和酒店管理工作要求每日进行工作汇报，可采取多种方式，让公司高层心知肚明，从而可以更好的调整工作方向。

我也开始着这一新的制度，从思想上给自己已更高的警觉，时刻提醒着自己每天工作必须在多少范围和完成的状态，翻开一个月的工作汇报，发现自己对每天的工作更有条理性，也通过自己的努力和同事们的协调、帮助下，基本完成了物业和酒店设定的工作事项，虽对自己的工作不是很完美，但我感觉到自己有勇敢去面对工作和责任的勇气，甘于付出。

前不久集体公司董事长过来召开物业租赁工作会议，对我们的工作提出了新的、更高的要求，在激烈的会议中，我接收了更多的是批评，更多的是董事长对我工作的否定，仔细想想董事长的一番话说得也是对的，一个老板对员工有这样的要求，是希望我们能更加成熟，快速提升。一个乐观的我不会因为严厉的批评而临阵退缩，停止不前，更多的是让自己全面渗透，快速反应，提前聚集租赁信息和选择优质客户，从而和他们保持好良好的沟通和关系。

x月份，物业共成功租赁n家客户进场，及时填补了物业商铺和写字楼空缺现象，维持了现有的商铺100%出租的局面，在同等的租赁环境下，我们是算比较成功的，周围物业都分别

出现商铺空租或者停业状态。为此，自我感觉x月份租赁工作是有进步的。

在全面发布租赁信息的过程中，主要从这几个方面进行了跟进和提

提升：

1、物业现有临街广告位的租赁广告宣传，体现了环市东黄金流通广告的真实价值。借助物业的一号楼梯口、二号楼梯口、移动广告牌、灯箱广告牌、和现场租赁场地的广告牌，很直白的告诉世人，东都国际美食街现有黄金铺位出租。通过一个月租赁信息的累计可以看出，现场广告的作用明显，从租赁客源分析来看，现场广告占有40%的成交率和电话咨询率。

2、利用报纸广告作用，直观的获取租赁信息。在周一、周三的报纸分类信息公告的作用下，让更多需求者前来沟通和查看场地。从x月份的情况来看，分类广告的作用不够明显，从报社的发布来分析□x月份通过报社来发布租赁信息的比比皆是。

3、网络推广，租赁信息的多元化、多角化拓展，立足于长远的租赁客户储备，长线招租的有效方式。网络时代的来临，利用互联网的有力资源，低成本的做好物业的租赁和推广工作，利用“广州商铺网”、“广州信息岗”“餐饮大众点评网”、“东都国际美食街博客”、“搜房网”、“58同城信息网”□“goole”等网路平台进行网络租赁和美食宣传的.推广，虽目前没有直观的作用，但坚持下去一定会有新的作用。

4、挖掘物业现有的客户资源，通过转介绍来拓展租赁信息。通过和现有租户的沟通，在这月份也获取了部分租赁信息，有效的成交了一家租户进场。关注现有租户，拓展物业的租赁信息。

5、通过和中介公司发布信息，争取有效合作。在本月，先后和30多家中介公司进行了租赁信息的沟通和发布，也通过中介带来部分客户来现场看场地，我想今后和中介合作，我们需要加大力度。

6、在本月，成功和m家租户进行了续签工作，在大环境不景气的状态，和租户做好续签是的稳定。

x月份，物业超额完成月设定的指标，在进行物业档口租赁的时候，成功的收取物业转让费，谋求到物业的利润空间，物业各个部门都能如期的完成当月的创收指标。到x月底为止，物业已经完成全年创收总指标的50%，对于这个数字，可以看出物业全体人员在不懈努力，完成本职工作的同时还能完成高指标的创收工作，我感觉：物业部这支队伍是有责任心和凝聚力的，在大环境不景气的情况下，能完成指标可以说是个奇迹，这里面凝聚者智慧、品德、辛勤的劳动和极高的责任心，更加证明物业部这支队伍是有战斗力的，已经走向成熟。

对于物业管理工作来看，物业的租赁档口的装修管理、日常租户投诉事项处理、客户有偿服务的跟进、物业基础设施的维护等等都是我们每月必备的工作要求，在本月重点是租赁档口的装修管理和物业基础漏水处理事项，租户装修让租户有个细致的装修要求，对装修的各个环节有力的把控，很多租户对装修肤浅的认识和了解，这正是需要我们物业公司给客户最实质的帮助和要求。让租户在装修中一步到位，装修可以影响日后的经营状况，所有在租户进场装修的时候，我们就要让客户感受到我们是有原则性的管理。雨水季节，物业出现了众多漏水现象，在自己能处理的情况下尽可能自己来进行漏水处理，确保房屋的安全，但目前还严重存在物业四楼铁皮水槽的改造和物业收缩缝的处理事项，这是必须得解决工作，希望公司高层能重点考虑，维修方案已经告知老总。

物业的安全工作主要有：物业的消防、治安安全、停车场安全、物业设施的安全、物业的夜间安全等等，在x月份，确保了各项安全工作到位。物业形成的消防安全检查，停车场安全巡查、夜间安全的值班等等都正常运行，物业的安全是一切工作的前提，为此，物业保安部肩负重大责任。把好安全工作是首要环节，为此，在接下来的工作中要加强物业外围基础设施的安全检查和维护同时加大夜间安全巡查和夜查工作。

1、最短的时间内完善和落实酒店管理制度，一个服务性企业重在的是员工素质的提升和完善。

有效的落实酒店各项管理制度，从所谓的“人性化管理”逐步转变为达标性管理，酒店的员工要从达标开始自己的工作，比方说：仪表达标、礼节达标、服务细节达标等等，制度中的要求正是达标的样板。为此，管理者重在的是管理制度的落实，从思想上改变员工的状态。利用时间，鼓励员工学习，让员工增强综合素质和能力。

2、全员营销，细节是魔鬼，学会推销自己。

酒店成败的经营主要的是看业绩，为此，在现阶段如何提升酒店的经营局面是重点，做好酒店销售的面很广，方式众多，技巧很重要。在推广自己酒店的时候，首先是推销自己，会说话是销售的基础。为此，在客人关注我们酒店的同时，你就是一个营销员，这其中有很多细节。让任何一个消费的人认可你的人，这是销售的方式。能真正提供给客户超价值的服务是销售的水平。为此在酒店推广和营销工作中，需要进行不同岗位的培训，让每个员工真正认识到自己面对客人的时候不仅仅是一个合格的服务员，更重要的是个营销员。

3、优化硬件，本职上回馈客户，让客户感受经济而又舒适。

经济型酒店也许硬件也过于经济吧，目前酒店的硬件存在不

可忽视的问题，硬件正影响着酒店的经营。酒店的招牌改造从直观上让人重新认识“花样年华”熟悉的名字，给人留第一印象很重要，酒店硬件基础设施的翻新和维修迫在眉睫，对硬件不达标的房间开给客人是一种严重的错误，是不地道的，为此硬件的优化，是销售客房最实际的体现。酒店的床上用品是敏感体，在处理中要特别重视情节、卫生和舒服。

4、个性化服务的体现，配套和附加值的延伸，正是精品型的强化优势。

酒店个性化服务的层面很多，需要定期做好酒店不同时间段的个性化服务推广。让客人每次来都有不同的感受 and 变化，唯有改变者领导不改变者，为此推出个性化服务，同时利用物业的有利资源，做好附加值的延伸，可以和很多种行业进行合作，实行旅行客人便捷的一站式服务。

催收月总结报告和下月计划篇四

尊敬的 先生/女士：

您于 年 月 日与我公司签订了购买 号楼 单元 室的《房屋认购单》。按认购单约定您应于 年 月 日向我公司支付房款（人民币）元（），但至今我公司未收到该款。根据认购单条款规定，我公司从 年 月 日起计算您的违约金，计算方法为：所欠房款*欠款天数* 4 %，至 年 月 日止您的违约金累计为（人民币）元，每再延迟支付房款一天，则违约金增加元。

希望您尽快前来我公司交清上述房款及违约金，若 年 月 日前您仍未前来交清该房款及违约金，按合同有关逾期付款规定，我公司将解除与您签订的《房屋认购单》，您须承担由此产生的一切法律后果。

多谢合作！

（公司章）年 月 日

我公司联系人： 联系电话：

催补按揭资料函

尊敬的 先生/女士：

根据您于 年 月 日与我公司签订的《商品房买卖合同》，您应于 年 月 日前向时代广场营销中心提交全部申请贷款所需的相关资料，并积极配合银行，公证处等相关单位参与资料的初审，但您至今仍未交齐全部申请贷款所需的相关资料，现我公司再次通知您，您必须在 年 月 日前交齐申请贷款所需的相关资料，否则我公司根据双方签订的《商品房买卖合同》规定，终止合同。

（公司章）年 月 日

我公司联系人： 联系电话：

终止合同通知书（按揭）

尊敬的 先生/女士：

根据您于 年 月 日与我公司签订的《房屋认购单》，您应于 年 月 日前向时代广场营销中心提交全部申请贷款所需的相关资料，并积极配合银行，公证处等相关单位参与资料的初审，但经过我公司的多次通知，您至今未提交全部申请贷款所需的相关资料，仍未积极配合来营销中心协商处理办法。现我公司根据双方签订的《房屋认购单》规定，终止合同，请您于 年 月 日前来我公司结算相关款项，否则我公司将采取法律手段对您所购买的房产进行处理，对此您须承担一切法律后果。

注：随信附上“退房申请书”一张，请您签名后一并携来交给我公司。

（公司章）年 月 日

我公司联系人： 联系电话：

终止合同通知书（非按揭）

尊敬的 先生/女士：

据您于 年 月 日与我公司签订的《商品房买卖合同》，您应于 年 月 日向我公司支付房款（人民币）元（），但至今您欠交该款已超过 天。我公司根据双方签订的《商品房买卖合同》对逾期付款的有关规定，决定终止该合同。请您于 年 月 日前来我公司结算有关款项，否则我公司将采取法律手段对您所购买的房产进行处理，对此您须承担一切法律后果。

注：随信附上“退房申请书”一张，请您签名后一并携来交给我公司。

（公司章）年 月 日

我公司联系人： 联系电话：

催收月总结报告和下月计划篇五

cc(抄送)：

fax(收件传真号)：

date(日期)：

page(s)(页数)：

from(发件人) :

fax(发件传真号) :

re(关于) :

贵公司与我公司于 年 月 日签订合同, 贵方合同号为 , 我方合同号为 。合同约定我公司向贵公司提供 货物/服务, 该批货物/服务总价为 元人民币(rmb 元)。我公司已按合同约定履行了全部义务。

贵公司付款情况如下(单位: 人民币元/万元): 应付金额 , 实付金额 , 逾期金额 。

依据贵公司与我公司签订的合同, 上述款项已逾期未支付, 望贵公司尽快支付。

如对本传真内容存有任何异议, 请于 年 月 日前书面通知本传真发件人, 我公司将从速派人与贵公司友好协商解决。

如届时未获答复, 我公司将不得不遗憾地引用合同违约责任条款及争议解决条款处置。

如蒙尽快回复, 将不胜感谢!

光电股份有限公司

年 月 日

催收月总结报告和下月计划篇六

《最高人民法院关于超过诉讼时效期间借款人在催款通知单上签字或者盖章的法律效力问题的批复》已于1999年1月29日由最高人民法院审判委员会第1042次会议通过,

现予公布，自1999年2月16日施行。

一九九九年二月十一日最高人民法院关于超过诉讼时效期间
借款人在催款

通知单上签字或者盖章的法律效力问题的批复

（1999年1月29日最高人民法院审判委员会

第1042次会议通过 法释〔1999〕7号）

河北省高级人民法院：

根据《中华人民共和国民法通则》第四条、第九十条规定的精神，对于超过诉讼时效期间，信用社向借款人发出催收到期贷款通知单，债务人在该通知单上签字或者盖章的，应当视为对原债务的重新确认，该债权债务关系应受法律保护。

此复

发布部门：最高人民法院 发布日期：1999年02月11日 实施日期：1999年02月16日（中央法规）

【颁布机构】 最高人民法院

【发 文 号】 [2003]民二他字第6号

【颁布时间】 2003-6-12

【实施时间】 2003-6-12

【效力属性】 有效

【正文】

你院[2003]冀民二请字第1号请示收悉。经研究，答复如下：

债权人通过邮局以特快专递的方式向保证人发出逾期贷款催收通知书，在债权人能够提供特快专递邮件存根及内容的情况下，除非保证人有相反证据推翻债权人所提供的证据，应当认定债权人向保证人主张了权利。

2003年6月12日