

2023年农业工作计划部署会议纪要(大全5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

农业工作计划部署会议纪要篇一

2021年市农业农村局将紧跟市委市政府工作部署，靠前站位、主动作为，聚焦农业转型升级和城乡融合发展，着力抓好八方面工作，推动乡村全面振兴。

一、促进产业融合发展。加快推进省部共建乡村振兴齐鲁样板示范县创建，突出打造马连庄、店埠2个青岛市乡村振兴示范区，整合资源，强化统筹，示范引领全域振兴。建成龙泉仙草省级田园综合体和中建材智慧农业、马连庄红色小镇等2个以上青岛市级田园综合体，创建东鲁农业公园、有田农业等产业精品园区10个以上，高标准建设院上葡萄省级现代农业产业园，支持日庄大梨主产区争创青岛市级现代农业产业园。

二、做强农产品加工业。突出抓好国际农产品加工产业园建设，成立高规格管委会，高标准编制实施方案，高起点组织实施。优化加工产能，提高精深加工比重，培育省级以上农产品加工示范主体2-3家，力争农产品加工业产值增加10亿元以上。

三、壮大优势主导产业。突出抓好“一镇一业”，依托现有主导产业，调优种植结构，调精品种结构，加快产业转型升级。支持沽河、日庄创建青岛市级农业产业强镇。推进高标准农田建设全覆盖，在日庄、店埠等4处镇街建设高标准农田

万亩。

四、推动农产品提质增效。打造莱西市农产品区域公用品牌，出台“三品一标”农产品奖补政策，努力争创国家级“莱西大花生”、省级“甜瓜”特色农产品优势区。建设主导产业全程标准化生产基地，制定甜瓜、胡萝卜等标准化生产规程5项。深化基层动物防疫安全监管体系改革，打造畜禽标准化示范场5个、动物疫病净化示范场2个、国家级水产健康养殖示范场1个。加大农产品冷链设施建设，新增仓储保鲜能力2万吨以上，提高农产品产地附加值。

五、扎实推进大项目建设。争取新希望饲料加工、肉制品精深加工、现代牧业产业园，唐人神集团生猪全产业链，乡伴集团文旅项目早日建成投产。全力推进朗坤现代农业产业园、东方绿谷现代农业产业园、江苏悦禧玫瑰项目落地建设。

六、优化规模经营实现形式。运用市场化机制发展一批千亩级土地流转项目，力争土地适度规模经营比重达到75%以上。扎实开展全省农业生产社会化服务规范化建设试点，建强市镇村三级社会化服务平台，出台粮油、果树托管服务标准化流程，打造精细化托管服务模式。深入推进全国农民专业合作社整县质量提升工作，建成百名合作社辅导员队伍，新成立合作社联合社、行业协会15家以上，提升农民组织化水平。

七、持续改善农村人居环境。发挥农民群众主体作用，健全长效机制，全面推进农村人居环境整治五年提升行动，创建省级清洁村庄达标村350个，覆盖率达到80%以上，争创全省农村人居环境整治示范县。集中连片打造美丽乡村示范村12个。

八、全面提升乡村治理效能。发挥基层首创精神，调动社会各方面力量参与全国乡村治理体系建设试点创建，创建省级乡村治理示范镇1个、示范村2-3个，打造示范点30个以上，形成可复制、可推广的“莱西模式”。全面启用农村集体资

产监管平台，用信息化手段规范农村小微权力运行。

农业工作计划部署会议纪要篇二

实行会议管理是为了规范集团的各种会议，研究集团工作运行中的重大事宜；对集团人事、劳资、经营策略等，经集体讨论做出决策，形成决议；布置工作，贯彻会议决议；听取集团和各单位工作运行报告；掌握运行方向和进展；为集团健康发展打好基础。

集团会议通常包括：

一、集团办公会议

集团办公会议是集团研究、讨论、决定集团日常工作运行中有关劳资、人事、服务、经营策略等重要工作事宜和临时性重大问题的会议。

会议成员包括集团总经理、集团党委书记、集团副总经理、总工程师、集团工会主席等。

集团党政办公室主任、副主任为集团办公会列席人员。

召开办公会扩大会议时，由会议主持人确定参加人员，并由集团党政办公室负责通知有关人员到会。

办公会一般由总经理主持，党政办公室负责会议记录。

集团办公会议一般每周召开一次，因特殊原因推迟、取消或临时召开由会议主持人确定。

各单位需提交集团办公会议研究讨论的问题，应在每周五之前以文字材料上报集团党政办公室，由党政办公室整理后，提交集团办公会议。

集团党政办公室应按照公文格式将会议记录整理成会议纪要,并存档保管。办公会的决定、决议等需下发时,集团党政办公室或有关职能部门应按照《国家行政机关公文处理办法》和《国家行政机关公文格式》行文,经总经理审阅批准后下发。

二、集团干部会议

集团干部会议主要是传达、贯彻集团办公会议精神、决议、决定等;根据集团工作运行情况提出意见,布置工作任务,提出工作要求;听取、收集各单位有关人事、财务、经营情况的汇报及建议等。

参加集团干部会人员一般为公司副总经理级以上干部,包括集团领导、集团总经理助理、各公司总经理、副总经理、幼儿园园长、副园长、党支部书记、集团机关各部门主任等。或根据会议内容,由会议主持人确定参加人员,集团党政办公室负责通知有关人员到会。

干部会一般由总经理或副总经理主持,办公室负责会议记录。

干部会议召开时间、地点、参加人等一般由党政办公室列入集团会议安排表。临时召开的干部会议由集团党政办公室负责通知有关人员到会。

三、各单位办公会议

各单位办公会议主要是研究分析本单位日常工作运行情况,进行决策;综合分析本单位财务资金收支情况;研究确定本单位经营策略;对临时性工作和问题做出决定。

单位办公会成员一般包括总经理、副总经理、党支部书记和有关人员。

单位办公会一般由总经理主持并指定人员负责会议记录。

需要提交集团办公会研究决定的事项, 应按照公文格式行文后上报集团党政办公室, 提交集团办公会讨论决定。

四、各单位干部会议

各单位召开干部会议主要是传达集团干部会议和单位办公会的决定、决议以及文件等; 布置工作任务, 提出工作要求; 听取所属部门的工作汇报、意见或建议等。

单位干部会议参加人员应包括班组长。需要其他人员参加由会议主持人确定。

干部会一般由总经理或副总经理主持, 并指定专人负责会议记录。

五、集团党委会

集团党委会是集团党委按照上级有关精神制订、研究、讨论集团党委日常工作和临时性重大问题, 形成党委决议的重要会议。党委会议的主要内容包括传达贯彻上级党组织会议决定、决议和精神; 研究集团党委年度工作计划和总结; 确定向上级党委会报告工作的内容; 讨论预备党员转正[□]^v^员发展和对党支部、党支部书记进行考核以及对违纪党员做出处理决定等。

会议成员为集团党委委员。召开集团党委会扩大会议时, 根据会议议题和党委书记建议, 集团党政办公室通知有关人员参加会议。

集团党委会由集团党委书记主持, 由党委会组织委员负责会议记录。

集团党委会有关事项的决定、决议、纪要等需要转发的, 由党委会组织委员根据会议记录, 按照《中国^v^机关公文处理条

例》和《国家行政机关公文格式》行文,经集团党委书记审阅批准后下发。

集团党委会会议记录由集团党政办公室负责归档保管。

六、党支部书记会议

党支部书记会议主要是传达贯彻上级党组织会议精神、决定、决议和集团党委会议决定、决议;布置党委工作计划、工作要求;听取各党支部年度工作计划和工作总结汇报;通报或决定党务工作中的重大事宜。

参加会议人员一般为集团党委书记、各党支部书记等。

党支部书记会一般由集团党委书记主持,集团党委组织委员负责会议记录。

党支部书记会议记录由党委组织委员负责整理,由集团党政办公室存档。

七、党员大会

党员大会主要是传达贯彻上级党委文件和工作报告;传达贯彻集团党委会议决定、决议和精神;听取、讨论、审议集团党委年度工作计划和工作总结报告;选举产生新一届党委委员;传达贯彻集团其他党务工作。

党员大会一般由集团党委书记主持,集团党委组织委员负责会议记录。

会议记录应由集团党委组织委员负责整理,集团党政办公室归档保管。

八、党支部会议

党支部会议主要是传达贯彻落实集团党委会议决定、决议;研究本支部年度工作计划和总结;确定向集团党委报告工作的内容;选举产生新一届党支部委员;讨论预备党员转正^{□^v^}员发展和对违纪党员做出处理决定以及其他党务工作。

党支部会议由支部书记主持,支部组织委员负责按照党支部工作手册内容认真做好会议记录。

九、职工代表大会

工生活福利事项;评议集团领导干部;监督职能部门的工作等。

职工代表大会一般由职工代表大会选举的大会主席或副主席主持,由职工代表大会指定人员负责会议记录。

职工代表大会会议纪要,由职工代表大会秘书组负责整理,经职工代表大会主席、副主席审查后,以^{□zz}大学后勤集团职工代表大会通讯》转发。

十、集团或各单位因工作需要召开临时性会议,可由会议主持人根据会议内容确定参加人员,由党政办公室或单位办公室负责通知与会人员。

十一、集团党政办公室应根据学校会议安排和集团工作情况制作^{□zz}大学后勤集团会议安排表》,并在每周一上午登载在集团信息平台,各单位应及时查询会议安排,按时到会。

十二、与会人员因特殊情况不能到会时,提前向会议组织单位办公室说明情况,办公室人员应及时向会议主持人报告。

十三、集团各种会议记录等文书应由各级办公室负责整理、归档妥善保管。没有办公室的单位可由单位负责人指定专人负责管理。

农业工作计划部署会议纪要篇三

出席人员：沐抚中学全体党员

一、分析当前的党建形势，提出切实加强学校党建工作以及学校党委、各支部组织生活常规化的要求。

二、指出学校党组织的四项核心工作：

1、党要管党。即抓好党建工作。每月应开展一次民主生活会、举行一次党课学习。每学期召开一次党委扩大会议，研究、部署一学期的党委工作计划、总结以及当前党组织的重点工作等。每学年召开一次支部委员以上的集中学习会，以提升组织内党建工作的水平。每年的4月份开展党员评议活动，评选出学校的优秀党员，以实现组织内的激励机制。

加强发展党员的工作，严格按照发展党员的程序开展展组工作。党委青年委员与团委书记切实将学校党校运转起来，设计固定的课程，聘请党校教师，党委委员、支部委员有责任为学生党校讲授课程，还可以请关工委的同志主讲一些课程，每学期至少上2次党课。要求入党的同学、教职员工必须通过党校的学习。在发展党员这个工作上，质量是根本，对人的培养、教育是关键，而不在于发展党员的数量。

2、党管干部。根据有关文件精神，干部任命需经党组织的考察，各级党委研究干部培养的梯次问题。

3、党管思想。学校党委要在办学理念的深化、在社会主义核心价值观的形成起到领导作用。

4、党管协调。党委好全力支持行政工作，保障行政的权威，要创设和谐上进的校园气氛，协调好各群众组织的关系。

三、结合党的工作条例以及我校工作的具体情况，会议还进

一步明晰了各党委委员、各支部委员的职责。

农业工作计划部署会议纪要篇四

党委办公室办工作职责

一、传达贯彻上级党组织的指示、决议，负责组织开展上级党组织安排的政治活动，完成上级党组织和镇党委领导交办的工作事项。

二、负责镇党委召开的各类会议的组织安排，起草镇党委的有关文件、报告，撰写党建工作材料，负责镇党委发文、档案资料的收集、整理、装订等工作。

三、负责检查、督促、指导村党支部党建工作，对所属党员实施教育管理，收缴党费，填写、报送党员表册，负责党员年报统计，办理党员党组织关系、档案转移手续。

四、负责机关学习、机关职工政治理论学习计划的制定、组织实施，负责学习考勤、记录和对学习情况的检查、考核等工作。

五、负责机关思想政治工作计划的制定、实施，思想教育活动的组织开展工作。

六、负责党委办公室来信来访、日常事务工作。

七、完成上级党组织交办的其他工作。

机关党办工作职责

机关党委办公室职责

负责机关和直属单位的党群工作；承担机关思想政治工作和

精神文明建设工作；承担盟局党组理论中心组学习的组织工作；承担入党积极分子的教育培训考察工作及发展党员工作；指导系统工会、共青团、妇委会工作。

党政办主任岗位职责

1、主持办公室的全面工作。建立健全部门工作制度和工作规范，负责制定本部门的工作计划，内部岗位职责和聘用考核本部门工作人员。

督办工作。

4、负责学院重要会议和重要活动的组织协调。

6、制定并实施本部门的目标责任制。

7、负责对外宣传工作，指导全院的宣传工作。

8、审核学院以党委、行政名义制发的公文及学院的统计报表等。9、负责组织起草学院党政的工作报告、总结、规划、重要文件、重大决议、领导讲话、公函等文稿。

10、认真执行党风廉政建设责任制，廉洁自律。11、完成院领导交办的其它工作。

党委办公室主任岗位职责

一、在局党委领导下,主持并负责党办的全面工作。

二、负责拟定党委工作计划、安排并组织实施,检查工作计划实施情况。

三、负责组织党委的调查研究和信息工作。

四、协助党委领导协调党委各部门和工会、共青团组织的工

作关系，提高党

委工作效率。

五、督促、指导局机关和局属单位党组织抓好党建工作。

六、会同局宣传部门做好职工思想政治研究工作。

七、负责党委会议组织和党委决议执行的检查、督促等工作。

八、协助党委领导处理人民群众来信来访工作。

九、完成领导交办的其他工作。

党委办公室工作人员岗位职责

（党办干事）

一、负责起草党委工作计划、总结、工作报告、会议纪要和其它有关文件材料

二、负责党委公文收发、拟办、审核、传阅、督办、归档等工作，负责党委

印章的管理使用。三、负责收集、整理、分析党建工作等信息，为党委领导提供信息服务。

四、负责上级党委与局党委工作部署的上传下达工作，协助做好上级党委、局党委工作部署、各项决议贯彻落实的督促、检查工作。

五、协助主任做好党委有关会议的组织工作，负责会议文件、材料的准备、分发及会议记录、纪要整理等工作。六、负责接待、处理来信来访工作。

七、负责做好党费收缴、管理工作；做好年度党员统计、民主评议党员等党

建具体工作。

八、完成领导交办的其他工作。团委书记岗位职责

一、主持局团委的日常工作并对团委工作全面负责。

二、主持召开团委委员会议（扩大）及主要工作会议，按时研究布置、检查

工作。

三、主持制定团委发展规划及年度工作计划，安排、部署、检查、指导各项

工作的开展。

四、负责组织团干部的政治理论和业务理论学习。

六、负责组织对团员青年进行思想道德品质教育,组织开展青年主题教育和

文体活动。

七、负责协调团委与局各部门的关系。

八、负责团委各项经费的审批和使用。

九、负责审阅批示上级各类文件，签发团委文件和其它规章制度。

十、完成上级交办的其他工作任务。

团委工作人员岗位职责

一、负责做好局党委、上级团委的决议指示在团组织的传达、贯彻工作，草

拟团委工作计划、总结、工作报告等材料。

二、负责团委的宣传工作、组织工作以及团员的思想教育工作。

三、负责团委的公文处理和档案等管理工作。四、协助书记指导、检查局属单位团的工作。

五、协助书记组织开展各种文体活动和其他工作。

加强党员的教育管理 发挥党员先锋模范作用

目前，全市工商系统共有党组织和党员情况是：有机关党委1个，机关党总支7个，党支部159个，党员1577人。在市场经济新条件下，如何发挥我们工商系统党员的先锋模范作用，保持党的先进性和纯洁性，已成为新时期的一项重要任务，摆在我们工商系统各级党组织面前。根据开展解放思想学习讨论活动的安排和部署，近期，市局机关党委办公室通过采取走访、座谈等形式，深入到各县（市）工商局、分局和工商所以及部分党员干部中进行了调研。调研发现，我们基层工商系统党员干部队伍中仍然存在不少不容忽视的问题，必须继续不断地加强党员教育管理，才能充分发挥党员干部的先锋模范作用。

一、目前党员队伍存在的主要问题及原因

一是少数党员思想困惑，理想信念动摇。随着改革开放的深入和市场经济的发展，社会深层次矛盾加剧，使有些党员难以适应，对前途感到迷茫、困惑；部分党员对大公无私和无

私奉献的口号产生了“质疑”，认为这与市场规则中关于等价交换的原则相抵触。党员到底应该是“多干活，多拿钱”，还是应该讲奉献？有些党员因对党内和社会上存在的消极腐败现象屡禁不止，而对党产生了信任危机；有的党员精神空虚，上班对工作应付了事，下班热衷于麻将、扑克。二是一些党员宗旨意识淡薄，党性观念淡化。受市场经济的负面影响，部分党员产生了“一切向钱看”的思想，淡忘了党的宗旨。有的党员说：“现在工作要带头，经济上没甜头，政治上没奔头，党员没当头。”有的认为“党员不党员，只差几块钱（党费）”。更有的人讲：“现在机关单位90%是党员，作为党员政治上没优势，经济上有负担（交党费），现在入党的是傻瓜。”有的党性观念淡薄，党员意识不强，不因为自己是一名党员而感到光荣，不愿以党员的标准约束自己，不愿意接受党组织的监督。

三是部分党员干部责任意识不强，进取精神不足。一些党员忘记了自己的政治责任，把自己混同于普通群众，机关中有的党员干部不思进取，不注意学习和提高自己。有的大局意识、服务意识和群众观念较差，知识面较窄，工作水平、工作方法停留在工商机构改革以前，不能够适应新形势下的工商行政管理工作要求。基层工商所中一些党员干部工作上缺乏吃苦精神，生活上追求超前意识；对工作不够负责，对群众缺少热情；工作上只讲奖金，不讲贡献；只讲待遇，不讲业绩。

水平较低，业务水平不精的党员只能跟着别人当配角，模范带头的职责难以履行。五是党组织对党员管理的方式简单，放松了党员的思想政治工作。各基层单位以追求完成“两费”和“执法办案”任务为目标，没有把加强本单位的党员干部队伍建设摆上位置。党员干部教育的形式、内容不能适应形势的需要，管理方式陈旧，方法简单，没有给党员干部发挥作用提供政治上、制度上的条件，没有形成真正的制约激励机制。近年虽然各级党组织按照上级党组织的要求开展了各项教育活动，但多被动应付，对党员思想政治工作抓得

不紧，效果不明显。

六是党组织关系不顺，同一单位的各党组织隶属不同党委管辖。目前，工商系统实行省以下垂直后，但党的组织关系没有垂直，存在一个单位的党员分属不同的党委管辖，如信宜市工商局有党员242人，下设29个党支部，分别隶属20个党委管辖，不便该局统一开展各项组织活动和党员管理。有的县局因镇级行政区域和本身机构撤并原因，造成有基层工商所和党员，分属不同党委管辖；有5个单位与其他单位混合设立支部，有的基层工商所人员岗位轮岗交流后而组织关系仍在原工作单位等现状。

出现上述问题的原因是多方面的。除党员自身的政治思想素质外，一个重要原因是新形势下各级党组织缺乏对党员的严格教育、管理和监督。

二、加强党员的教育管理，充分发挥党员的先锋模范作用

在市场经济条件下，发挥党员干部先锋模范作用，要在切实找准问题的基础上，以党员干部思想作风建设为突破口，以促进党员干部学业务、强素质、提高发挥作用的实际本领为起点，以健全制度、理顺关系、强化管理为基本手段，逐步形成比较系统和完善的运行机制。

1、强化党员干部思想教育，增强党员干部思想素质，使党员干部思想上与时俱进，生活上严于律己。党员干部的政治思想素质是其履行职能、发挥作用的前提和基础。各级党组织要紧密结合实际，把党员干部政治思想教育作为重要任务来抓。一是理论政策教育。组织党员干部学习马克思主义基本理论和^v^建设有中国特色社会主义理论以及党的各项方针政策，提高党员干部认识、分析和处理问题的能力，不断增强与市场经济相适应的改革观念、法律观念和服务意识。二是理想信念教育。引导党员干部牢固树立共产主义的远大理想和目标，以坚强的意志和顽强的毅力经受改革开放、市场

经济和各种困难、风险的考验。三是党章党性教育。教育党员干部时刻把党和人民的利益视为自己全部活动的出发点和归宿，讲责任、讲奉献，忠实地实践全心全意为人民服务的宗旨。四是艰苦奋斗教育。督促党员处处发扬党的优良传统和作风，自觉地抵制拜金主义、享乐主义和各种腐朽思想的侵蚀。通过有计划、有步骤、扎扎实实地开展多种形式的主题教育，提高党员干部政治思想素质，增强党员党性，为其在工商行政管理各项工作中发挥先锋模范作用奠定良好的思想基础。

党办工作职责

- 1、按照党章有关规定和上级部门的要求，在公司党总支的领导下，认真抓好各支部的党群工作和党的建设。
- 2、协助公司党总支抓好贯彻落实上级党委政策的实施工作和宣传工作。
- 3、密切联系公司作实际，认真做好党员、干部和职工的理论学习、教育和评议工作，组织认真学习党的政治思想理论和方针政策。
- 4、依据党章规定的党员条件，对入党积极分子进行教育、培养和考察，做好发展党员工作。
- 5、根据从严治党的要求，对党员进行管理和监督，督促履行义务，保障党员权利，严格执行党的纪律，加强党的廉政建设。
- 6、负责本公司精神文件建设工作。
- 7、完成公司领导交办的其它工作。

党办主任工作职责 1、宣传、贯彻党的路线、方针、政策和公司的决定、指示精神，保证完成各级领导交办的各项工作。

2、加强公司基层组织建设，协助党总支做好公司党员的党性、

党风、党纪教育和检查；做好党员发展工作；负责协调和指导各支部工作，协助党总支定期召开支部书记工作会议。

3、负责协助党总支做好公司党员干部的年度考核工作，协助党总支做好公司干部的培养、选拔、任用、考核工作。

4、负责搞好公司党总支的日常管理工作，完成对党员、积极分子的教育培训教育工作。

5、负责组织完成公司中心组学习、民主生活会前的意见、建议的收集和汇总工作及各类党务工作会议、党务活动的安排。

6、负责组织完成草拟公司党务工作计划、总结、规划、报告等文件文稿。

农业工作计划部署会议纪要篇五

(一)加大货币政策宣传力度。一是通过开展货币政策及金融知识宣传等多种渠道，做好适度宽松货币政策的宣传解释工作，提高社会对金融宏观调控政策的认同度，争取各方面的理解和大力支持，共同促进地方经济发展；二是进一步完善货币政策执行情况评价机制，并研究和推动出台促进金融机构加大信贷支持力度的激励政策，促进辖内金融机构及时满足辖区经济发展对信贷资金的合理需求；三是做好票据兑付后的动态监测和实地考察工作，努力实现“花钱买机制”的改革目标；四是引导金融机构按照市场化原则完善利率定价机制，增强贷款利率弹性，合理降低企业融资成本。

(二)有效发挥“窗口指导”和政策指引。

一是引导贷款投向重点行业和支柱产业。引导金融机构坚持“区别对待、有保有压”的原则，进一步优化信贷资金配置，主要是积极引导金融机构加大对县支柱产业如矿产冶炼、制药业等和园区企业的信贷支持力度；二是引导金融机构加大

对经济薄弱环节的信贷支持力度。主要是引导金融机构落实小额担保贷款新政策，加强对小额担保贷款的经验总结和创新管理工作，降低小额担保贷款风险；同时，积极推进国家助学贷款业务的开展；三是推进农村金融产品和服务方式创新。

积极推进农村信贷担保机制，扩大农村有效担保物范围，积极探索发展农村多种形式担保的信贷产品，大力推动农村土地流转权、农村集体土地抵押贷款、林权抵押贷款、林农授信贷款、农户大额信用贷款、农户小额信用贴息贷款以及农村合作经济组织贷款、“信用担保+农业信贷”、“保险+信贷”等贷款品种和模式的创新发展；同时，进一步改善农村金融生态环境，通过改善农村支付、信用环境，建立健全金融机构支持“三农”的激励机制；四是拓宽企业融资渠道。积极支持企业在商品交易中使用银行承兑汇票、商业承兑汇票等结算工具，鼓励金融机构及时向工商企业和中小企业开展票据贴现业务，降低企业融资成本；同时，规范和引导民间金融健康发展，发挥民间金融在支持中小企业发展、扩大民间多样化需求中的独特优势，拓展企业融资方式，破解资金瓶颈。

(一)关注国有商业银行分支机构改革进展情况。一是进一步完善农业银行沟通协调机制，督促有关银行机构及时反映改革发展中的重大事件和新情况、新问题，加强指导和帮助；二是支持培育和发展农村金融组织体系，加大地方金融资源整合力度，大力推动小额贷款公司试点工作，促进新型金融机构发展。

(二)关注金融危机下的辖区经济运行。一是密切监测商业银行的流动性和资产质量状况，加强应急管理，及时完善相关应急预案；二是进一步健全系统性金融风险评估体系，完善风险评估方法，提高金融风险监测和预判水平；三是加强风险预警，引导金融机构按照国家产业政策、土地政策、环境保护政策等加大项目评估力度，切实防范信贷风险。