

# 2023年高中生物老师述职报告总结(模板5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 语文工作计划总结 语文工作计划篇一

本册教科书包括“入学教育”“汉语拼音”“识字”“课文”“语文园地”“口语交际”几个部分。教材的开头是入学教育，用四幅图，帮助学生了解学校生活，了解学习常规。然后是汉语拼音部分，共十三课，在学习拼音的同时认识70个常用字。而后是识字（一）、10篇课文，接下来是识字（二）、又10篇课文。两个识字单元各4课，每课认字12—14个。20篇课文分作4个单元，大体按由浅入深的顺序编排，每个单元的课文在内容上有一定的联系。在每个单元之后设语文园地，以丰富的内容和多样的形式，巩固语文知识，发展语文能力。此外，全册设6个口语交际话题，安排在每个单元后面，使学生在创设的情境中进行口语交际的训练。

识字的编排，实行认写分开，多认少写。全册要求认识400个常用字，写其中100个笔画简单的字。

教材采用多种方式体现语文学科的综合性，以便使初入学的儿童受到比较全面的语文启蒙教育。例如，在学习汉语拼音阶段，适当出现短语、句子和儿歌，学生在学习拼音的同时认识部分汉字，把学拼音、识字、发展语言结合起来，不但增加了趣味性，及早获得成就感，而且培养了学生的语文综合素养。练习设计也体现了语文综合性的特征，设计了读读说说、读读画画、读读做做、读读演演等丰富多彩的内容和形式，体现语文能力的整体发展，语文课程与其他课程的融

合沟通。

汉语拼音、识字、阅读、口语交际的编排，都注意遵循儿童学习语文的规律。以识字和写字为例，要求认的字都是最常见的，要求写的字都是最简单的。儿童最先认的字，是与他们的生活最密切的“爸、妈、我”。全册要求认识的字，是出现频率最高、最常见的400个字。此外，识字的安排重视汉字本身的规律，形式有象形字、会意字、按事物归类识字等，在识字的同时了解汉字文化，认识身边的事物。要求写的100个字，严格按照由易到难、由简到繁、由独体到合体的顺序编排，每课只写3—4个字。结合汉字的书写指导，帮助学生逐步掌握汉字的笔画笔顺、间架结构，打好写字基础，使每个学生不仅能把字写对，而且能把字写好。写字与识字不同步，这是本册教材的重要特点之一，目的是尊重识字和写字的各自规律，识高频字、与儿童生活关系密切的字，写简单的字、笔画少的字。表面上看识字和写字是脱节的，实际上在写字时不但能够复习巩固前面认识的字，而且有利于学生掌握写字的基本功，打好写字的基础。

教材内容丰富，具有时代感。如，计算机、超市等富有时代气息的内容，反映城市、农村生活以及科学常识的内容，在第一册教材中均有所体现。有表现家庭生活的《在家里》，表现课余生活的《操场上》，表现农村生活的《菜园里》，表现科学常识的《小松鼠找花生》。教材还十分重视培养学生具有现代人的品质。如，《自己去吧》教育独生子女不要过多依赖父母，要大胆实践；《平平搭积木》表现儿童关爱他人的美好心灵；《爷爷和小树》蕴含着人与自然和谐相处的因素，使学生潜移默化地受到环保教育。上述内容具有浓郁的时代气息，并和学生的生活实际紧密地结合在一起。

## 语文工作计划总结 语文工作计划篇二

转眼间，新的一个学期又开始了，跟小班比起来，中班的教学和保育工作无疑是上了一个新的层次，这对我们班级的老

师和保育员来说也是一个新的挑战。

## 一、切实做好安全教育工作，将安全工作摆在首位

1、创设安全舒适的幼儿活动环境。随时随地检查教室内外的活动场地的安全状况，发现问题，妥善处理，将不安全因素降低到最低限度。

2、最大限度地保证幼儿在户外活动中的安全，及时排除不安全因素。同时注重孩子的安全教育，让孩子们在进行身体锻炼的时候知道怎样避免让自己受伤。

3、培养幼儿的自我保护意识。让孩子们了解哪些物品对人体具有伤害性，如刀、电、大头针、热水等，会主动避开不安全的物品。知道当身边出现火灾、地震等危险情况时该如何自救，明白安全门的作用。知道自己独自在家时如何保护自己，不吃陌生人的食物，不给陌生人开门，不跟陌生人走等等。

## 二、保质保量地做好保育工作

(一)在保育工作方面，积极创设健康卫生的班级环境：

1. 班级小组成员之间积极交流，达成共识，共同维护班级卫生，给幼儿创造一个良好的生活和学习环境。教师们的教学用品用完后随手收拾，班上老师互相提醒，互相监督，共同维护好班级的环境。

2、让孩子们树立“我是中三班小主人”的思想意识，使孩子们能主动参与到共同维护班级环境的活动中来，同时注重幼儿良好的生活常规的培养。

(二)严格地执行幼儿的一日生活作息制度，合理地安排孩子们的一日生活。

1、认真贯彻落实幼儿一日生活作息制度，做到衔接紧凑。

2、每天晨起后、午睡前后及晚睡前，认真观察和检查幼儿，密切关注孩子的精神面貌，做到有病早发现早治疗。同时要求全体班级成员在日常生活中，也要时时处处留心孩子的一举一动，真正成为有心人。

3、我们将根据中班孩子的年龄特点，制定适合他们的体育目标和游戏，积极开展各种有效的体育锻炼活动，增强幼儿身体抵抗能力。同时，跟进活动中的工作，如擦汗，让幼儿自己也养成习惯，发现自己出汗了能主动找老师帮忙擦或找小朋友互相帮擦汗，最大限度地预防疾病的侵扰。

### 三、更新教育观念，跟进新的教育步伐

园长在学期工作计划中指出我们的教学工作方向：我们要围绕园本课程的儿童观和教育观，以目标体系为指向，在课程内容的整和上进行深入研究和探索，把幼教课程五大领域有机结合起来，使主体探究课程的内容更加丰富完整。

要实现这个目标，我们首先要改变教育教学观念，在教学方面，我们将改变原有的教育观念，把先后习得转变为同步习得。

幼教课程方面，我们将深入探讨如何将五大领域的知识点有机的融合起来，更新教育观念，打破旧的教学模式，将计算、美术、音乐等学科的知识灵活地在主题探究活动中渗透，为孩子们提供更广阔的自主探究空间。

### 四、积极做好家长工作

1、热情接待家长，认真收集家长反馈意见，虚心采纳合理建议。

- 2、积极邀请家长参与教学活动及各类大型活动。
- 3、不定期地与家长联系，共同协商育儿经验。
- 4、如遇特殊情况及时向家长汇报或保持电话联系，如有生病未返园的幼儿，坚持电话追踪问候。
- 5、邀请家长积极参与到教学活动中去，与教师共同商讨、策划教育计划。
- 5、坚持对社区内的每一位孩子进行一次家访，社区外的将进行电话联系，向家长了解幼儿在家的情况，同时向家长反馈幼儿在园的生活学习情况，促进幼儿之间及家园之间的交往与交流。

幼儿园的工作虽然很琐碎，但我们中三班全体班级教育成员坚信：只要我们努力，我们一定可以出色地完成任务，并用我们浓浓的爱心、耐心和责任心，换取每个家长的放心。

### 月份工作安排

8月份：1、布置班级环境，创设各区域标志等。

2、新学期做好迎接幼儿的准备工作。

9月份：

1、建立幼儿良好的常规，

2、粘贴各种标志，让幼儿认清自己的毛巾和牙杯以及床位的位置。

3、学做中班早操。

4、结合“教师节”，开展“我的老师”主题活动。

5. 发动家长为班级增添户外活动器械。

10月份：

1、结合节日、季节，开展“爱祖国”“有趣的昆虫”等主题教育活动。

2、对幼儿进行安全知识教育

3、重点培养幼儿乐意与周围人交往，乐意与同伴交流合作，大胆表现自己。

4、召开中班年段家长会。

11月份：

1、开展秋游活动及“有趣的叶子”主题活动。

2、家长一日活动开放。请家长来班级观看或参加活动，使家长以直观方式了解幼儿园的教育内容及教育方法，直接看到幼儿在园的表现，了解教师工作情况，增强与教师的相互了解，增进情感联系，也为扩大幼儿的社会接触提供了条件。

3、县开放日教育活动。

12、1月份：

1、开展“迎新年，我大一岁了”等主题活动。

2、鼓励幼儿积极参加诗歌朗诵会及迎新年表演活动。

3、做好幼儿知识的全面复习工作。

# 语文工作计划总结 语文工作计划篇三

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，本学期认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境管理工作等。

## 一、指导思想

本学期我园的保健后勤工作将继续认真贯彻《托幼机构卫生保健管理实施细则》、《幼儿园教育指导纲要》的要求，根据妇幼保健所及上级各主管部门的工作要求，以全面提高园所保教质量为根本，以促进幼儿富有个性健康发展为最终目标，为培养和谐发展的儿童，特制定出本学期后勤保健工作计划。

## 二、工作目标

- 1、严格执行《食品卫生法》和有关保健工作法规，认真接受监督所、疾控中心、妇幼保健所的工作监督、检查，根据工作要求不断调整、落实相关措施，力求各项工作制度化、合理化、规范化。
- 2、继续探索幼儿园保育工作新路子，全力提升我园保健工作质量，全面健全我园保健工作制度。
- 3、做好消毒、宣传工作，有效做好预防工作；把好食品关，杜绝事物中毒；严格控制各种传染病的发生，杜绝事故发生。
- 4、细致做好各项保健日常工作，合理安排膳食，使幼儿膳食平衡，保证幼儿身体发育各项指标达到要求。
- 5、进一步加强全体保教人员的业务培训，加强后勤管理，规范操作，落实日常监督、检查，有效提升保教服务质量。

### 三、主要工作及措施

#### (一) 优化后勤工作人员队伍，不断增强保教人员的服务意识

- 1、进一步加强人员的培训与教育，认真学习贯彻上级文件精神，细学《保育工作手册》，使后勤保育工作细化、量化，增强工作责任心，尽力协助老师共同完成保教任务。
- 2、以“保教联动”主题为重点，继续以月观摩活动为载体，开展“10分钟问答”、“工作小妙招”“走进现场”等板块，加强后勤员工的思想工作，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，树立工作主人翁精神。
- 3、坚持保健教师每日早晚巡查制度，能及时发现问题，分析症结，并与相关人员交换意见，发挥指导功效。
- 4、制定与幼儿园作息时间表相匹配的保育员一日工作时间表，提高保育员工作的规范、有序以及与教师之间的相互协作配合。
- 5、继续实施后勤员工月工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

#### (二) 扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作

- 1、进一步规范卫生保健工作，完善各类保健制度，自觉执行好各项制度，加强过程性的检查与指导。
- 2、加强各类卫生传染消毒工作的规范化管理，做好消毒程序与时间、消毒制度的上墙公示，并做好记录。
- 3、严格控制各种传染病的发生和预防，认真执行晨检制度，不流于形式，做好晨检及全日观察记录，发现异常及时处理，并做好记录。



4、加强伙食质量的管理，坚持每月一次的伙委会会议，加强两园厨房之间的沟通，及时反馈当月膳食营养分析情况、家长及教师反馈情况、伙食费收入支出情况，做好三个坚持“坚持沟通调整、坚持伙食费情况公示、坚持做到伙食费支出控制在2%以内”。

5、继续做好营养不良、肥胖、贫血幼儿的矫治工作，注重过程性资料的积累与指导，每月进行一次情况反馈。

6、提高相应的家长工作指导质量和对教师日常保育工作的检查指导，进一步提升保教水平，积极参与亲子园、家长学校、幼儿园网页的编写工作。

### (三)切实抓好后勤常规管理，不断提高服务质量

1、加强各园的财物管理，尤其是班级财产的管理。

1)进一步完善请购、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符，完备购物申请，建立幼儿园财产电子管理程序，数量、价格准确，保管责任到人。

2)完善分室活动室的财产保管，落实到人，加强过程性的管理，

2、抓好校园环境卫生管理。

1)继续抓好环境卫生工作，坚持卫生保洁工作包干，明确责任区与责任人，并加强检查和指导，确保幼儿园环境卫生整洁有序。加强包干责任区域的过程性检查的执行力。

2)重视幼儿园绿化管理，根据季节适时抓好绿化修正、花卉种植等工作，确保环境净化、美化、绿化。

### 3、加强安全管理，提高操作规范化。

1)进一步强化门卫人员的安全责任意识，严格执行外来人员的查询和登记工作，严防幼儿走出园门以及盗窃等现象的发生。

2)认真、及时地做好各种物品、器械的保养和维修，确保安全使用。

3)继续切实做好消防安全工作，实行安络管理，强化安全责任，坚持以防为主，消除隐患，做到安全第一。

4)每学期至少开展两次疏散演练，提高教职工及幼儿的逃生意识及能力。

#### 月份安排：

#### 八月

1、拟定办公、教学用品、药品等采购计划。

2、招聘2名新保育员。

3、全园卫生大扫除。

4、检修全园水电设施和门窗桌椅。

5、添置2台空调，一个开水桶，三台电风扇，八个图书架，一大套结构玩具。

6、与供货商店签订合同，并更新相关证件。

7、组织全体教职工到\_\_市妇幼参加健康证体检。

#### 九月

- 1、根据编班情况调整班级桌椅。
- 2、重新安排保育员工作。
- 3、检查巾杯消毒情况。
- 4、做好“中秋”、“国庆节”值班人员安排。

## 十月

- 1、检查保育员一日工作情况。
- 2、抽查寝室卫生和班级卫生。
- 3、举行卫生讲座。
- 4、幼儿体检。

## 十一月

- 1、各班级教玩具自检,户外中大型玩具检修。
- 2、检查厨房工作人员履行职责的情况。
- 3、更新卫生宣传栏内容。
- 4、抽查公共卫生情况。

## 十二月

- 1、抽查幼儿仪表卫生。
- 2、检修扩音设备。
- 3、补充保健室药品。

4、举行“迎新年联欢会”。

一月

1、全园检修。

2、清点班级以及其它园内财产,并改用新的财产登记簿。

3、归还出借物品。

4、安排寒假值班表。

## 语文工作计划总结 语文工作计划篇四

工作目标:

抓好后勤工作,保障供给,做到责任明确,分工到人,主动做好卫生保健、食堂工作、门卫工作及安全管理及临时性工作等。围绕幼儿园工作中心,加强安全保卫工作,加强食堂管理,加强净化、绿化和美化工作,加强后勤人员的常规管理,加强检查和维护,使后勤服务工作力求做到有预见性、有主动性、有高效性,以确保园内各项工作顺利开展。

主要工作及措施:

(一)进一步提高后勤职工队伍建设。

1.不断完善后勤管理网络。成立由园长——后勤管理人员——各部门后勤组长——后勤成员的管理网络,加强过程管理,后勤工作做到有目标,有落实,有检查,尽力为教育一线做好后勤服务工作。本学期新选了各科室组长:分别为:卫生保健室,杜继红主任负责;办公室,雷毅为组长;保育员室,陶燕为组长;安全室,包括门房和保安,秀红任组长;文印室和保管室归办公室雷毅组长负责。灶房:刘五连任组长。

并负责制定本组的工作计划，及配合管理和本科室人员。

## 语文工作计划总结 语文工作计划篇五

本学期学校总务处工作坚持以学校工作计划为指导，全面落实学校工作计划，坚持后勤工作以学校教学工作为中心，以为教育教学服务，为教科研服务，为师生服务为宗旨，抓住“全心全意，优质服务”的工作目标，进一步提倡艰苦奋斗，勤俭办学的精神。

加强学习，进一步提高后勤人员的思想素质和服务观念，努力发挥后勤人员的积极性、主动性和创造性，使其能适应教育现代化的需要，确保后勤工作保障有力，做到认识到位、责任到位、措施到位、检查到位、服务到位。为师生打造出良好的工作、学习和生活环境。

### 二、加强财务体制和人事管理工作

1. 强化内部管理，规范财务工作。本学期做到积极配合学校的发展及工作需要，加强学校财务规范财务管理，正确执行预算，严格执行财务制度，遵守岗位职责，完善内部报表制度，按时上报各种资料。

2、实行收费项目、标准公示制度。开学初依据鹿城区物价局核定的收费项目，公布收费项目和标准并认真做好收费相关准备工作，精心组织好开学收费。

3、财务人坚持认真做好财务核算、年度预算和收支计划，工作中坚持原则，秉公办事，严把财务关，克服困难，严控资金支出，厉行节约，做出表率。

4、坚持规范的财务审批手续，实行校长审批制度，严把报销票据关。准确做好学校年终决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校经费收支平衡。

- 5、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据，协助校长进行后勤理财。通过教代会向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 6、加强财会人员的继续教育培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。
- 8、积极向上级争取基建补助资金，搞好学校教学配套设施建设，改善教师办公和学生上课条件，为某x□某、某三个品牌校区提供有力的保障。
- 9、配合纪检、审计、财政人员对学校的财务收支情况进行审计、检查。
- 10、同时定期公示财务收支情况和教职工关心的事项，耐心解答教职工的咨询，通过民主决策，调动全体教师参与学校财务管理的积极性。
- 11、及时完成老干科安排的养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的照相工作。
- 12、及时完成教师工资调整、岗位调整和调动老师的公积金、社保转移手续和完成领导临时交办的其他工作。

### 三、履行职责，做好常规工作

- 1、坚持勤俭办学的原则，努力为师生准备好所需的课本、作业本及教学用书和教学用具等，调配好教室及教师办公室，为师生们能进行正常的教学活动提供物质上的一切准备。
- 2、进一步推进教育现代化工程，做好现代化设备的使用、保管、维修工作。

- 3、按上级教育部门有关规定和教育实际需要，严格控制各种征订材料，不随意推销未经上级部门批准的各种资料。
- 4、加强校舍，校产管理、维修工作。健全校产管理档案资料，各室财产要登记入档，责任到人，分工保管使用。
- 5、严格财经纪律，合理使用经费，各部门所需添置物品、器材，应先写请购单，交校长审批后，由后勤部门采办，发票须经校长，总务处和物品验收负责人签字后方能报销。
- 6、健全借还制度，消耗品领用由办公室负责人统一领用，其它物品借用后应及时归还，严格赔偿制度，各班、室门窗一切物品期初检查登记，负责人签订责任保管书，如有人为损坏，要照价赔偿。
- 7、管好用好教学设备，进一步充实、完善管理和发挥现有设备的功能，提高使用率，加强电脑室、实验、图书室、音乐室、美术室、体育室等设备的使用、管理和维修工作，对新添置的财产必须做到先登记造册后使用的管理制度。
- 8、做好学校水电管理，加强水电设备的管理保养和维修，提倡节约用水、用电工的作风，全体老师应养成随手关灯、关空调和吊扇的良好习惯，。
- 9、协助学校工会进一步办好食堂。严格执行卫生制度，确保用膳卫生健康，杜绝发生食物中毒现象；严格就餐纪律，珍惜粮食，严禁乱倒饭菜的浪费现象；食堂工作人员应热爱本职工作，为办好食堂出主意见办法；严格采购验收制度，做好财物的保管工作，廉洁奉公，精打细算，努力改善师生伙食。
- 10、加强学校绿化管理，美化校园环境。定期或不定期的做好学校花木修剪、除草和除虫等工作。

11、协助大队部做好加强环境卫生检查打分工作，保持校园环境清洁卫生洁、齐、美。协助大队部做好净化学生行为规范的养成教育，要求做到在校园内不乱奔跑，乱扔纸屑杂物，手不摸墙，脚不踢墙的现象。

#### 四、做好安全保卫工作

1、平安是金、平安是福。树立“安全第一”、“责任重于泰山”的观念，总务处细致做好校舍安全，防火、防盗以及学生集体活动和饮食安全的管理、检查工作，消除安全隐患。

2、健全突发事件应急处置机制，切实增强对突发事件的处理能力，充分利用、有效发挥红外线报警系统和全球眼的监控作用，真正做到人防、物防、技防三到位，确保学校师生的人身安全和财产安全。

3、保证校园安全在学校第一责任人负责的基础上，校舍、大型教学仪器安全有总务处具体负责，学生在校安全有学校德育组负责，班级财产使用安全有班主任负责。各班、处、室都要注意用电安全，每天离校前应确保关闭各种电器设备的电源，班主任要做好学生安全用电的教育，有损坏开关、插座、电扇等应及时用书面形式向总务处报告。

4、各教室静堂后要关好锁好门窗，对于各专用室防盗防火设施经常检查，维修，对各种安全隐患及时排除，确保各种设备安全。

5、加强门卫职能，要做好外来人员来校登记工作和清校巡视检查工作，杜绝清校后学生滞留学校打篮球、玩耍等不良现象。

#### 五、校园基本建设

1. 做好某校区的土地证、房产证的申请办理和学校搬迁工作。



2. 继续配置某x□某、某三个品牌校区的硬件设施设备。
3. 做好某校区食堂建设和食堂餐饮许可证的报批工作。
4. 努力争取完成某x□某计算机教室设备的更新。
5. 进一步加强校园网建设。

## 语文工作计划总结 语文工作计划篇六

认真学习学校教育工作的精神，以贯彻落实新课改《语文课程标准》为契机，紧紧抓住教学主渠道，以学生为本、以质量为魂、以课堂教改为中心、以校本研究为主要方式，继续落实教学常规、规范，落实、优化教学过程，扎扎实实地提高教学质量。同时结合语文教研组全体教师的教研实际，为教师营造良好的教研氛围和展示舞台，全面提高课堂教学水平及业务能力。

### (一)进一步规范和落实教学常规管理，提高教学效率

1、教研组活动：定时、定点、定主题内容，定中心发言。每个备课组活动应以“课改”的精神为指导，正确把握三维目标，同时确立一个专题研究目标，以提高研究的实效性。此外，老师要根据通知准时高质量参与活动。

2、备课：做到“三备”，即备三维目标，备教材，备学生。加强集体备课意识，注重资源共同分享，做到备课要“深”。(教案每学期检查2次)

3、上课：努力提高教学艺术，做到：求实、求真、求活、求新，充分利用现有的电教媒体，利用网上信息资源，拓宽学习时空，培养学生良好的学习习惯，不断提高课堂教学效益。师生对话应讲普通话，老师板书写规范字，课后写好教学反思。

4、作业：作业设计要“精”，体现“轻负荷，高质量”的教学思想，批改要“细”，要规范、及时，注重纠错及情况反馈。（作业检查每学期2次）

5、辅导：做好自己对学生补缺补差的工作。要因材施教，经常分析学生，善于捕捉学生闪光点，热情鼓励，利用课外活动时间做好分层指导，使每个学生都能充分发展。

（二）深化教学研究，开展校本教研，提高教学实效。

（1）树立以学生为本的思想，建立民主平等的师生关系，营造积极、向上、和谐、宽松、有趣的教学氛围，给学生以人文的关怀，让学生在轻松愉悦的氛围中吸取知识。

（2）坚持工具性与人文性的统一，在培养学生语文运用、实践能力的同时，重视人文因素对学生思想感情的熏陶感染。

（3）积极倡导自主、合作、探究的学习方式，淡化繁琐的讲解分析，给学生足够的时间和空间，让学生在教师的引导下独立地提出问题，分析问题，解决问题，在主动实践过程中积累、感悟。

（4）突出学生主体地位，将教学过程看成是老师、学生、文本间平等对话的过程。珍视学生独特的感受、体验和思维方式，培养学生良好的学习习惯。

（5）树立大语文教学观，沟通课本内外，课堂内外，学习内外的联系，拓宽语文学习和应用的渠道，增加语文实践机会，提高学习效率。

（6）讲求训练手段的多样性，提高练习有效性，尝试课外作业阶梯式，让不同学生学有所获，具有作业批改的现代理念，包括建立学生的错题记录（鼓励老师们都去实践）。

- 2、听课：组内公开课必听，边听边思，及时评注，提倡老师相互之间多学习，多交流。新教师和青年教师要多听课。
- 3、公开课：鼓励教师上公开课或研讨课。每位教师每学年至少开一节课。上课、说课、听课、评课做到全员参加。并收齐研究课的全部资料存档。
- 4、利用学习型教师、名教师的优势，以点带面，资源共享，共同提高。
- 5、开展师生共读及共写随笔活动，加强小学语文阅读习惯的培养研究。
- 6、提高校本课程和结对子学校的课程教学质量。