

2023年培青工作记录 学校学校工作计划 (精选8篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

培青工作记录 学校学校工作计划篇一

坚持以学生为本，学校教育要树立“健康第一”的总目标，以巩固我校整体卫生工作为基础；以加强传染病防治工作为重点；以开展健康教育和学生常见病综合防治为手段，与时俱进，创新务实，开拓进取，在探索我校卫生保健工作规律的实践中寻找工作的着力点和亮点，为提高我校学生教职工健康水平做出贡献。

坚持以学生为本，学校教育要树立“健康第一”的总目标，以巩固我校整体卫生工作为基础；以加强传染病防治工作为重点；以开展健康教育和学生常见病综合防治为手段，与时俱进，创新务实，开拓进取，在探索我校卫生保健工作规律的实践中寻找工作的着力点和亮点，为提高我校学生教职工健康水平做出贡献。

1、加强我校传染病防控工作，针对各时期各类型传染病流行趋势，结合我校实际，做好预防控制工作。进一步落实各项传染病防控措施、及我校传染病突发事件应急机制，防范各类传染病在我校发生爆发和流行。

2、进一步落实我校传染病报告人制度，健全我校传染病长效管理机制和责任追究制度。

3、继续加强我校学生预防“手足口病”、“肺结核”、“乙肝”、“非典”、“流感”、“流脑”、“人禽流感”等各

类型传染病健康教育工作，进一步提高学生卫生知识水平和自我保护能力。

组长：（校长）

副组长：（支部书记）（副书记）（主任）

培青工作记录 学校学校工作计划篇二

逐步实施“全员导师制”。按照师生双向选择、学校适当调控的原则，为每个学生配备导师。导师通过谈话、辅导、写信等方式，定期了解学生的思想、心理、学习等情况，帮助学生合理选择、制定发展计划，随时解决学生出现的问题，有效地进行过程性评价。政教处、级部。

开展“名牌教师”、“教学专家”、“德育专家”、“科研专家”、“竞赛专家”、“创新人物”等的评选。教务处。

在学生中开设“百家讲坛”活动。将诗词进校园活动开展起来。团委。

学校党总支会、校长办公会、各部门负责人会，没有特殊情况不要请假，干部会议和干部有事外出超过半天向校长室请假。全体干部。

试用“租车接送山南教师”。办公室。

彻底解决学生乱扔字纸、杂物等问题，特别是晚上上自习的学生。让学生真正按时作息。级部分管德育主任。

干部值勤要到位、负责。召开全体值勤人员会议，统一明确、具体的值勤要求。考核办、德育校长室。

各部门、各安全工作项目负责人，要进一步完善各类安全预案

（要切实可行），并逐步进行安全演练。各安全工作项目负责人。

要严格学生日常行为、学习等方面的管理，向“管理要质量”、“向管理要成绩”。全体教职工。

保持校园卫生、门前路卫生、厕所卫生，车辆放置、学生生活活动依规有序。办公室、总务处。

微调教学课时补贴，突出多劳多得。教务处。

设立全勤奖。考核办。

增加班主任工作补助，逐步过渡为全员班主任制。德育校长室。

晋级、聘任、评优、考核与班主任工作挂钩。德育校长室、业务校长室。

坚持素质教育方向，引导学生全面发展，完善“开放、自学、自主、活泼”的课堂教学形式，使我校的教育教学特色更加突出、更加明显。科研处。

落实学校财务使用、支出、报销、出发用费等规定。行政校长室、财会室。

级部工作指导小组，按照分工务实指导，定时参加级部例会和级部工作会，对级部工作全权负责。级部工作指导小组成员。

规划、成立各类活动小组，使活动课正常开展。教务处。

规范并坚持放学路队制，在全社会注重安全的情况下，使其继续成为实中一道亮丽的风景线。级部、政教处。

调研学生家庭作业情况，彻底解决家长、社会关注的学生“家庭作业负担过重”问题。业务校长室。

各校长室、副校长室、各处室按时填报《工作周报》，并落实每周的《周工作计划表》。各部门。

- 1、协助评估办做好评建工作讲座的相关事宜；
- 2、收集各系部、各处室目前存在的问题及困难的书面材料；
- 3、清理部门资产，登记建账；
- 4、编印101期院报；
- 5、书画展作品收集；
- 6、宣传栏检查评比；
- 7、协助行政楼各办公室做好电脑维护工作；
- 8、调试服务楼网络并开通使用；
- 9、做好服务器备份、进行应用系统（校内网络空间）调试等使用前准备工作。

培青工作记录 学校学校工作计划篇三

- 1、组织本部门员工认真学习“十八大”文件，统一思想认识，强化职业道德教育，增强责任感，进一步提高员工的服务意识和业务素质，以胜任形势的发展和工作的需要。
- 2、坚持管理育人、服务育人的方向，倡导“勤思、务实、高效、优质”的工作作风，让全体后勤人员认识学校后勤工作的重要性，解放思想，实事求是，逐步养成良好的工作习惯，以高度的责任感、紧迫感和主人翁意识投入到工作中来。

3、联系校本实际，完善各项制度，制定实施细则。

依据后勤工作复杂性、周期性、突击性、艰苦性的工作实际，本着目标指向明确、任务要求合理、责任权利清晰，职责界定规范、运作过程有序、操作手续完备、检查督促有据、考核奖惩分明的原则，进一步完善各项规章制度，制定相应的实施细则、完善考评机制，加强过程管理。

4、通过问卷调查等方式广泛征求师生员工对工作人员服务态度，服务质量的意见和要求，对存在问题及时与相关部门和相关人员沟通，避免类似问题再度发生。

1、加强学校的财物管理，尤其是学校财产的管理。进一步完善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符；完备购物申请、进出库手续，保管责任到人。本学期将着手对学校全部财产进行登记、造册、统计、量化、存档等工作，强化财产管理，使学校财产管理逐步走上规范化、明细化、专业化，严防学校财产的流失。

2、加强对固定资产增减工作的管理，认真执行有关规定，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，要根据固定资产增减的有关规定，及时登记入帐，需报损的应根据有关规定及填报固定资产报损表，上报有关部门审批。

3、加强对低值易耗品的管理工作，严格执行审批、发放手续。进一步规范维修工作的程序，坚持实行公物巡查检修制度，做到主动检查、及时维修、厉行节约、杜绝浪费。对各班级、各部门、各专业教室公物实行登记承包管理，落实损坏赔偿制度，把公物的损坏维修、赔偿与班级和班主任考核评比挂钩。

4、与学工部、专业部配合，切实加大校园各班保洁区的管理力度，加强督查，加强班级卫生保洁活动的组织和指导，细化各部位保洁的任务和人员分配，确保校园全天候整洁，同

时通过各种形式向师生员工进行爱护公物，保护环境的宣传教育，在师生中营造爱护公物，爱护校园一草一木的舆论氛围，积极开展美化校园，亮丽校园的活动，把创建文明校园活动和良好的卫生、生活习惯的养成结合起来。

5、积极探索食堂管理新机制，认真贯彻膳食管理制度，加强《食品卫生法》落实力度，确保师生饮食安全，加强对食堂的成本核算，对饭菜质量、价格等实行严格的监管，及时的提醒和必要的处罚。

6、在推进后勤服务社会化的过程中，特别要关注贫困学生，创造勤工俭学服务工作岗位，使学生在为社会服务中切实体会到社会责任感，同时也解决部分同学的生活困难问题。

1、精细管理，层层节约。要重点抓好学校节水节电的管理工作，制定水电作息时间表、制定宿舍空调使用管理规定，加大检查力度，确保措施落实到位，对长明灯、长流水现象予以曝光、并将检查结果纳入到文明办公室评选、文明班级评选、班主任考核、个人绩效考核中。

2、抓好购物管理，大宗物资采购采用招投标形式，在各方面管好用好每一分钱，凡是购物必定货比三家，尽量批发。同时抓好库存物资的管理，执行各项用品信用登记制度，减少浪费。

3、超市、小卖部继续采用公开招租的办法，努力为学校开源节流。

进一步加强综合治理工作，严格执行各项安全管理制度，牢固树立安全无小事、责任重于泰山的理念，健全落实治保安全的各项措施，加强治防安全和交通安全教育，确保学校安全稳定。做到组织落实，措施落实，行动落实。行政部每日巡查校园、每周发布巡查记载统计，发现问题及时解决，杜绝隐患。开学初，用广播讲话等手段对全校学生进行安全教

育，同进加强对食堂、小卖部食品安全卫生的督查，加强校园里各项设施安全检查与维修，确保校园安全无事故。

培青工作记录 学校学校工作计划篇四

为配合学校全面实施素质教育，落实课程标准，推进课程改革，制定本计划。

以新课程标准理念为指导思想，营造良好的阅读环境，提高图书室、阅览室及图书资料利用率，丰富学生的阅读活动，培养学生的阅读兴趣。

贯彻党和国家的教育方针，采集各类文献信息，为师生提供书刊资料、信息。利用书刊资料对学生进行政治思想品德、文化科学知识等方面的教育。指导学生课外阅读，开展文献检索与利用知识的教育活动。培养学生收集、整理资料，利用信息的能力和终身学习的能力，促进学生德、智、体、美等全方面发展。

- 1、安排好各年级学生借还书的时间，尽量保证每班每周不少于1次借书时间。为了保证学生借书时间、质量，每天上午对当天轮到班级的还书及时归类入库，对未能按时归还的书与班主任及时联系。下午学生借书后及时对书架进行整理。每周对学生的借书情况及时公布。
- 2、每学期必须保证新书及时入室、上架，并及时发布新书信息。做好书刊的入库、出借登记工作。
- 3、做好图书总括帐、分类帐及注销帐，及时向分管领导汇报。随时做好破损书刊的修补工作。
- 4、与班主任老师联系，做好学生的借阅工作，提高学生的借书质量。低年级重点是拼音读物的集体阅览。中高年级名著的推荐阅览，提高学生对书的品位，配合语文学科教师上

好“读书课”。

5、学校开放式书廊分年段由学生自主管理，每学年结合学校读书节活动，由学生自愿捐书补充，倡导学生文明阅读、规范阅读。

6、根据学校实际开展读书活动，创设良好的阅读氛围。

7、教师图书全天开放，为方便教师查阅资料，工具书一律不得出借。

8、班级图书角每学期每班借书50册以上，学生人均每学期借书不少于10本。

9、图书室将组织学生开展主题读书活动和各种征文比赛。

10、图书室将配合学校开展教育教学活动，及时为师生提供所需材料。

11、学生进图书室每周不少于一次。

本学期，政教处将根据学校工作的指导思想，贯彻“师生成功，学校发展，社会满意”的办学理念，以“成功”和“发展”为目标，开展内容丰富、形式多样、师生喜闻乐见的德育活动，培养学生高尚的道德品质和良好的行为习惯。做到文明礼貌、诚信做人、胸中有理想、学习有动力。继续在德育形式和方法上求创新，在安全管理上花气力，在细节品位上做文章，进一步拓展德育工作空间，提高德育工作实效，巩固德育工作特色，为学校教育教学质量的提升保驾护航。

培青工作记录 学校学校工作计划篇五

根据县局及乡中心校20xx年的`工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，

科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

(一) 财务工作：

1、根据隆回县财政局、隆回县教育局关于下达的xx年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校工作的正常运转。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向教师们汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、杜绝乱收费现象，严格按照上级要求，不收取学生任何费用。

4、支持财务人员的继续培训工作，提高财务人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

5、做好寄宿生困难学生生活补助金的发放工作。

6、要求财务人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

7、做好教师医疗保险工作，按时缴纳医疗保险。

8、做好教师住房公积金的缴纳工作，确保教职工利益。

(二) 设施设备的管理及使用：

1、完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利

用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。

3、做好设备购置可行报告，立项书上报计财科，争取增加设备，使之达到新的办学标准。

4、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(三)确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

1、落实教育大会要求，加强农村基础教育工作，解决学生生活活动场所需求，拟硬化学校外操场周边空泥地。

2、学校体育设备存放在一间小房间，体育器材缺乏，操场不平，影响学生上操和室外活动，需增加设施和进行休整，以便更好地开展体育教育教学活动。

3、五星中学木瓦结构的房屋多年失修，瓦背漏雨，急需检修。

4、学校食堂重修灶头，需资金xx元。

5、教师宿舍电网维修，所需资金约5000元。

6、做好学校的水管等维修工作。

(四)教育信息化建设：

1、协同教导处加强培训教师队伍，以信息化带动教育现代化。开展教师计算机培训。

2、管好现有设备，保证设备正常运转。

(五) 学校食堂工作：

- 1、食堂管理人员和工友，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按照要求做，解决好学生就餐问题。严防食物中毒。
- 2、完善食堂的设施配备。

(六) 落实安全工作，严防事故的发生：

- 1、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的隐患及时上报校长和有关部门。
- 2、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。
- 3、做好假期的值班安排工作，以防学校财产被盗。

培青工作记录 学校学校工作计划篇六

一、认真贯彻《北京市节约用水条例》，落实节水法规。

- 1、学校和节水员应认真执行执行《北京市节约用水条例》、《北京市节约用水若干规定》，熟悉有关节水法规。为使本单位成为节水型单位作好基础工作。
- 2、学校和节水员应积极支持本片组长工作，按时参加组内活动。

二、成立有校级领导干部参加的节水工作领导小组。

- 1、校级领导干部认真执行执行《北京市节约用水条例》、《北京市节约用水若干规定》，熟悉有关节水法规。为使本单位成为节水型单位作好基础工作。

2、校级领导干部定期检查节水员的工作，及时督促节水员作好本校的节水和节水宣传工作。

三、将节水教育与学生素质教育相结合，与教育教学相结合，从培养学生从小养成节约用水的好习惯入手。

1、学校将每年的5月12日至6月12日定为学校节水月，在这月当中利用美术课让每个学生自己动手画一张反映节水内容的画，评选出好的用一定的代表意义的由同学们自己粘贴在学校的水龙头附近，起到宣传作用。

2、学校在5月12日至6月12日期间，利用思想品德课，对同学们进行节约用水的教育，培养学生从小养成节约用水的习惯。

3、学校在5月12日至6月12日期间，以节约用水为主题开主题中队会。以多种形式宣传节约用水。

四、积极推进节水器具改造工作，每年结合实际订出改造措施并按时完成。

1、学校一律使用节水龙头，禁止跑、冒、滴、漏。

2、学生、老师发现有跑、冒、滴、漏现象及时报告后勤组，发现问题即使解决。

五、认真完成教委交办的节水工作任务。

1、认真填写节水员手册，严格管理本校节水工作，掌握本校各段用水量(2个月为一段)，熟悉学校出水点及地下给水网络分布情况。

2、年初有计划，年末有总结，定期向教委办公室汇报。

3、节水员每年5月、11月上报节水表和节水器具改造统计表，配合教委办公室完成节水工作。

培青工作记录 学校学校工作计划篇七

深入贯彻落实党的十八大精神，紧紧围绕教育局2017年工作要点，以提高师生员工尊严感、成就感和幸福感为追求，以“空谈误校，实干兴教”为抓手，不断优化办学条件，深入推进素质教育，全面提高教育质量，继续深化“课内比教学、课外访万家”活动，争取在校本教研、传统体艺、德育实践活动等三个方面形成一定的特色，努力把学校创办成一所学生乐学、教师幸福、家长满意的有一定特色的学校。

二、工作目标

1、贯彻落实党的教育教学方针、路线，把十八大精神作为学校思想政治教育和课堂教学的重要内容，坚持理论联系实际，推进教育各项工作落到实处。

2、特色德育工作：实现“教育一名学生、带动一个家庭”的目标。继续开展“弘扬传统经典、创建特色德育”工作，力争特色德育项目有成果。

3、队伍建设：加强干部队伍、教师队伍、班主任队伍和后勤队伍的建设，提升干部队伍的管理能力和治校水平，提升教师思想道德素质和教学专业水平。

4、特色教研工作：继续深化“课内比教学”活动，提高课堂教学效率，加强校本研修，创新教学模式，形成问题式课题的校本教研特色。

5、后勤部门工作：加强学生食堂安全保障设施的规范化建设，保证学生饮食安全。搞好各种疾病、传染病的预防、检查、控制工作，确保学生卫生安全。

6、安全工作：突出校园安全重点工作，把师生安全时刻放在首位，确保不出现任何安全责任事故。

7、学籍管理：加强学籍管理，严格招生秩序，控制学前班、教学班的班级容量，逐步实现小班制。

三、主要工作措施

(一)全面搭建培训平台，切实提高队伍素质

1、强化师德师风建设。组织暑期教师集训和师德师风教育活动，加强教师职业道德建设。制定教师管理新规，严禁教师从事各种形式的有偿家教，严禁教师利用双休日、节假日等组织、参与或发动学生参加各种形式的补习班，严禁教师向学生推销或变相推销各种教辅资料，严禁教师体罚或变相体罚学生等。

4、搭建班主任培训平台。强化班主任培训、管理，做到一月一次交流培训，采取集中培训、同伴互助、网络培训等策略，为班主任的专业化建设提供交流平台。继续实施班主任坐班制，深入班级，全方位管理班级事务。

(二)开展德育实践活动，形成活动育人特色

1、搭建德育工作平台。加强德育课程建设，突出抓好学生习惯养成、文明礼仪、爱国主义、公民道德、中华传统美德、国防、法制和心理健康等教育。

2、开展行为习惯养成教育诵读实践活动。通过诵读《小学生守则》、《弟子规》等形式，强化学生行为规范养成训练。

3、开展安全法纪教育实践活动。充分利用升旗、晨会、班队活动、讲座等途径进行安全法纪教育，以杜绝安全隐患发生。

4、坚持开展“课外访万家”德育实践活动。学校全体教师参与，开展“报喜式”家访、“指导式”家访、“送温暖式”家访、“解困惑式”家访、“献计式”家访、“探究式”家

访，促进学生健康成长。

5、将关爱学生落到实处。完善关爱留守学生服务体系，保障进城务工人员随迁子女平等接受义务教育，加强贫困生、学困生、单亲家庭等特殊群体学生的教育与管理，开展心理及行为异常学生心理健康关爱活动。

(三)加强教学过程管理，提高课堂教学效率

1、夯实教学常规管理。认真落实校长推门看课听课工作，建立集体参与课堂教学点评制度。

2、优化素质教育课堂。深化“课内比教学”工作，加强有效课堂研究，优化教学、学习和评价方式，提高学生自主、合作、探究学习的能力，创建具有特色的素质教育课堂。

3、加强教学常规管理。加强教学常规管理，严格执行课程计划。教务处每天对教学情况进行抽查、检查和通报，每个月组织1次常规专项检查，加强对教学动态过程的管理。

4、开展学科竞赛活动。学校组织学生开展经典诵读演讲比赛、作文比赛、写字比赛、优秀作业展评、数学竞赛、书画作品比赛等赛事，为全体学生提供展示自我的舞台，促进学生综合素质的全面提高。

(四)深化学科课题研究，

1、加强对教科科研工作的领导。继续发挥教科室的引领作用，加强对教科科研工作的指导，加强对教科科研工作的管理、考核，力争让教科科研工作落到实处。

2、明确研究重点。紧紧围绕教育教学工作实践，结合“课内比教学”活动，抓住一些带有前瞻性的问题进行研究和探索。通过校本教研和课题研究平台，组织教师开展教科研究报告、

案例的评选活动，让广大教师从教学研究中体验到乐趣，享受到成果，争做研究型教师。

3、加强课题研究。学校对已立项研究的课题，加强指导，督促按计划开展课题研究工作，保证各项课题研究循序渐进，稳步推进，用课题研究推动课堂教学，促进课堂效率的提高。

(五)加强校园综合治理，争创平安校园

1、牢固树立安全第一的理念，坚持开展常规安全检查整改活动。对学校校舍、体育设施、水电设施等开展经常性的检查(每周不少于1次)，及时排除学校各种安全隐患。

2、开展消防安全、预防地震等安全演练活动。采取多种形式，开展交通安全、食品安全、消防安全、用电安全、校园活动安全、预防传染病、防溺水安全、家庭生活安全、防拐骗安全等方面的教育和安全演练，有效防范不安全事故的发生。

3、加强对学校食堂的管理。贯彻执行《食品卫生法》和有关的管理规定，经常召开由食堂从业人员参加的关于食品卫生、安全专题会议，严把食品和原材料进货渠道，杜绝食物中毒事故。

培青工作记录 学校学校工作计划篇八

二、领导机构

三、主要目标

1、创建绿色学校活动全员化和制度化。建立学校、家庭、社会三结合的主体教育网络。培养一支合格的具有一定环保意识、环保知识的教师队伍。全面动员，充分参与活动，力求活动具体化，务实化。

2、绿色教育优质化和高效性。充分利用多媒体、网络，以学生为主体，教师为主导，加强环保教育在课堂教学中的渗透，使环保教育融于各学科教育之中。

3、创建活动多样化和规范化。以活动为手段，促进学生环保意识的发展，使之主动并带动身边的人投身于“绿色学校”活动。

三、主要措施

(一)加强领导机构

1、强化领导小组功能，明确分工，强化责任，优化措施，分管校长全面负责，少先队主抓，班主任紧密配合，将环保教育纳入到教育教学等各项活动中。

2、发挥骨干教师作用，建立以班主任和科学、品德、音乐、美术等学科教师为骨干的教管机制。

3、定期召开专题活动，推动校环保工作。

(二)完善环保队伍建设

1、定期组织教师开展环保教育的学习活动，增强教师环保意识，充分发挥教师主导作用。

2、建立学校、家庭、社会一体化的教育机制，以学校为中心，带动全社会环保意识发展，使环保教育成为全社会的共同责任。

(三)通过学科教学渗透环境教育。

课堂是环境教育的主阵地。教务处统一部署，开其开足环境教育课程，根据各年级学生的年龄及学科特点开展环境教育，渗透在各学科之中，这些学科至少每学期要有两节专门的有

关环保内容的环境教育课，并形成教案打印上交。其它学科，要适时地渗透环境教育，相关内容在教案中要有所体现。通过学科渗透，使学生切实掌握课程所规定的环境教育内容，唤起全校师生对环境教育重要性的认识，促进学校环境的整体优化。大力开展宣传，促进全社会环保意识发展。

(四)通过德育活动渗透环境教育。

具体活动如下：

1、成立卫生监督岗。负责日常的校园环境卫生检查和督导，配合少先队开展相关的环保活动。充分考察校内外污染情况，并带动全校学生净化、绿化、美化校园的活动。

2、组织各种宣传活动。充分利用升旗仪式、主题班会、板报、广播、多媒体设备等宣传环保知识，并抓住各个环保宣传节，如：植树节、世界水日、地球日、国际臭氧日、国际生物多样性日、世界环境日、爱鸟周等，组织主题宣传活动。

3、开展环保知识竞赛和以环保为题材的书画、征文比赛，在全校师生中开展主题教育活动，培养学生的创新精神、实践能力和环境道德意识。

(五)加强校园环境建设

充分发挥“绿色学校”的育人作用。在学校已有的基础上，扩大绿化面积，明确“窗明几净、一尘不染”的卫生意识，提高卫生标准，做到校园无卫生死角，操场无杂物，教室无蛛网死角，食堂无苍蝇，厕所无异味。并切实实行垃圾分类，妥善处理污染性垃圾，尽可能减少对环境的损害。

各负责人要坚持定期检查，按计划实施，努力做到全员参与，保证深入落实。切实将创建环境教育工作纳入到学校的整体工作计划中，全面提高教师、学生环保意识。