

最新图书室阅览室个人工作总结 图书馆 工作计划(优质6篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

图书室阅览室个人工作总结 图书馆工作计划篇一

以教育部《中小学图书馆（室）规程》为依据，以“为孩子未来奠基，为学生发展服务”为指导，结合学校的工作安排及学校对图书馆工作的具体要求，进一步提升图书馆在教学科研和素质教育中的作用，提高图书资源的使用价值。坚持以学生快乐成长为基础，以为广大师生服务为宗旨，全面开展各种类型的读书活动，拓展图书馆的育人功能，让孩子们在“书香”的浸润中快乐成长，实现“书香校园”的总目标小学图书馆工作计划工作计划。

继续加强学习，提高馆员的政治思想素质和业务素质。规范借阅服务，提高服务质量。加强阵地建设，进一步做好“图书馆网页”建设，使之成为固定的知识宣传阵地。根据区教技中心的有关规定完善相关硬件、软件设施，进一步推进学校图书馆的现代化进程，适时对图书进行补充更新，使图书馆真正成为学校教学科研与学生课外阅读的重要基地。

- 1、图书馆工作人员充分利用图书馆自身的优势，多读书多读报，主动学习业务知识，积极参加上级组织的专业培训，促使馆员的业务素质不断提高。

- 2、整理好寒假堆积的各类报刊杂志，及时登到、分发、上架。

图书室阅览室个人工作总结 图书馆工作计划篇二

进一步提高对学校图书室重要性的认识，进一步确立服务育人的思想意识。充分发挥图书室在教学、科研和实施素质教育中的作用，提高图书资源的使用价值，以学生快乐成长为宗旨，树立为师生服务的意识，从而提高学生的识别能力、活动能力和写作能力，本学期，图书室将紧紧围绕学校工作计划、以市小学优秀图书室的标准扎实开展工作，不断提高图书室的育人功能。

进一步加快图书室现代化设施的完善，提高管理效率和使用效率，图书管理系统尽力更新完善设施，使图书室的管理工作进一步科学化、规范化，保证使用中万无一失。

采取多种形式对教师和学生开展外借、阅览、宣传推荐工作。要及时为遗失借书证的学生做好补证工作。安排好本学期学生借还书的日程，增加借阅量，保证每位师生每学期均借书在2册以上。对学生进行文献知识和图书室知识的教育，对学生进行课外阅读的指导，包括阅读内容、读书方法、读书卫生知识等方面的指导，让学生能看上书，看好书。师生阅览室的开放确保定时准时，规定每天中午为阅览、借阅时间，下午第二节课后为各班级轮流借阅时间。

- 2、发放师生借书证，并进行借阅指导。
- 3、对本乡各村完小的图书室管理员进行图书室管理指导。
- 4、各班推荐图书管理员，并召开图书管理员培训班。
- 6、迎接上级部门的工作检查。
- 7、搞好环境布置、清洁卫生工作。
- 9、按照《中国图书分类法》进行新书编目。

10、做好图书期末归还工作。

11、总结本学期工作，部署下学期工作。

图书室阅览室个人工作总结 图书馆工作计划篇三

以《中小学图书馆（室）规程》为依据，根据学校工作的要求，进一步认识新学期学校对图书室工作的新要求，进一步提高对学校图书室重要性的认识，充分发挥图书室在教学、科研和实施素质教育中的作用，提高图书资源的使用价值，使图书室的管理工作进一步科学化、规范化。本学期，图书室将紧紧围绕学校工作计划、图书室的标准扎实开展工作，不断提高图书室的育人功能。

（一）、加快建设，提高标准。

加强图书室工作人员的政治学习和业务学习，进一步提高工作人员的政治思想素质和业务素质。要认真学习《中小学图书馆（室）规程》和各类业务书籍，确保图书室工作人员业务素质的不断提高。

（二）、规范管理，认真服务。

1、采取多种形式对教师和学生开展外借、阅览、宣传推荐工作。本学期调整学生借还书的周期，增加借阅量，保证让学生能看上书、看好书。满足教师借阅，随叫随到。

2、图书的采购、固定资产的登记、各类杂志的发放，都按上级和学校的要求。

3、配合教师教育教学管理工作，负责教育资料、报刊杂志的征订。并配合班级做好各类报刊杂志和教辅用品的征订工作。

（三）、加强指导，开展活动。

1、建立固定的宣传阵地，组织形式多样的读书活动，对学生进行文献知识和图书室知识的教育，开展“最爱读书班级”的评比活动。

2、对学生进行课外阅读的指导，包括阅读内容、读书方法、读书卫生知识等方面的指导。要经常宣传好书、新书，向学生推荐有益于他们身心健康的书刊。

3、充分发挥图书室的教育指导功能，加强教育指导。

（四）、加强研究，科研管理。

1、在加强学习的基础上要加强研究，掌握科学管理的方法和策略，提高管理能力水平。

2、积极参加省级图书室工作人员培训和市区各类活动，虚心认真学习。

3、结合学校开展的“科技月”活动，向学生推荐有关书籍，让学生能有收获。

九月份：

2、进班上好第一课“轻轻推开图书室的大门”。

3、开始图书核查，整理假期报刊，布置校宣传窗。

4、开放学生阅览室，进行课外阅读的指导，组织好学生的午间阅读。

十月份：

1、对教师和学生开展外借、阅览、宣传推荐工作。

2、开展新书简介，推荐书目。

- 3、配合学校大队部组织开展好捐书献爱心活动。
- 4、建好班级图书角，并充分发挥作用。
- 5、配合学校和各班做好各类报刊杂志和教辅用品的征订。

十一月份：

- 1、参加市图书馆理员培训。
- 2、结合学校开展的“科技月”活动，向学生推荐有关书籍。
- 3、各班开展班级故事会，读书小报比赛，读书贺卡征集等活动。

十二月份：

- 1、开展“最爱读书班级”的评比活动。
- 2、班读书笔记展览，年级组各项读书活动交流。
- 3、做好新书的选购工作。

一月份：

- 1、清理图书、资料（收回）。
- 3、做好假期读书活动安排。

图书室阅览室个人工作总结 图书馆工作计划篇四

开学前两周处理丢卡、转学生办卡、重新确定和安排“小管”值日、安排阅读课进馆表、图书信息录入、图书清理、制定发放入馆须知等等相关事宜。处理好开馆的准备工作，让图书馆有序逐步地开馆。

让好书流动校园，一是因为图书馆内书架有限，减少馆内图书负荷。二是围绕图书馆中的学校，将好书输送到校园的各个角落，开学初为每个班级图书角和每个楼层流动书吧填充图书，让同学们想看好书不只是到图书馆，班级、书吧都有喜欢的书。图书角、流动书吧都是由爱看书的孩子亲自挑选，同龄人挑选书可能更受学生欢迎，营造书香校园。

开馆初期，为保证每天人流量，不至于太拥挤、混乱，计划每天对不同年级开放，周一对一、二年级开放；周二对三年级开放；周三对四年级开放；周四对五年级开放；周五对六年级开放，限年级开放，有针对性地保证馆内秩序，避免出现安全事故。

以往每月进馆阅读一次，这学期加大力度，每两周进馆一次，保证每天都有3—5个班级利用图书馆上课，充分利用图书馆的资源。另外，开学初，每个班级进馆都由图书馆老师讲授《图书馆课》，既利用图书馆课让同学们了解如何正确使用图书馆，养成良好的阅读素养，培养合格的读者；同时又专业地传授图书馆课的相关专业内容。

后期，图书馆课会不断地让阅读老师参与进来，形成一个完整的课程体系，让学生真正体会到图书馆课的好处。

一二年级因为是新生，没有进过图书馆，对学校图书馆的认识一片空白，再加上以往的经验，新生经常丢卡，所以本学期暂时先不发放图书证，先利用阅读课讲解入馆使用方法，养成一定的规则后再发放图书证。但可以利用阅读课、周一等时间进馆阅读。

本学期一切皆围绕文明安静入馆的要求，所以采取惩罚和激励并行的方法，惩罚有没收图书证、禁止入馆等方法，激励有发放vip卡、奖励卡等方法，让学生拥有某些“特权”，比如可以当一天管理员、进入魔法屋阅读等，让学生最终养成良好的入馆习惯和规则。

总之，本学期图书馆重新开馆，一切重头再来，就像一年级新生一样，重点在于有序、稳定地开放运行，培养学生安静文明的入馆习惯、了解图书馆使用方法等等，为以后图书馆的运行和利用打下基础。

(一) 图书馆工作：

5. 配合各科室开展形式多样的读书活动；
6. 定期做好图书馆(阅览室)的编排、清洁、防盗、消毒等工作，注意节约用电。

(二) 阅览室工作：

1. 采购适合广大师生阅读的杂志和报纸，做好电脑登录工作，敲章上架；
4. 年末做好各类报刊的归类装订工作，丰富学校期刊的收藏。

图书室阅览室个人工作总结 图书馆工作计划篇五

书是人类文明的结晶，是青少年成长的营养品，读书在一个人的成长中起着重要的作用。有鉴于此，我校着眼于学生的终身发展，为营造真正意义上的“书香校园”，塑造“书香师生”而不断努力着。

以新课程标准理念为指导思想，利用现有的图书资料及设备开展丰富多彩的读书活动，指导好学生利用图书馆中的知识来充实自己。

营造良好的阅读环境，提高图书室、阅览室及图书资料利用率，丰富学生的阅读活动，培养学生的阅读兴趣。

贯彻党和国家的教育方针，采集各类文献信息，为师生提供

书刊资料、信息;利用书刊资料对学生进行政治思想品德、文化科学知识等方面的教育;指导学生课外阅读,开展文献检索与利用知识的教育活动;培养学生收集、整理资料,利用信息的能力和终身学习的能力,促进学生德、智、体、美等全方面发展。

1、安排好各年级学生借还书的时间,尽量保证每班每周不少于1次借书时间。为了保证学生借书时间、质量,每天中午对当天轮到班级的借书、还书及时归类入库及时对书架进行整理,对未能按时归还的书与班主任及时联系。

2、每学期必须保证新书及时入室、上架,并及时发布新书信息。做好书刊的入库、出借登记工作。

3、做好图书总括帐、分类帐及注销帐,及时向分管领导汇报。随时做好破损书刊的修补工作。

4、与班主任老师联系,做好学生的借阅工作,提高学生的借书质量。低年级重点是拼音读物的`集体阅览;中高年级名著的推荐阅览,提高学生对书的品位,配合语文学科教师上好“阅读课”。

5、根据学校实际开展读书活动,创设良好的阅读氛围。

6、教师图书全天开放,为方便教师查阅资料,工具书一律不得出借。

7、班级图书角每学期每班借书100册以上,学生人均每学期借书不少于5本。

8、图书室将组织学生开展主题读书活动和各种征文比赛。

9、图书室将配合学校开展教育教学活动,及时为师生提供所需材料。

10、学生进图书室每周不少于一次。

1、加强图书管理，提升管理水平。

图书管理员应树立“以人为本”的管理理念，确立“主动服务”为宗旨。遵循图书馆的工作规律，加强图书馆管理理论研究，对图书报刊管理、读者服务等进行科学的组织和管理。组织安排图书管理员参加业务培训，科学地管理好图书馆的借阅工作，增加图书的流通量，进一步充实各种类型的阅览资料，为师生提供优质的服务。

(2)协助开展教师读书活动。为教师借阅图书提供方便，协助教科室开展教师读书心得交流会、案例与反思评比等活动。

图书室阅览室个人工作总结 图书馆工作计划篇六

根据学院全年工作要点，进一步认清新时期学院对图书馆工作的新要求，立足学院中心工作，以省级特色名校建设为契机，深入践行“一切为了读者”的服务理念，继续加强馆员业务素养提升，不断提高读者服务水平，着力优化馆藏资源建设，积极推进图书馆在校园文化氛围建设中的引领作用，进一步提升图书馆在教学、科研中的文献信息服务与保障功能。

1、以新媒体平台为依托，建立读者与图书馆之间信息平等体。新媒体时代，图书馆传统管理与服务模式已难以与之相适应，“即时响应”、“移动服务”、“客户端推送”等服务模式已成为信息时代数字图书馆读者服务的主流形式。新学年，图书馆要大力推广使用图书馆微信、微博平台，提高手机飞信覆盖面，不断完善移动图书馆客户端功能、提升图书馆数字化服务水平与质量。

2、深入调研读者服务需求，丰富服务内容，营造良好的阅读氛围。开展丰富多彩的读者活动，通过举办“一起听讲座”、

“一起看电影”、“阅读推广”、“大学生读书节”、“毕业季”等系列主题活动活跃学生课余时间，力推校园文化氛围建设；继续推进读者培训工作，做好新生入馆教育。结合各系专业特点，针对不同学科类别定期举办各种类型的资源培训与学术讲座，引导学生学会读书、热爱读书、多读书、读好书，不断提升学生的信息素养和学习能力。

3、加强馆际合作，拓展代查代检、查收查引工作，为学院教学

科研提供便捷服务。建立代查代检、查收查引的便捷途径，寻找具有代查代检、查收查引资质的机构，并与其建立合作机制，加强馆际交流、文献传递等。

4、以生为本，急读者所想，创造良好的书香阅读空间。努力营造宽松、自由、便利的借阅环境。进一步加强图书馆文化氛围建设，着手论证筹建图书馆咖啡屋，优化环境布置，以美化、静化、绿化、书香化为目标，为读者提供宽敞明亮、安静整洁、学术和文化气息浓郁的学习场所，使图书馆真正成为读书的乐园、知识的殿堂。

5、开展馆藏评价工作，优化文献资源采购质量。加强读者调研，对学院专业发展方向、学科特点、馆藏数量、馆藏结构以及馆藏文献资源满足读者需求程度等各个指标进行综合分析和总体评价，了解馆藏文献资源的利用情况，掌握馆藏文献是否符合我院学科建设和读者的需求，上报馆藏资源各类统计报表，为文献资源建设提供理论依据，确保图书采集质量，充分保证教师教学和学生阅读的需要。

6、合理安排布置图书招标采购事宜，确保全年采购计划顺利完成。编制本年度图书采购计划，明确采购要求，提前做好图书招标采购中各项工作沟通、衔接；做好本年度期刊签到、加工、上架工作，对于缺期或到馆不及时的期刊进行催缺，保证期刊及时到馆上架；根据学院专业设置和教学科研，并

参照本年度的报刊利用情况，调整下一年度期刊订购的种类和数量。圆满完成图书（期刊）到货、加工、验收、上架、结账等工作。

7、修订、完善图书采编各项工作的规章制度，做到账目清晰，有据可查。制定图书加工验收制度，完善图书采购制度。细化图书加工验收程序，分工明确、责任到人。制定部门之间图书交接卡，使每本图书账目清晰，有据可查。

8、继续加大数字资源建设力度，着力提高数字资源使用率。针对学院教科研需要、学科专业建设和读者实际需求情况，对电子文献资源的采购进行充分调研、实用性比较和质量评价等。重点引进投入少、资源性价比较高的电子资源，以补充现有电子资源的不足，满足师生电子阅读需求。同时，对引进资源进行推广普及，确保资源使用率。

9、以特色名校建设为契机，着力提高馆员业务素养。通过每周例会、专题会等形式，对不同岗位、不同年龄阶段的职工在工作中存在的问题，进行有针对性的引导教育。引导老同志以身作则，加强学习，发挥传、帮、带的作用，积极帮助新馆员成长；鼓励年轻馆员脚踏实地，勇于承担，勤学业务，不断提高自身综合素质。强化馆员的危机意识、创新意识、责任意识和大局意识，破除得过且过、不思进取、敷衍塞责等不良思想和作风，以良好的精神面貌为全院师生提供最优质的服务。

10、加强与兄弟院校业务交流与学习，提升图书馆在同行间的知名度。加强与省高校图工委及兄弟院校图书馆间的沟通联系，积极参加学术性活动和其它相关活动，借鉴学习其它图书馆的优秀管理经验方法，鼓励馆员参加各种类型的业务进修学习，不断提升馆员自身价值。

11、发挥学院形象窗口的示范作用，配合学院招生宣传工作。

图书馆是学院的标志性建筑，是学院的形象窗口。图书馆将继续搞好馆内装饰与环境美化，加强文化内涵建设，提升文化品位。使考生和家长一进馆就能感受到浓郁的文化氛围，留下美好而深刻的印象，增加对考生的影响力与吸引力，为招生宣传增加亮点，全力推动招生宣传工作。

12、转变观念，积极参与，加强招生宣传队伍建设。生源是学校生命，是学校生存发展的前提，良好的生源质量鼓舞着全院师生的士气，图书馆将认真总结往年的招生宣传工作，虚心学习在招生宣传工作成绩优秀的部门和个人，使每一位馆员真正从思想上认识到招生对学校发展和个人利益的重大影响，以强烈的责任感和危机意识，积极参与到今年的招生宣传中，力争超额完成任务。

总之□20xx年图书馆将紧紧围绕学院总体规划部署，紧密结合图书馆工作特点和实际，本着为教学科研服务，为师生服务的理念，以读者服务、馆藏优化、内涵建设、招生宣传为重点，开拓创新，真抓实干，为建设读者满意的图书馆，为学院的发展做出更大的贡献。