

2023年幼儿园今冬明春安全工作总结(实用5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

保安经理工作计划篇一

部门/单位：上海市基础工程公司

需向何上司负责：

保卫科保安经理及以上级

需督导何下属工作：

保安干事及以下级、外判员工

职责大纲：

在保安经理的领导下，全面负责厂区安全管理工作及清洁、保安外判公司监管。

职务内容：

1. 全面负责厂区保卫科的管理工作，保证厂区财产及员工的人身、财产安全。
2. 贯彻执行国家公安部门关于安全保卫工作的方针、政策和有关条例建立、健全厂区的各项安全保卫制度，督促员工认

真执行并及时加以检查。

3. 负责维护厂区的内部治安秩序，预防和核查治安事故，协助国家公安、保卫部门侦破有关违法、犯罪案件，会同相关部门共同搞好厂区的安全保卫工作。
4. 负责制定厂区的治安、消防年度的工作计划及保卫科各项费用的年度预算，并负责做好安保部年、季、月度各项总结工作。
5. 每月对厂区消防系统进行全面检查，并填写消防检查表。
6. 每月至少一次对全体员工进行培训并考核，并做新进员工的培训及考核。
7. 根据日常实际工作情况及需要，确定单项操作技能培训，并加以实施。
8. 每月针对上月的工作情况，填写每月管理报告中相关之内容。
9. 妥善处理业/开发商的重要投诉。
10. 负责安排保安科人员的工作，并对其进行督查、培训与考核，提出任免意见、建议。
11. 做好部门内员工的思想政治工作，关心员工的生活和业务水平的提高。
- 勤、衣着、纪律等，确保属下员工的行为规范符合公司要求，每月做好员工的考核工作。
13. 协助安排物业管理处专职人员探访业户。
14. 负责外判保安、清洁员工的日常工作监管。

15. 熟悉清洁、保安工作操作流程。
16. 协调与外判保安公司、清洁公司的工作关系。
17. 与相关政府部门保持良好关系。
18. 安排并主持保安科月度工作例会。

完成领导交办的其他工作。

保安经理工作计划篇二

篇一：保安部经理个人工作总结 二0一一年度个人工作总结
(保安部经理—xxx)

一、严格要求、以身作则。作为部门经理是一部之长，带头遵守酒店规章制度是一项最基本的行为准则和要求。为此，我首先严格要求自己，遵守酒店各项规章制度，在日常工作中以自己的实际行动潜移默化的影响和带动全体队员，全年，从未出现违法违纪等各种过失行为。同时，在日常工作中注重个人形象，每天保持一个良好的精神状态，积极完成各项本职工作。

二、重抓队伍建设，不断提高队伍综合素质。一支过硬的队伍是做好保安工作的重要保证，为此，本人高度重视队员的综合素质，凡是新入职的队员均要经过严格的审核后方可加入我们的行列，一是抓好队员的综合素质培训，讲授保安员必备的军事动作要领和安全基本技能知识，定期组织演练有关应急预案，使所有队员都能尽快掌握各项基本的安全知识本领和应急处突能力。二是强化以人为本的管理，在严格管理的前提下，不断落实各项规章制度，有针对性的制定出部门培训教材及培训计划，根据酒店实际情况制定了一套完整的岗位职责、部门运作程序、部门规章制度和酒店突发事件应急预案，以制度来管理队员，以章程来规范队员，严格执

行有功即奖，有过必罚，奖罚分明的人性化管理模式。

三、改革创新，力保部门正常运转。由于酒店保安服务工作的特殊性，加之社会发展趋势等的因素，在今年年初，保安员的辞职率高达xx%以上，部门出现严重的人员紧缺的状况，部门出台采取了一系列的措施，一是稳定了员工的思想，保证部门员工的流动性尽量降到最低；二是部门的工作效率和质量也有了进一步的提升，同时也减少了企业不必要的开支，确保了部门工作正常开展。

四、加强队员的服务意识、礼貌用语等的培训，不断提高保安员的服务质量。服务是酒店的一项品牌，服务质量的好坏关乎酒店的生命，怎样提高我部保安员的服务意识和服务质量，怎样使他们的服务达到星级酒店高标；已经成为部门的一项重要日常工作。为此，我首先从自己开始，以自己的实际行动潜移默化的影响和带动全体队员；其次拟定培训计划，适时开展服务意识、礼貌用语等系列培训，并深入到岗位及时做好督导验收工作，并按照酒店下发的各项规章制度，规范员工的言行举止。通过培训和督导，目前，全体保安员能够端正思想态度，摆正自身的位置，自觉尊重领导和客人，时刻以星级酒店一名基层服务员的服务理念为准绳来束缚自己。自觉提高并努力推销我们的优质产品——服务质量。

五、加强治安与消防安全管理，切实维护公司利益。

尊敬的董事长以及各位领导大家好！

2013年上半年我从名都调到都市广场客服中心工作，在各级领导的大力支持与关怀指导下，在其他兄弟单位的配合下，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，初步完成了物管中心交给的各项工作任务，以及部门所承担的日常工作和一些临时性任务，保安队伍组建就几个人队伍，没有食堂，没有岗亭，面对一片荒芜的土地，一刮风都是尘沙，一天工作下来满身都是泥土，没有像样的宿舍，员工们几天都洗不

上衣服，没有食堂同志们一日三餐吃的是方便面；总之：面对总总困难我们在上级领导的鼓励帮助下我们都挺过来了；从没有食堂到有食堂我们付出很多辛苦；我们的领导看在眼里，在有关领导的鞭策鼓励下我们的工作也取得了一定的成绩。总体来说，保安部已逐步迈向正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将上半年来的工作做以总结，以便扬长避短，继往开来为下半年工作打下坚实的基础。

一、安全保卫工作 1. 治安安全：

安全是客服中心经营最基本的保证，与集团公司的发展紧密相连。保安部在日常工作中始终坚持按照公司制度抓好检查工作，每天对园区设施和重点区域进行检查，以确保安全无事故。为了确保客服中心安全，部门制定了一系列工作计划。我部对于员工明确职责，从思想上让每个队员绷紧“安全”这根弦，确定安全工作重点区域，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患消灭在萌芽状态。

安全责任重于泰山，消防工作始终都是都市广场客服中心工作的重点。为了把消防工作做好，为安全经营保驾护航。我们本着董事长提出的“预防为主”的思想，确定部门经理是部门安全第一责任人。每周组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。对各种消防设施进行检查、维护、保养，在今年5月份对灭火器材进行了年检及加压维护检查，组织员工进行消防灭火演练。以预防为主把安全工作消灭在萌芽状态。由于做了细致防控工作，上半年物业公司消防安全状况良好，未发生一起消防安全事故。

二、提高队员素质，做好培训工作。

为了建设一支高素质的保安队伍，配合各部做好各项服务。通过对仪容仪表、文明用语、行为规范的学习，使企业文化深入人心。让员工知道如何更好的服务意识；再通过多种资

料的学习改变队员们的个人思想，树立正确的人生价值观，使员工融入我们团队，员工的素质和专业技能都有了一定的提高。

由于安保工作的特性，保安就是与业主的第一个接触点，是公司的第一道靓丽风景线，保安必须有高素质的服务理念和行之有效的处理方法方式。从服务至上出发，虽然我们都市广场客服中心刚刚建立，但是从基础抓起，让每一个员工懂得服务理念，在日常工作中能积极主动和其它部门密切协作，共同努力，为营造安全、温馨的经营环境和提高服务质量起了重要作用。

三、日常工作

作为都市广场客服中心的一个职能部门我们还承担着一些日常工作。主要有：机动车和非机动车的停放、园区内的值班巡逻等，记得有人说过能把简单的事情长期的做下去就是不简单，我觉得我们的员工就是不简单，因为我们就是把简单的事情长期的在做。

- 1、队员形象素质需要进一步提高，以适应都市广场客服中心的发展要求。
- 2、部门工作执行力不强，要加强员工教育。
- 3、部门管理水平需要提高，以适应工作发展的趋势。
- 4、部门工作离公司领导要求还有一定距离，需要进一步努力。
- 5、消防工作需要加大力度。

对于这些已经出现的缺点和不足之处我们要高度重视，在接下来的工作中，我们会针对不足之处及时进行改正和补救，结合部门实际情况，扬长避短，在树立都市广场客服中心形

象和完善保安部队伍建设上狠下功夫，做到“事事有着落，件件有回音”。相信在张董的正确领导下以及各位经理关心指导下，在部门全体人员的努力下，在下半年会取得更好的成绩，以不辜负各级领导的期望与厚爱。

恒大都市广场客服中心保安部副经理： 石树高

2013年6月20日篇三：保安经理个人总结 工作总结

2011年对于而言是崭新的一年，是我工作伊始的一年。自**年**月底交房至今已有将近一年时间。上半年我由调入担任保安部经理一职，回顾这几个月来得林林总总，从保安队伍的建设、交房、再到冬季供暖等等这些都历历在目。即将过去的2011年中我在公司领导的正确指引下，在物业各位同事的支持帮助和密切配合下，在各部门协调有序的配合下。我保安部在人员短缺的状况下圆满地完成了所负责的各项工作任务，员工个人的综合素质和工作能力亦在一步一步提高，为今后小区物业管理工作开创了一个良好的开端。随着社会的进步与经济的发展，保安行业要面对愈加猛烈的市场竞争，保安服务是一项特殊的服务性工作，企业要不断发展，关键是人员素质的高低。过去的一年里，我司不断提高保安人员的生活水平、福利待遇，在这一前提下，我保安部由开始的*人发展到现有的 **人，陆续出现***、***、***等骨干人员。这一年中我们团结奋进一起努力，使得保安部的队伍已经初具雏形，保安部在一步步的向正规化、专业化迈进。

一、安全保卫工作。1. 治安安全

保安部在日常工作中始终坚持“以人为本、服务大众”的工作理念，狠抓保安队伍建设，不断提高保安队伍的整体素质。定期对园区重要设施和重点区域进行检查，以确保安全无事故。我部对于员工明确职责，从思想上让每个队员绷紧“安全”这根弦，从每一个环节入手，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患消灭在萌芽状态。

安全责任重于泰山，消防工作始终都是我们工作的重点。为了把消防工作做好为全体业主保驾护航。我们本着“预防为主”的思想，确定部门经理是部门安全第一责任人，对各种消防设施进行巡检，组织员工进行消防灭火培训、演练，提高全体员工的警惕性，势必讲危险化于无形之中，保障社区安全。

二、提高队员素质，做好培训工作。由于安保工作的特性，保安门岗是公司与客人的第一个接触点，是小区物业的第一道风景线。这便要求每位员工从服务至上出发，不让业主再多跑路，不让业主多担心，急业主所急、想业主所想。为了建设一支高素质的保安队伍，配合物业中心各部做好对客户的服务。通过对仪容仪表、文明用语、行为规范的学习，使企业文化宗旨深入人心，树立服务意识，让每一个员工清楚如何服务客户。另一方面通过多种资料的学习改变队员们的个人思想，树立正确的人生价值观，使员工融入我们五洲天地，在这一年中员工的素质和专业技能都有了一定的提高。

三、日常工作

作为唯美行物业的一个职能部门在五洲天地北区这个大家庭里我们还承担着一些随机性的日常工作。销售交房帮什么忙，供暖你们都做了什么？自己写一下。我们的员工始终如一的默默地在做着这些工作。

四、工作中存在的缺点和不足

- 1、队员形象素质需要进一步提高，以适唯美行物业之发展趋势。
- 2、团队建设需继续努力，工作执行力有待提高。
- 3、部门管理水平需要提高。

4、部门工作离集团公司领导要求还有一定距离，需要进一步努力。

5、消防工作需要加大力度。

回顾一年来所走的路，有感叹、也有欣慰，在取得成绩的同时也出现居多不足。对于这些已经出现的缺点和不足之处我们要高度重视，在来年的工作中，我们会针对不足之处及时进行改正，结合部门实际情况扬长避短，在树立形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在公司领导的指导下，在部门全体人员的努力下，明年我们会取得更好的成绩，以不辜负各级领导的期望与厚爱。

以上是2011年个人工作总结，不到、不妥、不对之处，恳请领导批评指正。

2011年12月24日

保安经理工作计划篇三

一、加强基础管理，创造良好工作环境为领导和员工创造一个良好的工作环境是行政部重要工作内容之一。

一年来，行政部结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门的协调与沟通，使行政部基础管理工作基本实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

如：做到了员工人事档案、培训档案、合同档案、公章管理等工作的清晰明确，严格规范；做到了收、发文件的准确及时，并对领导批示的公文做到了及时处理，从不拖拉；做到了办公耗材管控及办公设备维护、保养、日常行政业务结算和报销等工作的正常有序。成功组织了室外文化拓展、羽毛球比赛、读书征文、管理学、市场营销学培训课、员工健康体检等活

动，做到了活动之前有准备，活动过程有指导，活动之后有成果，受到一致好评；行政部在接人待物、人事管理、优化办公环境、保证办公秩序等方面做到了尽职尽责，为公司树立了良好形象，起到了窗口作用。

二、加强服务，树立良好风气

1. 变被动为主动。对公司工作的重点、难点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。特别是行政部分管的食堂、仓库、采购、车辆、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，工作有计划，落实有措施，完成有记录，做到了积极主动。日常工作及领导交办的临时性事物基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

2. 在工作计划中，每月都突出1—2个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待领导来安排的习惯。

3. 在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面不断改进和创新，适应公司发展的需要，做到工作有新举措，推动行政部工作不断上水平、上台阶。切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识和奉献精神。

三、加强学习，形成良好的学习氛围

行政部人员要具备很强的工作能力和保持行政部高效运转，就必须为切实履行好自身职责及时“充电”，做到基本知识笃学、本职业务知识深学、修身知识勤学、急需知识先学，不断补充各等方面的知识和深入钻研行政部业务知识。一年来，我部从加强自身学习入手，认真学习了公司业务流程、集团制度等业务内容，切实加强了理论、业务学习的自觉性，形成了良好的学习氛围。

四、认真履行职责

1. 狠抓员工礼仪行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。

严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

2. 培训工作：为了能切实提高员工素质，以更好地适应市场竞争，我部积极配合公司把优化人员结构和提高员工素质与企业发展目标紧密结合。在“学习培训月”活动中，成功举办了管理学、营销学等近60课时的培训课，并把培训工作的规划纳入部门整体的工作计划之中，大力加强对员工政治理论和专业技能等方面的培训。

3. 人力资源管理工作：根据各部门的人员需求，在确保人员编制完全控制在标准编制内，本着网上搜、报纸上招、内部推荐等方法，协助部门完成人员招聘工作。对于新员工，定期与其面谈，发现问题随时沟通，深入的了解，帮助他解决思想上的难题，通过制度培训、企业文化的培训等等手段，让员工喜欢公司的文化、了解企业的发展前景、设计员工的职业发展规划。通过考核，肯定优点，更不保留的指出欠失，使员工在企业中顺利的渡过实习期。完成公司人事档案信息的建立完善、公司员工劳动报酬的监督发放、公司人员进出的人事管理等工作；并按时完成员工月考勤记录、月工资报表的上报工作。

保安经理工作计划篇四

20xx年是经营结构大调整以后，购物中心在商场调整经营新的一年。一年来，在公司董事会和部门经理的正确领导下，在中心全体干部员工的共同努力下，创新破难，搞活经营，夺得了社会效益和经济效益的双丰收。上半年商品销售总量提高，年销售达到亿元；商场在消费者中的认知度、信誉度迅速提高，品牌效应得到更大辐射。

一是经营品种定位的调整。品种价格体系比原来调整40 %，人员的业务能力提高了 %，已经成为商场经营新的排头兵。

二是业态特色明显。以百货为主要业态，加大平价服装经营比重，品牌名牌荟萃。

三是管理难度加大。企业经营人员的调动和流失，经营成本相应增加，管理难度加大。

四是行业竞争加剧。

1、抓好营销促销,缩短市场磨合。商场从引进到商品适销到消费者认可有一个过程,为尽量缩短这个磨合期,我们在采购分析市场营销促销上做文章。在去年底我们部门销售业绩的良好态势,我们部门乘势而上,抓住五一,推出一系列强有力的促销活动,聚集人气,扩大影响,促进销售,实现经营开门红。节日旺季过后,购物中心及时调整思路,把工作的重点从旺季保供应转移到淡季促销售上来。坚持有节借节,无节造节,特别是做好无节造节的文章。

针对商场客流晚上好于白天、双休日好于工作日、节日好于平时的特点,积极争取厂方支持,整合各类营销资源,统一策划营销方案,统分结合地把握好营销活动推出的时间、形式、规模和力度,放大营销资源的促销功能。同时,根据顾客把逛商场、购物作为一种休闲方式的特点,增加促销活动的娱乐性、参与性,努力使商业促销活动具有更多的文化含量。一年来,购物中心推出大小促销活动不少于次,做到了周周有活动,日日有优惠。购物中心开业一周年期间,公司统一策划推出六店同庆促销活动,规模大、范围广、促销资源丰富、优惠力度空前,形成销售高潮。五一长假几天,商品销售多万元,创销售新高。

2、抓商品结构调整,适应市场消费需求。一年来,购物中心始终把商品结构调整,组织适销对路商品,提高商场坪效作

为一项重要工作来抓落实。节日旺季过后，各部门主动对前期工作进行了分析总结，对商品的销售业绩进行排队，按照优胜劣汰的原则，抓好商品结构的调整。一年来，购物中心各部门淘汰品牌 只，引进到位品牌 只。如女装部4月份引进某品牌平价内衣，一上柜就受到消费者的青睐，最高日销售超过 万元，五月份就成为同行业平价销售的销量冠军。

3、层层分解经营指标，调动各方积极性。根据公司下达的年度计划，各部门结合实际认真分析有利因素和薄弱环节，仔细进行测算，根据品牌和季节特性，将销售指标按月、按季层层落实到柜组、品牌，明确目标，落实措施，激发员工的工作积极性和主动性，做到千斤担子共同分担。不少部门在与厂方签订合同时，针对商品特性，采用了保底销售的办法，以保证企业收益。

4、强化责任心，落实责任制。为确保企业消防、社会治安综合治理和商品质量安全，从制度管理入手，部门与柜组层层签订了安全责任书、商品质量责任书，明确责任人和责任范围，做到一级抓一级，一级对一级负责。此外，还积极了解商品在技术监督部门委托权威部门对商品的质量进行不定期的检测情况，为员工和消费者提供商品质量方面的咨询服务。

5、加强资金管理，节约费用支出。坚决贯彻执行公司资金管理制度，特别是在货款支付上强化了计划性，加大了调控力度，做到合理调配和使用好资金。厉行节约，职能部门加强对电话、空调，传真、复印以及营业用具、文具用品、广告宣传用品等的管理，及时将核算费用。合理安排班次，减少了员工的加班加点和费用支出。千方百计节能降耗，减少费用支出。

6、推进商品准入的完善性，完善合同管理。部门坚持做到引进商品由上一经部门及时审批，在同意引进并签订厂商合同后，商品才能上柜销售。严格履行商品准入制，上柜商品必须取得合法、有效证件。根据去年实行厂商合同管理的实践，

今年对合同条款作了适当的修改，并要求各部门切实把合同签订工作落到实处。一年来，讨论商品引进 次 多个品牌。各部门签订商品购销合同 份。整理建立了客户档案。

7、进行商品零库存管理试点，探索新的管理方法。为适应经销模式的变化，节约管理成本，部门在公司指导下积极探索商品管理新方法，在学习他人经验的基础上，结合本部门的实际，制订了商品零库存管理办法，并在内部率先进行了商品零库存管理的试点，并取得一些经验，为逐步推广进行了有益的探索。

9、加强本部门精神文明建设，努力提高服务水平。一是针对商场员工的实际情况，为保证服务质量，经常开展了以文明用语、礼貌服务为主题的文明礼貌服务的督导教育，对员工强化进行服务规范教育，从营业员的站姿站规、文明用语抓起，树立良好的服务形象，提高服务质量，努力扭转因为员工调整而导致服务规范不到位的现象。二是积极参与各项创建活动。为树立商场窗口形象，发挥服务业在创建活动中的示范带动作用。

20xx年在部门员工的共同努力下，购物中心的经营管理工作取得了一定的成绩，但对照公司要求和企业发展需要还有很大的距离，特别是在营销创新、机制创新方面需要进行不断的努力和开拓。我们要在公司董事会的领导下，认真总结经验，学习先进方法，提高管理水平，争创更好业绩，为明年迈上新台阶做出更大贡献。

20xx商场保安年度工作总结【二】

第一部分 20xx年即将结束，审视自己一年来的工作，总结一年的得失，感触很多，一年来我热衷于自己的本职工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持谦虚谨慎律己的态度。在领导的关心、栽培和同事的帮助支持下始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我始终勤奋工作，认真完成任

务履行好岗位职责和公司规定。对于工作我始终有着一份说不出的激情，我热爱我的职业，热爱我现在的工作，一位美国钢铁公司总裁曾经说过我们不是为了老板而打工，更不是单纯的为了赚钱，我们是在为自己的梦想打工，为自己的前途打工，我们只能在业绩中提升自己因此我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作要想得到，做的全，坚决完成上级的每一项任务做到让领导放心。

我是20xx年11月份来到新源的那时乐汇城还只是施工状态，我以一名安管班长的角色进入新源的大家庭，在刚进入新源的时候有些许的不适应，因为我之前一直在北京从事安保管理工作(星级酒店，娱乐场所，写字楼)，到了这里我发现原来学习的安保管理经验，有的在这边不适用可能是因为区域和地方风土人情不同，还有就是从未涉及过商场的管理经验，之后我努力学习相关的管理经验，积极像领导请教这边的管理知识，也用最快的速度进入到新源乐汇城安管班长的角色。

一、主要工作完成情况在任职安管班长期间努力工作从无旷工、迟到、早退情况，在职期间长期坚持在工地第一线，指导本班安管人员做好安全消防工作，配合直接上级做好上传下达的工作，并代表新源发商贸城在消防主管的带领下在南三条大比武比赛中取得了第二名的良好成绩，在开业的重大日子里保障现场安全和车辆疏通奉献了自己的微薄之力，日公司再次给予我一次为公司献力的机会，在全市消防比赛中代表桥东区赢得第一名。在商场开业进入正常营业状态后，我被调至销售物业担任安管班长一职，在职期间努力工作学习住宅管理知识，在20xx年6月25日回迁户统一入住，我带领我安管秩序维护人员不分白天黑夜的加紧巡逻和小规模体力劳动，为新源欢迎业主回家，奉献了自己的一份力。

7月份根据工作安排和领导的提拔认可我被任命为车场助理协助物管部经理做好车场的各项工作，在车场助理工作中，增加车场标识60余处，完善车场制度4条。解决车主大小事故25起，帮助车主更换轮胎1次，得到顾客表扬信5封，口头表扬

电话表扬9次，车场管理技术培训10次。我任职车场主管的3个月里共接待车辆94922辆次. 收入211083元并在在职期间接受了沃尔玛开业，突发事件车辆疏散，等几次大型事件的考验，并圆满的完成上级给予的任务。10月份我又根据工作需要调职为安防主管，在安防工作中我很快找到了自己的工作中心和角色需求，经过简单的调整进入到新的工作状态中，在这两个月工作_协助推广部和保障大型活动(黄雅莉，许飞，牛奶咖啡，相亲活动等)20余次，制止酗酒闹事事件2次，协助公安机关制止犯罪一次，安全知识培训7次，并在自己上任安防主管后加紧安管员的专业知识培训，和企业文化教育让每一名安管员迅速融入到新源的大家庭中来。

二、工作中取得的成绩或经验 在刚刚上任车场助理时候乐汇城发生了led屏幕故障事件，这时很多顾客都发生了恐慌，大量涌出商场，当时正是沃尔玛开业的时候所以客流量非常的大，很大部分顾客跑到车场准备开车离开商场，造成地下车场的拥堵，形成了很大的安全隐患，此时我迅速请示领导，启动紧急预案，进行车辆疏导，保证了顾客的安全和商场的正常秩序运行，在调职到安防主管后的商场伤人事件中我身先士卒赶到第一案发现场，并有序疏导顾客不要围观，安排一名队员看护伤者，并通知警方和救护人员，我与几名安管队员对犯罪嫌疑人进行跟踪，在犯罪嫌疑人情绪非常激动和不断骚扰我商场工作人员和顾客的情况下我迅速启动应急预案将其制服带到非营业区域交公安机关处理，在此次事件中我工作人员无一受伤，并得到顾客的赞赏。

三、工作中存在的不足及改进措施我来到新源后这两件事情是最让我难以忘记的，在这里我学到了很多突发事件的处理和应变知识，也让我变得冷静懂得思考问题，我感觉在我的工作中还是有一些处理不是很得当的地方，我会在以后的工作中去努力改进。 四、指出公司(部门)在管理及发展中存在的问题并提出解决意见或建议今年我承蒙公司领导的护爱，我当上了乐汇城的安防主管，我会用的我实际行动和充满激情的工作态度去为新源更好的明天而奋斗!!最后我祝我们的

新源在新的一年里再创新的奇迹!!!

第二部分

20xx年度工作计划

一、下年度面临的工作困难和挑战在新的一年里我要努力学习商场的管理知识和物业的各个法律条规，争取做一个新型的商场中层管理者。

二、本岗位总体工作思路我对2xx年的工作计划有以下几个重点：

第一：作为综合类大型商场，安管员是顾客对商场的第一印象，安管员的值勤姿态、精神面貌对公司形象影响重大。提高安管员整体素质，展示出一流的值勤姿态和精神面貌对提升公司形象、促进公司发展具有十分重要的意义。本计划拟通过巩固前期军事化训练的成果，推行巩固训练，提升公司安管员的整体素质，以达到提升公司的整体形象、推动公司更好发展的目的。

第二：安全检查 我部要开始形式多样的安全检查。从检查时间上分节假日检查，季节性检查和定期检查。从测试点范围，自我检查，联合检查，相互检查等。

进行安全检查，有四个阶段。

- 1，准备阶段，组织检查力量，制定检查计划，目标，要求和检验方法。
- 2，检查阶段，按照检查的目的，在深入被检单位查看，以听、问、看等方式认真开展检查。
- 3，整改阶段，对发现的安全隐患，发现整改措施，及时解决。

4, 总结阶段, 编写检查报告, 报告上级领导, 做好文件备案, 对检查中发现的重大问题及时解决并总结经验。

第三:

排除安全隐患, 预防灾害发生。

1, 完善公共教育。要利用一切机会, 采取各种形式, 向安管员和商场员工教授防范知识, 增强员工维护和遵守法规的意识, 确保商场工作安全。

2, 领导和工作人员, 认真落实安全责任制, 做到安全工作, 防止发生治安灾害事故。

3, 坚持安全检查, 堵塞漏洞。要定期或不定期的管区公共场所易燃, 易爆, 危险品和五防安全工作进行安全检查, 不安全的, 应该迅速配合相关部门解决问题。

4, 及时总结安全事故防范经验, 对好的个人给予表彰和奖励。对已经发生灾害事故进行认真研究, 要认真找出事故原因, 查明事故性质, 给予妥善周到的解决。

第四: 聚众斗殴

1, 发现事件带头人, 及早发现, 解决在萌芽阶段。及时发现互相串联, 纠集人马, 准备工具等苗头, 一经发现迅速解决在萌芽阶段。

2, 发生此类事件, 应立即报告, 迅速组织人员到现场, 并立即叫停。对于未能叫停的情况, 迅速组织人员进行疏导, 发现伤者, 迅速送往医院救治。

3, 斗殴事件平息后, 应该扣留当事人, 逐个进行调查核实, 认清事件性质, 送交公安机关处理。 第五: 盗窃事件发生的

相关处置。

一旦商场发生盗窃事件，应该重点保护好盗窃现场，迅速通知公安局，并安排人员对于安全通道、盗贼可能路经的地方进行看护。

第六：商场营业区的安全监控。

- 1，控制在商城所有区域顾客的活动，发现可疑顾客，可疑行为，及时报告。
- 2，重点保护ido珠宝柜台。
- 3，提高警惕，防止扒窃，盗窃或诈骗财产等情况发生。
- 4，提醒收银员应认真核实的钱数，信用卡，以防止收到假币，伪造信用卡。
- 5，安管员无特殊情况不得进入商铺内。
- 6，加强活动演出是围观人员的监控力度。
- 7，对商城内外进行24小时全天候监控。

保安经理工作计划篇五

201x年马上过去，大家都在盘点一年之中收获的同时，又寄予希望与新的未来。不知不觉中，我在岗位上结束了一年的工作，在领导和全体同事的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕公司为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，把“安全第一”放在首位。坚决杜绝习惯性违章。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

ceo发话，面对今年里的任务和业绩，相对于以前有着大大的提高，不管是生产部还是行政部做得都相当的满意，同时希望继续把好的方面发扬下去[]ceo表示公司能够有今日的局面全靠三位高层得力助手，当然也离不开大家共同的`努力奋斗[]ceo特别着重提出三位杰出人物以示表扬，黄总本人为了公司效益着想，为公司真心负出，一直愿意默默无言，并且在深圳办事处开拓公司的市场，黄总为了实现这一计划，曾经多次废寝忘食，长期漂泊在外，背井离乡有家没时间回，单单可以从这一点看出，黄总对公司的效力有多么的忠诚。副队在公司总体来讲是一个非常低调行事的高层领导人物，去年为了把产值提升上去，甘愿在海螺度过春节，总是抱着不放心的思想去查看生产线，凡事都要亲力亲为，能把大事做到，把小事做好，把工作做到家，真是一个极为细致的领导。队长一直潜伏在珠三角地带，多半为在广州，曾经多次以书面形式向ceo发出请求，同时希望公司能在不影响正常运转的情况下，能投资在广州这一地带，好让公司拿下广州这块肥肉市场，在队长做足这个详细计划同时，我相信队长有这个能力，公司有这个实力。

我个人分析与点评：一年来的工作表现，强化形象，提高自身素质。为做好班组基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过多年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向高层领导、董事和同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

首先，我自己要严于律己，不断加强作风建设。几年来我对自身严格要求，始终把耐得*淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重高层领导，团

结同事，谦虚谨慎，不断改进工作作风，只希望把所有工作圆满完成。

其次，工作中的不足与今后的努力方向，多年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是管理程度还不够严，学习、技术上还不够努力，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，确保公司安全生产，务实奉献，高效创新。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同事们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同事们对我的期望。

最后，我知道我想讲的有太多，我只想讲一句，希望大家做好本职工作，在201x年里没有完成的，在2016里再继续，再努力，再完成，为公司发展创造更多的效益，共创辉煌的明天。

在此再次恭祝大家：新年快乐，马上成功，心想事成，加官进爵！