语文教学调查报告有五部分组成主体部 分是(优秀5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤,并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。相信许多人会觉得计划很难写?这里给大家分享一些最新的计划书范文,方便大家学习。

学校周工作计划篇一

- 一、对销售工作的认识
- 1. 市场分析,根据市场容量和个人能力,客观、科学的制定出销售任务。暂订年任务:销售额100万元。
- 2. 适时作出工作计划,制定出月计划和周计划。并定期与业务相关人员会议沟通,确保各专业负责人及时跟进。
- 3. 注重绩效管理,对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。
- 4. 目标市场定位,区分大客户与一般客户,分别对待,加强对大客户的沟通与合作,用相同的时间赢取最大的市场份额。
- 5. 不断学习行业新知识,新产品,为客户带来实用的资讯, 更好为客户服务。并结识弱电各行业各档次的优秀产品提供 商,以备工程商需要时能及时作好项目配合,并可以和同行 分享行业人脉和项目信息,达到多赢。
- 6. 先友后单,与客户发展良好的友谊,处处为客户着想,把客户当成自己的好朋友,达到思想和情感上的交融。
- 7. 对客户不能有隐瞒和欺骗, 答应客户的承诺要及时兑现,

讲诚信不仅是经商之本,也是为人之本。

- 8. 努力保持和谐的同事关系,善待同事,确保各部门在项目实施中各项职能的顺利执行。
- 二、销售工作具体量化任务
- 1. 制定出月计划和周计划、及每日的工作量。每天至少打30个电话,每周至少拜访20位客户,促使潜在客户从量变到质变。上午重点电话回访和预约客户,下午时间长可安排拜访客户。考虑北京市地广人多,交通涌堵,预约时最好选择客户在相同或接近的地点。
- 2. 见客户之前要多了解客户的主营业务和潜在需求,最好先了解决策人的个人爱好,准备一些有对方感兴趣的话题,并为客户提供针对性的'解决方案。

从招标网或其他渠道多搜集些项目信息供工程商投标参考, 并为工程商出谋划策,配合工程商技术和商务上的项目运作。

做好每天的工作记录,以备遗忘重要事项,并标注重要未办理事项。

5. 填写项目跟踪表,根据项目进度:前期设计、投标、深化设计、备货执行、验收等跟进,并完成各阶段工作。

前期设计的项目重点跟进,至少一周回访一次客户,必要时配合工程商做业主的工作,其他阶段跟踪的项目至少二周回访一次。工程商投标日期及项目进展重要日期需谨记,并及时跟进和回访。

前期设计阶段主动争取参与项目绘图和方案设计,为工程商解决本专业的设计工作。

- 8. 投标过程中,提前两天整理好相应的商务文件,快递或送到工程商手上,以防止有任何遗漏和错误。
- 9. 投标结束,及时回访客户,询问投标结果。中标后主动要求深化设计,帮工程商承担全部或部份设计工作,准备施工所需图纸(设备安装图及管线图)。
- 10. 争取早日与工程商签订供货合同,并收取预付款,提前安排备货,以最快的供应时间响应工程商的需求,争取早日回款。
- 11. 货到现场,等工程安装完设备,申请技术部安排调试人员到现场调试。
- 12. 提前准备验收文档,验收完成后及时收款,保证良好的资金周转率。
- 三、销售与生活兼顾, 快乐地工作
- 1. 定期组织同行举办沙龙会,增进彼此友谊,更好的交流。(会议内容见附件)
- 客户、同行间虽然存在竞争,可也需要同行间互相学习和交流,本人也曾参加过类似的聚会,也询问过客户,都很愿意参加这样的聚会,所以本人认为不存在矛盾,而且同行间除了工作还可以享受生活,让沙龙成为生活的一部份,让工作在更快乐的环境下进行。
- 2. 对于老客户和固定客户,经常保持联系,在时间和条件允许时,送一些小礼物或宴请客户,当然宴请不是目的,重在沟通,可以增进彼此的感情,更好的交流。
- 3. 利用下班时间和周末参加一些学习班,学习营销和管理知识,不断尝试理论和实践的结合,上网查本行业的最新资讯

和产品,不断提高自己的能力。以上是我这一年的销售工作计划,工作中总会有各种各样的困难,我会向领导请示,向同事探讨,共同努力克服,争取为公司做出自己最大的贡献。

2018工作计划模板【二】

当前,钢铁行业形势十分严峻,依靠科技进步推动企业可持续发展,成为钢铁企业的普遍共识。2018年,酒钢集团公司计划投入科技研发经费达到主营业务收入的1%以上,在资源利用研究、产品开发方面形成6项以上具备产业化条件的研究成果,推动企业进一步提升核心竞争力,为企业摆脱困境提供科技支撑。

今年,集团公司将以贯彻落实《关于全面提升企业技术创新能力的指导意见》为核心,发挥技术委员会策划引导和决策把关的功能,充分体现各产业特点和技术发展方向,确立了加强研发力量,改善研发条件;提高技术改进效果,逐渐形成酒钢的产品和成本优势等六项科技工作目标。

围绕各项目标的实现,2018年,在科技重大专项方面,集团公司计划安排实施科技重大专项13项;计划在资源利用、工艺技术研究等方面立项开展研究项目21项;计划开展新产品开发项目26项,计划新产品批量生产18.2万吨;计划各分子公司第一批具备立项条件的技术改进项目177项。在技术经济指标攻关方面,按照纵向比有进步、横向比有进位的原则,确定了56项主要技术经济指标攻关计划。

在实验室建设方面,计划针对表面分析、材料分析、资源研究和炼轧钢模拟试验等研究环节,增设电子探针、应力腐蚀装置等设施。在技术交流和人才培养方面,今年计划推荐甘肃省领军人才候选人5名,具备教授级高工评选资格的工程技术人员10名。在科技政策利用及科研平台建设方面,计划申报省级、市级各类科技项目30项以上,争取获得各级政府部门项目资金支持500万元以上,力争科技免税5000万元。在科

技成果与专利方面,计划取得各类科技成果30项以上;计划专利申请受理量220项。

学校周工作计划篇二

- 一、熟悉公司的规章制度和基本业务工作。作为一位新员工,本人通过对此业务的接触,使我对公司的业务有了更好地了解,但距离还差得很远。这对于业务员来讲是一大缺陷,希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训,以便于工作起来更加得心顺手。
- 1、在第一季度,以业务学习为主,由于我们公司正值开张期间,部门的计划制定还未完成,节后还会处于一个市场低潮期,我会充分利用这段时间补充相关业务知识,认真学习公司得规章制度,与公司人员充分认识合作;通过到周边镇区工业园实地扫盘,以期找到新的盘源和了解镇区工业厂房情况;通过上网,电话,陌生人拜访多种方式联系客户,加紧联络客户感情,到以期组成一个强大的客户群体。
- 2、在第二季度的时候,公司已正式走上轨道,工业厂房市场会迎来一个小小的高峰期,在对业务有了一定了解熟悉得情况下,我会努力争取尽快开单,从而正式转正成为我们公司的员工。并与朱、郭两经理一起培训新加入的员工,让厂房部早日成长起来。
- 3、第三季度的"十一""中秋"双节,市场会给后半年带来一个良好的开端,。并且,随着我公司铺设数量的增加,一些规模较大的客户就可以逐步渗入进来了,为年底的厂房市场大战做好充分的准备。此时我会伙同公司其他员工竭尽全力为公司进一步发展做出努力。
- 4、年底的工作是一年当中的顶峰时期,加之我们一年的厂房推界、客户推广,我相信是我们厂房部最热火朝天的时间。 我们部门会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发

工作,并根据市场变化及时调节我部的工作思路。争取把厂房工作业绩做到最大化!

为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关厂房的知识都是我要掌握的内容,知己知彼,方能百战不殆(在这方面还希望公司给与我们业务人员支持)。

三、加强自己思想建设,增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。 积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。 以上,是我对20xx年的一些设想,可能还很不成熟,希望领导指正。火车跑的快还靠车头带,我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望20xx年,我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务,也力争赢的机会去寻求更多的客户,争取更多的'单,完善厂房部门的工作。相信自己会完成新的任务,能迎接新的挑战。

学校周工作计划篇三

一、学生情况分析:

全班共46人,其中20名女生,26名男生。同学们基本上对学习和常规等各方面的习惯转入正规。但由于学生来自不同的家庭,家长的文化水平、道德素质等都存在着较大的差异。因此还有少数学生的学习习惯和行为习惯较差,大部分学生在课堂只停留在认真、专心听,缺少主动参与的意识和习惯,一部分学生上课纪律松懈,喜欢随意讲话,作业不肯及时完成,喜欢拖拉作业。

- 二、本学期工作重点:
 - (一)、完善班级循环管理日记的管理。

上学期,在家长朋友的帮助下,我班顺利实施了班级管理循环日记。班级管理循环日记的实施增强了学生的责任感,让每一个学生都有了当家作主的意识,也进一步体会到家长和老师的辛苦。本学期我们将继续沿用这种管理方式,但要完善其制度。

- (二)、充分利用班级论坛,做好家校的沟通。
- (三)、班级各项活动要有创新和自己的特色。
- 1、班级书香家庭的评选。

在语文老师的大力倡导下,班级里的读书氛围逐渐建立起来了。为了让学生把这种好的习惯保持下去,本学期将开展有关的一系列活动。

开学前两周,利用班会和阅读课时间进行假期读书汇报、好书推荐、读书感想交流。争取一个学期在班内进行两次或三次书香家庭的评选,并进行发奖和版内展板展示,以此带动起更多的家庭。

2、定期评选值日小卫士。

为了把"班级循环管理日记"的班级管理方法起到正真的作用,本学期将在本班定期评选优秀之日小卫士,一周一小评、一月一大评。

(四)、发挥家长委员会的力量

一、学生情况分析:

全班共46人,其中20名女生,26名男生。同学们基本上对学习和常规等各方面的习惯转入正规。但由于学生来自不同的家庭,家长的文化水平、道德素质等都存在着较大的差异。

因此还有少数学生的学习习惯和行为习惯较差,大部分学生 在课堂只停留在认真、专心听,缺少主动参与的意识和习惯, 一部分学生上课纪律松懈,喜欢随意讲话,作业不肯及时完 成,喜欢拖拉作业。

- 二、本学期工作重点:
 - (一)、充分利用班级论坛,做好家校的沟通。

上学期,经过家长和老师们的精心打造,我们发现通过网络 开启这辆家校直通车,会方便了四十六家庭,而且拉近了家 校的距离。极大地方便了家长、老师之间保持经常性的交流, 及时准确地把握孩子成长的脉膊,渐渐形成了一股教育合力, 从而有的放矢地教育孩子,引导孩子循着正确的人生轨迹良 性发展。本学期,我将继续利用好班级论坛,做好家校的沟 通工作。

(二)、完善班级循环管理日记的管理。

上学期,在家长朋友的帮助下,我班顺利实施了班级管理循环日记。班级管理循环日记的实施增强了学生的责任感,让每一个学生都有了当家作主的意识,也进一步体会到家长和老师的辛苦。本学期我们将继续沿用这种管理方式,但要完善其制度。

- (三)、班级各项活动要有创新和自己的特色。
- 1、班级书香家庭的评选。

在语文老师的大力倡导下,班级里的读书氛围逐渐建立起来了。为了让学生把这种好的习惯保持下去,本学期将开展有关的一系列活动。

开学前两周, 利用班会和阅读课时间进行假期读书汇报、好

书书推荐、读书感想交流。争取一个学期在班内进行两次或 三次书香家庭的评选,并进行发奖和版内展板展示,以此带 动起更多的家庭。

2、定期评选值日小卫士。

为了把"班级循环管理日记"的班级管理方法起到正真的作用,本学期将在本班定期评选优秀之日小卫士,一周一小评、一月一大评。

(四)、发挥家长委员会的力量

在家长委员会建立的基础上,本学期将进一步发挥家长委员会的力量,结合本班实际情况,组织各种有效的活动。同时,让更多的家长也参与到班级的管理工作中来,使班级工作更上一个新台阶。

学校周工作计划篇四

时光飞逝,又迎来了新的学期,新的挑战,面对各种繁琐而复杂的工作,我们没有畏惧,学生会办公室作为一个负责协调学生会各部门工作开展的枢纽部门,提高整个学生会的工作效率,充分发挥办公室在学生会中的调配器的作用。为了顺利完成部门的各项工作,且积极主动地协调各部门的工作,根据工作职能的同时结合本学期实际制定本学期工作计划。

- 2、对办公室的重新布置与美化,处理办公室日常事务。
- 3、及时申请院团委学生会的办公用品,并且在最短时间内发放到各部。
- 4、对新一届学生会联系表和值班表进行调整。
- 5、与各院的学生会办公室成员联谊,交流其工作经验及其它

日常事务。

- 6、对我院办公室所有存档文件应持严谨、保密、重视
- 态度。谨慎对待每份档案资料。定期分类整理所存档案,

对各部门上交材料需保留纸质与电子档案各一份。

- 7、做好材料借用登记工作,对重要文件资料应该经过申请批准后方可外借。保持档案资料的完整性。
- 8、针对本学期开展的每一项活动,各部门在写好活动策划及总结后,由办公室及时收集并存档。
- 9、协助各部门开展工作,协调部门之间的关系。做好枢纽作用。
- 10、在自律的基本前提下,督促其它各部门做到文明、节俭、清洁、合理使用办公室物品用具。
- 11、做好值班登记工作,对于值班人员的签到作详细记录。
- 12、妥善保管好活动经费的各项出资凭证并做详细登记。

修订并且完善办公室的各项规章制度,以及对院学生会各部门的考核制度的补充和修改。用制度规范工作,用制度指导工作。

- 1、系统安排召开日常内部例会,协助主席团安排临时会议、主席团会议、团委学生会例会,方便各部门工作的顺利开展,进一步加强部门内部思想、情感、沟通,始终保持高度的责任感与使命感。
- 2、做好相应的会议记录工作,做到大会小会均认真对待的务实态度,及时整理了会议纪要,向各组织、各部门传达了相

关会议精神。

学生会干部素质的高低,直接决定了学生会工作的效率,可以说,加强干部素质的高低,是学生会工作能否成功的关键依据工作需要与组织发展,本学期将对我部门干事进行有目的的培养,在部门内部营造一种积极向上、相互学习、团结互助的工作氛围,教导他们用心做事,用心做人;督促他们学习工作两不误,同时也鼓励他们积极参加各类文娱活动,丰富大学生活。

- 1、对内方面,继续与部门成员进行工作上的互助,交流。着重培养自己做事的具体操作能力,并继续加强归属感与责任感。
- 2、对外方面,与各院的学生会办公室进行交流,完善办公室的日常工作;在与有合作的学校方面,定期邀请各个学生会的部长级成员进行工作心得交流。
- 1、全体成员务必在每周二中午12点30前到8教1阶出席会议, 在等待的10分钟里与内部及其他部门交流工作事宜,到12 点40会议正式开始。
- 2、无故迟到者须向学生会主席说明理由,有事不能出席者须向学生会主席或部长请假,经同意后方可。
- 3、严格遵守例会纪律,开会时态度严谨认真,做好会议记录,并且将会议记录定期上交给上级检查,讨论时发言踊跃,积极主动,绝不以旁观者的态度对待每一次会议。
- 4、会议期间应将手机调至振动或静音状态,不因个人而干扰整个会议气氛。
- 1、保持每周开一次内部会议。

- 2、请部门成员务必参加,有事不能参加者提前与部长请假。
- 3、助理做好例会记录,每月上交给上级检查。
- 4、会议期间积极交流,增强文艺部内部的凝聚力。
- 1、留意身边的有才能的同学,鼓励他们展现自己,充实学校 及学院内的活动内容,增加看点。
- 2、多与其他部门交流,增强联系,加强学生会内部的凝聚力。
- 1、充分调动文艺部所有成的员积极性和主观能动性,深入了解和发挥文艺部每个成员的能力和特长,以及他们对文艺部提出的发展建议,不断提高文艺部成员的综合能力,以共同进步带动文艺部的发展,加强团队合作精神,积极组织各项活动,各尽其责,落实工作,努力开创文艺部工作的新局面,为学生会添砖加瓦。
- 2、每次活动之前,向主席团进行汇报,听取意见。要详细分配工作及人员,要求各有关人员工作到位。活动结束后留好活动材料,如节目单,联系方式等,并进行书面或口头总结。
- 3、与各部门保持紧密的联系,确保各部门之间文艺活动的顺利开展。
- 4、协助其他部门开展工作,共同完成院上的各项任务。
- 5、加强与部门成员的交流,营造团结一致的工作氛围,有利于各项工作的顺利开展。
- 6、在工作中不断发现自己的问题,总结经验,以实事求是、 积极向上的工作态度面对新问题,迎接新挑战。

学校周工作计划篇五

- 1、积极做好入党积极分子的培养工作,为党组织培养后备力量。每个支部至少2名。
- 2、做好党员发展对象的推荐、测评、培养、政审等工作,完成全年党员发展计划。
- 3、进一步完善基层党支部考核标准和考核办法,保证党建工作再上新台阶。
- 4、抓好党校建设,做好党员培训工作。
- 5、"七、一"期间开展一次以歌颂党、弘扬企业文化为主题的大型活动。
- 6、制定方案,开展好"党员先锋岗"活动。
- 1、理顺公司宣传报道网络,加强领导和管理,使宣传内容更加丰富,贴近员工,提高□xx新闻》的水平。
- 2、结合公司实际,强化公司形象宣传工作。重点理顺公司内部的标语、宣传口号、标牌、宣传栏、公告栏等使用公司统一色、统一尺寸等。
- 3、通过专业协会和其他媒体等渠道做好产品、企业形象宣传 工作□/p
- 4、配合公司其他部门做好宣传报道工作。如:公司重大活动、 题材的新闻报道策划;联络、接洽公司外新闻单位来公司采访、 选材;归口管理各部门对外宣传报道的宣传口径等。
- 1、制定计划措施,以抓好基层组织建设为突破口,使工会、 共青团、妇女工作上一个新台阶。

- 2、"五、一"、"五、四"、"十、一" 期间各组织一次 丰富多彩的文体活动。
- 3、结合公司生产经营工作实际,制定方案,深入开展"岗位练兵"、"岗位先锋"等活动,做到覆盖面广,效果显著。

学校周工作计划篇六

计划网专题频道工作计划栏目,提供与月工作计划格式及范文相关的资讯,希望我们所做的能让您感到满意!

为了进一步提高自己的工作效率及工作能力,特制定以下工作计划:

- 一、对销售工作的认识:
- 二、对销售工作的提高:
- 1、制定工作日程表;(见附表)
- 7、提高自己电话营销技巧,灵活专业地与客户进行电话交流;
- 三、重要客户跟踪:

1[]xx市公路管理局供机科xx科长、养护科xx科长;

2[xx[xx]]江西[xx各省市级公路局养护科;

4[]xx省xx市xx区公路段桥工程乐;

5∏xx市政管理处的xx科长;

以上是我十月份工作计划,我会严格按计划进行每一项工作;

敬请xx对此计划不全的一面加以指点,谢谢!

一、思想政治工作计划

始终如一地热爱祖国,拥护党的领导,热爱本职工作,关心国家大事,坚持政治学习,记录政治笔记,提高觉悟和意识。注重个人道德修养,为人师表,严于律己,关心学生的学习、生活,做学生的良师益友。加强团结,与同事相处融洽,合作愉快,心往一处想,劲往一处使,组成一个团结协作的大家庭。

作为一名教师,除了要具备良好的思想品德,高尚的道德情操;还需要具备较高水平的业务技能。本学年我将注重开拓视野,订阅专业杂志,浏览音乐网页,随时记下可借鉴的教学经验、优秀案例等材料,以备参考。不断为自己充电,每天安排一定的时间扎实提高基本功,努力使自己成为能随时供给学生一杯水的自来水。

课堂是教师"传道、授业、解惑"的主阵地,是学生茁壮成长的快乐园。为了使每堂课短短的40分钟井然有序、包容性大,信息量多、形式活跃、贴近学生的年龄特点,发挥其最大的效用。我将注重在课前、课中、课后三个方面下功夫。课前认真备课。作到课前再备课,备教材、备学生,熟悉教学软件的操作过程,保证课前的'准备工作及时、充分。课中全神贯注。处处体现音乐课特色,用旋律代替老师的指令,琴声就是他们出发的号角,让学生始终处于音乐的欢快氛围中。

并根据学生的年龄特点进行趣味化教学,让学生在一种轻松愉快的氛围中学习。愉快的心情是产生学习兴趣的重要因素,所以我将从激发学生的学习兴趣入手,运用谜语导入新课、故事贯穿课堂始终、音乐游戏中解决枯燥的乐理教学、充分地调动学生的学习积极性,引导学生在老师的启发下进行一系列的学习活动,自觉的用脑、用耳、动口、动手去完成老

师所设计的各个教学环节, 兴趣成为了学生学习的动力。

课后及时反馈。记下教学中的成功点和失败点,及其改进方法。本学期我还尽量为学生创设良好的课堂气氛,注重培养学生养成井然有序的课堂常规;使他们在轻松愉快、欢乐活泼的状态下进行积极地学习。

四、文艺汇演

每年的文艺汇演是我工作的重中之重。为什么说它重要呢?因为音乐学科这"小三门",随着素质教育的提出、教育体制的改革越来越受到重视。当然对于一线的教师,要求也越来越高。今年学校安排了"六一文艺演出"和"元旦"鸿雁杯"歌舞大展台,为我、学生也为学校的艺术教育提供了展示的平台,这演出代表的是我们这个大家庭毕家疃小学的形象。我想我只能为学校、为大家填采。

所以,我压力很大,但我将变压力为动力,工作中保持一种脚踏实地的作风,胜不娇、败不馁的健康心态,锐意进取、追求卓越的精神,我也坚信我的付出会有收获。所以开学年初我就挑选"苗子",带着他们走那台下十年功的苦练旅程。多少汗水、多少付出,为的就是那短短的瞬间。

月工作计划书的格式应包括标题、正文和落款三项。

1、标题

- (1)四种成分完整的标题,如《村xx月规划要点》。其中"村"是计划单位;"xx月"是计划时限;"规划"是计划内容摘要;"要点"是计划名称。
- (2)省略计划时限的标题,如[xx省xx公司实行经营责任制计划》。

(3)公文式标题,如□xx省关于xx月农村工作的部署》。

计划单位名称,要用规范的称呼;计划时限要具体写明,一般时限不明显的,可以省略;计划内容要标明计划所针对的问题;计划名称要根据计划的实际,确切地使用名称。如所订计划还需要讨论定稿或经上级批准,就应该在标题的后面或下方用括号加注"草案"、"初稿"或"讨论稿"字样。如果是个人计划,则不必在标题中写上名字,而须在正文右下方的日期之上具名。

2、正文

除写清指导思想外,大体上应包含以下三方面的事项:

- (1)目标。这是计划的灵魂。计划就是为了完成一定任务而制订的。目标是计划产生的导因,也是计划奋斗方向。因此,计划应根据需要与可能,规定出在一定时间内所完成的任务和应达到的要求。任务和要求应该具体明确,有的还要定出数量、质量和时间要求。
- (2)措施。要明确何时实现目标和完成任务,就必须制定出相应的措施和办法,这是实现计划的保证。措施和方法主要指达到既定目标需要采取什么手段,动员哪些力量,创造什么条件,排除哪些困难等。总之,要根据客观条件,统筹安排,将"怎么做"写得明确具体,切实可行。
- (3)步骤。这是指执行计划的工作程序和时间安排。每项任务,在完成过程中都有阶段性,而每个阶段又有许多环节,它们之间常常是互相交错的。因此,订计划必须胸有全局,妥善安排,哪些先干,哪些后干,应合理安排。而在实施当中,又有轻重缓急之分,哪是重点,哪是一般,也应该明确。在时间安排上,要有总的时限,又要有每个阶段的时间要求,以及人力、物力的安排。这样,使有关单位和人员知道在一定的时间内,一定的条件下,把工作做到什么程度,以便争

取主动,有条不紊地协调进行。

执行希望,需在正文的最后写出,为计划的结尾部分。但是, 这部分的内容,要看实际情况决定要不要。

3、落款

在正文结束的后下方,制订计划的日期(如标题没有写作者名称,这里应一并注明)。此外,如果计划有表格或其他附件的,或需要抄报抄送某些单位的,应分别写明。

学校周工作计划篇七

坚持"以学生为本,以就业为导向,以服务为宗旨,以能力为本位"的职教教育理念,坚持"巩固、发展、提高、创新"的工作方针,根据学校对教务处工作的要求,加强对师资队伍的建设,认真落实《江苏省职业学校管理规范》,实施规范、科学、精细化的教学管理,深化课程、课堂教学、实训模式和教学管理制度的改革,探索建立完善的教学质量评价体系,进一步加强教务处"研究、指导、服务、检查"的职能,全面提高教学质量。

(一) 深化学分制改革

上学期我校对05级中专推行了学分制管理,取得了一定的成效。本学期我校将进一步深化学分制改革,完善学分制管理体系,加强校本教材建设,增加选修课的开设,制定学分制教学计划,优化学分制课程结构。

(二)加强教研组建设

1、组织学习《南京市莫愁中等专业学校教学管理规范》,完善配套制度。

- 2、推进集体备课质量。本学期将组织先进教研组进行备课示范,共同学习。
- 3、围绕素质教育开设校级讲座,时间为每星期三。
- 4、加强教学科研工作,各教研组都要围绕学校的研究课题确立自己的'课题。
- 5、开展教学竞赛。每双周周三安排一教研组开一节校级(市级)公开课,全体教研组长要进行听课、评课。
- 6、做好市级公开课的申报工作。各教研组应积极开展市级公 开课展示活动,提高教研组的声誉,学校将全力以赴做好服 务工作。
- 7、做好市先进教研组申报的准备工作,全校各组都要做好准备。
- 8、加强理论学习,提高思维水平,学校将组织教研组长外出学习一次。
- 9、重视教学质量,做好语数外统考工作,保持全市名列前茅。
- 10、汇编05年优秀教案集、优秀论文集。
- 11、加强市场调研,强化技能考核。
- 12、根据市场要求,认真修订各科教学计划(教学要求)。
 - (三)加强对口单招班的管理工作

对口单招班工作是我校的一项重要工作,对口升学质量也是展示我校风貌的一个方面,所以在本学期凡涉及到对口升学的教学组要重视对口升学工作,要把对口升学班的教学质量作为一项重点工作来抓,教研组长要关心对口升学班的教学

质量。在教务处的组织下,本学期要制定出对口单招班的实施性教学计划。

(四) 抓好常规工作

教务处常规工作繁杂,如考试组织工作,课务巡视工作,评 教评学工作、档案管理工作、实验室图书馆工作等等,要做 好不容易,创新更不容易,但在新学期里,我们不仅要做好, 而且要有创新,让常规工作管理上一个新的台阶。

学校周工作计划篇八

- 一、病房要经常保持清洁整齐,要求四壁无尘,窗明几净、 地面无痰迹、污物、墙壁不乱钉钉子,不乱拉线,不乱贴纸 条。
- 二、保持病房空气流通,大、小便器随时洗刷,痰盂,废物桶和垃圾及时处理,而厕所定时洗扫,无臭气,保持清洁卫生。
- 三、病房内工作安排要科学化,先铺床、再拖地、后治疗。
- 四、不准随地吐痰,乱丢果皮,纸屑,严禁在医疗用房内抽烟。
- 五、保持病员个人清洁卫生,一般病人每周个人卫生清洁一次并换被服衣服一次,为危重病人擦身、修剪指甲。

六、有健全的卫生清扫,发动科室医护工,共同搞好室内外 卫生。