

最新市管所工作总结(模板8篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

市管所工作总结篇一

我作为新乡市公安局交巡警支队车辆管理所档案室的一名普通员工，在创建全国一等车管所的工作中，我有责任也有义务做出自己一份应有的贡献。

在创一等所的工作中，我要做到以下几点

1. 在工作中不玩游戏，不上网聊天
2. 对待办事群众有礼貌，耐心解答问题
3. 做到让群众少跑一趟腿，让群众一次性把事情办好，绝不拖拉
4. 做到站立式服务，心中时刻谨记. 办事群众就是上帝。
5. 绝不吃·拿·卡·要·
6. 大力发扬河南公安精神

特表决心，望各位同事监督我的工作

市管所工作总结篇二

20xx年，我局将认真贯彻党的十八大精神以及省委21号文件精神，以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，以“第一、全省先进”为目标，继续深入推进“三个工商”建设，重点围绕提升效能，在狠抓落实上下功夫，毫不放松地强化服务效能、监管效能□xx效能和“三个过硬”队伍建设，全力服务转型升级综合改革试点。

(1)持续放大红盾助转型百企示范效应。在今年开展的“红盾助转型百企示范工程”的良好基础上，我们将进一步挖掘助转型的深度，不仅限于助企品牌和规模升级，更将重点在帮助企业调整产品结构、提升产品质量上下功夫，我们通过将积极引导培训科技经纪人等方式，帮助企业加快走上产学研一体化之路，使企业掌握自主核心技术、加快转型步伐。同时根据不同时期的企业需求，制订动态的帮扶措施。

(2)行政审批改革勇于先行先试。对于国民经济分类中没有列入的新型业态、新型行业敢于探索，只要有利于发展，我们都将依法核准登记；对于法律法规没有禁止的项目，将允许各类资本平等进入；对于不涉及人身、财产安全和污染环境的前置审批事项，可以采用事后监管和间接管理方式的，我们将均一律不设前置审批。

(3)创新制度并加强履职风险防范。一是对同是工商部门的审批事项，如广告审批、食品流通许可、市场登记等，试行不同机构、同步审批、同步发证，不断提高工作效率。二是全面推行六项制度。我们将根据市委市政府的部署全面推行服务承诺制、首问负责制、办结制、一次性告知制、否定报备制、同岗代替制六项制度，以进一步提升服务效能。三是对于在行政审批环节中前置许可改后置、降低准入条件等情况，要取得当地xx□党委、政府以及上级局的支持，用文件形式将创新、改革的内容具体化、制度化、规范化，以避免实际操

作中可能发生的随意性。

(4) 建立品牌梯队培育库。围绕省委21号文件中的“自主品牌企业增加值占gdp比重达16%”的目标，我们将加大对新设企业的创牌指导力度，对已具备创牌条件的企业落实“一对一”帮扶措施，对新设立而具有创牌潜力的企业缩短培育期，逐步建立企业“品牌发展梯队”，进一步帮助企业创知名、和驰名商标。同时，支持驰名商标企业运用商标权质押融资，通过品牌连锁、品牌授权等方式，有效拓展品牌运用空间，并在社会各方面形成以企业为主导、政府助推鼓励、部门协助的良性互动局面。

(5) 深化“三农服务”。一是简化农民专业合作社登记手续，我们将为农民专业合作社注册登记开设方便、快捷的绿色通道，精简登记注册流程，尽可能缩短办照时间。引导支持多主体、多层次、多类型兴办农民专业合作社，鼓励农户入社。二是继续扶持发展并壮大农村经纪人队伍，我们将多渠道开展农村经纪人培训，加大在农业技术、市场营销、职业道德等方面的培训力度，提高经纪人素质和执业水平。三是继续牵头实施好农贸市场升级改造，争取在明年一季度全面完成。

(1) 食品安全监管保持高压态势。我们将紧扣社会关注热点，加大对经营者的教育培训工作，加大食品流通领域违法案件查处力度，进一步规范实施食品流通许可，严把食品经营主体准入关，深入推进食品安全示范店创建活动，切实提高食品经营者自律水平，保障流通领域食品安全。

(2) 广告市场监管加大力度。我们将加大对电视购物广告和网上非法广告的治理力度，并将充分履行广告行业发展指导职能，通过组织广告企业代表参加全国广告师统一资格考试和广告审查员专业培训等方式，积极扶持和促进我市广告业健康发展，帮助本土广告企业提高综合竞争力。

(3) 格式条款整治做好常态化管理。我们将继续加强对格式条

款的备案和监管工作，全面贯彻落实修改后的《省合同监督管理办法》，抓住与民生密切相关的垄断行业和服务行业开展专项执法行动。

(4)创新监管模式。我们将在各分局尝试推行建立社区工商工作站，解决部分经营户由于房屋性质问题无法办理营业执照的难题，帮助从事社区服务、不需要前置许可、经营用房为“住改非”的经营户以备案形式发放营业执照，在不影响对其房屋性质界定的前提下，创新地给予其合xx份。

(5)全面实行“集中执法”模式。在7个分局建立执法中队，并以中队为中心开展执法工作，充分调动非办案机构积极性、整合执法资源，以适应形势发展的需要。

(6)综合整治“两虚一抽逃”。我们将以规范“中介机构”为契机，深入调研并加强与银监、公安、财政等部门的联动机制，通过查处一批“两虚一抽逃”案件，以达到遏制企业登记代理机构和企业出资的违法违规行为的成果。

(7)继续充分发挥好“打假冒保协会”的作用，在20xx年全面建立企业与协会的联络员制度，严打商标侵权行为，加大对商标的行政保护力度。

(1)继续充分发挥消费xx律师团作用，为需要帮助的消费者提供相关法律信息和咨询服务，并为市消费xx基金救助条件的弱势消费者提供法律援助。同时，开展与消费者权益保护相关的法律及实务研究工作，对消费xx领域的热点、难点问题和消费侵权纠纷典型案例进行讨论研究，对损害消费者利益的消费陷阱、行业潜规则发出相关的消费警示，在出现重大消费xx事件时及时作出反应，为消费者出谋划策，更好地保护消费者的合法权益。

(2)继续充分发挥“诚信联盟”作用，引导更多的企业诚信经营，切实降低消费者xx成本，努力营造放心的消费环境，提

升消费信心，同时加强对消费者的消费引导，促进承诺企业又好又快的发展，又切实维护消费者合法权益。

(3)继续充分发挥行政调解中心作用，整合消费调解、合同调解、商标争议调解等诸多职能，遵循“自愿、合法、公平公正、效率”原则，运用规范化的行政程序，积极追求“定纷止争、案结事了”的社会效果和法律价值，从源头上减少和预防社会矛盾激化。

4、队伍建设方面

(1)抓工作落实的责任。我们将在系统内大力弘扬“三种意识”，爱岗敬业的主人翁意识、干事创业的岗位意识、勇于担当的责任意识。同时拿出制度性的规范来，以“争先进位”为目标，并按照“统一组织、条块结合、上下联动、责任xx”的要求，使得工作中的各项目标任务进一步分解到条线、具体到项目、落实到岗位、量化到个人，同时进一步明确考核奖惩办法，以责任制促落实、以责任制保成效，形成一级抓一级、层层抓落实的工作局面。

(2)抓工作落实的能力。我们将在全局继续、深入开展以“学业务、学政策、学管理”为内容的“三学”活动，通过学习业务强能力、通过学习政策明方向、通过学习管理提效率。同时开展“岗位大练兵”活动，要在全局上线形成一个争学业务、争当先进的良好氛围。

(3)抓工作落实的作风。我们将通过开展“三解三戒”活动，着力解决效率低下戒不作为、解决精神懈怠戒慢作为、解决权力滥用戒乱作为。围绕该项活动，我们将通过组织具体的岗位专项监督检查等方式，坚决杜绝工作时间不在岗和出工不出力的现象；通过开展廉政教育并充分用好“规范执法、廉洁办案九项规定”、“六廉”机制、“五防”权力运行监控机制“随案随照”督防制度等，坚决远离职务犯罪、避免廉政风险。

市管所工作总结篇三

1、 组建复工领导小组：

组长姚永辉（项目经理） 副组长韩忠（技术负责人） 组员马灵强、于春炎、王家元、申乾林、刘萍、黄月。

2、 复工教育：

（一）针对本工程节后复工的特点，在复工前分别组织召开施管人员会，特种作业人员培训会，民工三级教育会，使全体施工作业人员高度重视节后建筑施工安全管理工作，始终坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，坚决克服松散麻痹思想和盲目乐观情绪，进一步落实各级、各岗安全生产工作职责，及早规划制定安全工作目标及有关工作方案，加强安全生产管理。

（三）节后复工前，项目负责人应当会同建设、监理单位对施工现场各类安全防护设施、机械设备等进行一次全面细致的复工检查，消除隐患。安全检查必须求真务实，不走形式，不走过场，不放过任何一个细节。检查的重点：一是塔吊、脚手架等建筑机械设备的金属结构连接、安全保护装置及电气线路的安全状态和运行情况；二是降排水措施，坑边土体及周边环境、建（构）筑物的变形情况；三是危险性较大的分部分项工程管理情况；四是临时用电电线是否浸水、老化、漏电；五是脚手架、外电防护架、模板支撑系统各连接部位及稳定性情况；六是现场防火、防冻、防滑措施是否到位，职工宿舍取暖设备是否有防一氧化碳中毒措施，临舍结构是否稳固等。特别是对塔吊、脚手架专业技术性强且难以发现安全隐患的分部分项工程，应委托专业技术人员或检测人员进行检查，并按提出的要求进行整改。复查符合要求后，须经项目总监理工程师签字下发复工通知方可复工。工程未经复工检查或检查不合格的，一律暂停施工。个别在节前因存在严重安全隐患被责令限期改正的工程，必须先行组织力量

进行整改，经企业安全管理部门及现场监理验收合格，并报质量监督站核查后方可复工。

（四）要重视和做好门卫管理工作。针对节后复工人员进出工地频繁现状，要加强工地门卫管理，建立人员进出台帐记录，严防可疑人员及可疑车辆进入工地，防范治安等案件的发生。

计划泥工10人、架子工6人、平工30人、机操工4人、安装工15人。

建设单位：

监理单位：

施工单位：

市管所工作总结篇四

在全局强调“不断学习、善于学习”，努力掌握和运用一切科学的新思想、新知识、新经验，始终把抓学习作为加强机关建设的基础性环节来抓，进一步深化学习内容，创新学习载体，注重学习实效，在全局上下形成一个积极学习、认真思考的浓厚氛围。

二是加强法律法规学习，不断增强依法行政能力。重点学习与粮食食品安全工作密切相关的法律法规，尤其是新出台的基本法规条例，还将一些常见的法律法规编印成书或宣传单，发给每名干部进行学习，切实提高机关干部法律素养和依法办事能力。

三是加强业务知识学习，不断提高工作能力和水平。重点突出粮食流通领域监管法规的学习，努力提高每个干部的业务素质和实际工作能力。在全局广泛开展岗位练兵和技能比武

活动，局机关和各二级单位都分别开展了各种类型的测试，激发大家学习业务的积极性和紧迫感。定期安排干部职工参加各种类型的业务培训，多次派出人员参加省_和市_举办的各类粮食管理和专业技术业务培训。

二、以与时俱进、开拓进取为理念，努力创建“创新型”机关

创新是一个民族的灵魂，是国家兴旺发达不竭的动力，同时创新也是一个机关始终充满生机和活力的源泉。我们始终把创新贯穿到平常的工作中，通过体制创新、机制创新、管理创新、技术创新等手段，努力建设解放思想、实事求是、积极探索、与时俱进的机关。

一是围绕拓展工作思路,进行思想观念创新。近年来，粮食工作面临着新形势、新任务，粮食系统从上到下都在不停地探索和创新。面对新形势，特别是思维方式、工作思路要创新。要求全体干部都要敢想敢试、奋力争先，创出适合我市粮食发展的新思路、新办法、新模式。认真开展解放思想大讨论、深入调研等方式，进行思想创新，观念创新。局领导班子成员带头深入基层、深入企业、深入联系点开展调查研究，不断发现新情况、探讨新问题、破除旧观念，提出新思路。今年局领导班子分别以我市粮食供需平衡和我市土地流转对粮食生产的影响为题，撰写了两篇调研报告，上报给省_和市委调研室。

二是围绕提高工作质量和效率,进行工作方法创新。鼓励干部职工围绕简化程序、提高效率、为企业搞好服务，大力推进工作方式方法创新，力求在一个方面、一个环节、一个程序上变革思维，打破常规，创造性开展工作，使工作效率、服务质量得到明显提高。针对过去粮食收购资格证审批不够规范、环节过多、时间过长、效率不高的突出问题，我局大胆进行改革完善，简化审批程序，行政审批服务质量和工作效率显著提高，经验和做法上报给市群教办。

三是建立创新激励机制，大胆鼓励创新。为激励全局人员解放思想、创新方法，以创新的工作理念带粮食各项工作不断迈上新台阶，营造积极向上、开拓创新、争创一流的浓厚氛围，建立完善工作创新奖奖励制度。要求每名干部职工都要围绕本职工作进行创新和突破，对提出工作建议并得到局采纳，均可评为“创新建议奖”；工作建议得到盟级以上宣传并推广的，可评为“创新工作奖”。获奖的单位和个人将给予奖励，同时作为年终考核和先进评比的主要依据，计入个人档案。今年我市储备库常等3人开展的“环流熏蒸技术在大型粮仓中的应用”课题项目获市委市政府科技成果推广二等奖。

三、以改进作风、勤政自律为目的，努力创建“廉洁型”机关

创建廉洁型机关是培养廉洁、高效、公道、正派的机关作风重要途径。加强廉洁型机关建设，是当前党风廉政建设和反腐败工作的重要抓手之一。我局切实提高对加强党风廉政建设和反腐败工作重要性的认识，落实责任，强化宣传，建立机制，全方位抓好“廉洁型”机关建设。

一是狠抓责任落实，建立责任追究机制。局党组书记作为全局党风廉政建设和反腐败工作的第一责任人，党组成员按照分工负责的原则对所分管的党风廉政建设和反腐败工作，各科室负责人负直接责任。年初，局党组书记和各单位、科室负责人签订责任书，把党风廉政建设和反腐败工作与业务工作紧密结合起来，同部署，同考核，实行“一票否决”，被“一票否决”的，取消一切评优资格，对不履行工作职责，导致工作失职的，还将给予处分。

二是狠抓宣传教育，增强党风廉政意识。组织党员干部认真学习了反腐倡廉一系列重要讲话和工作报告，《关于党政机关厉行节约若干问题的通知》等有关厉行节约、反对铺张浪费的规定和要求。将廉政教育纳入党员干部培训教育计划。党组书记每年以党课形式对机关党员干部进行一次廉政教育；

党组每年召开一次以廉洁勤政为主题的民主生活会；组织一次机关党员干部观看反腐倡廉电教片。

三是狠抓制度建设，健全预防腐败机制。完善举报投诉机制，设立举报箱，公布投诉电话，聘请义务监督员，主动接受社会的投诉和举报。重视违法违纪案件的查处工作，高度重视群众来信来访工作，做到实名信访件查处率达到100%；加强重点领域监督机制。重点加强对干部提拔、录用等重要领域进行全方位的监督。近年，我局相继组织了多次机关财务和账目公开，多次接受纪检部门全程进行监督，有力的增进了领导班子的团结。干部任用上，检查民主公开，没有人提出任何异议。同时，对新提拔的干部，任前纪检组也都进行了廉政谈话。

四、以改进工作，提高效率为目的，努力创建“效能型”机关

我们着重从加强思想教育入手，着重完善工作制度，不断改变工作方式，达到既减少工作成本又提高办事效果。

一是认真贯彻有关制度。认真落实《_行政许可法》和关于行政效能的有关制度，最大限度的简化和规范行政审批程序，清理规范已经出台的政策文件，针对存在问题研究制定具有较强针对性、操作性的政策措施，推进机关管理体系依法、有序、高效运行。进一步强化机关工作人员的效能意识，通过简化办事程序，高效率、高标准履行工作职责，不断提高执法效能、行政效能、服务效能和工作效能。

二是严格进行责任考核。局机关各科室、二级单位负责人每年年初与局领导签订目标责任书，就全年的工作任务进行明确。工作中坚持高标准，令行禁止，雷厉风行，园满或超额完成年度工作目标。同时强化督查力度，要求干部职工对本职工作按时按质完成，不准出现拖拉、扯皮、推托等现象，不准出现漏办、晚办等问题。强化岗位责任制，提高工作效

率和工作质量方面。每周召开局党组会议，对各项工作完成情况；定期召开局务会，总结和研究部署工作。

市管所工作总结篇五

在思想上严格要求自己，争取做到“吾日三省吾身”在言谈举止等方面身为学生楷模。遵守校规校纪，不迟到、不早退。

严于律己，宽以待人，加强团结，与同事融洽相处。

1. 认真备每一节课，认真上每一节课，争取做到周周有计划，每天保证两节课的备课时间。并且每上一节课都要查阅大量的资料，认真钻研教材，分析学况。在教学中要做到精益求精、从不放过难点和疑点问题。精心设计自己的教学内容，走一条以理论为依据，以实践为基础的教学实践的新模式教学。

2. 每节课所留的作业要及时认真批改，小测内容要精心设计，认真批改，分层指导，绝不拖沓。

3. 每周的研究课要精心设计，精心准备。阅读与写作指导穿插进行。

4. 布置学生写日记，周周检查，周周统计，持之以恒。

6. 注重开拓视野，学习有关教育理论，开阔教学眼界，更新教育理念，提升自身教育理论水平和教学能力。

7. 积极参加教研活动，在教研中虚心向同科老师学习，为自己的教育教学注入更多的源头活水。

本学期加强养成教育，利用一切可以利用的资源和对机会对学生进行思想教育。以《论语》为主阵地，对学生进行传统文

化，传统思想，礼仪，等方面的教育。

市管所工作总结篇六

（一）商定调整集镇监管执法范围。根据集镇总体规划和州、县相关文件精神，镇城市综合管理执法组将与镇景点圈总公司、县经济开发区召开联席会议，进一步商定集镇和重点区域四址监管范围，并对其进行调整明确。（完成时间：2月28日前）

（二）召开全镇城镇化工作会议。召开镇城镇化工作会议专题研究部署镇村建设管理工作，举办相关培训班，对建设管理相关法律法规进行宣传学习，安排开展全镇范围内集中“两违”专项整治行动。（完成时间：3月初）

（三）配合完成镇区控制性详规修编。去年根据县人民政府安排，县规划局正在准备相关专家对我镇镇区控制性详规进行修编，镇城市综合管理执法组要加强配合，争取4月份拿出修编成果。（完成时间：4月底前）

（四）组建城建综合管理办公室。分别给县委常委、常务副县长，县长等领导作专题汇报，争取领导来镇现场办公，对县直单位设在镇的相关职能机构进行统一整合管理，设立镇城建综合管理办公室和行政审批服务大厅。（完成时间：3月上旬）

（五）研究制定相关文件。由党政班子成员和镇城市综合管理执法组干部分别与各村、各单位进行座谈调研，拿出《镇建设规划管理暂行办法》、《镇城建管理考核实施方案》、《镇城乡同建同治工作实施方案》、《镇城乡城镇化工作计划》、《镇城建联席会议制度》等相关文件草案，提交镇党政班子会研究后交镇政府、景点圈、经开区联席会议审定。

（完成时间：3月底）

（六）加强工作保障。各村（社区）都要成立工作领导小组，社区增设城建管理专干1名，工资待遇比照计生专干执行；村增设城建管理专干，与村安全生产专干“一岗双责”，工资待遇适当安排。镇财政年初预算在去年基础上增列工作经费20万元，保障工作机构正常运转。（完成时间：4月底）

（七）营造浓厚氛围。制作专题宣传教育电视片，在镇电视台循环播放；利用赶场日，设立宣传咨询台宣传；制作宣传单，上门上户进行散发宣传；组织文艺演出和沿街巡游进行氛围宣传。（完成时间：4月底）

（八）组织集中违建拆除。分类分户摸清底数，一户一档、一户一策地制定强拆方案，完善好相关法律手续，预备好处突队伍和预案，适时组织集中强拆。（完成时间：5-8月）

市管所工作总结篇七

着酒泉市的发展，车管所办理业务的人越来越多，为什么车管所的业务大厅那么多的窗口每天只开几个，去了好几次办事，进去一看100多号人在办理业务，而我只是办理一个很简单的业务等了1早上还没有办理，我的驾照副本丢了，就是过去申请补办副本，可就是办理业务慢，难道每个驾驶员去办理换照，补办副本等业务就要花上1天的时间么？很简单的事情非要让所有的人都去等待，请问以下车管所办理这样的业务1个人需要多长时间，难道花费的时间还要超过新车入户业务的时间？难道就不能开开1-2个短业务窗口么.....我们夫妻报名参加驾训很长时间了，好不容易有了考试的机会，差不多把书上的内容忘了，接到考试通知后立即投入到考试复习阶段，一夜无眠，幻想着交规考试的时候能一次性通过。

很遗憾的`是我通过了，夫人差2分没有通过，回家路上看着夫人一脸的落寞，我不知道怎么安慰好，我真希望我没通过而夫人通过了考试。

经过向夫人了解才知道，考试的时候太紧张造成的，考官一直在里面来回走动也影响了考试。因此向考官建议下，考场监控这么多，能不能不要在里面来回走动?通过监控看看就可以了，第二呢不要在考生附近站着，本来就紧张，站着考生旁边看就更加紧张了。

这两条建议不知考官能不能采纳，如果能，对以后的考生有很大的帮助，如果近期发现摩托车要年审就去附近的交-警大队去年审，因为以前在交-警大队上牌时就知道那里可以办年审。到那地方一问才知道现在摩托车年审不能在交-警大队年审了，要去汀棠公园那里车管所年审。第二天请了半天假从城南跑到城北，到了车管所上了检测线后告诉我现在要去保险公司买保险了，车管所不代卖保险了。接着又去保险公司买保险，到了保险公司工作人员告诉我今天没的卖了明天再来。之后几天再次请假，先到保险公司买了保险又去了车管所这才办完年审。

本来在下班途中就是办完的事情搞了几天，要是在交-警大队能年审也不要请两次假，从城南跑到城北。

市管所工作总结篇八

尽管前台工作没有象公司业务、营销、财务等部门对公司发展所作的贡献大、直接，但公司既然设了这个岗位，领导必定认为有其存在的必要性。通过思考，我认为，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。对前台工作，应该是“公司的形象、服务的起点”。因为对客户来说，前台是他们接触公司的第一步，是对公司的第一印象，而第一印象非

常重要，所以前台在一定程度上代表了公司的形象。同时，公司对客户的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，促使我进一步思考如何做好本职工作。

前台的主要工作是迎客，为客户答疑（包括你说的转接电话、收发快件）。因此，做好此项工作，最重要的是服务态度和服务效率。应时刻保持良好的服务态度，如笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等。提高工作效率，确保工作不出差错等。尽量让每一个客户满意。

要做好服务工作，光有良好的意识还不够，还必须学习相关的专业知识，避免好心办坏事。如业余时间认真学习礼仪知识，公共关系学。了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识，包括坐姿、站姿、说话口气、眼神、化妆、服饰搭配，以及回答客户户的提问等等。

了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话。如果知识某个部门没人，会提醒来电方，并简要说明可能什么时间有人，或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题，同时也能抓住适当机会为公司作宣传。做好公司部门和客户沟通的桥梁。

要保持好公司的门面形象，不仅要注意自身的形象，还要保持良好的环境卫生，让客户有种赏心悦目的感觉。同时配合公司领导以及同事做好其它零实性工作！

首先要一个良好的平台，我认为公司就是我最好的平台，我一定会把握这次机会，使工作水平和自身修养同步提高，实现自我的最高价值。认真做好每一件小事，争取能够顺利通过试用期。最后祝愿公司事业蒸蒸日上，更上一层楼！