

稽核新年工作计划 酒店稽核岗位工作计划 (优质8篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

稽核新年工作计划 酒店稽核岗位工作计划篇一

财务核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能及时有效的完成。

1、财务审核

财务审核分两个方面，一是对原始报销单据的审核、财务部严格按照公司有关制度规定执行审核、坚持原则、杜绝人情关。如对一些票据不完善、未列入资金计划内支出等坚决退回。二是对会计凭证的审核工作，重要的对会计分录的正确性、附件的有效及齐全进行审核把关。

2、销售核算

在整个销售流程中积极做好认筹、大定、等收款工作、对销售单据按公司要求进行把关、对销售合同进行专人归档保管。按揭放款环节由财务部与销售部门进行积极沟通，并催促银行放款，保证资金及时到位。同时需加强对销售台帐的统计工作，做好财务销售明细的编制。

以上就是本人的工作计划，希望在新的一年里财务部能够再创佳绩！

稽核新年工作计划 酒店稽核岗位工作计划篇二

以全区地税工作会议和自治区地税稽查工作会议精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，强化xxx人民税务为人民xxx的治税宗旨，围绕税收收入中心任务，服务服从全局，以依法行政、依法治税为根本，以整顿规范税收秩序为目标，以查出税收违法案件和开展税收专项检查为重点，更新稽查理念，完善机制体，规范执法行为，创新工作方法，加强队伍建设，严明廉政纪律，提升稽查现代化水平，以查促管，以保证质量，为服务科学发展、共建和谐税收做出新贡献。

工作目标

稽查查补收入不低于图木舒克地方税务局一般预算收入总额的，实现查补收入150万元以上；稽查选案准确率达到90%以上；稽查案件结案率达到90%以上，全年查办案件不低于21起；稽查查补收入入库率达到90%以上；区局督办案件协查按期回复率达到100%，协查信息完整率达到95%以上，税务稽查机构查处税收违法案件情况统计表(月表)准确率100%。

三、工作内容

(一)稽查综合业务管理

- 1、制定税务稽查年度工作计划，并按时报送；全年工作计划有落实。年度终了按时报送工作总结，工作总结质量好。
- 2、总结本地区稽查工作经验，按要求报送经验交流材料。
- 3、按照规定的时限报送相关报表和电子数据，报表数字真实、准确，项目填写完整，数字符合逻辑关系。
- 4、按照规定的时限、数量、格式报送典型案例，案例质量好。

稽核新年工作计划 酒店稽核岗位工作计划篇三

为了深入贯彻“依法治国”、建设社会主义法治国家的基本方略，进一步推进我局依法行政进程，促进县域经济又好又快发展，特制定本规划。

（一）指导思想：以^v^理论和“三个代表”重要思想为指针，以宪法和法律为依据，在县委、县政府的统一领导下，紧紧围绕全县改革、发展、稳定大局，综合协调地推进普法、行政执法以及各种类型的依法行政工作，努力使我县司法行政事业走上法治化轨道，依法保障和促进全系统事业建设和产业发展，“三个代表”计划的顺利实施。

（二）工作目标：通过全面开展依法行政工作，把坚持党的领导，充分发扬民主和严格依法办事结合起来，依法调处各种社会矛盾，保障公民合法权益，建立良好法律秩序，规范各项工作有序运转，确保国家宪法和法律在我县得到正确实施。行政执法人员自觉依法行政，全体司法行政人员法律素质不断提高，依法治理不断深化，局机关各个方面的工作在法制轨道上健康发展。

（一）认真实施“三个代表”普法规划，提高全民法律素质。

1、继续深入学习宣传^v^民主主义法制理论和党的依法治国、建设社会主义法治国家的基本方略，学习宣传宪法和国家基本法律，学习宣传与公民工作、生产、生活密切相关的法律法规知识，努力提高全体干警的法律素质，培养大家权利义务相一致的现代法制观念，增强遵纪守法、维护自身合法权益和民主参与、民主监督的意识，树立崇尚宪法、尊重法律、维护法制的良好社会风尚。

2、紧紧围绕县委、县政府的中心工作，积极开展法制宣传教育。要宣传与依法治县相关的法律法规；宣传社会发展迫切要求普及的各项法律、法规。每年要确定4—6个重点普及的

法律法规，增强普法和依法治理工作的实效。

3、坚持法制教育与法制实践相结合，推动依法治理工作向广度和深度发展。要以法制宣传教育为基础，以依法行政为重点，以法治化管理为目标，加大工作力度，加快依法治理进程。

4、坚持依法治国和以德治国相结合，找准法制教育与思想道德教育的结合点，提高全体人员的法律素质和道德修养，推动社会稳定，促进全县各项事业又好又快发展。

（二）突出依法行政，维护法律权威。

1、扩大政务公开的领域和范围，全面实行行政执法公示制。凡具有社会管理和服务职能的股室，应向社会公示办事内容、条件、程序和时限。

2、规范律师、公证执业行为。公证处、律师事务所的办案（证）流程图；收费标准、依据都上墙公示，加大执法的公开化、透明化。

3、进一步建立健全行政执法责任制和评议考核制，完善执法主体资格审查确认制度和执法工作考核制度，切实加强行政执法队伍建设，建立完善行政执法人员的岗前和在岗培训制度，逐步形成持证上岗、定期轮岗、不合格者下岗直至辞退的管理新机制。

（三）深化依法治理，提高法治化管理水平。

1、提高依法管理水平。各股室要结合工作职能和特点，认真制定和完善依法治理实施方案。依法建章立制，把依法管理、依法办事、依法生产经营纳入法制化、规范化轨道。同时，加大社会宣传力度，营造良好的执法环境。

2、开展专项依法治理活动，增强依法治理效果。找准、抓住影响和制约本系统发展的一些突出问题和群众关心热点、难点问题，适时开展多种形式的专项依法治理活动。

建立和完善由局支部统一领导，各股室分别实施、分类管理的依法治理领导机制。各股室要把依法治理工作列入重要议事日程，纳入工作规范，明确依法治理工作职责，逐年确定工作目标，实行“一把手负责制”，强化对依法治理工作的统一领导、统一协调、统一考核。

稽核新年工作计划 酒店稽核岗位工作计划篇四

为规范新型农村和城镇居民社会养老保险稽核工作，规范新型农村和城镇居民社会养老保险管理服务工作，确保新型农村养老保险基金安全，维护参保人员合法权利，特制订本稽核工作计划。

根据原劳动和社会保障部20xx年2月19日颁布的《社会保险稽核办法》(劳动和社会保障部16号令)和《湖南省实施社会保险稽核办法细则》(xxxx社发[20xx]232号)开展社会养老保险稽核工作。

社保经办机构和乡镇社保经办站。

- 1、社会养老保险卡或存折是否及时发放，项目填写是否准确、完整、真实。
- 2、养老保险费收入信息与收入户实际到帐金额是否一致。
- 3、是否及时将参保人员的缴费信息录入新农保信息系统，并为足额缴费的参保人员建立新农保个人帐户。
- 4、对选择一次性补缴养老保险费的参保人员，其补缴的金额是否正确。

5、参保人员个人缴费部分全额到帐后，地方财政补贴部分和村干部缴费补贴是否计入个人帐户，并从计入个人帐户的次月起计算。

6、个人帐户储存额是否参考中国人民银行公布的金额机构人民币一年同期存款利率按年度计算。

7、对中断缴费的，是否按照规定封存其个人帐户，封存期间的个人帐户是否按月计息。

8、待遇发放、保险关系转移和一次性领取个人帐户资金余额等手续是否完备，并及时检查待遇发放、保险关系转移、一次性领取个人帐户资金余额的条件或资格是否符合规定，计算标准是否准确等。

9、新农保基金是否纳入同级社会保险基金财政专户，是否实行收支两条线管理。

10、新农保基金是否有挤占、挪用或提前支取等情况。 11、金融机构是否足额、及时扣缴养老保险费，基金收支是否及时入帐，会计记录是否准确。

12、养老金核算是否准确无误，使用是否符合规定。养老金支付是否及时足额，业务经费的使用是否符合规定。

5、发现被稽核对象在缴纳社会保险费或按规定参加社会保险等方面存在违规行为，要据实写出稽核意见书，并在稽核结束后10个工作日内送达被稽核对象，被稽核对象应在限定时间内予以改正。

1、社保经办机构和有关人员若不如实提供相关资料的，稽核人员将提请相关部门责令其限期整改，并按规定对经办机构和直接责任人进行处罚。

2、社会保险稽核工作人员在稽核工作中滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的，依法给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

稽核新年工作计划 酒店稽核岗位工作计划篇五

1. 中文演讲比赛
2. 校园之星歌手大赛
3. 乐器大赛
4. 舞蹈大赛
5. 总会演

这是我们学生会最主要的工作。作为*，一定要在之前把人员安排到位，做到个人负责制。在这几场演出中，可以发掘出一些优秀的学生干部，以后可以多加培养。

1. 学习部

(一)学习部由*团一名成员直接负责管理，有利于加强上下之间的联系与交流，便于两者的工作开展。

(二)由学习部组织或配合学院、团委的工作，如先进班集体的创建与评比、学风建设月活动，督促各年纪各班努力向优秀班集体发展。

(三)学习部能够在很大程度上配合其他部门活动、工作开展，可以体现出学生会团结合作的意识。

2. 体育部

(一) 培养*手。

(二) 宣传体育活动的魅力，增强同学们的健身意识。

(三) 主动配合其他部门团结合作，搞好每项活动，配合学校进行日常管理。

3. 环保部

(一) 对全校的卫生检查要到位，负责的学生干部要公正，负责。

(二) 每次大型活动之后，要安排学生干部清理场上的垃圾。

4. 文艺部

(一) 积极参加各种文娱活动，带头并影响周围同学，在活动中提升自我，展示自我，尤其是在金秋十月中不敢。

(二) 注意*时生活中宣传文艺。提高同学们的鉴赏能力，激发对艺术的关注和热爱，丰富同学们的校园生活。

5. 治保部

(一) 严格遵守学生会的工作制度加强本部门的思想作风管理。

(二) 努力提高本部门成员的自身修养及工作能力。

(三) 积极开展各项健康有益的活动提高成员多方面的能力，活跃内部气氛，并提高本组织的影响力。

6. 男生部女生部

(一) 宿舍文化建设。

- （二）水电费的收缴。
- （三）随社纪律的监督。
- （四）帮助生活老师检查室内布置。
- （五）积极与生活老师交流。

稽核新年工作计划 酒店稽核岗位工作计划篇六

1、部门人员加强学习、强化培训，推行稽核人员到一线业务岗位实践制度，增强非现场稽核能力。

2、改进稽核审计方式提高效率，非现场和现场稽核相结合，合理收集业务操作风险点，做到全方位、多角度、分层次地立体稽核。

1、稽核人员学习不够，素质有待提高。今年稽核人员变动后，新到稽核岗位人员较多，虽然稽核审计部对稽核人员的学习培训作了计划，规定了稽核人员必学篇目和制度规定，规定了学习时间，但由于部门人员基本上都在信用社稽核检查，回到单位的时间不统一，所以组织学习的时间相对较少。

2、稽核工作创新不够。由于今年联社成立事后监督中心，业务传票统一上缴联社保管，针对这一变化，稽核审计工作没有相应的应对措施，对基层社的序时稽核不全面，容易留下死角。

3、稽核力量不足，稽核任务完成不理想。我联社现有专职稽核人员5人，按省联社标准不足，加之今年派员参加上级检查和接待检查次数较多，对自身稽核任务有所耽误。

业务的稽核检查只停留在合同资料、要素的齐全性上，对贷款真实性以及贷款发放的合规性分析检查不够。

5、信息不对称，对一线人员素质风险防范不够。在稽核过程中，更多的是看现场操作，而对柜员平时执行制度的情况了解不够；报表、帐册看得多，找职工座谈少，对职工的所思、所想了解得少。

稽核新年工作计划 酒店稽核岗位工作计划篇七

一、企事业单位社会保险基数申报审核情况

在基数核定工作中，我们以书面稽核为手段，以实地稽核数据为依据，对全县所有申报缴纳社会保险费的单位逐一进行了缴费基数核定。为确保缴费基数核定工作的真实、准确，我们对每个单位上报的资料都与实际稽核的数据资料进行核对，对申报缴费基数与实地稽核数据不符的，要求申报单位认真查找原因。确因职工离职、退休、在外地参保、不符合参保条件等原因，造成职工人数和年度工资与实地稽核数据不符的，要求提供解除劳动关系证明、在外地参保证明、身份证等资料。通过这些措施，有效的减少了企业少报漏缴，保证了社会保险基金应收尽收。本年度共受理申报养老缴费基数单位192户，核定养老保险缴费人数19368人；受理申报工伤缴费基数单位155户，核定工伤保险缴费人数11469人。

三、对参保单位欠费的清理情况

我局对系统上线操作之前的所有单位的社会保险欠费情况进行了全面、仔细的统计与核实，并对欠费企业送达了社会保险费催缴通知书，规定其在限期前如数补缴完毕，逾期由劳动保障行政部门按《社会保险法》的相关规定，责令加收滞纳金和进行处罚。经过一段时间的催缴工作，清欠效果显著，几个欠费大户都按照规定补缴了全部和大部分社会保险费。比如天一矿业、冷山糖厂、富邦铜业、公路段、自来水公司等。

四、稽核工作中存在的问题

（一）许多用人单位缴纳社会保险费的意识增强，缴费行为进一步规范。但是同时也发现用人单位逃避缴费义务的手段也有所提高，一些问题突出。

（二）系统上线操作之后，各股室之间缺乏进一步的沟通和协调，有些业务责任不是很明确，有些业务重复操作。当然，我局刚刚上线运行系统，正处于熟悉和摸索的阶段，出现这样那样的问题在所难免，随着对系统软件操作熟练之后，各种问题都会迎刃而解。

稽核新年工作计划 酒店稽核岗位工作计划篇八

不同于过往由社会保险经办机构负责征收社保费，税务机关是专职组织收入的政府执法机构，有独立的征收体系，专业税收团队，征收能力强大，金税三期工程能够实现全国征管数据应用的大集中，大大提高征缴效率。企业延期申报，不申报，除了影响企业信用，还可能会被限制开票。

三、

1、试用期不缴纳社保

《社会保险法》第五十八条规定，用人单位应当自用工之日起三十日内为其职工向社会保险经办机构申请办理社会保险登记。未办理社会保险登记的，由社会保险经办机构核定其应当缴纳的社会保险费。企业在试用期期间必须为员工缴纳社保。

2、员工自愿放弃缴纳社保

根据《劳动法》和《社会保险法》的相关规定，用人单位和员工必须依法参加社会保险、缴纳社会保险费。劳动者弃缴社保，无论是否自愿，都是在法律上无效的。

3、人事档案没转移到单位不缴社保

根据《社会保险法》第六十条规定，用人单位应当自行申报、按时足额缴纳社会保险费，非因不可抗力等法定事由不得缓缴、减免。员工没转档案不能成为用人单位不缴纳社保的理由。

4、不签合同不给员工缴纳社保

企业不跟员工签合同本身就是高风险的事，更不能以没有签订劳动合同为由拒绝给员工缴纳社保。万一出现劳动纠纷，员工不仅可以要求补缴社保，还可以主张未签订合同期间的双倍工资、离职补偿金等。

(3) 劳动者填写的用人单位招工招聘“登记表”“报名表”等招用记录；

(4) 考勤记录；

(5) 其他劳动者的证言等。

其中，(1) (3) (4) 项的有关凭证由用人单位负举证责任。

5、用现金或其他补贴代替给员工缴纳社保

《社会保险费征缴暂行条例》第十二条规定，缴费单位和缴费个人应当以货币形式全额缴纳社会保险费。缴费个人应当缴纳的社会保险费，由所在单位从其本人工资中代扣代缴。

用人单位和个人不得私下就社会保险费进行约定，由用人单位支付现金，员工个人自行办理社保缴纳的做法，不可取。

6、长期存在社保和个税对比异常的情形

社保入税后，基本打破了社保和税务的信息孤岛，社保缴费

基数和个税扣缴基数长期信息不一致，对企业来说是个极大的风险项。

7、违规挂靠公司代缴社保

按照规定，社保必须由用人单位来缴纳，也就是需以劳动合同为准。代缴社保有风险，严重的甚至会涉嫌违法犯罪。

《社会保险法》明确规定，以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取社会保险待遇的，由社会保险行政部门责令退回骗取的社会保险金，并将处骗取金额二倍以上五倍以下的罚款。