

2023年街道档案员工作计划和目标 街道 工作计划(模板7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

街道档案员工作计划和目标 街道工作计划篇一

根据市、区办的工作要求，加强各社区实“四个实有”的信息核实工作。继续要求我中心督导员加强对各社区工作的督导排查，重点检查辖区内成绩较差的网格工作情况，并将督查结果以通报形式发至各社区第一书记阅处，积极对网格员进行业务指导，通过qq群，微信群等手段及时解决网格员工作中遇到的问题，并严格落实区网格办的考核标准，确保“四实”信息采集工作的“四率”的达标。

积极组织各社区开展房屋信息编码查漏补缺、变更、注销、房屋属性等工作的梳理整改工作，网格中心督导组将前往各社区开展房屋编码培训会议，进一步完善房屋编码基础信息管理工作。

要求网格员在日常巡访中，如有发现新增的出租屋，及时督促业主或管理人缴交税，确保应收尽收。在9个社区内开展房屋安全知识及私房税征收宣传工作，让居民重视起房屋安全方面的知识，让出租屋业主了解出租房屋时应尽的各项义务。

加强关于居住证登记与自主申报的宣传工作，在各社区广泛普及居住证登记与自主登记的操作流程、法律义务和法律责任，完善在各花园小区楼栋出入口悬挂公示栏的公示信息，为辖区居民提供力所能及的便民服务，从而提高工作效率与

便民性。

积极协助相关部门开展各专项工作，确保完成上级布置的任务，做好职能范围内的网格管理、基层维稳、社会治安及各重大事项，维护社会平安稳定和谐。

街道档案员工作计划和目标 街道工作计划篇二

2020年1月底病毒开始以来，计生办积极响应，迅速开展，早预防、早治疗，坚决抓好外防输入、内防扩散两大环节落实落细各项防控措施，防控工作实行预防为主的方针，分级管理，分工负责，逐级排查，做好宣传，区级分包领导街道办事处各科室下沉到包挂社区，集中人力、物力，以小区为单位，对辖区所有小区实行闭环管理，推行24小时专班值守制度，严守卡口进出口，筑牢堡垒墙，在卡口设置酒精喷雾，对照人员出入证、身份证、本人和码，实行逢人必问、逢车必查、逢进必登，做好健康登记管理，严格筛查外来人员，严格按照“不漏一户、不落一人”要求，通过入户走访、电话核实，对来自疫区或经过疫区重点地区人员一律严格执行核验检测、医学观察、隔离治疗等措施，并做好台账登记。

1、关注计生特殊困难家庭：充分利用春节、元宵和端午节、等相继开展系列送温暖活动，重点针对辖区内的计生困难家庭、失独家庭，通过上门走访、送慰问金、送生活用品、发放宣传手册等方式进行慰问，努力做到慰问对象的全覆盖。中国计生协对特殊家庭设立“连心家园”优秀项目点，掌握特殊人群生活现状和所需，通过这个服务平台，让我们不断总结经验，拓展服务范围。同时努力做好辖区内的计生信访稳定工作，尤其是针对辖区内的失独家庭的诉求和愿望，进一步梳理，逐级汇报帮助予以解决。

2、加强利益导向工作落实。贯彻落实好国家奖励扶助政策，关注计生特殊困难家庭，兑现各项奖励优惠政策。

3、夯实计生基础信息工作。组织社区计生工作人员入户随访，摸排新婚、流动人口的基础信息、家庭人口、婚育情况，建档建册，补充完善社区人口数据。

4、加大打击“两非”力度。与纪检、卫生、药监等部门联合对辖区内诊所、药店，是否存在非法使用b超性别鉴定、非法终止妊娠等违法乱纪行为进行检查，始终保持打击“两非”的高压态势。

5、公共卫生工作方面。一是做好卫生城市、文明城市的长效管理工作；二是继续做好65岁以上老年人体检工作、家庭医生签约及后续服务工作；三是做好乡村医生的管理工作，定期检查，做好统筹协调工作。

6、其他工作。办理各种计生证明、证件，流动人口信息核实核对工作、避孕药具发放等工作有序开展。

街道档案员工作计划和目标 街道工作计划篇三

1、抓好“四个实有”信息工作。加强对实有人口信息“三率”、实有房屋、实有法人、实有事件的信息采集工作，加大对“四个实有”信息工作的督查考核力度。

2、抓好房屋租赁税的征收工作。积极探索房屋租赁业务工作开辟新思路，坚持“以人为本、服务为重、民为先”的工作理念，切实做好房屋租赁税的征收工作。

3、抓好社区网格员的培训工作。计划在20xx年上半年举办两期的网格员军事训练活动；上半年举办社区网格长及业务骨干网格化管理培训。

4、抓好社区网格管理工作改革。配合区政府相关部门做好推动社区网格化智慧改革，做好网格员的录取，网格划分，办公场地及后勤保障，理顺社区网格管理机制等工作。

5、做好社区网格化管理的各项宣传工作。

街道档案员工作计划和目标 街道工作计划篇四

一、城市低保工作。以推行规范化管理为重点，以提升管理服务水平为目标，突出三项内容：一是严格规范审批程序，严格遵循三榜公示、三级审批制度；二是通过固定公示栏与巡回公示相结合的方式，全面接受社会监督；三实行一户一档管理。突出三个重点：一是初始入户调查要细、要实；二是民主评议，审核、审批程序合法；三是严把入口，畅通出口，应保尽保，实现动态管理。

二、社区居民自治建设工作。一是继续坚持居民代表会议制度，社区重大决策事项要召开代表会议讨论研究，集中广大居民意见，实现科学决策、民主决策，居民代表会议每年至少召开2次；二是落实社区民主议政日制度，认真办理居民代表的意见和建议，对居民提出的意见建议集中在民主议事日会议当中研究解决，及时给予回复。凝心聚力，扩大基层民主，调动广大居民参与社区建设的积极性。

三、双拥优抚工作。一是按时发放各类优抚对象生活补贴；二是做好节日慰问；三是做好宣传工作；四是积极参与组织各类军民共建活动。

四、老龄工作。一是组织落实，目标明确，制度完善，保证老龄工作有序开展；二是宣传落实，积极为老年人创造一个“老有所养、老有所为、老有所学、老有所乐”的服务平台，宣传倡导中华民族“敬老爱老”传统美德；三是组织开展有益老年人身心健康的主体活动；四是做好老年维权工作；五是继续推进居家养老服务。今年各社区要着手培育发展托老托幼、家政服务社区服务业，提升养老生活性服务业规模档次，每个社区建立一个居家养老服务站。

五、殡葬管理工作。深化殡葬制度改革宣传工作，引导居民

文明祭祀，移风易俗，保护环境。

六、社会工作。一是各社区要积极争取机关单位的支援，不断完善社区办公设施，居民活动场所设施；二是做好无物业小区业主委员会的组建工作。

七、信息报送及其他工作。一是每月上报信息不少于1篇；二是年内媒体和部门采用信息不少于2篇；三是完成调研报告一篇；四是做好低保申请者、来访者的解答、政策宣传工作。

xx街道民政办公室

20xx年xx月xx日

街道档案员工作计划和目标 街道工作计划篇五

为加强地质灾害的防治工作，减少地质灾害造成的损失，切实保护国家和人民生命财产安全，根据国务院《地质灾害防治条例》和《省地质灾害防治管理办法》的规定，依据《市地质灾害防治规划》，结合我办实际情况，制定本工作计划。

我办地质灾害主要发生在道路沿线和切坡建房处，主要分布在成因为地质环境条件、气象水高外，还与人类工程活动有关，在降雨集中时期，雨日多、雨量大、暴雨频繁、山洪暴发、河水陡涨，易诱发各种地质灾害发生。

道路沿线山体崩塌，切坡建房等灾害点，是我办地质灾害预防的重点，重点防范责任单位为各村委会。

具体职责分工：

1、河堤塌岸、管涌、水塘重点防范单位责任为街道水利站、各村委会。

2、道路建设切坡造成的崩塌、滑坡等重点防范责任单位为公路部门、经发办。

3、农户切坡建房，防范责任单位为各村委会。

以上责任单位在汛前要对上述防范重点进行严密巡查，发现险情及隐患要及时排除，确保安全度汛。

（二）要认真做好地质灾害防治知识的科普、宣传，提高大众的防灾意识，特别是地质灾害易发区受威胁的人群要强化宣传，大力普及如何鉴别地质灾害及其发生的前兆，预报和避让地质灾害，减少和防止其危害知识，促进广大群众对地质灾害的了解的认识。

（四）加强对汛期地质灾害监测，预报工作，坚持群防群测，群专结合，落实有关村、组的责任，完善监测网络。

各责任单位要在危险区段设立警示牌，对处在活性滑坡体的居民，要动员其避让。坚持汛期值班制度，加强险情的巡查制度，特别是已知的重要地质灾害隐患点，同时要注意发现危害大的新的发灾地和险情地。对隐患点尚未形成灾害的初期，防灾人员要进入临灾应急工作状态，当灾情发展到警戒值，防灾人员应立即救灾、抢险，确保人民生命安全。

各村委会和街道直属有关部门是所辖区域内地质灾害防治工作责任单位，不仅要认真做好汛期地质灾害的防治工作，而且要做好防灾的工作总结，掌握地质灾害发生规律，总结推广在防灾减灾中所采取的行之有效的措施，搜集整理有关材料，为今后防灾工作打下基础。

街道档案员工作计划和目标 街道工作计划篇六

工作计划网发布街道2019年工作计划范本模板，更多街道2019年工作计划范本模板相关信息请访问工作计划网工作

计划频道。

（一）工作思路

在区委、区政府的坚强领导下，深入学习党的xx大和xx届三中、四中全会精神，认真总结党的群众路线教育实践活动经验，围绕打造“城北工业新区、商贸物流新区、体育文化新区”三大目标，迎难而上，抢抓机遇，以城市建设和重点项目入驻实施为驱动，切实加大太和片区开发力度，创新社会管理和城市建管新模式，深入拓展社区建设，塑造“麒麟北城魅力太和”新形象。

（二）主要工作

一是深入推进党的建设。在加强党的`队伍建设、组织建设、廉政建设的基础上，认真总结党的群众路线教育实践活动好的经验做法，继续把服务发展、服务民生、服务群众、服务党员作为街道各级党组织的工作重心，全力推进服务型党组织建设，服务好重点项目，服务好人民群众。

二是深入推进项目建设。以太和山片区整体开发为龙头，重点加强万字国际二、三期、麒麟物流、禄源物流、小坡小学等重点项目建设推进力度，推动项目早建设、早建成、早见效，拉动和辐射带动周边发展。同时，借力重点项目落户实施和城市建设，改善群众的居住和后续发展条件，推动固定资产投资增幅任务圆满完成。

三是深入推进作风建设。全面落实好中央“八项规定”和省市区“十项规定”要求，加大督查问责力度，全面巩固软环境建设成果，狠抓已建立完善的学习、会议、“三重一大”等制度落实，用制度管人管事，用制度保障作风建设深入持久扎实地开展。进一步强化首问负责制、办结制、一线工作法、工作倒逼制、绩效考核制、责任追究制，以一流的服务赢得群众的肯定和认可。

四是深入推进“四城联创”。按照上级的决策部署要求，紧扣创建内容标准和时序进度要求，切实加强组织领导、宣传发动和机制创新，确保实现创建标准不降、内容不减、进度不拖，成效明显，努力打造太和新形象。

五是深入推进社区建设。进一步完善便民服务网络，规范服务内容和方式，继续做好城乡居民最低生活保障工作、城乡困难人群帮扶、失地农民帮扶、零就业家庭和新增劳动力就业、公共医疗卫生、计划生育等公共服务，圆满完成上级下达的各项指标任务。加强矛盾纠纷调处、排查力度，及时化解项目建设和发展可能引发的不稳定因素，把矛盾和问题化解在基层。全面落实安全生产责任，确保安全生产形势持续稳定。

六是深入推进廉政建设。根据形势任务发展要求，精心组织开展党风廉政教育和警示教育，不断创新完善各项监管机制，继续加大“三资”管理和“三务”公开，不断完善督查问责机制，使街道各级组织预防和惩治腐败体系建设更加规范、全面、有效，让各级党员干部不敢贪、不能贪、不想贪。

2. 街道工作计划范本

3. 街道物业管理工作计划模板范本

4. 街道2019年工作计划范本ppt

街道档案员工作计划和目标 街道工作计划篇七

(一)加强领导，做好宣传。按时文件要求，召开有关人员工作会议，制定工作落实措施，广泛宣传依法行政和法治建设工作的重要性。

(二)认真落实法治政府建设的各项工作要求，全面推进依法行政工作，切实提高依法行政能力和水平。

(三) 认真组织开展创建法治政府示范活动，按照上级指示精神，认真组织开展创建法治政府示范活动，并建立长效活动措施。

(四) 健全干部学法制度。积极组织参加各项培训，切实保障学法的计划、内容、时间、人员和效果的落实，适时进行法制专项讲座。

(一) 积极推进行政管理体制变革，积极探索街道职能行政管理体制，切实加强街道的社会管理和公共服务职能。

(二) 深化行政审批制度改革。认真贯彻落实国务院办公厅《关于深入推进行政审批制度改革的意见》，进一步简化审批流程，提高工作效率。

(三) 建立权力公开透明运行机制。积极做好清理政务、事务、党务等权力工作，推进权力规范、高效、透明运行。

(四) 完善突发事件应急处理机制。健全和完善突发事件应对体制和长效机制，切实增强应对突发事件的能力，妥善处理各种突发事件，维持正常的社会秩序。

(一) 完善行政执法体制。进一步清理整顿行政执法队伍，规范行政执法管理，逐步解决执法工作的混乱现象。

(二) 进一步规范行政执法和行政处罚自由裁量行为。

(三) 严格行政执法人员队伍管理。切实加强行政执法证件管理，逐步建立行政执法人员信息化管理。坚持行政执法人员持证上岗制度，坚持行政执行人员依法行政培训制度，积极组织参加各类法律知识培训。

(一) 坚持依法行政报告制度。坚持落实政府依法行政报告制度，及时向主管部门报告相关情况。

(二)全面落实行政执法责任制。强化行政责任制，对违法行政造成严重社会影响的，要严格追究负责人和直接责任人的责任。

(一)落实国务院关于加强政府依法行政的要求，切实加强法制机构建设，完善机构设置，充实机构人员，不断加强队伍建设和管理，提高政治素质和业务素质，提升法制理论水平。

(二)完善基层治理制度。严格贯彻落实国务院《关于加强市县政府依法行政的决定》，扩大基层群众自治范围，完善基层治理机制，提高基层公共服务和社会管理水平。

(三)推进社区群众自治建设，建立健全政府行政管理与基层群众自治有效衔接和良性互动的机制，扩大基层群众自治组织范围内的事情。进一步规范培育社会组织，充分发挥基层自治组织的应有协调作用。

(四)营造依法行政的良好社会氛围。深入开展法制宣传教育，促进公民自觉学法、守法、用法氛围的良好形成。加强法制宣传教育，广泛深入地宣传依法行政知识，积极引导公民依法维护自身权益，逐步形成与建设法治社会相适应的良好社会氛围。