

最新车间生产安全事故报告 生产车间主任工作述职报告(优秀10篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

应收账款工作总结与计划 车间班组长的的工作计划篇一

1、生产计划

指定的辅助计划3、人员培训计划：主要是指人员的在岗培训方面的计划，它是在生产计划的间隙中制定的计划4、轮流值日计划：是班组计划中最基础的日常工作计划，主要是为了配合轮班和5s活动而指定的值日表5、班组活动计划。是一种班组工作空隙中的计划，通常是安排与班组建设有关的娱乐活动。

二) 工作计划制定

1) 明确组织目标、目的、客户要求和上级指示，并在此基础上构建工作计划纲领2) 识别现有资源状况，并与工作计划形成一一对应的关系。

3) 分析全部内容，详细列出初步排程

4) 运用相关识别失效模式及其效应，采取预防措施，并进行必要的修正5) 把工作计划的初稿交予相关人员商讨，提出建议后再次修订。

6) 确定计划内容，报上级批准后发布执行。

2、工作计划制定要求

- 1) 切忌计划内容太复杂、苛刻、不宜实施
- 2) 千万不要把计划定的很高，员工很难完成
- 3) 切忌与大多数人的期望或心里承受力不相符，让他们感觉太意外
- 4) 争取上级的支持、缺乏足够支持的计划往往会虎头蛇尾，不了了之。
- 5) 计划发布后，切忌朝令夕改。
- 6) 切忌计划内容只看目标，没有具体目的
- 7) 计划一旦落空，要有应对措施

三) 工作计划制定的技巧

2、每周工作计划

- 1) 制定周期：每周一次，在上周末前完成

虽然每周工作计划并不是必须要制定的，但是，具体制定与否，对于班组的实际工作结果大不一样。

3、人员培训计划

常见的有工作执勤计划和卫生轮值计划两种

- 1) 工作执勤计划：主要是安排非日常班组（如夜班、节假日值班等）的工作事务
- 2) 卫生轮值计划：包括值日如人员姓名、值日标志、完成状况标记、主要工作事项、检查等内容。一般由班组长制定，制定时要考虑班组区域状态和员工的人数，以及人员实际变化为准，不限定周期。

二、日常工作安排

1、召开班前会的意义：

1) 有序安排，提高工作效率。班前会是一个系统交流的机会、主要讲昨天的问题和今天的任务，总结问题时要让大家都知道问题的责任人是谁，产生的后果如何，目的是教育他人和防止事故的发生；布置任务时最好用量化的指标，使大家明确任务，变被动为主动。把策划好的工作，结合实际情况，向全员布置，降低沟通成本，使大家上岗目标明确。

4) 倡导良好的工作习惯

5) 培养良好的班组风气

2、召开班前会的目的

1) 营造工作气氛：

2) 进行工作安排

3) 员工教育指导

4) 传达企业信息

3、召开班前会的内容：

班前会要讲主要内容包括：企业经营动态、生产信息、质量信息、现场5s状况、安全状况、工作纪律、班组风气以及联络事项。

1) 紧扣主题：根据阶段性工作的重点，设计相关的内容。在生产旺季抓品质时，以品质从小做起为口号，可以营造抓质量的气氛2) 分享个人感情：与大家分享个人的经验、心得体

会、自我反省、工作建议等，同时给予员工工作总结经验、表达意见和建议机会。这是班组民主管理的有效途径，有利于提高员工的工作意识、集体观念和凝聚力，3)工作总结：总结头一天的工作，可以从以下几方面进行：有没有未完成任务，有没有到达未达到的目标，有没有试过和异常，现场有哪些变化点以及上述情形带来的反省和要求等。尽可能具体到人、具体到事，有根据的进行表扬或批评4)工作安排：安排今天工作是班前会的重点内容。主要包括：今天的生产计划、工作目标、任务分配、人员调配等。布置工作时要做到清晰明确，不要含糊其辞造成混乱；讲到具体员工的工作安排时要注视对方，确认对方的反映，确保对方理解到位5)工作要求：包括时间要求、工作质量要求、工作配合要求、遵守纪律的要求、以及联络的要求等6)企业相关信息：包括：市场和行业动态、客户要求，企业经营状况和发展方向、正在和即将开展的管理活动等。是员工了解生产大局。更好理解和接受工作的要求7)特别联络事项：班前会结束之前，不要忘了问一句：请问大家还有没有其他事项。如果有，就请提议的员工出来补充说明。可以避免该通知的没通知、该提醒的没提醒的情况发生。

4、班前会的召开要点

1) 充分准备

(1) 轮值员工

(1) 确认出勤：要点名，确认到会情况和出勤情况 (2) 规定站姿：先进行整队，再开始召开班前会 (3) 问候及应答：班前会说一声：早上好。应答为早——上——好。讲话结束时道一声谢谢。

(4) 表达要点化：布置工作要清楚，下达任务要准确，使全员理解到位，尽量采用要点化的表达方式。

(5) 公众表达：稳重大方、吐字清晰、声音洪亮、要点明确、显示出精神饱满、精力充沛、积极乐观、朝气蓬勃的精神面貌。

1、技术准备

1) 准备好图纸、工艺标准等有关的技术文件和资料。如产品结构设计和工艺设计、劳动定额与消耗定额资料等。要做到齐全、完整、配套。

3、组织准备

1) 现场秩序管理：

现场秩序包括劳动纪律、工作风气、人员面貌和素质等内容。

管理的目的就是一方面确保作业人员能够按照企业规定从事工作，另一方面要促使员工积极、主动的维护这种秩序。

要求员工以自己管理自己的心态处理工作事项，并及时报告发现的异常，主动采取措施处理。

3) 现场环境管理

现场环境包括现场温度、湿度、噪音等内容，管理的目的就是保证员工能够在现场愉快的工作和对产品和设备而言也要符合具体要求。

应收账款工作总结与计划 车间班组长的工作计划篇二

非常感谢锦华能给我这次竞聘的机会，我这次竞聘的是信息组开发小组组长一职。

来锦华之前，也是毕业之后的第一份工作是在中脉集团河南子公司企划部，从事企划工作。在那里我从事的不是纯粹的文案工作，文案只是基础工作的一个部分，在那里我主职工作除了文案之外就是主题话活动策划和市场调研分析，这也是我的强项。

二、营销企划的经验：

1、对领导的规划能很好的理解和执行，并在工作的过程中适时提出自己的意见和建议，让这个平台更好的发展。

3、仅就信息部的家装商城来讲，这个平台是锦华品牌的延伸，我们要珍惜这个品牌，要发扬这个品牌，更好的运作这个品牌需要强有力的营销企划经验。

我非常喜欢竞聘这个制度，说明公司注重员工的个人发展。无论这次竞聘的结果如何，我都会心向着党，与信息部的同仁团结一致，把工作做好，把我的本职工作，作精作透，作出不平凡的成绩，不辜负领导的栽培和期望。谢谢！

应收账款工作总结与计划 车间班组长的工作计划篇三

以学校德育教育的思路为指导，结合学生的实际情况，通过开展符合初中生心理生理特点的各种教育活动，培养学生良好的行为习惯和道德意识，增强学生的自我激励、自我教育、自我管理的能力，积极探索个性培养的途径。把学生培养成为有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人，做一位合格的社会主义建设者和接班人。

二、 班级基本情况和目标：

班级的学生守纪律，懂礼貌，活泼乖巧，热爱劳动，大都有着较强的上进心。但班级中也有部分学生自制力差，特别是

男生，对于学校的各种规章制度和要求不能很好的遵守，学习上上进心不强，没有养成良好的学习习惯。对于这部分学生需要进一步教育、帮助，使班级形成良好的班风、学风。

三、 具体措施：

针对班级情况我牵手14名学生，其中有品学兼优学生、有一般学生、有学困生等。交友一人：唐飞。这个学生学习上欠缺方法，学习习惯较差，调皮爱动，但热爱劳动，积极参加班级活动。通过这个交友活动，希望能在他的学习方面给予方法上的指导，提高学习成绩，另外，增强自控力，使其在遵守纪律方面有所改进。

本学期我将：

1. 积极参加班级的重大活动，在活动中发挥自己的作用。

2□

3. 主持一次主题班会。做好一星期一天的值周班主任，利用课余时间抓好学生的常规养成教育。

4. 配合班教组长围绕：（1）培养良好习惯；（2）因材施教，做好培优转差的工作；（3）做好劳动、卫生和安全教育；（4）狠抓班集体建设等几个方面全面教育学生，努力达到我班的目标一守纪律、负责任、会学习。

应收账款工作总结与计划 车间班组长的工作计划篇四

1、加强队员思想政治教育，教育队员认清现阶段就业形式，珍惜来之不易的工作机会，报着对单位、对自己，对家人负责的态度，端正工作态度，积极做好本职工作。

2、加强与队员的沟通交流，指明工作发展方向，指出机会是靠自己争取的，公司发展较快，机会很多，提高队员工作积极性与工作责任心；关心队员日常生活，帮助队员解决一些实际问题，提高队员对保安职业、公司集体的认同感。

3、关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等；部门在人力、财力能安排的前提下，适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心。也可组织一下文体比赛、业务技能竞赛等，凝聚人心，提高队员团队意思。

二、加强队员日常管理与培训，努力提高保安队员思想素质和业务技能

1、严格落实公司规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使保安队员尽快适应国际大厦管理；注重队员在岗状态的监督，通过保安班长来严格落实平常工作，提高管理的有效性。

2、加强队员业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使保安队员熟练掌握业务技能，适应国际大厦安全工作需要。

3、注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训队员遵守《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟。预防队员出现违法乱纪的事件。

4、鼓励员工积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其向更高层次发展。

三、注重安防设施设备维护，确保监控、消防设施完好

1、积极协同管理处工程部、维保单位对大厦消防设施、设备(消防主机、消防广播、烟温感、喷淋系统、防火卷帘门、消防器材及大厦消防防火重点区域等)进行检查与测试，存在问题及时维保单位处理，如无法解决的由维保方出具报告，交管理处及大厦业主方审核。

2、协同管理处工程部定期或不定期对大厦安保系统(监视屏、电梯手控、双鉴布防、巡更打点、紧急录象等)的检查与测试，存在问题及时修复。

3、在消防、安保设施、设备部分存在故障的前提下，加强人防管理，尽可能的保障大厦各方面安全。

四、规范进出人员管理，确保人员管理上不出现漏洞

1、中控、大堂及机动巡逻队员密切配合，加强大厦及各楼层可疑、推销及迷路人员的管理，及时做好制止与指引工作。

2、大堂、车库岗加强施工人员进入大厦的监督，严格按制度执行，凭施工证(一人一证)核对放行。

3、外来送水、送货、搬家人员，先客户确认后，安排队员指引通道全程跟踪陪同，直至结束，人员离开。

4、在非办公时间段(夜间、双休日、及国假日)要进、出入大厦的人员要实行登记，并协调中控进行确认。

5、外来至大厦办公人员(如：办理公积金等业务)有领班、大堂队员及时主动询问并作指引，加强公共区域的管理，维护大厦的日常秩序。

五、加强车辆安全管理，维护管区内正常交通秩序，保障车辆安全

- 1、车辆进出车库应按指定路行、车速行驶。
- 2、车辆进入时需认真检查《出入证》、车况，登记进出时间。
- 3、每天对停在地下车库车辆、过夜车辆进行车况检查，发现问题及时与车主联系处理，并登记。
- 4、外来车辆要进入大厦要事先问清事由，可以放行的应通知了下车库保安指定其停车位置。

六、做好物品进出管理工作，控制物品流失

- 1、大厦内租户要携出物品时，出具物品出门证，出门证上必须有其单位盖章，保安在各出入口进行核对确认后放行，出门证汇总后交部门存档。
- 2、大厦内施工单位要携出物品时，出具物品出门证，出门证上必须有其施工负责人签字或单位盖章，保安在各出入口进行核对确认后放行，出门证汇总后交部门存档。
- 3、有业主租户物品进入大厦的，各岗位队员应根据实际情况准确指引途径、路线，并有专人负责全程陪同。

七、加强大厦消防安全管理，杜绝发生火险隐患

- 1、加强保安人员的消防安全培训，提高保安队员消防安全意识和消防业务技能，建立义务伍：由保安主管为消防安全管理人，管理处全体人员都是义务消防员。大厦内各租户领导是本单位的消防安全责任人，负责做好各自所属范围的消防安全工作。消防工作要贯彻预防为主，防消结合的方针。
- 2、防火责任人和义务的消防员的职责是：
 - a□认真贯彻招待消防法规和上级有关消防工作指示，开展防

火宣传，普及消防知识。

b□认真贯彻招待消防法规和上级有关消防工作指示，开展防火宣传，普及消防知识。

c□经常检查防火安全工作，纠正消防违章，整改火险隐患。

d□管理消防器材设备，特别是室内消防器材，定期检查，确保各类器材和装置外于良好状态。安全防火通道要时刻保持畅通。

e□工程部负责管理好消防泵与消防电梯等，定期运转和保养，使之处于良好状态。

f□保安部消防监控中心，实行24小时监控。

g□义务员成员要在接到火灾报警后，在向消防机关准确报警的同时，迅速启用消防设施进行扑救，并协助消防部门查清火灾原因。

3、编制应急预案并组织演练：

保安部根据大厦防火需要和防火安全形势，编制《消防应急预案》，保安人员和参与消防演练人员必须熟悉《消防应急预案》的内容。根据消防应急预案进行定期的消防实际演练。使所有员工除掌握工作环境和岗位的消防安全知识外，还要了解一定公共聚集场所的消防防范知识。使所有员工真正达到四懂、四会。

应收账款工作总结与计划 车间班组长的工作计划篇五

(一)扎实推进教学教研常规工作，增强教研工作的实效性

教学科研是学校的生命线，把科研工作与教师的教学实际紧密联系，在数学教学教研中严格执行《教师教学常规管理制度》、《校本教研考核制度》等，努力做到以制度为保障，扎实推进教学科研工作，增强教研工作的针对性、实效性，使教研工作真正地做到为教师服务、为学生服务、为教学服务。

1、继续坚持每周三一个小时的业务活动，采用理论学习、座谈交流、集体备课研讨、专题辅导、课题活动、校本研究等形式开展有针对性和实效性的教研活动，对教师参加业务活动进行量化考核，并记于教师个人教研积分。

2、继续坚持集体备课、周前备课。教案的备写要规范化，教学内容，教学目标，教学重点、难点和关键，教学方法，教具准备，教学过程，作业设计，板书设计，教学反思九大要素要齐全。教案的设计要在集体备课的基础上，合本班实际和教师个人特点设计切实可行，易教易学的教案。要从教学过程的设计中看出教师是如何教的、学生是如何学的、知识是怎样生成的、基础知识是怎样训练的、能力是怎样培养的、学生的积极性是怎样调动的等等。并坚持集体备课研讨制度，真正体现出每节备课都是大家研讨的晶。学期对教师的备课量化打分、评比奖励。

3、作好课堂教学指导，强化质量意识。课堂教学是落实课改的主渠道，是教学质量的重要保证。本学期将严把课堂教学质量观，把提高课堂教学质量作为我组教师的重点工作。严禁教师无准备上课，无教案上课，努力克服课堂教学的随意性。注重课堂教学的过程管理，继续实行推门听课对教师们的教学情况进行有效的监督、检查和指导，努力促进教学质量的提高。

4、严把作业质量关，切实减轻学生课业负担

对于作业的设计、布置、批改，力求做到“四精四必”，

即“精选、精练、精批、精讲”。严格控制作业量及作业时间，减轻学生过重的课业负担，调动学习积极性。作业批改要及时、认真、细致、规范，不允许错批、漏批、学生代批的现象发生。对学困生的作业要尽量做到面批面改，及时辅导，以增强学习信心，提高学习成绩。

(二)学、研、培合，促进教师专业成长，加强数学教师队伍建设。

强化教师的学习意识，促进教师知识及时更新，作好课题的研究工作、教师的培训工作。促进数学教师的专业成长，推动数学教师队伍整体水*的提高。

1、本学期把教师对教材教法的理解运用程度作为教研工作的重点。认真组织教师进一步解读新课标，学习新教材，全面熟悉新教材的特点，以便更好得用好新教材。并立足于课堂教学实践，探索新课程下的课堂教育教学规律。在学习、探索、研究、反思、交流、实践中，把课程改革的精神扎扎实实地落实到具体的课堂教学中。

2、作好校本培训工作，提高数学教师驾驭课堂教学的能力和科研能力。利用教师之间在课程实施等教学活动上的专业切磋，有效地开展培训。多渠道提高我校骨干教师队伍建设，最终在校内形*人想学、自觉好学、终身学习的学习氛围。

指导思想

以课程改革的精神为指导，在学校教导处、教科室的领导下，紧紧围绕“教师”、“学生”、“质量”这三个关键词，认真贯彻落实省教育厅等部门颁发的“五严”要求，合“吴义明工作室”的工作，进一步落实课堂教学常规，关注学生自主学习，总推广教学模式，努力提升我组数学教师的教研能力和常态课教学的实施水*，促进我校数学教学质量的不断提高。

主要工作

一、健全学习机制，用理论学习构建学习共同体引导全组教师不断加强理论修养，丰厚自己的底蕴，提高自身素质，提升教育教学业务水*，努力做“品德高尚、学识渊博、业务精湛、言行儒雅”的人。

1、继续开展理论自修。理论自修即自读教育名著和教育杂志活动。在自读学校赠阅的教育名著和为教师订阅的教育报刊时，应作适当笔记摘抄，以增强读名著、报刊的实效性。具体要求是每位组员每月读书摘抄不得少于500字。

2、定期组织集中学习。拟每月一次，组织数学教师进一步学习《数学课程标准》（修订版），学习使用县“优化学生学习过程”小学数学课堂教学模式等。