工作的建议 工作计划和建议(优质10篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

工作的建议 工作计划和建议篇一

准确理解公司领导意图，做好上情下达、下情上报工作。坚持与其它部门的充分沟通，尽可能了解各项业务的进展情景，并将信息及时整理反馈给公司领导，有效协助上级开展工作，真正做好领导的助手。

二、强化主动意识，做好各项服务

1、实现被动服务向主动服务转变。办公室的工作突发性、偶然性、被动性强。所以，对待各项工作要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。

2、实现单一服务向全面服务转变。办公室的服务必须注意服务的全面性和主动性，供给全过程的主动服务。

三、响应节能减排，做好日常管理

积极响应集团公司节能减排、减支降耗的号召。在车辆管理方面，努力提高车辆使用效能，严控车辆油耗及维修费用，进一步强化派车制度，坚持对事不对人的派车原则，分清轻重缓急，努力做到有事立办，急事急办，特事特办，努力保障集团各部门用车的同时把车辆能耗降下来。在办公用品的采购方面，遵照集团公司的预算管理方案，合理控制办公用品费用支出，加强管理、保证质量、节省开支、降低成本。在办公用品的申领方面，完善办公用品申领制度及台帐，严控办公用品消耗。

在下一年工作中，我将主动协助部门经理组织各项验收手续办理的准备工作，按时完成资质证书的年检工作，确保各部门工作正常开展，认真做好员工考勤及社保缴纳核定工作。以端正的心态，踏踏实实、任劳任怨的完成上级交派的各项工作任务。为企业明天的壮大发展贡献自我的一份力量。

工作的建议 工作计划和建议篇二

一、员工向企业献计献策，提出合理化建议，紧紧围绕企业生产经营管理目标;提高经济效益和烟叶质量;搞好安全生产;企业文化建设;民主管理;增收节支;改进服务等工作中，充分发掘员工聪明才智。

二、 合理化建议(意见)的申报

各部门(职工)需要向党组、领导、部门、岗位人员提出建议(意见)时，一事一申报，统一使用意见(建议)申报表。

三、 合理化建议(意见)的受理

公司工会委员会统一受理局司部门(职工)意见，并建立统一的收文编号、受理意见、处置管理、处置结果跟踪管理。

四、 考核奖励

(一)工会委员会受理部门(职工)建议(意见)属于

部门(岗位人员)不尽职履职、失职的，工会委员会直接提交监察科意见处理。

(二)工会委员会指定处置部门(人员)不作出明确的处置办法、处置办法经过界定处置错误、处置回复时间超过时间限定的一次扣发当月绩效5分。

(三)受理部门(职工)建议(意见)申报人不满意处置结果的由党组指派分管领导处置。分管领导处置仍不满意的，由工会委员会组织集体裁定。

(四)工会委员会每年组织进行一次年度合理化建议(意见)评选奖励活动。

1、奖项设置及奖励标准：一等奖元、二等奖元、三等奖元。

2、奖项评定标准：

有效性：建议(意见)结合行业、企业、部门实际，具有较强的有效性。

创新性：建议(意见)得到广大职工认可，具有有效性的同时具有创新性。

采纳实施：被公司及其所属部门采纳实施。

经济性：建议(意见)的采纳实施具有直接或者间接的效益。

工作的建议 工作计划和建议篇三

1、发挥对外联络中心公关作用，加强院院联系。

问题背景：在整理20xx—20xx年优秀分会评比材料时发现，整个学生会在上一学年仅有就业创业中心的五院联合招聘活动加强了我院和其他学院的交流，其他交流活动几乎为零。

问题分析：经过对外联部长了解，外联在最近几年的工作中，活动赞助筹备工作遇到很大的阻力，整个工作重心放在了保证活动赞助到位方面，所以院院交流方面工作比重下降。 改革方案：可联系办公室和外联共同进行交流活动构想，由办公室发挥中心优势，完成活动策划书写，以减轻外联工作压

力，外联牵线，联系其他学院参与活动。

2、加强内部交流，资源分享，共同进步。

工作的建议 工作计划和建议篇四

80年代我国进入了改革开放时期，国务院决定在基本建设和建筑业领域采取重大改革措施——实行工程建设监理制度。

建设工程监理，是指具有相应资质的工程监理企业，接受建设单位即项目法人的委托，承担其部分项目管理工作，并代表建设单位对承建的单位的建设行为进行控制的专业化的管理服务活动。

工程监理的性质

要认识工程建设监理制度，必须首先深刻认识工程监理的性质，在建设实践中出现的许多问题都与对其性质认识模糊甚至错误有关。工程监理具有以下性质。

（一） 服务性

服务性是工程监理的根本属性。工程监理企业和监理工程师开展的监理活动，本质上是为建设单位提供项目管理服务，是建设单位项目管理的延伸。监理行业是咨询服务性行业，咨询服务是以信息为基础，依靠专家知识，技能和经验对客户委托的问题进行分析、研究，提出建议、方案和措施，并在需要时协助实施的一种高层次、智力密集型的服务，其目的是改善资源的配置和提高资源的使用效率。

（二） 公正性

公正，是指坚持原则，按照一定的标准，实事求是的待人处

世。工程监理的公正性是指监理工程师在处理事务的过程中，不受他方非正常因素的干扰，依据与工程相关的合同、法规、规范和设计文件等，基于事实，维护和保障建设单位的合法利益，但不应损害或侵犯施工单位的合法权益。当建设单位与施工单位产生争议时，监理工程师应公正的处理。

（三） 独立性

独立性，是指不依赖与外力，不受外界的束缚。工程监理的独立性是指工程监理企业应作为 一个独立的法人地位机构，与建设单位和施工单位没有任何隶属的关系。工程监理企业不属于施工合同的当事人，不能参与施工单位以及建筑材料、建筑配件供应单位的任何经营活动或拥有股份，也不能从这些事业单位收取任何费用、回扣或利润分成。

工程监理的独立性是其公正性的基础和前提。监理单位如果没有独立性，就根本谈不上公正性。只有具备独立性，才能起到协调、约束作用，从而公正的处理问题。

（四） 科学性

工程监理是为建设单位提供的一种高智能的管理服务，这就决定了监理应当遵循科学的准则。技术和科学是密不可分的，“高智能”的主要体现之一就是科学技术水平。

工程监理的科学性主要包括了以下两个方面的内容：

（1） 监理组织的科学性，既要求工程监理企业应当有足够数量业务素质合格的监理工程师；要有一套科学的管理制度。其中，对监理人员素质的高要求是科学性最根本的体现。

（2） 监理工作的科学性，即监理人员按客观规律，以科学的依据、科学的监理程序及科学的监理方法和手段开展监理工作。

工程项目管理方法

建设工程项目管理实现专业化、社会化管理，在国外已经有100多年的历史，现在越来越显示出其强劲的生命力，在提高投资的经济效益方面发挥了重要的作用。我国实施工程监理的时间不长，但对控制工程质量、进度和造价发挥了重要作用，取得了明显的效果，促进了我国工程建设管理水平的提高。做好工程监理，必须做到一协调，二管理，三控制。

一协调就是建设工程监理的组织协调。

组织是管理的基本职能。组织协调包括监理组织内部的协调，与建设单位的协调，与承包单位的协调，与设计单位的协调，与政府部门及其他单位的协调。在工程项目建设监理中，要保证项目的参与各方面围绕项目开展工作，使项目目标顺利实现，组织协调最为重要、最为困难，也是监理工作是否成功的关键。只有通过经济的组织协调才能使影响项目监理目标实现的各个方面处于统一体中，使项目系统结构均衡，使监理工作实施和运行工程顺利，最终实现整个系统全面协调的目的。

二管理就是工程建设监理的合同管理和信息管理。

首先建筑市场经济是法制经济，法制经济的特征是社会经济行为的规范性和有序性，而市场经济的规范性和有序性是靠健全的`合同秩序来体现的。在项目的整个建设过程中，建设单位与设计单位、承包单位、监理单位和设备、材料供应单位等之间的经济行为均为合同来约束和规范。所以合同管理是工程项目管理的核心，也是工程建设监理工作的核心。对于合同管理，工程建设监理企业和监理工程师应着重做好以下几方面的工作：（1）合同分析；（2）建立合同目录、编码和档案；（3）合同履行的监督、检查；（4）索赔。对我们而言，需要了解和掌握的主要是工程承包合同和建设工程施工合同的管理。

再者监理行业属于信息产业，监理工程师是信息工作者，他生产的是信息，使用和处理的都是信息，主要体现监理成果的也是各种信息。建设监理信息对监理工程师开展监理工作，对监理工程师进行决策具有重要的作用。信息是监理工程师开展监理工作的基础，信息是监理工程师决策的重要依据。监理信息来源广、信息量大，动态性强，有一定的范围与层次。要做好监理信息管理就得明确监理工作信息流程，做好监理信息的收集，加工整理。

三控制是指对工程项目投资、进度和质量目标的控制。

控制是指管理人员促使组织的活动能够按照计划规定的要求展开的过程，并在这个过程中按计划标准来衡量取得的成果，纠正所发生的偏差，使目标和计划得以实现。建设工程监理的中心工作是对工程建设的目标进行控制，即对质量、进度和造价三大目标进行控制。

（1）设置目标控制机构。

（2）配备合适的目标控制人员。

（3）落实目标控制机构和人员的任务和职能分工。

（4）合理组织目标控制的工作流程和信息流程。

对一个工程项目，通常不能说某个目标最重要。同一个工程项目，在不同的时期，三大目标的程度可以不同。对监理工程师而言，应把握住特定条件下工程项目三大目标的关系及重要顺序，兼顾项目的进度和质量，立足于项目全寿命的投资和效益，恰如其分地对整个目标系统实施控制，使三大目标协调统一，实现系统的最优。

建设工程监理的作用

（一）进一步完善了我国工程建设管理体制

工程监理制与建设项目法人责任制、招标投标制和合同管理制共同组成了我国工程建设的基本管理体制，适应了我国社会主义市场经济体制下工程建设管理的需要。

工程监理企业对施工单位建设行为的管理监督，实际上是从产品需求者的角度对建设生产过程的管理。因此，实施工程监理，对保证工程质量和使用安全有着重要的作用。

（三）提高了工程投资效益

实行工程监理之后，监理单位一般都能协助建设单位实现建设工程投资最大化。随着建设工程寿命周期费用思想和综合效益理念被越来越多的建设单位所接受，建设工程投资效益最大化的比例将越来越大，从而大大提高我国全社会的投资效益，促进我国国民经济的发展。

(四）有效控制了工程建设周期

许多重大项目通过实施监理，不断优化进度计划，落实施工进度措施，保证了工程项目如期或提前建成并投入使用。

工作的建议 工作计划和建议篇五

3、小孩子不好带，所以幼儿园老师一定要有爱心、耐心、细心，这样家长才放心把孩子交托给你们。

用孩子的眼光去看待一切。激发孩子的想象、创造能力，培养孩子的动手能力，以游戏为主，在游戏过程中让孩子大胆的尝试去亲身体验，以导入方式让孩子进入游戏，整个教学过程要灵活，内容丰富也是一大方面，坚决排斥“填鸭式”教学。

孩子们的教室老师最好和孩子一起从新布置，在这个过程中，要向孩子们灌输一些道理，这很容易。小朋友的桌椅可以不必摆放的很整齐，比如坐成一个圈，中间是一张椭圆形的桌子，小小的改变就会收到不一样的效果，你可以根据实际在其他方面做一些调整。

最佳答案检举：先说点感谢之类的话，再把学生的一些缺点写上去。最后你对老师有什么意见，再请他（她）指点和督促就行了。

范文如下（前两天刚写过）：

首先非常感谢老师对他的教导，在学习上给他很大的帮助。学校提供了一个这样的平台，使我们家长能更好的了解他在学校的’情况，并能及时的沟通。

再写就是：他学习有什么地方不足（比如是否有偏科或是其它的什么，总之与学习有关的就ok□□希望老师在这些方面多多指点和督促他，使他的学习能更上一层楼。谢谢！

注：虽然有点与网上提供的相似，但是这样写我认为还行。其实写家长意见只是把你心里的话告诉老师而已，没什么的。

x老师：

再次感谢老师。

家长签名：

日期：

工作的建议 工作计划和建议篇六

一、深入教学第一线，巡视教风学风，对教学情况进行综合

检查督导，全面监控教师的教学质量与学生的学习质量。

二、随时了解教学动态，采集教学信息，了解师生对教学及与教学有关问题的意见和要求，及时向相关领导和部门反映。

三、按计划或随机深入教室、实训室进行检查性听课或教学查岗，每周不少于1节，了解学生上课和教师授课情况，并按要求填写《听课评价与反馈表》，定期写出阶段性的听课报告，对教学过程和效果进行分析评估。督导员每月底将《听课评价与反馈表》交到教学督导室进行汇总分析。

四、就我校教学改革中的热点、难点问题进行专题调研，提出意见和建议。

五、定期组织学生座谈，征求他们对教学工作的意见，了解学生对任课教师教学教法的.看法，并写出座谈报告。

六、开展教学督导方面的理论学习和学术研究，并以研究成果推动督导工作的科学化、规范化，促进自身理论水*和工作能力的提高。

七、专职督导员协助督导室主任、副主任组织开展教学督导工作，并做好督导资料与信息的收集、分析处理、资料归档等工作。

——市场督导工作职责

工作的建议 工作计划和建议篇七

部门目标：

营运部作为一个综合职能部门，对公司经营管理的全过程进行计划、执行、监督和考核。做到指导有方、协调有度、监督有力。

营运部门主要职责 ：

1、制定并分解公司及门店的各项经营指标及管理目标并组织实施。 2、对营运体系各部门进行管理、监督及指导。3、负责营运流程的制定及实施。4、负责业务人员的培训及考核。

5、负责公司及门店各项重大事件的处理。 营运总监主要职责：

1、负责确立经营公司及各门店进入市场姿态，建立正确的市场定位。 2、全面负责公司及各门店各项经营指标的制定。

3、对公司及各门店各项营运体系进行全面的管理、监督和指导。 4、负责对重点供货商的联络和维护。5、负责重要外联工作的制定和联络。

综合管理处职责：

1、公司、门店经营数据的整理及分析。

2、门店、采购、营运部门的业绩评估和绩效考评。 3、合同资料审核及合同签订、建档工作的管理。4、合同条款的执行监督检查。

5、对商品质量、进售价的监督检查。 6、营运会议的筹备和管理。

7、各部门违纪行为的监督管理。

8、零供关系的协调及供货商问题的解决。 9、顾客投诉问题的调查及解决。10、证照的办理。

11、门店及配送中心续订货的把控。

营运部部长主要职责

7、新开店铺前期工作的筹备及各部门的沟通，确保成功开业；

营运品类专员主要职责：

1、辅助营运部长对各门店计划的跟踪、落实及反馈； 2、辅助营运部长对新开店铺前期工作的筹备及沟通； 3、负责监督检查各门店本品类的日常经营状况； 4、负责各门店本品类与采购、物流部门的协调； 5、定期检查各门店本品类的营运标准并进行排名； 6、定期组织各门店本品类人员的业务培训和考核； 7、对各门店本品类的营销进行检查和指导；8、对各门店本品类的人员调动有建议权。

店长主要职责：

1、在营运部的管理下，带领全体员工努力完成各项经营、管理指标，全面

提高分店的服务质量和管理水平，不断提高本店的经济效益和社会效益。2、确立本店的发展规划，经营计划及经营方针，制定本店的经营管理目标，并组织实施。

3、主持制定和完善本店各项规章制度，建立健全内部组织机构，协调各部

门关系，建立内部合理而有效的运行机制。

4、全面负责本店的日常经营，人力资源开发、安全防范和财务工作。 5、负责重要客人的接待工作，保持外联工作的畅通。6、全面负责顾客的维护，塑造企业良好形象。

营销部经理主要职责：

1、在营运总监的指导和管理下完成营销工作。

2、配合营运总监确定公司及各门店进入市场的姿态，建立正

确的市场定位，制定营销战略及发展目标。

3、经营公司及门店各阶段营销计划的制定与落实。

4、营销费用的控制。

5、营销方案、海报、推广活动的设计、制作、实施与分析。

采购部门主要职责：

1、在营运总监的指导和管理下完成采购工作。 2、制定并执行年度目标及各项经营指标。

3、负责供应商的确定，引进与淘汰，沟通于维护等相关工作。

4、负责商品的引进与淘汰，定价与变价，促销与陈列等工作。5、负责新店商品规划的制定与棚架图的制作。6、负责商品计划、营销计划的拟定与落实。

采购部长岗位职责：

1、负责采购部门的全面工作。

2、负责制订年度经营指标及工作计划，确保工作计划的实施。3、组织制定新店的品类规划及商品配置。4、负责各年度及新店供货合同的签订工作。5、组织制定并实施各阶段的商品计划。6、负责重点供货商的沟通与维护。

7、负责对采购人员的培训与考核工作。 8、对采购人员的调整提出动议。

采购处长岗位职责：

1、配合采购部长工作，制订本品类年度经营指标及工作计划，确保工作计

划的实施。

2、负责本品类供应商的确定，引进与淘汰，沟通与维护等相关工作。 3、负责本品类商品的引进与淘汰，定价与变价，促销与陈列等工作。4、负责本品类各年度及新店供货合同的签订工作。

5、负责组织采购经理完成新店的本品类商品的规划及陈列配置工作。 6、组织制订本品类商品计划和营销方案。

7、负责本品类其他业务收入的收取的监督和审核。

8、负责召集和组织本品类综合分析会，提出经营存在的问题及整改措施。 9、负责本品类供货商的沟通与维护。

采购经理、采购助理岗位职责：

1、在采购部长、采购处长的指导下开展工作，完成各项经营指标及工作计

2、负责本品类供应商的开发及供应链的优化，沟通与维护等相关工作。 3、负责本品类各年度及新店供货合同的签订工作。4、负责本品类新店品类规划及商品配置的详细方案。

5、负责本品类商品的引进与淘汰，定价与变价，促销与陈列等工作。 6、监督指导本品类各门店的经营，及时解决门店提出的相关问题。

百货营运处岗位职责：

工作的建议 工作计划和建议篇八

一、指导思想

以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入贯彻落实党的xx大和xx届三中全会精神，紧紧围绕科学发展这一中心开展工作，不断提高党支部的凝聚力、战斗力，进一步加强党的思想、组织、作风和党风廉政建设，为确保全年工作任务目标的完成，为财政局争创一流提供组织上的支持与保证。

二、具体工作

(一)扎实抓好党建的基础工作

通过学习教育，要使党员素质能够明显提高，干部作风进一步转变，使党的基层组织建设进一步加强。

1、抓好支部班子的学习。每月要学习一次，做到带头抓、带头学、带头用，形成良好的学习氛围。要把支部班子的学习，作为加强支部思想建设的首要任务来抓，以支部班子的学习带动全体党员和全局职工的思想政治学习，使我局支部班子努力成为学习型、务实型、创新型、和谐型的战斗集体。

2、坚持“三会一课”制度。注重加强党的会议精神的学习和贯彻。

坚持“三会一课”制度保证每月一次的党支部会，每季度一次的党员大会和党课的召开，加强对积极要求入党的同志和新进党员进行党的基本知识的教育，完善组织生活，保证在职党员xx0%参加组织生活，离退休党员每半年参加一次。

3、组织学习“xx大”精神、“三个代表”重要思想、科学发展观，在党员中深入开展学习，展开讨论，并将活动上升为全局范围，在全体干部职工中广泛开展，我们计划通过演讲、座谈会等形式，扩大并巩固教育成果。

4、深入了解职工群众的思想动态，并通过各种形式的座谈会，

充分了解他们对局里的意见和建议，及时掌握他们的思想动态，稳定职工队伍。

5、关心离退休困难职工的生活，适时走访他们，为他们送去温暖。同时也要关心家境困难的在岗职工，做好他们的思想工作并积极对他们进行帮助。

(二)切实加强党员干部队伍建设

结合深入学习实践科学发展观活动，不断创新方法，通过培训、座谈、组织参观等多形式，多渠道抓好党员学习、教育、锻炼，努力提高党员干部思想政治素质。

1、抓好党员民主评议工作。党员民主评议是对党员思想和素质的一次考验，也是评价一名党员工作的一项重要工作，党支部将开展民主评议党员活动，使广大党员同志在活动中深刻剖析自我，开展批评与自我批评。通过评议活动，明确自身优缺点，对照自己，制定整改措施，为党务工作又好又快发展打下基础。

2、开展创先争优、建功立业活动。我们将对党建工作目标进行量化分解和落实，以“创先争优”活动为载体，开展“竞赛活动，积极开展党内的评、选、树工作，真正让党员起到模范带头作用。

3、预备党员和入党积极分子的培养、教育工作。党支部十分重视对预备党员和入党积极分子的培养、教育工作，我们将制定切实可行的发展计划，培养大多数，把好质量关，合格一个，发展一个，不断发展，不断整顿，严格按发展程序办事。确保党员质量和水平。

工作的建议 工作计划和建议篇九

一、学习党的*精神和“*”重要思想，遵守国家政策、法规、

法令。

二、按照《工会法》和福州市私营企业工会若干规定，独立自主开展女工工作，依法行使权利和履行义务。

三、维护女职工的合法权益，动员和组织女职工积极性努力完成公司生产、经营发展任务。

四、做好女职“五期”保护工作，教育女职工自强、自爱、自遵，提高思想道德素质和科学文化素质。

五、培养女职工有理想、有道德、有文化、有纪律的队伍，做好国家、集体、个人利益的三者关系。

六、听取职工的意见和要求，坚持群众化、民主化，开展女工工作，促进企业健康发展，为工会建设“职工之家”而努力。

工作的建议 工作计划和建议篇十

上学期，我们紧抓各项常规工作，各班进一步明确了家庭教育委员会成员的职责，家庭委员会成员各司其责，参与班级工作的筹划与活动之中。继续开展了“爱心满校园志愿促和谐”家长志愿者活动、家长半日开放、亲子春游、六一亲子庆祝等活动，使家教工作常态化。

除此以外，我们还不断挖掘特色化家教活动。充分挖掘家长资源，邀请家长为各个年龄段开展了针对性的家庭教育指导讲座。

继续坚持“使幼儿园、家庭、社区联合成为教育整体”的理念，以《上海市0—18岁家庭教育指导内容大纲（试行）》精神为指导，进一步创新家长工作管理机制，不断提升教师家庭教育的指导能力和家长的育儿水平，深化家园和社区合

作教育，提升园本家庭教育品牌建设。

搭建家园交流平台，开展丰富的家园共育活动，提升家长参与教育的意识，形成共育氛围。

（一）继续发挥家委会作用，参与幼儿园管理

1、推选小班新的家长代表，组建新一轮家委会。

3、鼓励不同行业的家长参与教学，为形成资源库做好准备。

4、定期召开幼儿园家委会会议，加强联系，充分发挥家委会的领导和桥梁作用，以点带面带动其他家长按各自能力提供教育资源与幼儿分享，支持园、班开展各项活动。

（二）加强双向互动，实现家园同步教育

1、在上学期的基础上，各年级组继续根据幼儿年龄特点和主题，设计、使用成长档案。