

最新应届毕业生求职信例子 应届毕业生求职信(实用9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

学校出纳工作计划 学校党支部第一季度工作总结篇一

- 1、选举产生第三党支部支部委员会，支部委员会成员由张志新、陈玉雯、廖祥新组成，已报学院党委批准，同时划分为两个党小组。
- 2、加强对第三党支部责任区中的教师的引导和教育工作的，认真做好入党积极分子的教育、考察和培养，本季度又有李军民、陶同兵、谢晶、王继勇、名言名句大全袁忠辉、朱志平等6人向党组织地递交入党申请书。
- 3、组织党员学习《党内监督条例》《共产党员纪律处分条例》等，做好党内各种宣传工作。
- 4、认真组织开展“树师德形象，建文明校风”的各项活动。
 - 1)组织教师参加狮子坝义务植树，开展“文明洁净校园从我做起”，做好卫生、绿化工作。
 - 2)组织教师学习《公民道德建设实施纲要》，积极参加答题，并在学生中做好宣传。
 - 3)组织教师撰写师德或职业道德或诚信的论文(要求每篇不少于xx字)。如：《加强教师职业道德建设》、《关于师德修养

的思考》、《关于“诚信”理念》、《明礼诚信情趣高雅》、《高职学生职业道德教育探索》等。

4) 组织一次学生座谈会，交流师生开学以来教与学的情况，更好为学生服务。

5) “我与网络文明”征文，各教研室推荐一篇文章参加比赛。

5、组织第三党支部党员和责任区的女教师和入党积极分子参加“三八”节的考察学习活动。

7、利用校园网络认真做好“师德”、“职业道德”、“我与诚信”宣传等工作。

8、做好学院职工代表大会的前期准备工作，认真审议职代会的有关材料，收集职工的意见和建议。

9、加强对职工的职业道德教育，认真做好教师的月度考核工作。

10、积极开展多种形式的教研活动，组织市级多媒体教学公开课、集体备课形成制度。

学校出纳工作计划 学校党支部第一季度工作总结篇二

1. 健全组织。我校按照县教育局统一部署，切实把“安全大检查”活动摆上重要议事日程，成立“安全大检查”活动领导小组，统筹安排，整体部署，有序推进“安全大检查”活动。

2. 制订方案。结合全镇小学、幼儿园实际，认真分析研究学校、幼儿园安全工作中的薄弱环节和存在问题，在全镇冬季安全大检查的基础上，围绕“科学发展，安全发展”这个主

题，制订出切实可行的活动方案，有效、有序开展“安全大检查”活动。

3. 强化督查。我镇把“安全大检查”活动作为实现本年度安全工作目标的重要内容，纳入学校安全工作考核范围，切实抓紧抓好。按照“一岗双责”的原则，分别对各校(园)安全生产工作进行检查。

召开办公例会、校长和园长会，传达贯彻文件精神，要求各校长、园长遵循“积极预防、科学管理、全员参与、各负其责”的原则，牢固树立“居安思危、警钟长鸣、常抓不懈”的思想，坚持“重在规范制度管理，严在良好行为养成，贵在督促检查到位，实在隐患整治彻底”的工作思路，牢固树立以人为本、安全发展的理念，切实强化师生的安全意识，提高师生安全素质和防范能力，营造全社会关注学校安全、关爱师生生命的浓厚氛围，推动学校各项安全工作措施的落实。

(一)结合本校安全特点，突出交通、消防、溺水、食品卫生、接送学生车辆、学校门卫管理等重点，对学生进行安全教育，让学生了解和掌握传染病预防知识及防震、防火、防踩踏、防雷电、防溺水、防食物中毒、交通安全等方面的常识，进一步增强师生的安全防范意识，提高遵章守纪的自觉性。

(二)对学校校舍做了深入细致的检查，并做了记录，对不符合安全标准的设施立即进行了维修，确保了教育教学工作的顺利进行。

(三)对学校各处室(仪器室、微机室、多媒体室、图书室、储藏室、体育室、值班室、各年级办公室)的安全工作进行了认真检查，对所查的内容做了记录，发现问题立即进行了解决。

(四)加强了对学校教学楼、实验室及其他重点要害部位的安全检查和防范措施，特别是注意做好防火、防盗、防毒、防

爆、防突发性灾害事故的工作，及时采取措施清除不安全隐患。

(五)我校发动教师学生排查身边的安全隐患，组织安全领导小组成员认真开展一次安全隐患全方位、大排查、大整治活动，对校舍、围墙、体育设施、食堂、电器和线路进行拉网式排查，发现隐患立即提出整改意见，并限期整改，同时做好跟踪督查。

办公室在各校自查的基础上，组织全镇分管安全同志，对各单位落实教育局十项检查内容的落实情况，开展互查，一方面学习先进经验，另一方面也对本校存在的问题找到解决办法，提高全镇安全工作的水平。

1、各单位制定了平安校园创建工作计划，项目齐全，工作目标明确，措施具体有效。

2、遵循“积极预防、科学管理、全员参与、各负其责”的方针，健全安全工作各项制度。例会中必须有安全工作的布置与总结，检查评比的结果记入绩效考核。

3、本学期，各校依据《中小学校岗位安全工作指南》，按照人员分工(班主任、任课教师、体育教师、门卫、后勤、食堂等)重新制定了安全工作责任书。二园制定了《大门钥匙管理责任状》，是管好大门，保证第一道防线的有效措施。

4、各校切实把安全教育纳入课堂教学。按要求开设安全教育课，用好办公室统一编写的《安全集体备课》。开展“每天一分钟”、节假日放假前半小时”安全警示教育。继续开展“珍爱生命、热爱生活”(一月一主题)教育活动。

5、办公室依据《中华人民共和国突发事件应对法》和《国家突发公共事件总体应急预案》提供标准的应急救援预案，提供三种警报音乐，各校结合学校实际，不断修订演练方案。

办公室成立督察组，实地督促，强力推进，不断优化。每月至少举行一次应急疏散演练活动。

7、为各校门卫室安装空调，更换原床和被褥，对值班人员实行专项补助，投入10余万元。各校教干教师值班、门卫值班、上下学管理、校园巡查等工作规范有序。

8、为各校重新配备了电警棍、强光手电、辣椒水、橡皮棍、防割手套、灭火器等器械，为学校安保人员配备了春秋季节和冬季保安服各40套。维修了各校监控设备。新配备应急照明灯26个。投入3万余元。

9、各校配备工作能力最强的同志负责安全工作。中心小学、中心幼儿园配备专职保安2名、第二幼儿园配备专职保安1名。全镇各校保安(含兼职)不少于4人。

10、各校在开学前进行了安全隐患排查，做到全面排查和专项检查(防拥挤踩踏、消防)相结合。既有教育教学设施及校园周边安全隐患等对“物”的排查，也有对“人”的排查，如学生特异体质，学生上下学等。对排查出的隐患，积极整改，责任到人。

学校安全工作丝毫松懈不得。学校针对排查中发现的问题，及时采取措施进行整改。

1、双沟中心小学、中心幼儿园大门口摆设摊点，卫生条件太差，存在饮食安全隐患。学生上下学时，存在交通安全隐患。向镇政府汇报，请求镇政府采取有效措施，制止乱摆摊设点现象。

2、部分学校电线老化，计算机和空调增多，需要扩容。与供电站联系，请他们帮助规划学校电路，并实施。

3、更换已经过期的灭火器。

学校出纳工作计划 学校党支部第一季度工作总结篇三

一、认真学习，提高自身业务素质

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规，每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看内容，了解大事要事，增强法律意识；二是认真学习会计法等法律、法规，积极参加会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展；三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即同事请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

二、任劳任怨，乐于奉献

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的情况下，作为财务工作人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派，埋头苦干，不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之，工作千头万绪，本人始终本着“认真细致”的态度来完成每一项工作。

三、认真履行职责，服务于教育教学

全心全意为人民服务的遵旨，既是一种崇高理想，又是一种政治要求，更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责，只有立足于自己的工作岗位，结合自

己的特殊的工作特点，完成自己负责的任务，才是为人民服务的体现。该办的事，要认真细致的坚决办，不拖拉；能办到的事马上办，不等不靠；不好办的事，想方设法去办，不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定，实行收支两条线管理，严格遵守财经纪律，做到有计划的使用经费，从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

四、谦虚谨慎，做好传、帮、带工作

财务工作性质，衔接性比较强。在学校决定安排新人接我班后，我就先领着她到教育局、人事科、计财科、教育科、勤办；财政局、行财科、国库科、社保科、预算外局；区政府人事局、物价、局档案局；市社会保障局、市医保中心、市地税局等所要办事的单位走一趟，认认门户，作个交接，试着让她先做一些简单的事情。第二步教她怎样报账，填写报账单，什么样的凭证，属什么科目或哪一级的科目。第三步教她怎样做帐。总之，我把我所知道的，毫不保留地传授与她。同时，自己要谦虚谨慎，向她人学习自己没有掌握的知识，取长补短，相互学习，共同进步。

学校出纳工作计划 学校党支部第一季度工作总结篇四

(1) 1月26日学生考试后，由各班主任教育学生注意假期中的安全事项，并通过校讯通及时告知家长。

(2) 2月1日，学生返校之日，少先队对全体学生进行了寒假生活指导，主要就寒假生活安全提出了几点意见，如交通安全、饮食安全、放鞭炮安全、预防甲型h1n1流感等，并给全体学生家长下发了《给学生家长的一封信》，明确了家长的安全责任。

(3) 寒假假期中，学校又要求教师对班级学生进行电话随访，不定期对学生的学学习、生活情况进行了解，并进行干预。

(4) 2月26日，开学第一天，学校就组织学生观看了主题为“酒后驾车”的图片展，希望通过“小手拉大手”活动，实现社会的安全和谐。

(5) 3月4日中午，组织学生观看了交通安全专题的宣传教育片，以此提高学生的安全意识。

(6) 3月19日，又组织全体教师学习了预防甲型h1n1流感的注意事项，特别是多通风、勤洗手，将责任落实到了每一位班主任。

(7) 自开学来，学校校门口总有几个流动摊贩在卖油炸食品，为此，学校联系了城管，并教育学生不得买三无食品，不得在校门口逗留，通过督查，效果较好，使得校门xxx通顺畅。

(1) 寒假前对全体教职工提出了假期安全生活要求，如远离黄赌毒，切勿过量饮酒、禁止酒后驾车等。

(2) 开学会议，要求教师严格按照学校要求，注意课堂教学安全、活动安全等。

(3) 有自驾车的教师，学校要求车速进入校园小于xx码，禁鸣喇叭，特别是新手，条件允许，不驾车上班。

(1) 假期前，对学校的贵重物品进行了托管，防止人为失窃。

(2) 进一步强调了门卫制度、值班制度，行政人员假期每日进行值守，并做好记录。

(3) 总务处分别于假期前和开学初，对校舍的安全进行了检查，对存在的安全隐患，及时予以处理。

(4) 以福建南平实验小学发生的凶杀案为教训，学校特别在3月26日全体教职工会议上对大家敲响警钟，并通知保安人员加强值班巡逻，同时联络派出所，在学生上学、放学时段派专门人员做好巡防工作。

1、出好一期黑板报和电脑小报；

3、召开一次“加强疏散演练，确保学生平安”的主题班队会；

6、看一部安全教育录像；

7、组织一次安全答卷；

8、组织一次专题升旗仪式。同时，学校还将对全校设施设备进行一次安全大检查，发现隐患，及时消除。

总之，我校在第一季度的综治安全工作中，在上级领导的关心支持下和全校师生的共同努力下，校园平安稳定，没有发生任何安全事故，没有发生师生违法犯罪案件。

学校出纳工作计划 学校党支部第一季度工作总结篇五

时光如梭，转眼间又将跨过一个年度，在领导与同事的指导帮助下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，接下来是我对这一年的年终工作总结。

首先，看似简单的账单制作、日常收费、银行对接、建立收费台账，对于我来说一切都是从零开始。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，在领导们和同事们的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法，积累经验；另一

方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。

其次，每日做好结账盘库工作，做好现金盘点表；每月末做好银行对账工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对账工作；工资的发放更是需要细心谨慎，这直接关系到职工个人的利益，因为日常的工作量已经基本饱和，每次做工资的时候，我都会主动加班，保证及时将工资发放给员工。

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。

2、只有主动融入入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3、只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责。

5、只有保持心态平和，取人之长、补己之短，才能不断提高、取得进步。财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。

1、在日常的财务管理中加强与管理处沟通，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账，保全管理处的经营成果。

3、积极参预，配合管理处开拓新的经济增长点。努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的发展而努力奋斗。

学校出纳工作计划 学校党支部第一季度工作总结篇六

看似简单的账单制作;日常收费;银行对接;建立收费台账,一切都是从零开始。我自觉加强学习,虚心求教释惑,不断理清工作思路,在领导们和同事们的帮助指导下,从不会到会,从不熟悉到熟悉,我逐渐摸清了工作中的基本情况,找到了切入点,把握住了工作重点和难点。一方面,干中学、学中干,不断掌握方法,积累经验;另一方面,问书本、问同事,不断丰富知识掌握技巧。

出纳工作首先要有足够的耐心和细心,不能出任何差错,在每次报账的时候,每笔钱我都会算两遍点两遍;每日做好结账盘库工作,做好现金盘点表;每月末做好银行对账工作,及时编制银行余额调节表,并做好和会计账的对账工作;工资的发放更是需要细心谨慎,这直接关系到职工个人的利益,因为日常的工作量已经基本饱和,每次做工资的时候,我都会主动加班,保证及时将工资发放给员工。

一、主要经验和收获

- 1、只有摆正自己的位置,下功夫熟悉基本业务,才能尽快适应新的工作岗位。
- 3、只有坚持原则落实制度,认真理财管账,才能履行好财务职责;
- 4、只有树立服务意识,加强沟通协调,才能把分内的工作做好;
- 5、只有保持心态平和,取人之长、补己之短,才能不断提高、取得进步。

二、确立工作目标,加强协作

- 1、在日常的财务管理中加强与管理处的沟通，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。
- 2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账，保全管理处的经营成果。
- 3、积极参预，配合管理处开拓新的经济增长点。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的发展而努力奋斗。

学校出纳工作计划 学校党支部第一季度工作总结篇七

思想政治方面：积极参加学校组织的各项政治活动，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回学校各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

1、迎接教育局评估，准备所需财务相关材料 & 数据备份光盘，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我学校帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

为了适应信息化对出纳工作的新要求，去年我们购买了出纳专家软件，它帐页化的操作与打印，让我轻松实现了出纳工作的电算化，大大提高了工作的效率和准确性，同时，也打印出了真正帐页格式的印刷品质的现金与银行日记帐存档，许多兄弟单位也来我校学习我们的先进经验，为我们单位荣获“财务工作先进单位”贡献了自己的一份力量。

回顾过去一年的工作，我取得了一定的成绩，但也存在一些不足，为此，我今后要加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对邓小平理论、市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

学校出纳工作计划 学校党支部第一季度工作总结篇八

一、今年主要的工作状况

（一）注重自身学习，提高自身综合素质。

（二）政策规章联系工作实际，恪尽职守。

工作中，我爱岗敬业，能按时按质按量完成本职工作，能够

摆正自身的位置服从领导，服从安排，切实增强大局意识和服务意识。踏踏实实工作，力求精益求精。

1严格按照《会计法》、《住房公积金出纳管理办法》和《住房公积金会计核算办法》，严肃认真办理我县住房公积金的归集等相关业务。缴存的金额做到每户必审，每月必核，严格把关，精准入账，严防审核数据和实缴数额，按要求开具业务凭证，并时时与受托银行联系沟通，对业务办理状况进行掌控，以便发现问题，及时进行处理并及时入档；协助审核提娶偿还住房公积金的相关证明材料，防止有冒领或套取住房公积金行为的发生，并及时将凭证确认进账。

2根据《楚雄彝族自治州住房公积金个人住房贷款办法》之规定，协助受理贷款申请人的咨询业务和资料收集工作，做好政策的宣传工作，并按时把银行的还贷数据导入系统。

3根据出纳岗位职责要求，及时与各受托银行做好原始凭证的交割，审核并认真记录每一笔资金的往来，定期与银行对账，做到资金的日清月结。分类管理好各种收支凭证，确保原始凭证的合法、真实、准确、完整，并按时与会计交割，按时登记入账，确保账证相符、账实相符和账表相符。

4严格执行财经纪律和各项出纳制度，负责处理管理部日常的现金收支业务，遵守备用金制度；不占用、挪用*，保管好支票和有价值证券，及时核实和报销各项费用开支，做好相关账务，时时理解领导及同事的监督。

5虚心求教于楚雄州点击网络公司的计算机老师，做好住房公积金信息系统的维护工作。及时做好信息系统数据的导入、对账、结账、备份、上传和接收；并确保服务器安全，未发生过系统人为故障。

6按时完成领导日常交办的其它事项。

（三）加强自身作风建设，严于律己。

1切实转变思想作风，不患位之不尊，而患德之不崇。在思想道德方面，使自己的思想和行动更加贴合客观实际，更加贴合当前的国情和时代发展的要求，认真比较反思自己与“八荣八耻”要求的差距，发扬好高尚的道德风格，以最纯洁的良心支配自己的道德行为。不担心地位不高，而是担心道德修养不纯。

2切实转变学习作风，读书患不多，思义患不明。按照“八荣八耻”社会主义荣辱观，我始终把学习作为工作、生活的第一需要，不断扩充知识面，优化自身知识结构，提高思维潜力和决策潜力。

3切实转变工作作风，以公共为心者，人心乐而从之。我时时把全心全意为民服务作为宗旨，扑下身子，放下架子，与群众话同心、语同情、行同步，加强亲和力。坚持原则，真抓实干；勤勉敬业，狠抓落实；崇尚科学，掌握科学方法，把握事物规律，结合本地实际以勤勉的工作作风和高度敬业的工作态度干好本职工作。

4切实转变生活作风，薄于身而厚于民，约于身而广于世。“历览前贤国与家，成由勤俭败由奢”，我注重培养用心向上的生活情趣，做清正廉洁，艰苦奋斗的表率。从点滴入手，在个人兴趣爱好等小节问题上防微杜渐，自觉抵制各种*，纯洁好自己的生活圈和社交圈，深刻认识艰苦奋斗的现实好处和历史好处，带头倡导艰苦奋斗的生活作风。

二、工作中存在的问题

（二）太墨守成规，不能把规章更好的结合实际，工作中缺乏必须的灵活性。

三、今后努力的方向

（三）增强工作的预见性、创新性、有效性，用正确的人生观和价值观鼓舞自己，争取更大进步。

学校出纳工作计划 学校党支部第一季度工作总结篇九

20_年以来，我校认真贯彻上饶县教育局和上饶经济开发区落实的各项安全要求，将创建平安和谐校园工作列为学校的头等大事，与学校德育工作紧密结合，坚持以防为主，积极开展各类安全知识培训、教育活动，落实各项防卫措施，制定了重大安全事故应急预案、消防应急预案、防震逃生预案、消防卫生事故应急预案、防火防灾减灾应急预案、食物中毒应急预案等，使创安工作得到全面、深入、有效地开展。

一、领导重视，措施有力。

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，学校把安全工作列入重要议事日程，成立了校长为组长的安全工作领导小组，学校领导、班主任、教师都具有很强的安全意识。还根据学校安全工作的具体形势，把涉及师生安全的各项内容进行认真分解落实到人，学校每项大型活动都制定了具体可操作的安全预案。从而形成了学校校长直接抓，分管副校长具体抓，政教主任具体分工负责组织实施，全校教职员工齐心协力共抓安全的良好局面。

二、各项安全制度，实施扎实到位。

1、建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。

与各分管领导、各处室负责人、班主任、后勤人员、保安等签订相关安全责任合同，将安全保卫工作列入教师期末考核内容中，严格执行责任追究制度。

凡发生重、特大安全责任事故和影响恶劣的安全责任事故，

或在各级工作检查中，受到批评的，对有关责任人员作如下处理：根据具体情况，分别给予不参加优秀班集体评选、不参与优秀班主任评选、同时还要承担经济责任。情节和后果严重的，将由有关部门追究法律责任。

2、签订责任书。

学校对班主任及任课教师明确各自的岗位职责并签订“安全责任书”。学校在入学初与学生家长明确学生安全责任意识，明确了家长应做的工作和应负的责任。将安全教育工作作为对教职员工考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

3、不断完善学校安全保卫工作规章制度。

建立学校安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及学生管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、安全用电、体育器材检查、健康体检等规章制度。教师在校外开展的社会实践活动要坚持就近、徒步原则。对涉及学校安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

4、建立学校安全意外事故处置预案制度。

学校建立以校长为组长的重特大安全事故应急处理领导小组，制定了重特大安全事故应急处理预案。为了及时快捷地开展工作，学校成立了现场指挥组、协调联络组、后勤保障组、事故调查组、抢救组等临时性机构。并对可能发生的重特大火灾事故、重特大食物中毒事故、重特大自然灾害事故的处理提出了具体的操作流程及应对措施。本学期在10月29日进行紧急疏散的预演，收到良好的效果，为预防突发事件紧急疏散奠定基础。

三、社会学校家长齐动员，群防群治群利。

学校安全教育工作是一项社会性的系统工程，需要社会、学校、家庭的密切配合。我们积极与本地派出所、卫生所等部门通力合作，做好学校安全保卫工作，学校邀请了派出所副所长冷丰宜同志来我校进行法制讲座，取得了良好的教育效果。

四、加强思想教育，提高自我保护能力。

要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救能力，抓好安全教育，是学校安全工作的基础。我们以安全教育周，安全教育活动月为重点，经常性地对学生开展安全教育，特别是抓好交通、大型活动如(元旦文艺汇演、全县课堂教学改革现场会、各种演练)等的安全教育。

对学生进行防溺水事故安全教育。教育学生在放假时不得私自下水摸鱼、抓鱼等，不得擅自与同学结伴游泳或到水库、河塘等地嬉戏玩耍，同学之间要相互提醒，劝阻和制止，与学生家长的联系，通过家长会等形式，增强家长安全意识，提醒家长履行监管责任，将防止溺水事故的有关事项告知家长，建立家校齐抓共管的管理机制。

开展丰富多彩的教育活动。利用班会、活动课、安全教育课、学科渗透等途径，通过讲解、演示和训练，对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防病、防体育运动伤害、防火、防盗、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育。还利用校园广播网、黑板报、宣传栏、悬挂横幅、张贴标语等宣传工具及举行主题班会、讲座等形式开展丰富多彩的安全教育。

学校利用周一升旗活动时间强调安全事项。通过告家长安全通知书，增强家长的安全意识。通过多方面的教育提高了广大学生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。

我校一直本着坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过齐抓共管，营造全校教职员工关心和支持学校安全工作的局面，从而切实保障师生安全和财产不受损失，维护学校正常的教育教学秩序。

五、强化安全检查，及时整治整改。

加强学生校纪、校规教育，安全知识教育，全面提高学生法制观念和安全意识，自我保护能力。学生处多次利用晨会、班会、班主任会、黑板报进行各有侧重点的法制观念，安全知识教育。开展常规检查。

每学期开学以后，学校把安全教育工作作为重点检查内容之一，积极配合卫生部门对学校食堂、饮水卫生进行检查。对教室、办公室、微机室、阅览室、实验室、大门、围墙等进行了详细的检查，同时，加强对校园周边的综合整治。对存在的隐患及时向上级反映，及时整改。

六、存在的问题及下一步打算。

我校在安全保卫方面做了一些工作，安全保卫工作得到加强，但是安全保卫工作的难度越来越大，学校安全保卫工作的形势仍然比较严峻。

1、社会育人环境存在不利于师生安全的因素。

近几年来，在各级党委政府的领导下，通过有关职能部门的集中综合整治，学校周边环境有明显的好转。但是，社会上的不安定因素和不良文化对师生安全的影响还比较大，社会上的黄、赌、毒和游戏室对学生的影响还非常大，学校周边的饮食摊和食品店还存在食品安全隐患。

2、学校安全工作的难度不断增大。

学生在家庭中往往受保护较多，而缺乏生活经验。学生作为社会的弱势群体，多数自我保护意识和安全防范能力低，大大增加了学校安全工作的难度。

3、学校处于交通要道，严重威胁着师生的安全，对学校财产保卫工作有一定的隐患，对学校管理构成一定的难度。

今后，我们将进一步重视安全保卫工作，及时解决安全保卫工作中发现的新问题，不断提高我校安全保卫工作水平。

学校出纳工作计划 学校党支部第一季度工作总结篇十

我调任到学校财务部出纳，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这一年以来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度 and 最好的状态进入自己的工作状态。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和系统的出纳知识及操作，使工作更加准确和快速。

一、日常工作

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2、完成领导交付的其他工作。

三、回顾检查自身存在的问题

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在以后的工作当中，我也会扬长避短，更好的完成本职工作。