

2023年工作回顾及总结 回顾展望工作总结 (精选7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工作回顾及总结 回顾展望工作总结篇一

(一) 做好人事基础工作

我首先接触的工作就是人员招聘，因为新乡招聘市场比较局限，所以我们把重点放在网络招聘上，定时在网上更新我们发布的招聘信息，并根据新乡人才市场的招聘时间，去人才市场参加现场招聘。我们根据公司各岗位入职标准进行筛选，通知其进行面试、审批、通过、录用。员工录用后我们会根据各部门的工作安排对新进员工进行入职培训，并且每次培训都会进行意见反馈，不断完善我们的培训内容。加上xx分公司对我们进行的各种培训，大大提升了员工的知识面和业务水平。

(二) 完善人事档案管理

我会按月把员工的资料整理清楚，并分析各部门员工的情况，根据公司岗位编制，按月统计出本月全公司员工数，员工的新进人数，辞职人数，需要招聘人员的人数，需要签定合同的人数，每个部门的总人数，上报需转正人员，上报失职问责等。并且按照集团要求每月上报本项目的花名册，及时更新人员情况。由于刚接手人事的时候，交接工作没有做好，导致花名册人员对照不上，令郑州分公司人事专员花了好长时间才把人数对上。从那以后，让我明白了，做人事工作，不

得有丝毫的马虎，因为一点点的疏忽对员工造成的损失是无法弥补的`。

（三）保障员工福利机制

我于11月份开始接手配合地产行政人事完成新乡公司社保开户及员工参保工作。由于之前从未接触过社会保险，一开始工作起来相当迷茫，有想过要放弃社保这个工作，但是我清楚必须要做好这项工作，所以经常往返于社保局和办公室之间。从对社会保险一无所知到略知一二，再到必须掌握基本的知识和流程，通过我的不懈努力，终于开通新乡社保账户，并陆续办理员工参保。接下来，需要花更多的时间去学习社会保险知识，才能更好的做好此项工作，为员工服务。

（四）规范行政工作流程

在从事人事助理的同时，还兼做一些办公行政工作。例如日常例会的安排，协助各部门按计划进行培训，以及一些活动的组织和协调。通过这些日常的工作，不仅充实了我的工作内容，也锻炼了我的协调能力和组织能力。

有幸能参加集团组织的岗位培训，通过系统的学习，让我这个刚入门的新手如沐春风，受益匪浅。从郑xx回来后，就开始系统的整理我的工作，但是还是有不足的地方。九月份郑州监察室对我们新乡项目进行检查，针对我负责的工作提出了需要整改的地方，在监察室的指导下和同事们的配合下，我用了一个月的时间将我所作的工作规范化、系统化。

我发现只有自己先理顺了工作思路后，才能更有效、更高效的开展工作。比如说对郑州传达的文件、周计划周总结、月计划月总结、会议纪要、培训纪要等文件的存档工作。这是一项需要日积月累的工作，把每次需要签字存档的文件按其类别进行归类保存，才能保证工作的连贯性和有效性。

由于我本身经验不足，做事常粗心大意，导致在工作中总会出些小差错，加上做事考虑的不够全面，所以我需要在以后的工作中、生活中，更加仔细、认真，才能保证减少工作中的失误。

通过四个月的工作和学习，使我初步掌握了人事的岗位职责和作品内容。接下来需要花更多的时间去学习恒大的文化、精神、规章制度和管理模式。

1、进一步掌握行政人事工作流程及规范。除了按照公司时间节点高效、高质量地完成日常工作以外，还要努力提升自己工作业务水平，争取在行政人事工作方面能够独挡一面。

2、做好上传下达工作，积极配合各部门完成日常工作。深刻领会公司下发传阅文件，协助领导及各部门负责人落实文件要求。

在过去的xx个月里里，我认真总结工作中的经验及教训，继续改进工作中的不足。20xx年，我将更加努力，积极配合领导完成日常行政人事管理工作。

感谢xx给我这个能够锻炼和发挥的平台，我会不断学习，努力工作，用成绩来回报公司。

工作回顾及总结 回顾展望工作总结篇二

时光荏苒，20__年已过去了，回首过去的1年，凭着对学校的酷爱、对工作的热忱和对领导的感情，坚持“真诚为校”的不变信心，在艰辛和执著中尽职尽责地工作。20__年度我在上级部门的指点下，配合好校长展开好学校各项的工作。兢兢业业，尽职尽责，为学校的和谐稳定及各项教学工作的高效进行贡献了自己的气力。

1、重视学习和写作，不断提高本身素养

人常说，有理论才有水平，有水平才有实力。为使自己在写文章、办事情时更有底气，在想问题、拿主张时更有见地，1年来，我始终坚持学习政治理论、时事政策和业务知识，自觉把它们作为自己的思想理论源泉，用党的107大精神武装头脑、指点行动、推开工作。在平常工作中，我坚持浏览一些管理类和文学类的书籍，以博采众长，增加自己的知识积累。

2、坚持严于律己、努力做好榜样

我能处处严格要求自己，坚持“治理就是服务”的理念，把“活得平淡、默默无闻、舍得付出”作为自己的准则；严谨细致、扎实求真、埋头苦干。我建立了正确的价值观、利益观，廉洁自律，明哲保身，慎言慎行，堂堂正正做人，中规中矩办事。

3、认真实行职责，积极展开工作

办公室工作最大的规律就是“没有规律”，繁琐无序。我能正确处理苦与乐、得与失、个人与集体、工作与家庭的关系，甘于奉献、老实敬业，常常加班加点，保证了各项工作的高效运转。

文秘工作高质量。每天我及时查阅市区教育局政务网、教师进修学校通知，并做好上传下达工作，尽自己最大能力完成上级部门布置的相干工作。同时做好学校相干公文的起草工作。在20__年的迎接市级示范中学评估中，我写出的《做优良量，做精管理，做显特点，做强学校》汇报材料，得到了校领导及上级领导的肯定。

接待工作重热忱。接待工作的好坏将直接反应本单位的工作风格和外形象。为此，只要有客人来访或电话咨询，教育局领导也好，兄弟学校的老师也好，或是家长，我都尽力做到恳切、热忱、细致、周到。本期共有4次大的接待，邵阳市市级示范中学的迎检，新邵县综治工作的迎检、新邵县创造

争优活动的迎检和新邵县目标管理督导评估迎检，接待热忱细致周到，取得了他们的肯定。

会议管理抓规范。会议管理上重视了会前仔细准备，重视细节，斟酌周到，会中认真细致地做好相干记录，会后及时清算会场，催促落实会议精神。做到每次会议会前准备充分，会中严肃认真，会后履行有力度。20__年特别抓好了教代会的准备工作，由于准备充分，教代会开得非常成功。

档案整理求精细。20__年，学校以市级示范中学迎检为契机，加强了学校的档案整理工作，力求精细化，做到分门别类，种别清楚。通过暑假两个月的加班，学校档案管理科学规范。在市级示范高中迎检中，专家组对材料的整理给出了很高的评价。在年终的督导评估中，教育局领导也进行了表扬。

宣扬工作有影响。作为办公室主任，我担起了宣扬报导的主力军。1是在校内充分利用宣扬墙进行宣扬，2是制作了光盘《凤凰展翅飞--新邵5中发展纪实》，3是制作了图文并茂的《新邵5中招生指南》，4是在媒体上发表了几篇宣扬报导，如《宁建国：情系新邵5中》《退伍军人情牵母校忙军训》等，取得了社会的好评。固然，上由于自己还担负了沉重的教学任务，本学期的宣扬报导比较少，今后应再接再厉。

值日工作求务实。能认真实行值日的职责，做好考勤记载，深入课堂1线展开随堂听课，发现问题及时汇报，及时上交值日记录。人事工作无误差。依照公平、公然、公正的原则，认真做好了教师年度考核、职称评审、评先评优工作，做到了考核评优无意见，职称评审无矛盾。

4、获得以下成绩：

1. 高质量地完成了市级示范中学迎检材料的准备工作，确保了市级示范中学的复检1次性过关。

2. 高质量地完成了普9化债材料准备工作。

3. 成功召开了教代会，通过了新制定的《绩效工资嘉奖部份分配方案》和《教职工考勤方案》，通过对原来一些方案的修改。

4. 做好了职评工作，职评参评老师人人过关。

5. 县双10佳我校两人入选。

我因工作出色，20__年度也考核为优秀，立3等功1次。

5、今后努力方向

1是工作中不能轻理论学习，解决问题完全凭热忱、凭经验、凭情感，要站在理论的新高度创造性地解决问题。

2是不能由于办公室工作事情杂而有急躁情绪，工作中要多1份耐心、仔细，尽可能避免出过失。

担负办公室主任1职，让我感受颇多，收获颇丰。由衷地感谢学校领导的信任，感谢大家对我工作的支持，特别是工作出现过失时给予的体谅与关爱。在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步。

工作回顾及总结 回顾展望工作总结篇三

金鸡报晓，我们迎来了xx年，转眼我来吉的堡园已三月有余；回首时，刚有斯人独醉之感，即看今朝，顿觉仍需努力，。我国著名教育家夏丐尊先生说过：“教育不能没有情感，没有，就如同池塘不能没有一样，没有水，就不能为池塘，没有情感就没有教育。”是的，我爱孩子，我关心班里的每一个孩子。有了爱，还必须有过硬的教育能力，丰富的教学，

具备学者的睿智和高超的教育教学艺术，只有这样的才能在新时期引导学生对人类产生深深的吸引，从而滋生创造的欲望。

我是十月份到吉的堡大班的，起初对幼儿比较陌生；为了让自己尽快熟悉幼儿，也让幼儿能尽快地适应我，我一有就和幼儿玩游戏、聊天，以此拉近我们之间的距离，让幼儿对我产生感、亲切感。我们为幼儿创立了良好的，并针对幼儿进行了家访，以达到家、园教育一致的效果。

一英文教学方面

在每次的教学中，我都认真对待，为了吸引孩子的注意力，让孩子更好、更快、更开心地接受我所讲授的内容，我总是不断的尝试、探索、创新。针对大班幼儿心理情况，以发展幼儿的独立性思维、大方、开朗的性格为目标，精心设计了丰富多彩的英文活动，并运用多种教学，制作精图文并茂的教具。从幼儿的实际出发，注意培养幼儿学习的积极性，培养幼儿的学习兴趣为主要目的。让幼儿在游戏中得到学习，在学习中感受，让幼儿玩得尽兴，学得开心。

之前，由于种种原因，造成了大班幼儿在常规方面比较乱；我们在11月初即按照孩子们的性格、特点有针对性地制定、建立了良好的生活常规、游戏常规、活动常规，培养幼儿养成良好的行为，《》（）。快速、有效地改变以前常规混乱的不良局面。

二幼儿生活方面

我深知，幼儿的进步离不开家长的支持。在家长工作方面，我始终做到“三心”，即精心、细心、耐心，与家长建立彼此理解、和支持的人际关系，能灵活应用电话、《家园手册》及家访，与家长保持持续的联系，及时向家长反馈幼儿在园的情况，了解幼儿在家的情况，让家长感到把孩子交给我很

放心、很安心、有定心。

此外，在生活美语及生活美语方面，我坚持每日早晨给全体教师一日生活美语，并进行；在十一月末制定了《后勤生活美语》，并定期给后勤生活老师进行培训。

即将翻开新的一页，迎来新学期。在迈向新学期的征途中，我更有一种迎接挑战的勃勃雄心，一种对更大的渴望。我将经验教训，对不足之处找到补足的途径，把握新时代的机遇，迎接新时代的挑战，让每一个孩子在我的言传身教中学到更多的知识，吸取更多的收益，得到更多的！

尊敬的公司领导：

首先祝大家新年快乐愿在新的一年里工作顺利、业绩蒸蒸日上。我是李-鹏，我在2011年11月23日应聘进入中富公司，任商务经理一职。两个月来，我积极学习公司文化与制度，努力提升自己的专业素质，迅速地融入公司集体与部门团队，配合部门经理与其他成员，完成各项工作。现将这两个月来的工作体会与未来展望向各位领导汇报。

一、工作总结

1. 建立了与客户之间的人际。了解其经济与销售能力。
2. 针对竞争产品初步做了市场调查，准确记录信息。
3. 配合客户完成开发客户。商量具体销售方法。
4. 完善工作总结、下月度计划及每月开发客户计划的有效实施、上报工作。

二、工作计划

1. 完成之前未完成的工作：跟进完成的`工作；跟进为完成

原因事宜。

2. 完成下一步工作：改进部分存在的问题，积极跟进每个环节。
3. 完成更多的成绩：积极了解各行业的信息工作，提高专业素质，并更好完成销售工作。

三、工作展望

以成为一个优秀的职业商务人员为目标。

1. 积极学习相关的专业知识具备优秀的专业素质。
2. 积极学习公司制度与文化，热爱公司，以服务公司为荣，具备强烈的责任感与使命感，有较高的道德素质和专业素质。
3. 积极思考，努力学习、进步，具备优秀的思考与解决问题的能力，以丰富的经验为基础，具备优秀的创造能力。
4. 具备优秀的团队精神与沟通协调能力。
5. 具备优秀的语言能力。

以上是我的工作总结和对职业道路的规划。

我由衷的感激公司对我的知遇之恩，我将努力地工作学习，提升自己的专业能力，为公司鞠躬尽瘁，奉献自己的青春和才智。

我热爱中富公司，我希望自己能成为一名能干有最佳成绩的人员， 恳请领导批评指导。

总结人：李-鹏

2012年2月1日

一年的时间转瞬即逝，现在想想自己刚进大学时，一脸的懵懂，一切茫然，不之所错。进学生会也是冲着高中还有的那一点点微不足道的所谓的经历，觉得学生会会是一个锻炼能力的地方。就开始参加进学生会的笔试面试等等，还在自己未完全明白过来的时候就进了办公室，当时很是欣喜。后来也有幸的成为了两届主席团助理。

在办公室一年的工作中，我主要是负责青志的相关资料的收集与汇总。开始时的自己什么也不会，需要做的都是一些琐碎的事情，加上青志的活动又很多，我花上面的时间很多，但是开始那段时间学到的东西几乎没有。因为自己一直以来的急躁，导致青志的有些资料做的不好，但是几个主任总是细心的给我讲解，使我开始渐渐地静下来去做事情。通过这一年做青志相关的资料，我明白了不管遇到什么事情，只要自己静下来慢慢的去做始终可以做好的。这一年的时间也使自己渐渐的沉稳下来。

开学之初的院运会是我参与进去的第一个大型的活动，还记得这次活动中我表现不是那么好。开始的第一件事，去高分子学院借桌子，用了很久的时间，耽误了运动会的一些事情。想想那真的是自己不明白具体的情况导致的，当时自己和另外一个干事还觉得心里蛮委屈的。毕竟是第一次做那样的事情，但是后来就清晰的明白了，事情是自己做的，自己的方法和态度很重要。在整个运动会的过程中，我明白了什么是团队，什么是协作，不管是团队中谁做错了事情，自己都不应该去推卸责任，大家都应该是共同进退的，有了团队之间的默契合作，很多事情才能更顺利的进行下去。

接下来的迎新晚会，使我明白了一个参与活动的人都应具备大局的观念。不应只是以自己或者只是单纯几个人的想法去做事情，时时以集体以大局为重才是最重要的。因为原来的自己是一个比较内敛的人，一般情况下不喜欢去考虑太多的

事，但是通过一年以来的很多事情之后，自己知道了一个优秀的人应该具备那些素质。

的不足，比如在办公软件的使用上，我就存在很大的问题。在主席团助理的那段时间，我更加了解了学生会整体运作，了解各个部门的工作与配合，通过参与其他部门的部门例会，我认识了不少新朋友，也体会了不同部门开部门例会的氛围。一个部门真的应该是在严肃的时候严肃，总的还是应该有家的感觉，这样的学生会才是大家更愿意融入其中的。其实我觉得我学到的更多的是从容冷静的面对遇到的一切，面对现在的竞争和压力，无论是遇到什么困难与挫折，无论我们在怎样的职位，有了怎样的成就，都应该从容冷静，都要不以物喜，不以己悲，坦然的面对，从容的解决。相信这样要会做好自己的本职工作会更加容易的。

我更深知自己还存在很多不足之处，首先就是在做事的时候还是不够大胆，始终有点放不开，这样自己具备的一些能力还是不能用在实处。其次就是自己的沟通能力还有待提高，原来的我是一个不喜欢交流的人，但通过时间的锤炼，我学着与大家沟通交流，但这方面的能力不强。当然还有很多的不足，在今后的学习生活工作中，再接再厉，积极的向周围优秀的人学习借鉴，取长补短，争取使自己变得更加优秀。

最后，很感谢这一年来的时光，在这一年的时间里我成长了不少，自己更加清晰的认识自己，了解自己。并且认识了很多优秀的人，很多有想法的人，收获了友谊。同时真心感谢这一年以来在我身边的这些人，不管是在学习还是在工作中，有你们的帮助才使我逐渐成长，谢谢你们！

未来一年的工作计划

对于未来一年的工作计划，如果自己有幸成为团委学生会主席团的一员，尽自己的努力，根据现有的一些经验和过去的一年里面自己看到的学生会存在的一些不足之处来展开相关

的工作。

首先，过去的一年我觉得在学生会里面，大家合作时的默契不好。针对此，我觉得应该是加强自己思想方面的提高，使自己首先在思想素质方面达到一个应有的高度，再通过与大家的相互的交流沟通（这个主要是在活动中与平时），希望和大家一起进行反思总结，相互借鉴提高。接着就是集体中的干事的思想素质提高，这个主要得依赖与部门部长的工作，通过一些有益的故事给以启发。相信只要是大家的思想都达到了一个应有的高度，整个学生会合作的默契就不存在问题了。

其次，制度意识还不够强。针对此，加强大家的制度学习了解意识，定期的通过考核（主要是相关资料的整理情况）确定大家对制度的了解情况，对制度不了解的，及时的去了解相关的制度。因为只有具有良好的制度意识之后学生会的工作才会更有效的开展，大家的各方面的素质才会提升在一个新的阶段。并在平时的工作中主席制度中的不足之处，并及时的加以修改完善。渐渐的总结经验教训，相信这样的一年之后，将不会出现今年十佳评比和五四评比那样的尴尬局面。更相信学生会的制度工作更加的完善，大家的提高也更加明显。

最后，学生会的创新意识不够，家的那种温馨感还不明显。所以在未来一年的时间里面应该更广大的接近同学，设计出同学们愿意参与，觉得意义重大，有家的温馨感的活动。这要在制度足够健全的前提之下进行，与同学们交流更多之后，了解了大家的心声之后，对学生会的相关工作的开展会更有益。定期的开展类似家的温馨似的交流会，大家在一起坦诚的交流，交流生活学习工作。并在过程中不断的总结经验教训，不断探索提高。

这只是一些想法，具体的工作开展情况还得根据当时的具体情况而定。但不变的将是每一个成员之间素质的提升工作。

未来一年，充满变数，需要用平常心，坦然积极乐观的去面对。不管遇到什么情况，相信团队的力量，大家携手并进，共进退，相信整个学生会的明天会更美好！

工作回顾及总结 回顾展望工作总结篇四

一、班集体建设：一个班级，集体的建设与经营是很重要的，班级的好差，主要的就看这个班级集体的向上的凝聚力。对于我，这是个陌生的班级，而这又是个特殊的群体，这是一个外来民工子弟学校里唯一的一个六年级集体，这个集体又是不稳定的，或来或走，学生的流动性比较大。所以相对来说，管理上就有一定的难度。这个学期来，我仔细地去了解每个学生的性格以及学习上的各方面情况，甚至他们的家庭情况，我要求自己以最快的速度融入这个集体，让学生接受我这个新班主任。而另一方面，原先的这个集体相对有些散，必须要让他们形成更强的集体凝聚力和集体荣誉感。经过努力，在班集体的建设上有了一定的效果，学生越来越喜欢这个班级，喜欢这个班级的同学和老师。

二、尖子生培养：从接手这个班，我就发现，这个班学生的学习成绩不突出，比如语文，很多学生连基本的拼音和标点符号都掌握不好。经过期中考，就明显地表现出高分的学生基本没有，这是跟上一届学生有很大差别的地方，大部分学习好的都集中在八十分这一档。所以，我针对班里潜力大的学生，做了一些工作，如找他们谈心，时常鼓励他们，并督促他们。到期末，情况稍有好转，但还是不理想，这个是需要下学期继续努力的一大方面。

三、后进生的转化工作：对于民工子弟的学生来说，他们各方面的底子相对都差些，因此，差生的转化是班主任工作中很重的一块。班里有一个男生，平时除了学习不上心外，还经常捣乱，对老师也不礼貌，我就经常找他谈话，批评的批评，说道理的说道理，下了很大的心思，状况有所好转；而

其他后进生相对来说就好多了。下学期会再接再厉！

四、学生参加各项比赛获奖情况：本学期，班里一个学生参加镇数学竞赛获得三等奖；参加镇朗诵比赛获得三等奖等。

五、班会开展及其它活动情况：这学期里，学生在形成一定凝聚力后，由班委组织了好些精彩的班会活动。比如，“珍惜时间”主题班会，“新年的祝福和愿望”主题班会等等，都由学生自己组织并主持，而我在一边稍微指点，很成功，显示了学生极大的能力。而对于其它活动，学生也能踊跃参加。

以上就是我对这个学期工作得一个大概的总结，希望自己下个学期能在这个学期的基础上更进一步，希望新的一年我和我的学生都能有更大的收获！我会努力的！

工作回顾及总结 回顾展望工作总结篇五

20xx年，在镇镇*，市食药*、卫生局及食安委的正确领导下，攻坚克难，奋力拼搏，食品药品安全监管水*不断提高，人民群众的饮食用药安全得到较好保障。

20xx年，我社区以维护群众食品安全为出发点，以提高群众对食品药品安全知识的了解、增强群众安全意识和依法去*意识为目标，紧紧围绕工作实际，创新工作思路，多方位多角度开展食品药品宣传工作，营造了全社会关心支持食品药品监管工作的良好氛围。

一是利用赶场日，在社区宣传食品药品安全知识，发放宣传资料，发动群众积极参与、监督食品药品安全。

二是开展食品药品安全知识讲座。在社区市民学校开展了中医养生等健康知识讲座，同时发放相关知识宣传册300余份。

三是利用社区卫生信息员宣传安全知识。以各社区卫生信息员为基础，街道提供的宣传资料，卫生信息员免费发放到户。同时在各社区设立知识宣传点，居民可免费索取相关宣传资料。通过各种宣传形式，提高了人民群众的健康饮食安全。

1、开展节日期间食品药品安全检查。

为保障人民群众生命财产安全，预防食物中毒等突发事件的发生，在春节、“五一”等节日期间，我社区提前安排落实节日值班人员，并要求保证24小时通讯联络畅通，做到有事必应，有人负责。同时制定食品安全急救方案，做好相关准备工作。另外社区协管员、信息员联合执法队对辖区的餐饮店进行了专项检查，共计检查餐饮店24家。

检查的重点是餐饮单位的卫生设施、持证情况和从业人员的健康状况，检查表明，个别餐饮单位存在着少量问题，如加工操作场所简陋，食品处理区相关场所混在一起，防蝇防尘设施缺少等，根据在检查中出现的问题，落实整改措施。节日期间，我社区未发生一起食品药品安全事故，人民群众度过了一个欢乐祥和的节日。

2、开展食品药品安全宣传活动。

社区统一开展食品安全社区宣传咨询活动。现场宣传咨询活动工作人员向群众免费发放食品安全宣传资料，宣传有关食品。

3、进一步开展打击违法加工销售和使用“地沟油”专项检查。

为严防“地沟油”流入我街道进行加工销售和使用及餐饮服务环节，切实保护消费者饮食安全，办事处迅速召开会议，向各社区传达了有关会议、文件精神。及时成立了工作领导小组，通过广播、宣传栏、发放资料等形式广泛宣传，使广大老百姓了解地沟油的危害及防范措施。对学校食堂、餐饮

店、粮油加工企业等单位开展重点检查，在检查同时还公布了举报电话并受理投诉案件。

一是抓好队伍建设，强化责任追究。食品药品安全工作是一项常抓不懈、不能放松的工作，高度重视和认真抓好食品安全综合治理，切实为民办实事，保障人民群众生活安全，对造成重大食品药品安全事故的，要严格实行责任追究。

工作回顾及总结 回顾展望工作总结篇六

一、工作更应该细致化。

在__小学的一年里，许多事情都比较马虎对待，不能把工作做得细致化。比如在批改学生的作业时，为了能尽快给学生讲评，学生交上来的试卷只看学生答题的结果，忽略学生的答题步骤，学生只要能写出正确答案就给分，尤其是进入总复习的时候，表现得更加明显，这是自己在20__年的一个失误。在以后的工作中我会努力改正，认真对待每一件事。

二、细读课标研透教材。

教师承担着教书育人的工作，一线教师的时间大部分用在教学，细读课标研透教材是每一位教师的一项不可或缺的教学工作。这个学年，有时因为太过忙碌，无暇精心备课，导致课堂的教学效果底下，调动不了学生的积极性，学生的学习兴趣不浓厚，学生的成绩下滑明显。20__年，我要更加注重课前准备，把每一节课都备足，不仅备教材，还要备学生，学生是学习的主人，在课堂上争取把时间留给学生积极思考和发问，促进学生思维能力的提高。

三、转变教育学生的观念。

20__学年度里，在教育学生方面，我一贯秉着“严格”的原则，对待学生时常板着脸，对学生犯的错误，总对严格批评

的方式教育，却不知，学生需要的是关爱，爱人者，人恒爱之，给学生一点阳光，学生就会灿烂，而对学生斥之“笨猪、蠢才”之类的话语，就会严重刺伤孩子稚嫩的心，使其在惶恐和不安中度过，从而失去了自信心，迷失了自我。有人曾说过“厌弃一个学生，无异于毁灭一个学生”，成长中的孩子需要更多的关系、鼓励和引导，这犹如涓涓细流，流淌在孩子的心田，让他们感受到学校的温馨，教育的温暖。

四，活到老学到老。

回望20__学年，我读的书少之又少，有时从图书馆借出的书，却放在一旁久久没有翻开，殊不知，书到用时方恨少。古人常劝告大家多读书，“安居不用架高堂，书中自有黄金屋”“读书不觉已春深，一寸光阴一寸金”“书卷多情似故人，晨昏忧乐每相亲”“读书破万卷，下笔如有神”。20__年，我要重新拾起书本，去吸取书中的营养，感受书中的道理。

回顾过去，展望未来，20__年已成过去，无论过去的一年是酸的、甜的、苦的还是辣的，它都成为我的回忆，收拾行囊，展望未来，20__年重新制定目标，并朝着目标奋勇前行。

工作回顾及总结 回顾展望工作总结篇七

细致制定年度经费预算，按月制定推进计划表，提前着手各项准备。面对严峻复杂的防疫形势，积极协调，保证了关键航材供应的时效性。驻地疫情封控期间，采取视频形式开标，克服了疫情封控对预算执行带来的不利影响。支队年度装备经费共计万元，截至目前已执行70%以上，预计年底可实现90%目标。针对队伍首次购买直升机保险，一无规范可循、二无经验借鉴的实际，主动研究、积极推进，顺利完成直升机保险项目招标采购。

同时，回顾一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但对标职能使命要求还有不小的差距，主要体现在：装备管理水平还不够高；人员能力素质还不够强；装备质量安全还不托底；预算执行把控不够精准。

在新年度的工作中，装备机关将以此次年终总结为新起点，紧紧围绕上级党委决策指示和工作部署，以更加昂扬的精神状态，更加务实的工作作风，推动装备机关转型升级、切实担负起装备机关的职责使命。

监制：赵 鑫

责编：冯博鑫