

最新我们的节日重阳节活动目的 我们的 节日重阳节活动总结(大全5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工厂安全保障措施 社会保障工作总结篇一

一、从5月初开始，社会保障所人员对全镇32个村领取失地农民补贴的人员进行了年检，在此次年检中，我们积极与村协调、组织，利用一个月对32个村全部检完。5月开始收取审核新征地块人员资料并审核新到龄人员申请表。6月底前完成所有应发放人员资料整理，并及时向上级部门打报告。

二、新型农村养老保险工作已步入正轨。我们每个月会严格审核到龄人员养老保险申请，对转企、死亡人员及时办理注销，并对一、二级重残人员进行审核上报。9月底开始到十月中旬完成了20xx新农保费用的收缴工作。

三、从11月份开始，进行20xx年第二次失地农民补贴发放工作，12月底之前完成各项工作并按时向上级部门报告。

四、在20xx年，我们继续对未就业大学生，下岗人员提供失业证明，方便这部分人员享受到国家的优惠政策。

社会保障所在事情繁多的情况下，按时按质完成了20xx年工作。在20xx年的工作中，我们将继续发扬不怕累，认真负责的精神，完成社会保障所各项工作。

- 1、狠抓任务指标，各项民生指标全面完成任务□20xx年，我们一方面把任务指标细化分解到社区，与社区签定了目标管理责任状，并将指标任务完成情况作为社区年终评优评先的重要依据；另一方面，在巩固“两个确保”的基础上，加大扩面覆盖和征缴力度，确保了民生指标按进度全面完成任务。截止到目前为止，城镇新增就业人数1255人，困难群体（4050）人员再就业139人，医疗保险全面推进，全街征缴医疗保险基金160余万元，加强医保平台、基础台帐建设，确保输机率100%。五险扩面进一步加大。
- 2、每月1-12日为150余名失业人员办理失业保险金的登记，做到了不重领、不冒领。
- 3、加强了离、退休人员社会化管理，共为6667余名离、退休人员进行了养老保险金资格证验证工作，退休人员基本信息计算机输入率达100%，及时办理死亡登记，并协助家属办理丧葬抚恤金的申领。
- 4、按规定办理《江西省就业失业登记证》发放审核工作，到目前已办理了两百余本。组织指导社区做好领证人员的动态跟踪服务。
- 5、为了更好地鼓励xx区就业困难人员灵活就业，我所配合区就业局及时将去年上报，并审核通过的社保补贴发放到位，共计170余名就业困难人员。今年审核通过了近200名灵活就业人员享受社保补贴。
- 6、我所年初积极宣传高校毕业生招聘月，并深入、社区发放高校毕业生宣传单（手册），宣传当前的就业形势，以及我市在帮助高校毕业生就业和创业方面的政策，促进其转变就业观念，主动实现就业。
- 7、今年2月份医保系统全面升级，我所及时做好各协管和下沉干部的业务知识培训，确保每人都能熟悉新系统，并灵活

运用。并及时的审核各清理掉手中遗留的发票，以确保居民及时报账。

8、着力推动了商城社区网格化管理服务平台，努力打造扶持创业推动就业的工作亮点。

20xx年的工作计划：

1、做好各项日常工作。

2、进一步加强对下沉人员的就业创业、医疗保险等方面的业务培训。加强政策的宣传学习，写好宣传报道。（主要学习好国发20xx.53号文件，赣府发20xx.36号文件。）

3、努力把南正街拆迁店面居民的再就业服务、创业服务打造成亮点。

4、全面完善各项台账，并完成全年的各项民生指标任务。

工厂安全保障措施 社会保障工作总结篇二

一年多来，在学校党委和行政及分管校长的正确领导下，认真组织学习党的十六大文件和校第六次党代会精神，全面贯彻“三个代表”重要思想，紧紧围绕学校的重点及中心工作，按照学校校内管理体制改革的总体要求，结合我校后勤的实际，以校园环境的整治为突破口，进一步深化我校后勤社会化改革；逐步建立健全后勤管理的各项规章制度；认真组织实施部拨修购专项、国债项目及学校项目等维修工程；进一步强化全处职工的爱岗敬业精神及服务意识。较好地完成了学校交给的各项工作任务。

1、拟定了合肥工业大学关于进一步深化后勤社会化改革的实施意见，并经校党委讨论通过。

2、积极会同财务、人事、审计等部门完成了后勤各服务项目的经费测算工作，为物业、公寓、环卫、绿化实现拨改费制定了相应的服务标准和考核细则。

3、拟定了后勤各类服务项目的合同管理文本；并建立了各类服务项目的评价指标体系。

4、草拟了物业管理、公寓管理、饮食管理、环境卫生管理、绿化管理、水电管理等管理规章制度、服务标准及监督检查办法，待学校批准后实施。

5、与宁国路街道军区社区委签订《合肥工业大学“门前三包”及卫生委托管理协议书》，解决了校西门宁国路脏、乱、差的问题。

1、完成了北区西院变电所建设和北区西院集资建房场地拆迁等项工程；完成了北区东院变电所建设的规划、方案拟定、工程设计工作，现正在实施“两电分离，一户一表”改造工程，该项工程将于xxxx年6月底完工。

2、聘请专家会同合肥市建委、市排水办、市防洪办、市政设计院等单位完成了月光花园住宅区遭受水灾原因的调查分析，并已争取合肥市建委投资建设排水泵站，以彻底解决因马鞍山路建设导致月光花园排水问题，该项工程已经实施，将于xxxx年10月完工，并且今年汛期前的防洪预案及措施已落实，确保今年不受水灾。

3、组织完成了科技楼、实验楼的电梯维修保养并与菱通电梯工程有限公司合肥分公司签订xxxx年维修保养合同。

4、组织完成了北大门两侧、东西马路、学生区休闲广场（明德园）、主楼南北广场、五七路两侧、南一路、9号楼北侧、东教学楼等绿化恢复改造工程；配合相关部门完成了建筑艺术学院迎评的周边环境整治工作；正在实施学生公寓3#楼北

的绿化、美化工作。

5、组织完成了南校区三号无塔供水泵站进水管扩径与设备更新改造项目及学生生活区、教职工生活区部分楼栋的上下水改造工程。

6、组织完成了主教学楼北广场、东大门及道路、东教学楼、电教楼、电机楼、建筑与艺术学院办公楼等维修改造项目；完成了西马路、南一路人行道、东马路、香樟路、东一路、三四路、中轴路和逸夫楼消防通道等改造与建设项目。

7、组织完成了南一路供电线路空改地、南校区学生活动中心电力设备更新、管理学院楼内电线路改造等电改造项目；完成了机械楼、图书馆电梯采购及安装工程。

8、圆满地接受并通过了财政部国债项目检查组的检查，完成了部分工程项目调整计划的. 办理报批手续及延伸项目的实施工作。

9、完成了逸夫楼启用前的设施完善和功能改造工程。

10、完成了机械楼、电机楼、实验楼、土木楼、月光花园6#、7#楼、北区9#楼等楼栋屋面防水工程项目，总面积达14000m²

11、完成了材料楼、科技楼、材料实验室、北村三栋住宅楼增面积、机械楼南楼加层等改造项目的方案草拟、论证、设计和预算工作；启动了西教学楼、行政1#、3#楼维修改造项目的方案草拟、论证、设计和预算工作；实施了校园网络部分线路改造和建筑与艺术学院实验室改造、网络机房抗静电地板的安装工程项目。

12、组织完成了非典时期环境治理和暑期供电等应急工程项目和其它零星维修改造项目。

13、完成了xxxx年度部拨修购项目的申报工作。

1、办理并发放了1900多户房产证发；完成270多户房改房（9栋）的资料整理及房产证办理工作；同时办理了1154户分户土地证。

2、完成了部分集资楼（共9栋）的办证资料的整理，待报产权处办理房产证；完成已建10栋集资房办证资料的前期准备工作。

3、暑假期间办理了青年教师住宿调整及住宿家具的配备工作，提出了学生公寓和青年教师公寓的建设规划建议。

4、启动了北区西院全额集资房的建设；完成了藕塘地全额集资房建设的方案论证、报名、缴款和打分排序办法及挑选房号方案的制定等工作，完成了参加北区西院、藕塘地全额集资人员挑选房号的工作，为我校引进高层次人才创造了条件。

5、完成了正高职称、具有博士学位及在读博士等人员的住房情况摸底工作；完成了800多名70岁以上离退休人员和1999年10月18号以后去世的教职工住房情况的摸底造册工作。

6、向教职工积极开展国家住房政策的宣传和解释工作，并整理和连续刊登了《房改政策问答》。

7、完成了南区、北区、翡翠湖校区的租住公有住房人员及新进青年教师住房的房租收缴工作。

8、完成了xxxx年近280名新进青年教师和引进的40多名高层次人才安置工作。

9、完成了西村、老幼儿园部分平房的拆迁工作，并对拆迁户进行了妥善的安置。

10、根据学校的统一安排，完成了近30套周转房的分配工作，并和有关住户签订了租住的“协议书”。

11、完成了租住“豪华大厦”遗留问题的处理工作。

1、根据《合肥市居民最低生活保障暂行规定》的要求，按季度审核辖区特困户、低保人员家庭经济收入情况，对符合条件的人员造册，并送市有关部门落实低保金。

2、根据市劳动部门规定，对辖区内有劳动能力的下岗职工和特困户进行摸底、调查，并将名单送街道和区民政部门，以帮助失业人员联系推荐就业。

3、按新户籍管理办法，对辖区内提出迁出、迁入申请的居民进行调查、审核，并将有关材料送宁国路派出所。

4、协助人武部门完成了xxxx年度新兵政审及优抚工作。

5、完成了本年度婚姻、计生、老年证及残疾人管理审批、造册、证件发放工作。

6、配合公安、保卫部门完成了校内失足青年、两劳回归人员的帮教和民事调解工作。

7、完成了南、北校区居民和流动人口城区住户登记卡和计生信息卡填报、整理、归档工作。

8、会同相关部门完成了全校区土地、地界复查工作及寒暑假学生售票、毕业班行李托运工作。

工厂安全保障措施 社会保障工作总结篇三

时光荏苒，光阴飞逝，这个学期马上就要接近尾声了，我们学生会的工作也即将告一段落，后勤保障部工作总结。在这

半年中，我们后勤保障部在各位老师，团总支的领导下，以及在其他兄弟部门的配合下，工作有条不紊，在各项活动中都发挥了积极的作用。

从开学伊始到现在，这个学期经历了大大小小很多事情，正是由于在各部门的共同努力下，才把各项工作做的到位。下面我就总结一下我们后勤保障部在这个学期的工作。

首先，在开学后的几周内，我们完成了系礼仪队的招新工作，在大一一共招了八名礼仪队成员。而后，在未来的一段时间内，对礼仪队成员进行了培训和指导，使他们能够更好的工作和服务。然后我们部门组织了系新生杯寝室设计大赛，并在其他部门的配合下，完成了对各寝室的评比和选拔。之后，就是学生会招新，同样我们部门也进行了招新，这次招新一共招收了6名委员其中大一大二各三人。招新很成功，从目前看来，招新的效果也不错，我部各个成员之间相处融洽，同时也积极完成各项工作与任务。

之后开始，我部门的工作就开始急剧增加。首先，开始是纺织服装系主办的“科技与生活科普知识竞赛”，我部门组织了系里面的选拔考试，并在所有参赛选手中根据考试成绩挑选了前三十名，代表我系参加院里面的比赛。在我部门领队的带领下，院级比赛我系选手表现突出，获得了团体二等奖，同时我系也获得了优秀组织奖，但是由于纺服系那边的原因我们至今还不知道我系各队员的个人比赛成绩。然后，派遣了两名礼仪队成员，协助协助学习实践部举办了《我的大学生涯设计》活动，主要负责接待和服务工作。关于院第五届手工艺制作大赛，在其它部门人员的配合下，本着公平公正的原则，我部门于11月14日对我系上交的26件手工艺作品进行评选，经过评委们的严格打分，和最终商议，评出了10件作品参加了院里的比赛。经过院里的评选，我系有两件作品进入了决赛(全校师生投票环节)，并且最终有一件作品获得院三等奖。

接着最重要的事情就是运动会了，我部门主要负责运动会所需物品的购买，包括水果、药品等等，以及其他的后勤服务，具体的我在这里就不说了，因为之前已经写过我部门关于运动会的总结。运动会过后，我系举办了系杯篮球赛，我部负责后勤保障工作以及其他幕后工作。之后是院宿管委主办的“庆祝祖国60年华诞共创***寝室”寝室摄影大赛，以及“庆祝祖国华诞抒发寝室情怀”为主题的征文大赛。这两项比赛我们积极组织与宣传，大家也踊跃参与，最后在摄影大赛评比中，我系表现不俗，有多份作品获奖。关于生化系举办的“环保企划大赛”，我部门对各个班进行了宣传也积极催促各班多交作品，最后于11月20日将参赛作品交到生化系学生会。

紧接着是我系承办了院计算机文化基础大赛，并在11月29日在学术报告厅进行了决赛，我系不负众望获得冠军。我部门在这次大赛中，主要负责后勤保障工作，其中包括对大赛奖品以及一些必需品的购买。另外为了能够更好的做好竞赛的礼仪和接待工作，我部对礼仪队成员进行详细的指导和任务分配，避免活动中出现接待和迎宾混乱的现象。总的来说这次活动，在团总支领导下，在各部门的协助配合下，圆满的结束了。在接下来的系杯辩论赛中，我们配合学习实践部，组织了礼仪队过去接待，在各方的努力下，使得辩论赛成功举办。

在部门内部，在开学初期我们进行了内部的交流会，主要是让各位新委员更好的认识我们部门人员以及事务。在上个月底，我们进行了部门聚餐，大家都尽兴，酣畅淋漓。这些活动有利于部门内部的团结，也有助于各成员之间的交流与相处。对整个部门的整体办事效率和能力也都是一个锻炼与提高。

到现在学生会的工作都已经快要接近尾声了，各部门为了各项事务都兢兢业业，其中很多活动在组织和实施过程中，都有很多不为人知的艰难，但是大家都克服了，总的来说，这

个学期的我们学生会的工作是值得肯定的。但是也存在一些瑕疵，我在这里指出一下，这也有利于我们学生会的可持续发展。比如在各部门之间的配合还存在一些问题。我就拿我们后勤部来说吧，上次的“环保企划大赛”，在任务的分工上不是很明确，导致最后学习实践部和我们部在任务上发生了一点冲突，但是后来矛盾都得到了积极的解决。

以上就是本学期，后勤保障部部门工作总结报告，谢谢！

工厂安全保障措施 社会保障工作总结篇四

xx年以来，在领导和各位同事的指导和帮助下，完成了全年的工作任务，现将我今年的工作情况向大家报告如下，如有不妥，请批评指正。

一年来，按照组织的要求，不断加强思想政治学习，特别是党的十八大和中央经济工作会议的召开，我通过电视、网络等方式，积极主动学习会议精神，并及时记录自己的学习心得，不断按照党的要求改造自己的思想。我不断按照创先争优的标准要求自己，牢固的树立全心全意为人民服务的人生观、价值观，我将全心全意为人民服务的宗旨重点体现在工作中的“爱岗敬业，积极主动”上。平时的工作、生活当中尊重领导，团结同志。不断提高自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，坚决抵制社会上的一切不正之风，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

通过在监察支队2年多的工作，我认识到劳动保障监察员必须是个“万金油”对劳动保障相关的法律、法规、政策必须深入细致了解，工作中我利用大量的时间学习各种法律、法规、政策，坚持做到多思考、多总结。在处理不同案件时注意总结相同，区别不同，不断提高自己应对各类案件的能力。在工作中还有很多是不能从书本中学到的，坚持虚心向身边的同事学习，通过多看、多听、多想、学习其它同事的工作方法，是自己受益匪浅，我在这里要特别感谢局里和监察支队

的全体同事，感谢你们的无私帮助。

今年以来，我在继续做好劳动监察和劳动关系科的部分工作的同时。又陆续承担起了支队的其它一些业务工作。

一是在各位队长的指导下，通过xxx的帮助，逐步承担起了劳动保障书面审查工作，截止月底共审查500多家用人单位的书面资料，并要求在审查中发现问题的11家用人单位进行整改。

二是协同队长、副队长赴红山口、十三间房，处理处理农民工工资拖欠引起的群体性案件3次，涉及260余人，解决拖欠工资300余万。

三是协助队长督促36个建筑项目缴纳农民工工资保障金1834.67万元，占开工建设项目的96%。

四是对64家地区所属定点药店的劳动合同签订及社会保险缴纳情况进行巡查，会同王主任对33处建筑施工工地的农民工工资支付及工伤保险缴纳情况进行检查，正在对地区所属用人单位工资拖欠情况进行排查。

五是做好日常接待，及时受理举报投诉，共办理劳动保障监察投诉案件127起，解决工资拖欠140余万元。协助队长、副队长审理裁定劳动仲裁案件10起，案内协调解决7起，案外协调解决9起，不予受理12起。协助副队长审批集体合同3份，审批不定时工作制和综合计算工作制3份。

六是较好的完成了领导交办的其他工作。

一年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处。

二、在学习业务知识上，还学的不够，学的不精，办案手段、办案经验不足，导致我在开展工作上不能运用自如，业务素质

质有待进一步提高。

三、在对待服务群众,特别是农民工群众时,有时缺少耐心、对待群众的不理解和中伤不能及时调整好心态。

在以后的工作中,要努力纠正自身存在的问题,始终以饱满的热情对待工作,争取在今后的工作中做到让群众满意,让领导放心。

工厂安全保障措施 社会保障工作总结篇五

XXXX一厂、二厂、印染厂因企业改制,一批人员进入失业,对下岗失业人员的基本情况、劳动技能、就业愿望、就业情况登记在册,及时给下岗失业人员办理《再就业优惠证》。使符合条件的失业人员办理养老金补贴,社区目前下岗失业人员:1802人;无业人员:119人;就业安置:252人;隐性就业603人;特困帮扶:3人。公益性岗位:19人。领取优惠证:1044人;办理养老保险补贴:500人。积极引导下岗失业人员转变就业观念,逐步树立就业靠市场,上岗靠竞争,择业靠能力,收入靠贡献的观念。

加强对流动就业人口的管理,掌握流动的基本情况,有的人员不配合登记,我们及时向领导反映,及时解决。我社区是城乡结合部,流动人口多,目前已检验:24人;加强对流动计划生育的管理。

XXXX社区专管员在辖区内,举办“居民医疗保险”政策宣传,让居民认识到看病就医难,医保帮您度难关,我们共发放宣传资料800多份,深受社区居民的一致好评□20xx年7月在天气较热的情况下,我们克服重重困难,共办理城镇居民医疗保险:784人;其中不在校儿童:216人;失业人员:388,新增人员180人。

为丰富退休人员的生活□XXXX社区建立自管小组、老年太极拳、

老年交谊舞、木兰扇等各种娱乐活动，对企业退休人员中孤寡、重病、残疾、80岁以上困难人员进行摸底上报。社区退休人员：1571人、党员：416人、70—79岁；106人，退休人员有死亡的，我们及时上门慰问，看他有什么困难，我们能帮助的尽量帮助。及时帮助他们申请领取抚恤金。

为了更好做好社保工作，加强业务学习，提高业务素质，向其他社区请教，进一步完善软件资料的归档管理。我们不定期出板报，布置宣传栏，宣传就业再就业各项优惠政策，发布招工信息，加大劳务输出。

虽然我们取得一定成绩，但离上级要求有一定的差距，在今后的工作中我们将进一步加大就业再就业的宣传力度，不断加强自身学习，提高自身素质，开拓创新。我们要脚踏实地的工作，争取把社会保障工作做的更好。

工厂安全保障措施 社会保障工作总结篇六

20xx年第一季度已经过完了，我们住房保障工作一直是以改善民生为根本，以解决城镇中低收入家庭住房困难、实现群众住有所居为目标，区住房和城乡建设局本着好事办好，实事求是的原则，采取“四项措施”，完善住房保障服务体系和管理机制，积极推进住房保障工作稳步发展，切实维护好群众根本利益。

把实现“住有所居”目标作为经济社会发展和改善民生的重要内容，作为为民服务的好事和重点民生工程的实事，进一步扩大和提高市民的政策知晓率，充分利用街道、社区现有活动阵地和各类媒体，从申请条件、保障方式和标准、申请程序、提交资料、租赁补贴领取、监督管理等六个方面加大宣传力度，为全区保障性住房建设创造了一个良好的舆论和工作氛围。

进一步规范住房保障基础管理，先后制定了八项制度一项承

诺等规范性制度。为做好基础档案工作，我局把xxxx年以来的所有保障对象的档案重新完善，建立了纸质档案和电子数据库，实行一户一档一折。实行“红黄绿”三色规范化管理和动态管理，建立了x区职工货币化补贴档案，更便于档案的管理和查找。截止今年一季度，共整理保障住房档案xxxx份，xx盒。

认真贯彻住房保障工作公平、公开、公正原则，使住房保障工作成为惠及老百姓的放心工程、民心工程和阳光工程，各单位上下联动，协调配合，严格按照廉租住房和经济适用房申请审核条件把好准入关，实行社区、街道、区民政局、区、市住房保障部门四级审核四级公示。

面向社会公示监督举报电话，广泛接受群众监督，对投诉和举报*信息，严肃查处，坚决杜绝人情关、面子关、弄虚作假现象的发生。及时清查骗领骗租行为，使保障对象不重报、不瞒报、不漏报，避免将一些不符合条件的居民纳入到保障范围。xxxx年至今年一季度，共清查出不符合保障条件的租赁补贴户xx户，坚决肃清违规享受公租房、廉租房人群，确保惠民政策真正惠及有需要的人群。

工厂安全保障措施 社会保障工作总结篇七

（一）规范操作，有力推进公共租赁住房租售工作

到今年底，共分配公共租赁住房3274套（包括安置灾民和预分配），占20xx年底前建成的3599套公共租赁住房的90.97%，为市级下达3231套任务的101.33%。其中，有购买意愿的44户。全年共收取保证金1873.49万元，租金201万元，其中：收取购房款366.27万元。

在分配公共租赁住房过程中，坚持“政府领导、部门组织、代表监督、司法公证”，“公平、公正、公开”，“分类编

号、按幢投放、租售分开”的原则，严格规范操作。全年共进行了7次联审，组织了5次公开抽签配租。

（二）依法依规，认真落实、整改保障性安居工程项目跟踪审计事项

《20xx年城镇保障性安居工程项目跟踪审计报告》中提出的部分保障性住房闲置，造成公共资源浪费2620套由于基础设施滞后导致截止20xx年底未及时分配闲置2620套。

1、三个佳阳小区2620套已整改1783套（含安置灾民临时居住500套），剩余837套。

2、达丙惠民小区由于户型改造不能满足正常使用闲置的9套已整改。

（三）加大投入，全力建设公共租赁住房

20xx年新建公共租赁住房40套（翁堵镇16套、鸡飞镇24套），总建筑面积2240平方米。目前，项目进展顺利，已完成基础浇筑，下拨上级补助资金144万元（其中，翁堵镇58万元；鸡飞镇86万元），完成投资50万元（其中，翁堵镇20万元；鸡飞镇30万元）
20xx年公租房（昌宁摩尔农庄生物科技有限公司）停工近一年后，于今年12月正式复工，拨付项目资金102.28万元
20xx年代建项目已启动回购程序。

（四）加强资金管理，确保资金安全

严格数据审核，按项目进度及时、精确、安全的拨付各项目上级补助资金。年内共拨付上级补助6213.56万元。其中：云南城乡投资有限公司20xx年公共租赁住房建设项目4002.26万元；泰宇房地产开发有限责任公司20xx年公共租赁住房建设项目493.74万元；卫生系统20xx年公共租赁住房建设项目32万元
20xx年公共租赁住房建设项目159.2万元（教育系

统56.92万元，工信局102.28万元）；发放租赁补贴680户171.36万元（其中新增120户□□20xx年棚户区改造项目1249万元。资金结余301万元，为云南城乡投资有限公司公共租赁住房建设项目。

（五）积极工作，主动参与完成好领导交办的各项工作任务

1、积极参与9·16自然灾害灾民安置工作。为灾民提供临时安置住房500套，其中，田园镇：180套（全部在形象佳阳小区）；潏水镇：320套（形象佳阳小区140套，金色佳阳小区180套）。

2、办理了时代佳阳、金色佳阳、思源实验小学等3宗土地使用证。

3、完成好领导交办的其它各种工作事项。

在一年来的全县公共租赁住房租售工作实践中，逐渐暴露和突显出一些问题。一是房源特别是城区体量过大，入住率不高。目前城区已建成和基本建成的房源有3205套，到20xx年将达到5881套，租售难度将会进一步加大；二是承租保证金过高，一般住房需求群体难以承受，特别是新就业职工和进城务工人员短时期内难以筹集这笔资金；三是保障房户型结构不尽合理，一室一厅无法满足三人及以上家庭的生活需求，一室一厅房源极难租售，一室一厅结构房源占剩余房源的85%以上；四是物业管理难度大，城区公共租赁住房入住对象范围广，层次多，管理成本高，物业管理企业未引进，管理难度大；五是公共租赁住房租售程序繁杂，办公成本高，工作人员少，工作效率不明显。

我县保障性住房建设管理，事关社会公平和群众福祉，事关经济又好又快发展及社会和谐稳定，是推动昌宁科学发展、和谐发展、跨越发展的重要工作。今后，将从以下几个方面加快推进我县城区公共租赁住房的租售工作。

（一）进一步强化对保障性住房建设工作责任的落实。切实深化对加快推进保障性住房建设工作重要性的认识，不断增强使命感、责任感和紧迫感，切实把保障性住房建设工作纳入部门的重要议事日程，放到更加突出的位置，采取更加有力的措施，严格落实领导分工联系项目，有关部门和单位协管项目的责任制，及时研究解决保障性住房建设过程中存在困难和出现的新问题，做到早发现、早落实、早解决，确保保障性住房项目建设的顺利推进。

（二）加大宣传力度。住保中心将积极采用电视、广播、发放宣传单、led电子屏等多种宣传媒介，尽可能的让全县每一个家庭都了解保障房相关政策及申请条件，并在入住对象中广泛宣传户型合并的相关政策，做到公共租赁住房的最大化租售。

（三）扩宽入住对象。城区公共租赁住房小区目前由于两室一厅房源相对较少，一室一厅难以配租，建议允许入住家庭申请相连一室一厅房源，并免收承租保证金。

（四）尽快引进保障性住房小区物业管理。目前保障性住房小区均已有人入住，根据住户反映，佳阳公司承建的三个小区内卫生、安全等问题急需解决，提请佳阳公司应立即成立物业管理公司，进驻各小区以解决保障性住房小区脏、乱、差等问题。

（五）创新运营管理。

一是由于目前两室一厅房源和申请对象相对较少，建议下步申请对象在手续完善的情况下，不受批次限制，住保中心将分栋投放房源，申请对象随到随抽。

二是在低收入家庭、中等偏下收入家庭应保尽保的基础上，组建运营公司，剩余房源交由运营公司可向社会其他有住房需求的群体出租并按市场价格收取租金，也可转变为普通商品

住房项目。

三是对引进的人才和机关、企事业单位新就业职工安排公共租赁住房作为周转住房，并灵活确定周转期。企、事业单位，由单位代表符合条件的职工统一申请公共租赁住房。