

最新第一季度作风建设工作总结汇报(通用6篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

第一季度作风建设工作总结汇报篇一

3月21日，派出所召开全体民警参加的转变干部作风加强机关行政效能建设第一阶段总结暨第二阶段动员大会，传达了我局领导关于转变干部作风加强机关行政效能建设的重要讲话，要求我所全体民警端正态度，充分认识做好查摆问题阶段工作的重要性，要通过多种形式广泛征求群众意见，深入进行问题查找，找准存在突出问题，对原因进行深刻剖析，明确整改方向，制订整改措施，确保第二阶段作风效能建设活动取得预期成效。

为了使第二阶段活动工作能够扎实有序推进，派出所对活动开展进程作了周密部署，制订了第二阶段工作实施方案和工作要点以及活动时间安排表，采取外部评，内部查的方法，认真查摆本单位和干部在作风效能建设方面存在的突出问题，找准问题的症结，研究提出整改方向。

派出所把宗旨意识不强的问题，工作效率不高的问题，形式主义严重的问题，事业心不强的问题，为政不廉的问题，拜金主义、享乐主义严重的问题，不能很好地履行岗位职责的问题，责任追究不力的问题作为查摆的‘重点，采取外部评、内部查的方法进行查找。外部评就是通过深入基层、走访群众，召开座谈会、设立意见箱，公布举报电话，发放征求意见表等形式，广泛征求基层和人民群众对本单位本部门干部作风和效能建设的意见和建议。

内部查就是根据工作职能和岗位职责，采取自己找、领导点、同事提、互相帮等形式，认真查找我所和民警在作风建设和效能建设方面存在的突出问题。特别是对人民群众关注度比较高、涉及群众切身利益的问题进行重点查找。在查找突出问题、深刻剖析原因、明确整改方向的同时，对于查摆出来的问题和征询到的意见和建议进行综合整理，对具备条件马上改的就立即改，并把边查边改的结果反馈给提出意见和建议的单位和群众。

在县公安局效能办效能办和有关部门的督促指导下，派出所转变干部作风加强机关行政效能建设查摆问题活动阶段按规定动作完成任务，达到工作和作风效能建设活动双促进的效果。

第一季度作风建设工作总结汇报篇二

一、努力学习，不断提高政治理论水平

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，仅有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作。努力学习理论知识，学习相关政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同^v^保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的中央八项规定精神的相关政策法规以及财经纪律，不断武装自我的头脑。并根据工作实际情景，努力用理论指导实践，解决自我在工作中出现的问题。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

按质、按量地完成。同时，努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。经过一年实践，使我不仅仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，并且在个人整体素质上和工作本事上得到了强化训练。

三、严于律己，努力提高个人素质

坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自我的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。这一年，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作本事和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。

今后我将努力做到以下几点，期望领导和同志们对我进行监督指导：自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自我的理论水平和业务本事。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自我。继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自我成为一名优秀的国家公务员。

第一季度作风建设工作总结汇报篇三

县纪检委：

出问题进行一一整改，达到了良好的效果。现将我局本阶段的工作情况总结如下。

一、制订方案，明确责任

我局结合工作实际，制订了明确的整改阶段工作方案，分为三个步骤：一是组织召开一次查摆通报和整改动员会，提高认识。会议通报了近期全局开展作风纪律建设的情况，肯定了好的方面，明确了存在的不足，并针对不足提出了整改方向和要求。二是制订分类整改措施，落实责任。采取“四包”（包问题、包对象、包整改、包满意）整改措施，严格

整改限时，将问题分解到人，对象联系到人，整改落实到人。按照会议要求，局办公室、局内各科室针对不同层次、不同对象和结合上一阶段查摆的问题制订了整改措施，分门别类，明确列出具体整改内容、具体措施和实施时间安排，整改措施在一定范围内公开，接受上一级的检查和群众的监督。三是检验整改效果，查缺补漏。实行逐级检查、层层负责的监督制度，即局领导负责全局、分管领导负责各科室、各科室负责人负责科室个人，采取每两周定期检查一次和每周不定期检查一次的方法，对整改措施的落实情况进行跟踪，对整改不力的要厉行重改，通报批评。

二、细化措施，一一落实

的解决办法，或者遇到新问题、新情况依然套用老办法解决，对工作缺乏热情，缺少攻坚克难的勇气和钻研精神。二是服务意识不强。对报表单位和服务对象上门业务指导、检查较少，不善于听取基层意见和建议，为其解决实际问题。三是监督和执法力度不够。重视工作布置不重视督察督办，没有严格按照规章制度管人、管事。对报表单位的轻微统计违法行为抱着息事宁人的姑且心态。另外还存在不严格遵守规章制度、过于计较个人得失、学习不够勤奋等问题。我局针对这三个方面的问题，突出了“三抓”。

一是抓思想。强化服务意识、责任意识和创新意识，是干好工商工作的基础。通过开展一系列的工商文化建设活动，加强职业道德教育，提高全局工商队伍的三种意识。建立和完善工商职业道德标准，将“职业道德”这个比较笼统的概念具体化，将三种意识所应具有的行为表现一一列明，融入到工商职业道德标准中，细化“工商人”的行为规范，将其作为“工商人”的行为准则；通过举办讨论会、征文、讲座等，统一“工商人”的核心价值观，牢固树立“实事求是、忠诚工商”的思想。

容具体，针对性、可操作性强，便于执行考核兑现。如为解

决办事拖沓问题，建立了工作问责制，细化工作职责，一事一人负主要责任，领导负连带责任；完善行政执法责任追究制度，明确行政执法责任；在现行内部管理制度的基础上，修订完善“八项制度”，进一步规范资金使用申请、办公用品采购保管等流程等等。其次加大了督促检查力度，建立了监督制约制度、通报制度，一月一通报，按月考核奖惩；完善激励、信息反馈、作风纪律考评机制和责任倒查制度，做到细化、科学、有效。

三是抓学习。进一步加强政治理论学习，坚持每周五学习制度，定期检查学习笔记，开展“一帮一”党员群众互助活动，互相促进政治理论水平的提高，又可以互相督促检查学习、工作情况。鼓励和支持个人的学历学习，提高综合素质，如制订给予考前假、奖励书籍等激励机制，合理安排好工作和学习的时间，鼓励专业骨干接受继续教育等。我局还组织灵活多样的业务培训，按实际需求每月举行一次应用培训，掌握应对新情况、破解老问题的技能，营造一个良好的学习风气。

三、强化监督，成效明显

馈的意见和建议以及对具体方面的评价，检验整改的效果，加强对整改落实责任人和落实情况的监督考核。

通过深入扎实的开展干部队伍作风建设活动，局机关每个干部都受到了一次很好的思想教育和政治理论学习。对各自思想作风、工作作风和生活作风进行一次全面的回头看，做到了边学边改、边查边改，“学查改”相结合。根据各级责任人反馈信息，我局没有发现只说不做、只查不改的现象，而且整改效果明显，提高了改革创新意识，提高了责任和服务意识，更加严格地执行规章制度，总体的精神面貌有了新的变化。一是注重学习的人多了，闲谈娱乐的人少了；二是履职尽责的人多了，办事拖沓的人少了；三是工作讲程序的人多了，不注重工作质量和效率的人少了；四是注重用积极

进取的态度对待工作困难的人多了，工作消极、遇到棘手问题畏难拖延或矛盾上交的人少了；五是增强服务意识的人多了，遇事推诿的人少了，形成了爱岗敬业、真抓实干的良好工作风气。

《作风建设整改落实工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

第一季度作风建设工作总结汇报篇四

（一）政治上，始终把个人思想道德建设放在突出位置，顾大局，识大体，讲党性。注重从讲政治的观点发现、分析、解决问题。自觉服从组织领导，维护党组权威，遵守组织纪律。能正确理解和掌握政策、法规，并能及时贯彻执行。

（二）学习上，孔子说过，学而时习之，不亦说乎，坚持经常学习一些马列主义、毛泽东思想及邓小平理论的书籍，在工作中学习，学习中工作，注重学习针对性和实效性，注意从班子成员和同事身上汲取养分，对分管工作进行研究性学习，不断提高自身的决策能力、组织协调能力及领导艺术水平。

（三）作风上，工作求真务实，力求高效，做到知实情、讲实话、办实事、求实效。能与班子其他成员、干部职工真诚相待，密切协作。能充分发扬民主，精诚团结和带领大家一道工作。能容话、容事、容人，虚心听取各个方面的意见，敢于开展积极的批评与自我批评。

（四）廉洁上，坚决做到既干事又干净，没有作过违反党纪政纪条规的事。

同时，抓好分管工作廉洁教育，分管范围没有出现违法违纪案件。个人住房、用车等方面严格按照规定执行，均没违规。

一、存在的问题和不足

(一)业务知识不足，理论业务学习不够。参加工作以来，本人虽然一直比较重视学习，但所掌握的理论知识和具备的业务水平，还远远未达到新时期我局管理工作的要求。认为自己已有的一些业务知识可以应付目前的工作了，满足现状，对业务知识的掌握求精求深不够。虽然感到有潜在的压力和紧迫感，但缺乏自信心，缺乏向上攀登的勇气和刻苦钻研、持之以恒的学习精神和态度。

1 / 4

平时虽然经常学习一些马列主义、毛泽东思想及邓小平理论的书籍，但思想上未引起高度的重视，学习目的不够明确，学习时缺乏思考，只从字面上理解，使自己的理论知识与实际脱钩，理论联系实际不够，学用脱节，运用理论指导实践的意识不强，没有充分把理论和实践有机联系起来，运用马克思主义的立场、观点、方法来分析和解决问题、指导工作、提高工作水平。

(二)为人民服务宗旨意识不够牢固。没有把为人民服务作为最高的价值标准和人生追求。认为共产党人要为人民服务，但不可能全心全意，更不会是最高的价值标准和人生追求，认为自己虽然是一名共产党员，但能力有限，职位有限，只能过一种平平静静、平平安安、平平淡淡的日子，只能是既没有大作为，也不会轰轰烈烈，因此，在工作生活中虽然与老百姓有一定感情，但亲民爱民的思想树立得并不牢固。不能始终与群众心贴心，做到心里装着群众，凡事想着群众，工作依靠群众，一切为了群众，做群众的贴心人。不能牢记权力只能用来为人民谋利益，绝不能变成谋取个人和小团体利益的工具，时不时也在想着用自己这点权力为个人和亲戚朋友办点事，为单位谋点利。

(三)工作作风不够扎实，开拓创新意识不够，领导艺术有待

进一步提高。本人对自己的工作缺乏系统的考虑和研究；缺乏大胆管理，为顾及面子往往自我批评多一些，忽视对同志的批评，存在“老好人”思想；埋头干工作多，主动向领导汇报工作和思想少；与同志们谈心交流不够，谈思想、交流业务较少。

二、存在问题的根源

（一）学习积极性不足，理论水平还达不到时代要求。提高马列主义的思想理论水平是对党员干部的基本要求，思想理论水平的高低，决定着一名党员干部的政治素质、理论修养和工作水平。自己学习的自觉性不高，主动性不强，满足于“一知半解”，在系统学、深入学、广泛学和联系实际学方面还不够。正是因为这样，才使自己在思想修养上做的不够，在工作的开拓进取上也就存在着差距，这是自身存在诸多问题和差距的一个重要根源。

2 / 4

（二）全心全意为人民服务的宗旨意识不够强。始终坚持全心全意为人民服务，是对我这一名党员的根本要求。具体到自己身上，就应当始终保持高度的敬业精神，认真负责、勤勤恳恳、任劳任怨、尽心尽力地做好所担负的工作，并以人民群众满意作为改进、提高自己工作的标准。但是自己的这种观念树立的并不牢靠，在工作上、学习上、作风上不能高标准、严要求，提高自己、改进工作的紧迫感、责任心还不够强，离领导和同志们们的要求还有较大差距。

（三）创新意识不够。习惯用老办法、老经验来处理工作，不能勇于打破老框框、老套路，胆子不够大。思维方式、工作作风还不适应当前经济社会发展的新形势，创新意识和其他同志相比还有差距，思想还不够解放，工作思路不够开阔。

三、今后努力方向

看清自己在思想作风纪律等方面存在的一些问题，但不是查找了问题，分析了原因就行了，关键是今后怎样按照《党章》的要求，按照党性的要求，针对自身存在的问题和薄弱环节，为督促自己拿出实际行动，扎扎实实地解决每一个具体问题，始终做一名合格的党员领导干部。

（一）加强理论学习、不断提高自己的政治业务素质。当前，国际国内形势复杂多变，党员干部如果不保持政治上的警惕，不增强政治敏锐性、政治洞察力，是非常危险的。马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想是一脉相承的科学理论体系，只有全面、系统、准确地学习和领会，才能融会贯通，把握其精神实质，掌握科学的世界观和方法论。我将继续深入学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，坚持理论联系实际，用唯物主义立场、观点和方法观察问题、分析问题，牢固树立正确的世界观和人生观，做到政治上更加成熟，理想信念更加坚定。认真学习和领会党的方针政策，激发爱岗敬业的热情，积极投身于工作中去，在平凡的岗位上做出自己应有的贡献。认真学习法律法规，不断提高自己的法纪观念，提高自己的业务水平和服务质量，圆满完成各项工作任务。

一手资料。进一步解放思想，求真务实，开拓进取，增强政治责任感、使命感和爱岗敬业的事业心，牢固树立大局意识。讲究工作策略，注意工作方法，增强工作主动性和科学性，工作要想到前头，想细想全，克服盲目性，变被动为主动，做到“有的放矢”。

（三）进一步强化纪律意识，在严以律己上下功夫。坚持高标准、严要求，更加严格地遵守各项规章制度，时时处处以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”为行动准则，时时处处以一名共产党员的标准严格要求自己，不该说的话不说，不该做的事不做，服从大局，听从指挥，令行禁止。进一步强化廉政意识，锻炼意志品质，提高思想境界，自觉接受监督，保持高尚的道德情操，筑牢拒腐防变的堤坝，

时时刻刻自重、自省、自警、自励，真正做到自身正、自身硬、自身净。

（四）摆正位置，充分发挥指导职责。严格自我管理与监督，严格纪律和要求。工作中要讲原则，讲纪律，讲方法，不该得的不得，不该要的不要，不该办的不办，同时要善于查漏补缺，及时补位，争做一名合格的领导干部。

总之，我将振奋精神，扎实工作，严格要求自己，不断充实、提高和完善自己。

4 / 4

第一季度作风建设工作总结汇报篇五

在**镇**村农业综合开发土地治理项目区建设工地上，各项建设正在紧锣密鼓地施工中。由于该项目从项目审批、到招投标、开工建设仅用2个月时间，所以今年工程开工早，时间足，标准高，区农业综合开发办公室力争将该工程打造成为省级优秀工程，这是机关效能建设取得成效的真实写照。近年以来，区农业综合开发办公室以开展机关效能建设活动为契机，大力加强机关作风效能建设。通过活动的开展，建立了农业综合开发办公室日常运作机制，充实完善了学习、考勤、车辆使用、公务接待、领导干部外出请假等规章制度，改进了办事流程，缩短了办事周期，大幅度提高了办事工作效率。

为进一步加强党风廉政建设，提高机关干部素质和能力，区农业综合开发办贯彻落实了干部职工行为规范和廉政建设制度，制定了《区农业综合开发办公室20xx年党风廉政建设和反腐败工作实施意见》和《关于进一步规范领导干部操办婚丧喜庆事宜的暂行规定》，严禁党员干部以任何形式牟取不正当经济利益，切实做到严以律己，清正廉洁。在工作中厉行节约、反对浪费，不组织召开大型会议，充分利用文件、

电话、邮件等方式，把上级指示精神，直接传送到基层镇、村、农户。严格执行公务接待制度，工作日中午一律不能饮酒，不用公款到各种娱乐场所进行消费，不用公款外出旅游。

() 切实深入基层，了解群众真实需求，探索开发利于基层发展的有前景的农业项目。20xx年底，区农业综合开发办公室在单位内开展“接地气、当学生、长知识”专题调研活动，先后到农业综合开发项目镇、建设单位、龙头企业进行调研，充分听取各方面意见，撰写了《**区农业综合开发及有机农业发展现状、存在问题及对策》专题调研报告，并上报区委、区政府，进一步提高科学决策水平，为领导决策提供了依据。

亮项目、晒承诺促进农业综合开发项目高质量完成

“农业综合开发项目为我村新建蓄水池6座，新修生产道路7公里，维修机井2眼，铺设了1万多米的管道，加快了核桃园的建设，为老百姓带来了实实在在地好处。”站在村里的神谷峪千亩核桃园前，源泉镇南崮山北村的书记李忠说。近年来，为进一步推动农业综合开发项目，区农业综合开发办公室制定了《**区农业综合开发办公室公开承诺书》，在密切联系群众、做好农业综合开发项目，确保工程质量及建设整建制有机农产品生产区等方面做出承诺，并在工作中严格执行，接受群众监督。20xx年区农业综合开发办公室共治理中低产田1.3万亩，共新修拦河坝2座；新建排灌站1座；新打机电井3眼，修复配套16眼；架设输变电路2.8公里；开挖疏浚渠道22.75公里；埋设各类管道62公里；新修机耕路27公里；整修标准梯田埂3.5公里，新植农田防护林900亩。项目在建设过程前、施工中及项目竣工后均通过公告栏的形式向项目区群众进行公示，向其介绍项目建设内容，投资标准，农业综合开发项目得到了群众大力配合和支持，所有项目均按照实施方案标准顺利竣工，并于20xx年5月顺利通过市级验收。

抓效能、促创新推动有机富硒农业取得新突破

第一季度作风建设工作总结汇报篇六

紧随这次作风建设会议的召开，我结合实际工作对照检查，对自己进行了认真反思，深刻感受到自身在学习、工作、生活中还存在很多问题与不足，以上就是我剖析内容。

所以在行为上未能时刻严格按照分局和科室所制定的规章制度，自制能力还有不足。特别是在工作特别忙碌的时候，降低了对企业服务态度的要求。像是接待企业的时候没有面对面进行交流，或是自己忙于手头的工作，对企业没有做到主动问候，有懒惰的心里，想着不来我这个窗口就不是我的事情了；另一个想法也是因为自己不是审核员，碰到某些特殊的咨询情况也拿不了准。将心比心，这些态度会使人有不被尊重的感觉，从小事上影响了工商的窗口形象。想来也是自己“服务企业”的意识还不够强，在工作中缺少换位思考的能力，未能全身心的投入在工作之中。工作方法简单，只安于表面，把自己份内的事做好就可以了，存在船到桥头自然直的想法；经常是处于奉命行事，落实任务，而自我要求不严，主动超前少。

大厅的日常业务没有多大的变化；我也就安于现状，缺少了开拓创新意识。在思维方式上，有时习惯于凭经验考虑问题，碰到过的事情才敢做，没有碰到过的就不去做，大胆去探索解决的方式方法比较少。工作标准不精益求精，所以处理问题时还存在畏难情绪，瞻前顾后、患得患失。忽视了工作的积极性、主动性和创造性。因此独立解决困难的能力还有欠缺。在参加工作的有限时间里，一方面对业务知识了解的不全，另一方面本身工作经验又少，致使遇到突发事件的时候，心里就发慌，说话就没有底气。前几天就碰到那么件事情，一家企业的经营范围核准了“国内货物运输代理”，我疑问了下，因为原本水运代理是需要前置许可的，所以一般只核准“国内普通货物道路运输代理”，但是现在已经取消了这项的前置审批，并且在我们的业务查询软件系统中也已经做出了修改，而我却还没有注意到这点。

在接待企业的时候，会因自己在态度或是语言上的不注意，而引起双方的矛盾，尽管是偶尔的，也产生了不好的影响。一方面破坏了窗口的形象，使工作效率大打折扣，另一方面自己又不能及时而很好的调整好情绪从而影响了下面的工作。还有就是因为自己年纪轻，在有些场合语言行为举止不够注意，像是团拜会的时候排位的问题也没有意识到不妥当；有时碰到领导巡查工作的时候也偶尔会忘记站立迎接。

我对自己的工作主要的理了五块：1. 协助完成好企业登记事宜，在保证服务质量的同时，高效、无误的完成执照打印、档案登记移交工作；2. 按时完成企业监管线的月、季、半年、年报，以及个私经济运行分析；3. 关注外商投资企业注册资本金到位情况，做好登记和提前催缴工作；4. 受理咨询时尽可能的耐心细致，让企业少跑冤枉路；5. 督促自己寻找周围工作的亮点，积极上报信息。

认识到自己的不足，在以上的这些工作中我要调整好自己的心态和作风习惯，从实际出发，一步一步切实改正不足。相信自己还有许多没有意识到的不足，请领导和各位同事直言指出，希望自己能在下阶段工作学习中有所改进，有所提高。