最新国家励志奖学金申请审批表填 国家励志奖学金申请审批表(实用9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

个人工作总结格式 个人工作总结篇一

从上周五到今日，转眼我已经在公司呆了快一星期了，慢慢的已经适应公司的环境，适应了自己的工作岗位，同时，公司也在慢慢的适应我。

到公司几天，身为程序员，尽管没有什么实质性的项目，让我完成，可是就这将近一星期的工作，公司的检测以及自己检测，我仍然学到了很多!没有工作永远不能明白工作是什么状态，学的再深永远不能学以致用，在学校学的再多，不拿来用，怎样也不明白，具体是什么情景，就这几天的工作与学习，已经把我所学习的知识真正地用到工作中了，这才是学习知识的价值，同时能够真正的为公司实现价值，才是我所学所求!

今日是第六天，从昨晚开过会后，今日已经有新员工没有到来了，我明白这就是一种自己实现的体现，如果不能自己体现，不能为公司创造价值，是的真的没有必要再呆下去，因为我们的工作是在完成自己价值实现的同时，为公司创造价值。

尽管，刚到来没有几天，刚开始也不能看出一个人到底能能为公司创造价值，可是我相信，既然我选择了这个公司，同

时我也能够学以致用，就必须有能为公司所用的价值。我会尽快进入一个职场的状态，尽快完成一个自己的转变!既然选择了，就要坚持，不要后悔!

在今后的工作中，我会客服自己的缺点，更加努力学习，不被公司淘汰，为公司创造价值，实现自己价值，以到达双赢!

努力，努力，努力!

个人工作总结格式 个人工作总结篇二

本人于20xx年12月就任xx学院 xx职位，在院党委、院领导和同事们的关心帮助下，我认真履行职责，勤奋工作，积极进取，圆满完成了各项工作任务。

一、完成的主要工作

1、较快地进入了角色。初到学院报到时，院领导就提出了要熟悉相关情况，从熟悉人、熟悉事、熟悉业务入手，尽快进入状态。我也是按照院领导的要求做的，从认识财务科及学院机关人员入手，由认识到熟悉再到了解，一步步地进入状态。同时认真学习学院相关文件，了解和掌握办事流程，在较短的时间内就进入了角色。

经费及时足额到位。

3、顺利完成相关帐务移交。学校财务与资产管理处根据学院、医院“院院合一”的特点，本着给医院充分财经管理自主权的原则，决定在医院独立法人证尚未办理的情况下，相关帐务逐步移交。分别于20xx年3月将医院帐务□20xx年9月将原南校区综合食堂、南校区幼儿园帐务由财务与资产管理处移交医院财务科管理。为此，我与原帐务负责人充分沟通协调，并到经费管理使用部门征求意见和建议，做到了移交帐务清楚，移交单位、接交单位和经费管理使用部门满意，保证了

经费供应保障的顺畅。

4、调研兄弟医院财经管理经验。为了做好医院财经管理工作，我带领医院财务人员赴广东省人民医院、南方医院、江都医院、广州市中西医结合医院等单位调研。通过调研，了解了相关医院财务机构、人员设置，以及经费保障管理制度等内容，从中学到了不少有利于医院财经管理、经费保障的好经验。

际情况，财务科与医务科一起，反复沟通，重新测算医院收入，前后共作了7次调整，方形成医院20xx年预算方案提交院党委审议。

由于医院前期专业技术人员的招聘是按照三甲医院的规模，住院部科室全面展开配备的，住院部投入使用后医院效益与预期相去甚远，在医院业务收入增幅不大的情况下，人员成本比例相对过高，医院经费供需矛盾较为突出。为了把有限的经费管理好、使用好，我及时向院领导通报相关情况，相方设法做好资金调剂，在医院经费紧张的情况下，保证了人员生活待遇和医院正常运转经费需求。

6、加强财务制度建设。完善规范的财经管理制度是做好单位财经管理工作的重要保证，在兄弟医院调研的基础上，我牵头起草制订相关财经管理规章制度，目前已下发□xxx规定》，并已起草了□xxxx制度□□□xxx办法》等制度、文件，为科学、规范财经管理打下良好基础。

二、新年度工作计划

紧紧围绕医院党委工作意图展开，积极筹措资金，一保生活，二保运转，三保重点，做好医院财经管理、经费服务保障工作。

1、科学编制医院20xx年决算和20xx年预算。科学编制20xx

年决算和20xx年预算，既是对20xx年医院财经工作的总结，也是对20xx年医院财经工作的预期，只有做好这两项工作，才能总结过去，展望未来，切实做好医院财经管理工作□20xx年预算编制，将在参考20xx年经费收支情况，特别是住院部投入使用后业务收入的基础上，结合传统疗法中心、体检中心展开时间，充分征求业务科室意见，科学编制，做到保生活、保运转、保重点、保发展。

2、合理调剂资金，做好服务保障工作□20xx年是医院的.发展年，需要大量经费投入，经费供需矛盾仍将比较突出。财务科将在保证人员基本生活、基本公用支出的前提下，合理调剂资金，保证医院重点发展资金需求，做好经费服务保障工作。

3、办理医院相关财务证照。医院法人证办理后，我们将抓紧办理开设医院银行基本帐户、银行贷款卡手续，及时办理《税务登记证》、《票据领购证》等财务相关证照，为医院经费完全独立运作打下基础。

4、完善财务规章制度。在前期起草制度、文件的基础上，完善修订相关财务规章制度，规范医院的财经管理程序、制度，做到管理有章可循，科学、合理、规范。

5、财务人员配置及岗位调整。按照《医院财务管理办

法》“财会人员编制”规定，参考兄弟医院情况，结合医院实际，提出医院财务人员配置方案，适当引进财务、审计专业人员，对现有财务人员定岗定位，充分发挥财会人员当家理财的职能。

总之，结合一年来的工作情况，觉得本人能够胜任财务科长长岗位职责，新年度，将总结上年度工作经验的基础上，发扬成绩，克服不足，努力做好医院财经工作，为医院又好又快发展贡献自己一份力量。

xx学院 向xx

个人工作总结格式 个人工作总结篇三

为提高xxxxxx旅行社的整体服务水平，年初我们组织参加了xxxx学院的人才交流会，在会上我们招聘了一批旅游专业学生充实到旅行社，大大提高了旅行社的接待力量。4月份xxxxxx旅行社全体员工按照旅行社服务质量有关规定，苦练本领，先后组织了培训了旅游从业人员职业道德规范、员工文明守则、旅游业务知识、北山日伪工事的相关课题，聘请xxxx学院旅地系教授、旅游局领导，为北山讲解员培训史实知识、导游技巧，使北山的讲解实力大大增强，为旅游旺季的到来做好了准备。在旅游旺季期间，由于北山讲解人员少，游客多，讲解员十分辛苦，但他们的敬业精神是值得赞扬的，他们的讲解服务以及相关服务得到了游客和市区领导的一致好评，也为北山保证客源做出了一定贡献。同时北山作为xxxxxx的一个窗口，展现了xxxxxx人的热情、淳朴，为xxxx树立了良好的对外形象。

20xx年，xxxxxx旅行社为了拓展旅游客源市场，发掘旅游发展潜力，积极配合市区两级旅游管理部门的工作，公司出资多次派旅行社经理出外考察学习。学习国内外先进的旅游管理经验。7月份旅行社参加了市举办的旅游推介会，印发旅游宣传材料近万份，并在10月份派人参加了在北京举办的国内旅游交易会，学到了国内一些知名旅行社的成功经验，同时也扩大了我旅行社的对外影响力，树立了xxxxxx旅行社良好的社会形象，广泛结交了旅游届的业内人士，为旅行社的更好发展打下了坚实的基础。在内接方面，积极与本地其他旅行社联合推出爱国主义基地特色旅游，通过同行宣传我们的景点，增加了旅游收入，为旅游业的更好发展奠定了基础。

根据公司部署，今年年初对旅行社班子进行了调整，新上任的班子根据旅行社人员少、任务重的具体情况，采用建立健

全规章制度来弥补不足，建立了讲解员岗位责任制，讲解员培训制度，并在年初聘请xxxx学院旅游与地理系教师进行专业指导，从软件和硬件两方面充实旅行社的力量。这些人员通过培训和实际接待，大大提高了旅行社的’整体接待水平。全年无旅游投诉事件。同时还加强导游员队伍其他素质的培养，如：遇到紧急情况时的应急心理素质，气质及才艺的培养，我旅行社的专职导游受到了国内外游客的一致好评，为旅行社的稳步向前发展奠定了坚实的基础。

侵华日军xxxxxx要塞遗址的接待工作，是旅行社工作的一个重要组成部分。针对xxxx旅游热，前来参观的游客呈逐年上升的趋势和游客要求越来越高的情况□20xx年旅行社加强了对侵华日军xxxxxx要塞遗址的开发和管理工作，新增添了必要的服务设施、对景区进行扩建，开发多处废墟遗址，铺修环行路2000余米，同时也对讲解人员进行了重点培训。抽调办公室管理人员对景区加强管理，按上级部门的管理要求，对管理人员、解说人员、保卫人员从各方面进行有针对性的培训，使景区的管理更趋于规范化，在多次的接待、讲解中，受到了国内外友人、有关部门领导的多次好评，提高了xxxx旅游城市的知名度。我们在开展旅游业，扩大知名度的前提下，更注重社会效益，一年内免费接待各地领导、当地关工委、妇联、中小学生团队、部队官兵多次，为有关部门进行爱国主义教育提供了基地。保证了侵华日军xxxxxx要塞遗址的日常接待工作，而且为20xx年“xxxxxx年”和“九一八”活动提供了教育基地，做出了提出贡献，截止年底，侵华日军xxxxxx要塞遗址共接待国内外游客8万余人次，景区收入8万多元。

总之□xxxxxx旅行社在20xx年里，内抓管理，强化服务，外树形象、外抓效益，超额完成了年初预定的目标，取得了一定的成绩，但也存在一些不足。在新的一年里，在市、区两级管理部门的领导和监督指导下、在集团公司的支持下□xxxxxx旅行社全体员工将更加努力工作，以更加饱满的热情，为企

业再创佳绩。为发展xxxx旅游事业做出我们新的贡献。

个人工作总结格式 个人工作总结篇四

认真执行党的教育方针，热爱党的教育事业。为了能不断提高个人的专业理论水平，提高对教育宗旨的认识，我在参加学校组织的教育教学的学习外能自主学习与教育理论和教师成长有关的书籍(《有效教师和教师一定要思考的四个问题)及时转变自己的教学的观念，尤其是教育纲要中对教育的新要求，用最新的理论武装自己，使个人的思想觉悟不断的提高，通过系统的学习，我对教育的要旨有了更为深刻的理解，对党的教育方针的正确性有了更为深刻的体会，对应试教育向素质教育转轨的必要性有了更为深刻的认识。

在教学工作中，我紧紧抓住备课、上课及课后效果反馈三大教学环节，以保证教学质量。首先在吃透教材的基础上精心备课(不仅备教学方法，同时也备学习方法和学生)。上课时，力求把每一点知识都科学完整的教给学生，过程具有启发性和创造性。课下我认真辅导自习，批改作业，定时开辟第二课堂(进行数学手抄报的制作)，激发学生立志学数学的欲望，并开拓学生们的思维和动手能力。从反映出的效果来看达到并超出了自己的预期。

在学困生的教育教学的过程中，我深知教师职业责任的重要性，而这种责任也正是激励自己努力做好本职工作的动力。聂宏刚、曹景元、田梦佳他们都因各自不同的原因出现了学习上的困难，我就在他们所表现出的一些行为来分析产生的原因，通过交谈了解他们的心理需求和成长障碍，以及在观察中所掌握的行为特点来进行教学和辅导，通过对他们的进步加以欣赏以及对错误的严肃批评使他们逐步养成了学数学的习惯，学习效果也逐渐显现了出来。

《国家数学课程标准》对数学的教学内容，教学方式，教学评估教育价值观等多方面都提出了许多新的要求。无疑我们

每位数学教师身置其中去迎接这种挑战，是教师们必须认真思考的问题。

这学期里，我全程参加了学校组织的《打造高效课堂》教改数学观摩课，对自己提高课堂教学效果有很大的帮助，并据此知道自己的教学活动。

此外，根据教学和理论知识的学习，这学期里本人写了(写在《你在为谁工作?》之后、《令人神往而又困惑的成功》、《寻找教育的真谛》等多篇教学感想和学习笔记，是自己在教育理论上有了一定的提升。

这学期了，本人做了一些有益的工作和教学尝试，取得了一定的效果。但也存在一些不足，本人有决心在今后的工作中努力工作，争取更大的进步。

个人工作总结格式 个人工作总结篇五

从上周五到今日，转眼我已经在公司呆了快一星期了，慢慢的已经适应公司的环境，适应了自我的工作岗位，同时，公司也在慢慢的适应我。

到公司几天，身为程序员，尽管没有什么实质性的项目，让我完成，可是就这将近一星期的工作，公司的检测以及自我检测，我仍然学到了很多!没有工作永远不能明白工作是什么状态，学的再深永远不能学以致用，在学校学的再多，不拿来用，怎样也不明白，具体是什么情景，就这几天的工作与学习，已经把我所学习的知识真正地用到工作中了，这才是学习知识的价值，同时能够真正的为公司实现价值，才是我所学所求!

今日是第六天，从昨晚开过会后，今日已经有新员工没有到来了，我明白这就是一种自我实现的体现，如果不能自我体现，不能为公司创造价值，是的真的没有必要再呆下去，因

为我们的工作是在完成自我价值实现的同时，为公司创造价值。

尽管，刚到来没有几天，刚开始也不能看出一个人到底能能为公司创造价值，可是我相信，既然我选择了这个公司，同时我也能够学以致用，就必须有能为公司所用的价值。我会尽快进入一个职场的状态，尽快完成一个自我的转变!既然选择了，就要坚持，不要后悔!

在今后的工作中，我会客服自我的缺点，更加努力学习，不被公司淘汰，为公司创造价值，实现自我价值，以到达双赢!

努力，努力，努力!

个人工作总结格式 个人工作总结篇六

一、认真服从厂部领导安排，在工作中，认真虚心向有经验老出纳学习，有不懂就问；边学习边实践，基本上能胜任本职工作。

二、财务工作是一项非常繁琐的工作，在工作中，兢兢业业，任劳任怨，认真按照企业账务管理制度和账务管理要求去做，每项支出单据都有领导签字审批，做到厂部要求每五天司机出车费用票据填写好，及时上报审批，做到每五天结算好收入支出账目，做到不错不漏。

三、认真遵守厂部各项同规章制度，遵守纪律，按时上下班。做到不迟到、不早退；有事请假批准。对厂部员工同事做到团结友爱，互相关心，互相帮助。

四、在工作中，也存在有很多做得不够完善管理问题。比如有个别司机出车费用借现金严重超支，没有认真把握好，是我最大失误和教训。今后我一定要认真严格把关，凡是司机出车费用现金一律要经过运输部领导签字方可借支，进一步

加强管理，每五天司机借支出车现金和出车费用登记结算好，遂步完善改进。

在繁忙工作中，不知不觉又迎来了新一年，在这几个月里，我经过自己的努力，克服各种困难，取得了微小成绩，我非常感谢领导给予我这个学习和工作的机会。同时也得到了厂部领导及员工同事关心帮助支持，谢谢您们！今后我将会继续努力工作，在新的一年里把工作做得更好，更完善更加规范。

最后，祝公司的发展现创更大辉煌！

祝公司领导和全体员工身体健康，工作顺利！