

最新工作完成总结报告(大全5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

工作完成总结报告篇一

第一条 为促进科技成果转化成为现实生产力，规范科技成果转化活动，加速科技进步与创新，推动经济建设和社会发展，根据《促进科技成果转化法》和有关法律法规，结合本省实际，制定本条例。

第二条 在本省行政区域内进行科技成果转化及相关活动，适用本条例。

第三条 本条例所称科技成果，是指通过科学研究与技术开发所产生的具有实用价值的成果。职务科技成果，是指执行研究开发机构、高等院校和企业等单位的工作任务，或者主要是利用上述单位的物质技术条件所完成的科技成果。

本条例所称科技成果转化，是指为提高生产力水平而对科技成果所进行的后续试验、开发、应用、推广直至形成新技术、新工艺、新材料、新产品，发展新产业等活动。

第四条 科技成果转化活动应当尊重市场规律，体现智力劳动价值分配导向，按照权责一致、利益共享、激励与约束并重、公平公开的原则，保障实施与参与科技成果转化各方主体利益，激发全社会创新创业活力。

第五条 县级以上人民政府负责管理、指导和协调本行政区域内的科技成果转化工作，将促进科技成果转化工作纳入国民

经济和社会发展规划，加大财政资金支持力度，构建政府引导、企业主导、金融支撑的多元化投入机制和部门联动、多方协同的推进机制，形成以企业技术创新需求为导向、市场化交易平台为载体、专业化服务机构为支撑的科技成果转化格局。

第六条 县级以上人民政府科学技术行政部门、经济综合管理部门和其他有关行政部门按照职责，做好促进科技成果转化工作。

第七条 县级以上人民政府及其有关部门和各类媒体单位应当普及促进科技成果转化的法律、法规，宣传促进科技成果转化的先进事迹，鼓励、引导社会力量广泛参与科技成果转化活动，为科技成果转化营造良好的社会环境。

第八条 科技成果转化形成的权益受法律保护，任何单位和个人不得侵占他人科技成果，不得泄露科技成果转化涉及的国家秘密和他人的商业秘密。

第二章 组织实施

第九条 省、设区的市人民政府应当构建统筹高效的科技管理体制，建立公开统一的科技管理平台，实施联席会议制度，整合科技计划，优化科技资源配置，提升创新和成果转化效率。

有关行政部门、管理机构应当改进和完善利用财政资金设立的应用类科技项目和其他相关科技项目的科研组织管理方式，在制定相关科技规划、计划和编制项目指南时应当听取相关行业、企业的意见；在组织实施应用类科技项目时，应当明确项目承担者的科技成果转化义务，并将科技成果转化和知识产权创造、运用作为立项和验收的重要内容和依据。

第十条 建立以企业为主体的科技成果转化体制机制，引导企

业建立研发准备金制度，支持企业建立多种类型的研发机构，鼓励企业探索新的商业模式和科技成果产业化路径，发挥政府引导作用和科技中介机构的成果筛选、市场化评估、融资服务、成果推介等作用。

鼓励利用财政性资金资助的自主创新项目信息和科研基础设施向企业开放，支持企业与研究开发机构、高等院校通过合作研发、委托研发、人才引进等方式开展科技成果转化活动。

第十一条 县级以上人民政府应当建立和完善科技成果信息系统，制定科技成果信息采集与服务规范，向社会公开重点科技成果转化项目指南、科技项目实施情况、相关知识产权和科技成果供求等信息，并提供科技成果信息查询、筛选等公益性服务。

第十二条 利用财政性资金设立的科技项目完成后，项目承担者应当按照规定提交科技报告，将科技成果和相关知识产权信息汇集到科技成果信息系统。对利用非财政资金设立的科技项目，鼓励承担者提交相关科技报告，将科技成果和相关知识产权信息汇集到科技成果信息系统。

- (一)能够显著提高当地产业技术水平和经济效益的；
- (二)能够显著提高国家安全能力和公共安全水平的；
- (三)能够促进形成当地经济社会健康发展的新产业的；
- (五)能够改善民生和提高公共健康水平的；
- (六)能够促进现代农业或者农村经济发展的；
- (七)能够加快少数民族地区、贫困地区经济社会发展的。
- (四)为促进本地经济和产业发展需要支持的其他科技成果转

化项目。

第十五条 县级以上人民政府应当将科技成果转化纳入地方扶贫开发规划，采取措施推动科技成果在贫困地区转化应用。

鼓励研究开发机构、高等院校和相关单位在本省贫困地区实施科技成果转化。

第十六条 县级以上人民政府及其有关部门应当综合运用财政、税收、金融等方面的措施，加强对科技成果转化和技术转移等科技中介机构的扶持，完善技术交易服务体系，提升科技服务业对科技创新、科技成果转化的支撑和保障能力。

鼓励科技中介机构依法开展技术集成与经营、技术经纪、技术投融资、技术合同登记、技术产权交易、技术信息服务、技术咨询、技术评估和技术培训等活动，为科技成果转化提供规范、方便和快捷的服务。

第十七条 县级以上人民政府及其有关部门应当在规划、建设用地、财政等方面支持创办多种类型、多种所有制的科技企业孵化器、创业辅导基地、大学科技园、众创空间、生产力促进中心等科技企业孵化服务机构。

第十八条 支持京津等省外创新主体在我省设立分支机构、孵化机构、中介机构、研发机构、科技园区和产业基地以及转化重大科技成果，享受省内各项支持政策。

第十九条 推进构建京津冀协同创新共同体，加强我省与京津科技创新资源的开放共享，建设科技成果转移转化战略性平台，共建科技园区、技术交易市场、产业技术创新联盟、成果转化基金。鼓励企业、高等院校和研究开发机构与京津等省外创新主体联合开展关键技术研究和技术标准创制，联合申请国家重大科技计划和产业化项目，联合建设重点实验室、工程(技术)研究中心、中试基地和博士后科研工作站等。

第二十条 县级以上人民政府及其有关部门应当制定措施，培养和引进高层次科技人才和优秀科技成果转化人才，并建立科研单位和重大科技项目负责人公开招聘制度。

对带技术、带成果、带项目在我省实施科技成果转化的国内外高层次领军人才及其创新创业团队，符合条件的纳入高端人才推进计划，并给予资金支持。

工作完成总结报告篇二

回顾当初来xx物业应聘客服岗位的事就像发生在昨天一样，不过如今的我已从当初懵懂的学生变成了肩负重要工作职责的xx一员，对客服工作也由陌生变得熟悉。

前台是整个服务中心的信息窗口，只有保持信息渠道的畅通才能有助于各项服务工作的开展，客服人员不仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和建议，更要及时地对各部门的工作进行跟进，对约修、报修的完成情况进行回访。

为提高工作效率，在持续做好各项接待纪录的同时，前台还要负责各项资料的统计、存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，保持原始资料的完整性，同时使各项工作均按标准进行。

下面是我这一年来的主要工作内容：

- 1、按照要求，对业主的档案资料进行归档管理，发生更改及时做好跟踪并更新。
- 2、对业主的报修、咨询及时进行回复，并记录在业主信息登记表上。
- 3、业主收房、入住、装修等手续和证件的办理以及业主资料、档案、钥匙的归档。

- 4、对于业主反映的问题进行分类，联系施工方进行维修、跟踪及反馈。
- 5、接受各方面信息，包括业主、装修单位、房产公司、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访。
- 6、资料录入和文档编排工作。对公司的资料文档和有关会议记录，认真做好录入及编排打印，根据各部门的工作需要，制作表格文档、草拟报表等。
- 7、新旧表单的更换及投入使用。
- 8、完成上级领导交办的其它工作任务。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我这个刚刚步入社会，工作经验还不够丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，幸运的是在公司领导和同事们的大力帮助下，让我在遇到困难时敢于能够去面对，敢于接受挑战，性格也逐步沉淀下来。

在xx物业我深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应以工作为重，急客户所急，始终保持微笑，因为我代表的不单是我个人的形象，更是公司的形象。

在这一一年来的工作中我深深体会到了细节的重要性：

细节因其“小”，往往被人轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在xx的每一天，我都明白细节疏忽不得，马虎不得；不论是拟就通知时的每一行文字，每一个标点，

还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报；细节产生效益，细节带来成功。

工作学习拓展了我的才能，当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的支持与肯定。前两天刚制作完毕的圣诞、元旦小区布置方案是我自己做的第一个方案，当该方案得到大家的一致认可后，心中充满成功的喜悦与对工作的激情；至于接下来宣传栏的布置还有园区标识系统以及春节小区的布置方案，我都会认真负责的去对待，尽我所能把它们一项一项的做好。

- 1、自觉遵守公司的各项管理制度。
- 2、努力学习物业管理知识，提高与客户交流的技巧，完善客服接待流程及礼仪。
- 3、加强文案制作能力；拓展各项工作技能，如学习photoshop□coreldraw软件的操作等。
- 4、进一步改善自己的性格，提高对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和工作积极性。
- 5、多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

很幸运能加入xx物业这个优秀的团队□xx的文化理念，客服部的工作氛围都不自觉地感染着我、推动着我，让我可以在工作中学习，在学习中成长，也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的目标就是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我，与公司一起取得更大的进步！

工作完成总结报告篇三

机关事务管理局

区直机关工委：

一、开展经常性思想工作的情况

一是开展了学习实践科学发展观活动。按照区委的部署，我局深入开展了学习实践科学发展观活动。及时成立了学习实践活动领导小组，并结合实际研究制定了学习实践活动各阶段的实施方案。召开了“以贯彻落实科学发展观，紧紧围绕深入推进城乡一体化，全力实施‘1413’产业发展战略，推动机关事务管理工作科学发展”为主题的党员领导干部专题民主生活会。较好地解决了部分困扰机关事务发展的突出问题，有力地促进了后勤机关的和谐发展。

二是及时传达了重要会议精神。我局主要结合学习实践科学发展观这个主线，组织全体党员认真学习党的十七大和十七届三中全会、全国“两会”精神、纪念党的十一届三中全会召开30周年大会、十七届中央纪委三次全会精神、十七届四中全会、省委九届四、五、六次全会和省委经济工作会议精神、市委十一届四、五、六次全会和市委工作会议精神、区委五届七次全会和区委工作会议精神。做到了区委、区政府的重大决策、重要会议精神在3日内传达到广大党员。

三是开展了党员经常性教育活动。紧密结合党员的思想和工作实际，以贯彻十七届四中全会和区委五届八次会议精神为重点，强化作风、宗旨、理想信念和从政道德教育，进一步提高党员的政治素质。

四是积极开展了思想交流活动。适时开展“党内关爱活动”，及时反馈党员思想动态、呼声建议、实际困难，机关党组织每半年向上级党组织专题汇报党员思想状况1次，加强机关干

部的思想政治工作，广泛开展谈心交心活动，为党员干部排忧解难办实事，构建和谐党群关系和人际关系。

五是进行了各项慰问活动。9月9日至9月25日，主要进行各项慰问活动，组织部分干部党员代表到联系点慰问困难群众，送去水果、月饼等节日慰问品，充分体现社会主义大家庭和党组织的温暖。

六是抓好新党员发展工作。我局进一步做好了“两期统筹”主动式发展党员工作，切实把工作在一些、综合素质较高、思想积极要求进步的同志吸收入党组织。xx年，我局发展了5名新党员。

七是积极营造了节日喜庆氛围。我局结合庆祝“七·一”、建国60周年的实际，充分运用板报、简报、办公网络、悬挂国旗、标语、摆放鲜花、悬挂红灯笼等形式，加强舆论宣传。组织干部群众收看表现共产党员先进事迹的话剧及电视剧，参加各项国庆庆祝活动，激发了干部职工的民族自豪感和爱国热情，提高了干部群众的思想政治觉悟。

二、夯实机关党建基础的情况

一是落实了党建工作责任制。今年，我们贯彻落实了《关于建立地方党委、部门党组抓基层党建工作责任制的意见》，建立部门主要负责人抓党建工作责任制，局党组书记2次听取支部工作汇报。党建工作目标责任明确、落实到位、运行有序。

二是落实了“三会一课”制度。深入贯彻《中国共产党和国家机关基层组织工作条例》，严格落实“三会一课”制度，召开党员大会2次、党组织委员会4次、党小组会4次、党员民主生活会1次，上党课1次。创新支部活动的内容、形式和方法，积极参与和谐基层党组织创建活动。认真做好机关党组织调整和换届选举工作。

三是深入推进机关民主政治建设。积极探索落实党员“四权”的渠道。试行党内“三先”制。积极开展社会评价体系建设，开展党组织书记述职述廉和党性定期分析评议试点工作。

四是积极开展扶贫帮困工作。围绕中心、服务大局，积极组织党员参与机关党组织结对帮扶社区、机关党员志愿服务队伍等活动，并结合本单位实际，创新形式，丰富内容。

五是新党员发展严格标准程序。今年，我局发展的5名新党员都严格按照标准进行，坚持“十六字”方针，认真履行公示、责任追究等制度。

六是认真填写《支部工作手册》。准确及时完成xx年党内统计工作。党费按时足额上缴，做好党员电教工作，认真填写《党员电教手册》，全年电教片播放12部，收看有记录、有讨论。

三、加强机关作风建设的情况

一是狠抓了机关规范化建设。推进规范化服务型政府建设，改进服务方式，提升服务品质。加强投资软环境建设，全年无损害投资软环境的行为和违纪案件，无投资软环境投诉。

二是党员领导干部以身作则好。党员领导干部带头抓作风建设，解决“第一道门槛”、“第一形象”问题，有事例、有成效。党政主要领导上廉政党课，做反腐倡廉报告，搞好警示教育。

三是工作作风务实求成。今年，我局抓好党风廉政建设责任制的落实，做好责任分解，加强考核，继续开展好廉政文化进机关活动，开展经常性的作风检查、反思、整改，着重解决当前党员干部队伍在思想上、工作上、作风上存在的突出问题，干部作风建设纳入目标管理考核体系，实行“一票否

决”，做好机关首问责任制值班工作，切实加强了对机关作风的监督。

四是党员领导干部带头廉洁自律。落实民主集中制各项制度，解决好对权力的监督和制约，扩大干部知情权、参与权、选择权和监督权，继续推进和完善党务、政务公开，自觉接受群众监督。

按照加强党的执政能力和先进性建设要求，我局紧紧围绕贯彻落实科学发展观，根据个人工作和分管业务需要，有针对性的组织干部党员深入开展调查研究。

一是深入研究和探讨我局在科学发展过程中的重点、难点和热点问题。结合单位实际，积极支持工、青、妇组织围绕中心开展工作，充分发挥其桥梁纽带作用，努力构建团结向上的机关文化。

二是鼓励干部撰写调研文章，做好党建信息和调研工作。对个人从事的工作提出改进的意见和建议，并在局干部会上作好交流发言。全年报送党建信息12篇，党建调研文章2篇。

三是采取走出去、请进来的方式，主动到兄弟单位取经，提高深入调查研究的质量。进一步提高了领导党员干部落实科学发展观的水平和能力，以及全体党员的思想政治理论水平。今年，我们请党校专家讲课，破解理解难点6次，到兄弟单位取经、学习别人优点3次，有效地提高了我局抓党建工作的质量。

xx区机关事务管理局党支部

xx年12月22日

工作完成总结报告篇四

肖经理，王经理，冯经理，及所有优秀的业务经理和伙伴们大家晚上好！！

xx年已经过去，在过去的一年里，七·一盛世系统的成长令人鼓舞，无论是团队文化建设，还是团队规模建设，还是个人成绩都取得革命性的改变。这些都是源于系统每一位主人的用心耕耘，无私奉献，我们系统才得以如此健康的成长，在此我代表系统及对个人对每一位走在前线的兄弟姐妹们表示深深的感谢，谢谢你们，辛苦了！！

我更要感谢这个伟大的时代，这个时代的进程中所有的波澜壮阔和酸甜苦辣都将与我们每个人联系一体，使得我们可以参与中国直销事业的开拓中来，并分享其中的艰辛和乐趣。

暮然回首这充满激情，洋溢温馨，承载收获和喜悦的时光□xx年渐渐成为过去，365个日夜我们奋力登攀，披星戴月，从不言弃，从不道累，为了理想，为了夙愿□xx年里铭记着我们留下的心血和汗水，七·一盛世系统见证所有兄弟姐妹心手相握，携手并肩，勇立潮头，背水一战地铮铮风骨和万丈豪情。

作为一支源于西华师范大学几位大学生的智慧，扎根于深圳打工群体的特殊队伍，系统创建2年来，团队一直紧紧跟随^v^先生博爱精神和完美公司以产品为导向的发展理念；一直坚持“同一缘分，同一梦想，同一方向”，“友谊第一，事业第二”的发展理念；系统也一直致力于最大化地发展社会普通群体，帮助追求健康和美丽的人和实现不甘于平凡的普通人改变命运的理想，最终成为实现社会更加和谐，人类生活更加美好的最大推动的社会使命。这是我们始终不变的发展理念。今后我们一直手牵手坚持走完此生，来生好吗~~~！

新年的钟声已经敲响，新春的气息日益浓郁。新起点，新目

标，新追求，新动力，腾飞的xx年充满无限的憧憬和更加严峻的挑战，瞬息万变的信息时代，群雄逐鹿，弱肉强食，残酷的市场竞争，展现在我们面前的是更加复杂的态势，更加迫切地需要团队智慧和团队的力量。

xx年来了，在这个时光交替，日月轮回的动人时刻，让我们紧紧拥抱，同呼吸，共命运，心连心，为了共同的目标和夙愿，为了肩负的使命和责任，为了明日的璀璨和辉煌，一起奋发图强，一路阔步前进……！

最后祝愿大家新的一年旗开得胜，佳绩连连！祝愿我们的晚宴取得圆满成功！谢谢！谢谢大家！

工作完成总结报告篇五

半年的时间很快过去了，在半年的工作中，让我成熟了不少，知道了该干什么，不该干什么；知道了看到人该说什么，不该说什么，我这躁动的性格也改变了不少，这半年中最大的收获就是学到了一个新的比较实用的技术，也完成了我的一个心愿，虽然还有些地方不太圆满。但我会努力改进。

1、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻公司的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习有关工作方面的理论知识；遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、工作能力和具体工作。

我是9月份来到公司工作，担任中间库检验员，协助同事做好工作。中检工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了中检的工作，明确了工作的程序、方向，以及重要性，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思

路，能够顺利的开展工作并熟练地完成本职工作。

(2) 协助前道退火做好调度工作

(3) 协助管料，做好管料验收工作

(4) 认真、按时地做好领导及办公室交办的其它工作。

为了作业区工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，在半年里没有旷工的现象发生，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面。

在新经济背景下，面对新的任务，困难是有的，但只要我们上下团结一心，克服困难，抢抓机遇，锐意进取，我们的目标就一定能够实现总结半年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知

识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出贡献。