

# 2023年本周工作 本周工作总结(通用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 本周工作 本周工作总结篇一

转眼间，20××年就要挥手告别了，在这新年来临之际，回想自己一年多所走过的路，所经历的事，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，没有太多的业绩，多了一份镇定，从容的心态。

依据20××年销售情况和市场变化，自己计划将工作重点划分区域，一是；对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。二是；在拥有老客户的同时还要不断从老客户获得更多的客户信息。三；要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

1、不能正确的处理市场信息，具体表现在缺乏把握市场信息的能力，在信息高度发达的现代社会，信息一纵而过，有很多有效的信息在身边流过，但是却没有抓住；缺少处理市场信息的能力，有效的信息是靠把握、分析、处理、提交的，及时掌握了信息，又往往缺乏如何判断信息的正确性；缺乏信息交流，使很多有效信息白白流失。在今后的工作中，应采取有效措施，发挥信息的作用，加强处理信息的能力，加强沟通交流，能够正确判断信息的准确性。

## 本周工作 本周工作总结篇二

### 一、日常活动中的体现

1、幼儿生活活动时，老师时刻跟随，以免上厕所滑倒摔伤，幼儿洗手时不玩水，喝水时注意开水的冷热，避免烫伤。

2、告诉幼儿不乱动电器、电源、活动时不推不挤，来园向老师问好，离园时说再见，使老师心中有数，以免幼儿丢失。不随陌生人离开或擅自离园，了解自救办法，告诉幼儿识别特殊号码的用途，(如：110、119、120)。

3、进餐时的安全卫生，要求幼儿安静进餐，避免食物呛入气管，被热菜、热汤烫伤。午睡时不蒙头睡觉，并检查幼儿是否带有异物(发夹、扣子、珠子、拉链等)，发现并及时处理。

4、户外活动时，不挤、不推、不追打，注意幼儿的衣着是否整齐，鞋带是否系好，以防摔跤。

5、幼儿离园时，陌生人接着幼儿时仔细了解情况，在家长允许的情况下方可放入。老师离园时检查教室各个地方是否留有安全隐患和幼儿滞留，发现后即时处理。

### 二、家长工作中的体现

1、向家长宣传安全教育的重要性，以及幼儿园的安全教育活动，请家长积极配合幼儿园做好安全教育工作和安全防范工作。

2、让家长配合班级安全教育活动的开展，告诉幼儿一些安全知识以及一些防范措施，如：熟记家庭住址，电话号码，训练引导幼儿识别方向，告诫幼儿不要轻信别人。

教师工作中的体现：

1、教师有很强的安全保护意识，加强责任心，时刻把安全工作放在首位，保证每个幼儿的安全。

2、及时排除班内不安全隐患，检查教室每一个角落，将危险物品放在幼儿触摸不到的地方。

3、经常利用一日生活中的各个环节，对幼儿进行安全教育，培养幼儿初步的安全意识及自我保护能力。

总之，把安全放在首位，对孩子要做到：放手不放眼，放眼不放心。我们将尽自己的一切能力保护好幼儿，防止事故的发生，促进幼儿健康成长。

## 本周工作 本周工作总结篇三

一周有周工作总结，一个月有月工作总结，一年有年终工作总结，一周悄悄而去，我们是时候写一份工作总结。

下面是小编搜集整理的周个人工作总结范文，欢迎阅读。

这一周来，我一直跟着朱总学习，工作。

在工作中，朱总的博学的知识，严谨的做事风格，条理而全面的思维方式及深厚的专业知识等无时不刻不影响着我，指导着我，让我从中学到了很多。

### 一：专业知识方面

首先我对公司的业务及运营流程有了一定的了解，公司主要是以帖牌为主的服务性质的贸易型公司，其主营的产品有羽绒服及高端皮草两类，供应商来自海宁，北京，深圳等，对

应的客户是市场及品牌商。

学习了衣服的结构，组成部分及可以大概的估算单件衣服的用料及一般原料的价格，一般情况下的成本计算，利润率等。

羽绒服由面布，里布，胆布，鸭(鹅)绒，填充物，及拉链，扣子等辅料制成，而皮草则是面向高端市场的服饰，他由使用各种不同种类动物的皮毛经过复杂漫长的特殊工艺制作而成，其中包括有：獭兔，貂皮，狐狸皮，貉子皮，水洗羊皮等。

学习了其皮毛种类的大概的区分方法及适用的款类。

现在市场上的貂皮大多是由香港拍卖，从丹麦进口，今年经原料价格比去年有上涨不少。

而国内皮草的两在产地在海宁及河南。

貂皮具有“风吹皮毛毛更暖，雪落皮毛雪自消，雨落皮毛毛不湿”的三大特点，因其原料价格高，独特复杂的生产工艺，高端的定位而卖得比较贵。

如何计算简单的投资回报率，以及企业的成本投资包含哪些大概的方面，什么是机会成本等等。

大约的了解了按照怎么样的比率来排版及计算出成本。

了解到需要计算哪些类目及如何更清晰简洁并明确的做出一份成本预算。

## 二：学习到的技能

分析他目前的状况，存在的问题及机会，多角度的分析可以把问题看得更全面。

朱总让我学习了策略性经销规划是什么概念，使我学习到在碰到一些问题时，可以以更高的角度来分析出问题存在的原因，及如何根据所存在的问题，来探讨出解决的明细方案。

其次，学习了wsot分析方法的意思，意义，及如何分析。

即s代表 strength(优势)w代表weakneso代表opportunity(机会)t代表threat(威胁)。

而wt方面则指出的是投资可能失败的地方，这一块区域是需要规避的。

在公司的经营中，一定要有可规避部分避风险的代替性产品或服务，以至于在碰到一些问题时不会太过于被动。

在承接业务时，要分析哪些业务是必需要争取的，哪些业务是不能接的。

及需要分析什么时候有必要需增加成本来降低风险，怎样来把握平衡等。

### 三：学习感悟

而看不到这个问题发生的原因，是偶然性还是必然，及可能做到的防范等。

世事皆学问，什么事情都有因果，需要理解这些问题的发生必需要经过多方面多角度的思考。

学习及理解能力及自己的知识面都是有帮助的，只有留意生活，留意身边的事物，你才能懂得生活，懂得身边的事物。

### 四：今后如何自我提高

一：多思考，处处留心皆学问。

二：多看书，看懂书，书中道理无数。

三：结合实际，学会学以致用。

不要知识耳中过，脑海影不留。

四：学习如何提高工作效率，这离不开专业的熟练度及需学习如何提前做好工作。

五：清楚的表述

一、 加强领导 镇主要领导对办好本届科普宣传周，给了大力支持，按照区“两办”通知精神，指定由分管书记、镇长亲自负责，镇科协、环保等部门拿出具体方案，5月10日方案经党委书记xx阅后，并指定严格按照方案实施。

在人力、财力上都给予了大力的支持，使活动取得了圆满成功。

二、精心安排 5月20日我镇组织相关人员参加了区第三届科普宣传周 开幕式和专家报告会，听取了南京地理湖泊研究所研究员xxx作《保护生态环境，走向持续发展之路》专题报告。

5月24日，我镇组织由党政领导、各村支部书记、妇联主任、各企事业单位负责人、机关中层干部130多人参加了专家报告会，邀请了市环保局徐小贴主任作环境保护专题报告会。

组织各农民学科村知识竞赛活动，完成800多引竞赛试题。

5月27日，我镇组织由计生办、民政办、科协、广播站等部门开展科技集市活动，向广大市民宣传计生政策，发展宣传资料1000多份。

农业服务中心利用集市开展科技活动，针对当前农业生产中出现的常见病虫害进行现场解答。

#### 四、几点收获

我们xx镇的环境再好，如果大环境不好，千里以外的河尘照样能飞到这里来，照样有酸雨的危害。

#### 2、农民环境保护知识有了新的认识。

通过专家讲谭和 知识竞赛，农民的环境保护知识有了长进，知道什么是酸雨，如何施肥不会让土壤中毒、农药的安全使用间隔期等。

3、领导的重视、上级部门的支持，做好工作计划，并做好各部门之间的密切配合，是科普周活动开展取得圆满的所在。

#### 一、 了解学生、交流沟通

作为一个班主任，一定要了解班上的每一个学生，才能更好地管理班级。

在见习的一周里，我通过找原班主任了解情况，参加所任班的班会活动，找学生个别谈心，悉心观察等方式，来了解学生的基本情况，包括学生的主题思想、学习现状、优秀生和后进生等。

同时，还通过批改周记、作文并利用自习、早读、听课时间，深入班级，广泛接触学生，进一步了解学生，记住每一个学生的名字以及大体性格特征。

#### xx年个人工作总结

在第二周举行校运会，我就充分利用这个机会去和学生交流，

达到心灵上的沟通。

校运会上，我不但是他们的良师，组织、指导他们参赛、做好后勤工作等，还是他们的益友，帮助他们擦药油、递水等，并适当开一些幽默的小玩笑，不仅舒缓他们的紧张，而且拉近了我们之间的距离。

通过这次校运会，我基本上了解了学生的性格特征，这大大有助于我日后的班主任工作。

## 二、作好计划、繁而不乱

我利用学生去军训一周的空隙，根据自己了解到的情况和原班主任的建议，我制定了详尽的工作计划。

古人云：“凡事预则立，不预则废。

”这说明制定计划的重要性。

如果没有制定一个切实可行的计划，跟着感觉走，就会使工作显得被动，而且繁重的工作就会显得更凌乱，以致工作难以开展，不能达到预期的目标，而且还可能出现一些不可预测的问题。

因此，开展班主任工作，一定要先作好计划。

工作总结，就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。

总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。

### 1、这一周你都做了哪些事，简明扼要



3、通过这一周的工作，你对岗位和工作有什么新的认识。

4、今后的工作 你还要提高哪些能力或者需要再补充哪方面的知识，并已经开始着手去做了，去学了。

5、老板喜欢自动自发的人，而不是推一把才动一下的人。

所以，没有分派到 你的工作但是是你分内的工作，你要先有做的准备。

本周的学习以看相关资料和参加各部门工作会议为主。

一)、学习参考资料有：《中国保险报》、《消费者报□□□xx年度企划人员培训班会议材料》杂志等文字资料。

比较零散的了解了关于保险方面的一些基本知识和专业术语。

二)、参加的部门工作会议主要有：

1、晨会：了解了晨会的大致流程，作用，各环节的功用等，切身体会到了基层销售人员所需要热情与活力。

通过后续的思考讨论，也明白了关于销售人员的培训工作、业务开展的一些内容。

对于晨会的培训工作，还需多参加几次，更深刻的体会晨会的作用，进一步了解相关工作。

2、产品说明会：此次说明会主要是针对期满人员的一个二次

动员。

说明会上详细的介绍了产品的特点与效益，还设置了与到会

客户的互动环节。

印象最深的是说明会结束后的一对一说明会。

每个热情的“小蜜蜂”都看准“花朵”，把产品进一步进行说明，针对每一个客户的不同需求不同问题给以解答，有些当场成功签单。

对于每一种客户，都需要制定不同的销售模式，针对不同的群体做到最大可能的精确营销。

这就需要了解不同群体的不同特殊要求，做到他们需要的，想到他们没有想到的。

尽可能激发他们的消费需求。

3、 一季度销售总结会：总结了个险部门一季度的销售情况，

着重讲了四级机构的销售情况、业务完成度、培训工作、区拓业务、人力发展、薪酬分析等，最后着重讲了存在的一些问题。

比如对四级机构行政经理考核的指标问题，举绩率提升慢，新流程不固化，业务人员持证问题，产品的持续性问题。

会上还下达了总公司对于四级经理免职的要求。

进步与差距同时存在，成绩与问题也共生共存。

看到进步寻找差距，总结成功，发现问题，最重要的是解决问题。

4、 关于缺口问题弥补措施会议：寿险总公司、分公司和中心

支公司的一个视频会议，主要讨论总结最近发展保单缺口较大的问题。

在统一领导的前提下，要关注地区的差异化，做到有一致性又有区别性，这样才能符合各地大发展状况，不能一味求同，更要注重不同。

三)、初步制定了“感动太保”策划方案。

四)、开过两次小组会议，主要了与老师交流了关于刚开始工作的一些适应，态度转换等问题。

## 本周工作 本周工作总结篇四

1、礼仪方面：首先，要特别表扬值日班级六（一）班，开学第一周就按时到岗，每一位执勤学生都拿出了最佳的精神面貌，使学校充满温馨。有些同学见到老师就很礼貌的打招呼，特别值得表扬，也希望其他同学向此学习。

2、学习方面：上周主要是进行常规教育，营建一个积极健康向上的学习环境。本学期开学的态势良好，学生能延续很好的学习风气，低年级的学生在班主任的带领下，努力改变自己的不良习惯，也进入了一个较稳定的阶段。早自习，教室里传来的读书声使整个校园更有诗意！特别表扬一（1）、一（2）、二（1）、二（2）、二（3）、三（3）、四（1）、四（3）、五（1）、五（2）、六（1）、六（3）班。

3、纪律方面：同学们都能认真完成眼保健操和课间操；路队方面，大部分班级都能有序的排队出校门，特别要表扬二（3）、三（2）、四（2）、五（2）、五（3）、六（2）、六（3）班。

4、卫生方面：由于开学前期做了一系列准备工作，所以学校的卫生保持良好，但偶尔在校园的某一角会发现果皮纸屑等垃圾，希望同学们在以后的生活中能改掉乱丢的不良习惯，让校园环境更添美丽风采！

新的学期新的精彩，让我们欢聚在王家冲共创美好明天！谢谢大家！

## 一、值周教师评价：朱双萍

### （一）上周主要大事：

1. 9月2日中午，学校召开了关于校路队整顿的全体教师会议，就有关上学放学路队提出了改进措施。

2. 9月2日进行了慈善一日捐。

3. 9月3日上午，举行了我校2015学年第一学期的开学式。贾校长在开学式上作了新学期致辞，并向全体学生提出了新学期的新希望和新要求。

### （二）主要优点：

1. 开学第一周，因为那三天是阴雨天气，校园环境卫生打扫工作任务比较重，工作困难大。但多数同学在这一周工作中，充分展示了良好的班级风采，不怕脏、不怕累，工作认真，成效明显，校园、楼道、教室的卫生一天比一天好起来，是你们的辛勤付出，给全校师生带来了干净、整洁的学习、生活环境。在此，对每位值日的同学表示感谢。

2. 开学第一周，全校同学能很快地投入到新学期的学习、生活中去，遵纪守法，尊敬老师，团结同学，爱护环境，注重安全，充分体现了我们德培小学师生的良好风采。

3. 中午就餐纪律良好，进步非常明显，能够做到迅速，安静，有秩序，同学们能自觉排队，节约粮食。其中做得比较出色的班级是403班和404班。希望同学们能继续努力，争取更大的进步。

4. 开学第一周，我们做得比较好的就是上学放学的路队，与以往相比，进步真的很大。尤其是1,2年级，放学准时，路队整齐。相比之下，希望今后5,6年级的放学能够及时些。当然，高段中也有做得出色的，比如说501班，放学很及时，路队整齐，而且安静，同学们都非常自觉，班主任只需静静地跟在队伍后面，值得其他班级学习。由于校门口是行车通道，挤在校门口容易出现安全事故，希望同学们能够与老师、家长一起努力，争取做得更好。具体包括：一，家长骑电瓶车来接送的，要按照规定停放好电瓶车，不可以骑到校门口。二，请各位家长按时接送。三，校门口200米内不买零食，当然也包括各类文具等，需要的东西在上学前做好准备。这一点，上周多数同学做得很好，希望继续保持。

### （三）需要改进的地方：

1. 上周五中午，我们值周老师与值周委员一起进行了卫生突击检查，情况不是很好，很多班级垃圾未及时清理，还有地面有垃圾，值日完成不及时，包干场地脏等情况。希望今后的一日三扫能做得更及时更彻底。

2. 早上，在校门口宣传窗处吃早餐的同学比较多，遍地是垃圾，为了校园的整洁，也为了大家的健康，请同学们注意了，今后不可以在宣传窗处或门口吃早饭。

同学们，开学以后，我们的校园变得更热闹了，校园里没有了你们就缺少了生机和活力。但是另一方面，在学校生活中，我们也要注意安全，我们要自觉做到：上下楼梯靠右走，下课时做到轻声慢步不喧哗；放学时，我们一定要排好路队出校门，一路到家不在路上逗留玩耍。我们也要做交通安全的

宣传员，平时要教育家长遵守交通法规，接送时要有序地停放车辆，做到不影响他人出行。

新的一周又开始了，祝愿大家学习顺利，每天都能取得进步。

## 二、行政值周感悟：邵亚珠

这一周是我值周，虽然只有短短三天，但感触颇多。由于是开学第一周，我们三位值周教师深感责任重大，开碰头会，指出值周重点，期待能出色完成任务。

### （一）路队问题。

第一天的放学排队，给了我们措手不及。2:50，是一、二年级学生放学的时间。学校门口已挤满了家长，他们望眼欲穿，欣喜而又迫切地等待着自己的孩子。我预定的岗位是在门卫，但不得不转移，希望能打开一条通道，让孩子顺利通过，但是越来越困难，校门外的家长越聚越多，通道越来越窄，到后来，完全堵塞了。

三位值周老师已是无能为力了，校长出动了，王老师、钱老师、周老师都出校门来维持纪律。逆向行驶接送孩子的电瓶车，出了校门还在小店买东西的家长和孩子，社会上的车辆，把窄窄的非机动车道挤得水泄不通。家长怨声载道：学校门口通道小，是政府不作为；学生到小卖部买东西，是老师想赚钱……我们几位老师听着埋怨声，解释，疏导，劝阻，还帮着扛电瓶车，到4点半，校门口才稍微安静下来。

在校长的带领下，我们急忙召开临时会议，商量解决问题的方案，一直到6点。第二天，校长去街道寻求支持，街道政府、交-警、城-管，都给了我们极大的支持。

者抓拍不文明现象……齐心协力，众志成城，路队畅通用了。

家长对学校的工作还是看在眼里的，但也有不屑的，说“看看能维持多久”，我们有决心，也有恒心，还有毅力，会一直抓到底。

## （二）就餐问题

如果说路队的堵塞还有诸多社会问题的话，那么就餐纪律问题纯属内部矛盾了。第一天，很好，正副班主任都动了脑力，还运用了统筹学，搬菜、分汤、盛饭等工序有条不紊进行，安静，快速，吃剩的也很少，没有让校长看到以往的那道风景，尤其出现了403、404那样的可以称作标兵的班级。但接下来的两天，个别班级有点懈怠，班主任的眼睛盯得不是很紧了，学生在老师的眼皮底下也开始“活泼”起来。这让人想起了一句话：一个人做一件好事并不难，难的是一辈子做好事。活学活用，应该是，管学生一天的吃饭纪律比较容易，要长此以往就难了。老师们，能不能坚持一下，教育从细节中开始，习惯在培养中形成。

## 三、校园现象点评

视角1. 乐了小店，堵了交通，谁之过？

老师、同学们：

1、早晨早自习和中午读报课时间，班主任老师都能按时到岗进班，班级纪律较好。学生们到校后能自主学习，无打闹、追赶情况。学生眼保健操情况有了很大的提高，除了科任老师能在第一时间进班外，班主任更是亲自进教室督促学生们做操。

2、校园卫生和班级卫生情况较好。在各班主任老师的辛勤教育，同学们的环境卫生意识不断增强。各班卫生岗的同学，不怕脏、不怕苦，认真负责，每天及时清扫教室、走廊及卫生区，确保同学们有一个整洁优美的学习环境。

3、值周班级学生岗位明确，工作认真负责，对学校的卫生、眼操、楼内秩序等方面进行有效的监督检查，为创造优美、有序学习环境尽职尽责，尤其是路队岗的同学，及时到岗，不怕辛苦，耐心维持秩序，本周的学生路队秩序有了较大的改进。大多数班级的班主任能够带队送至学校门口进行统一放学，路队整齐有序，学生无追逐现象。

通过上一周的检查发现，需要改进的问题如下：

1、在中午送路队的时候，请老师将路队送到校门口，保证学生安全出校门，并且请每一位路队长都记得拿好路队旗。

2、课间休息时间，请同学们不要跑上升旗台玩耍。中午午休时间，请同学们能按时进寝室休息，不要迟到。中午进校门时，请各位同学都能有序的走进校园，不要横冲直撞，以免撞到低年级的小朋友。

1、校园学习氛围浓厚。早自习组织管理井然有序，书声朗朗，特别要表扬一、二、三年级段的小朋友，早读非常认真自觉，大清早为东城小学的书香校园拉开了序幕。午休时间同学们都在老师的管理下，能静静地在教室里做作业或看书，没有嬉戏吵闹现象。

2、课间休息、阳光长跑、课间活动、午间就餐、排队到指定放学点等各项工作在正副班主任的管理下，规范良好，体现了良好素养，期望同学们继续遵循良好的学习规范。

3、文明礼仪令人赞。同学们非常注重礼仪，早上一进校门，“老师好”“老师早”主动问候，0704班的一位男同学每次碰到老师都是鞠躬行礼。星期一是三八妇女节，“老师，节日快乐”的问候也是飘然而至，如0802班的胡欣同学。

4、社团活动丰富有序展开。周三是学校社团第一次活动，在上学期开展优质社团的基础上，分学校、年级二个层面全员



拉开社团活动，每位同学都依据自己的特长有序规范地参加一个社团，不冲突：合唱、铜管、电子琴、男女生舞蹈、艺术体操、书法、日语口语、剪纸等等，活动组织高效而有序，同学们个个学得认真，玩得起兴，难怪结束后，有同学感叹：周三的我们真幸福！同学们，我们学校的目标是要打造一流艺术特色的学校，学校将会为同学们艺术才能的培养与展示搭建各种平台，相信浓郁的艺术氛围将充盈校园的每个角落，同学们，一定要珍惜学习机会，好好学习！

1、个别同学要注意文明礼仪。刚才我表扬了东城小学整体的礼仪非常喜人，但也有个别同学存在不尽人意的现象，如早上来校时，有几位同学未佩戴红领巾，有的把红领巾藏在衣服里面，有的进校门时小跑冲进，把值日老师与礼仪岗同学当成了“真空人”，全然没有礼仪的问候，当我亲切微笑地主动问候“小朋友好！”，同学们才意识到，报以温暖的“老师好”，星期一至五每天都会有此情景发生，同学们，这种现象老师希望少之又少，不要再出现，你能做到吗？再给大家说个上周发生的事情吧，周二上午0703班的张思诚同学在上第四课时，竟将几个废纸团从窗口扔到走廊，在此提出严肃批评，同学们要注意，这种行为是我们所不允许发生的。

2、课间牛奶、午间就餐问题。课间牛奶，有二个班级出现没及时拿，导致牛奶没来得及喝现象发生，午间就餐时有班级倒菜时没有注意，较多剩菜剩饭倒在走廊地面上，餐后也做了及时的清理，在此，老师提个醒，请同学们分饭菜时要静静地排好队伍，高年级分的同学要小心小心再小心，要防止烫到人，也要防止倒在地上。

3、放学问题。大部分班级都能及时有序地在教师带领下放学，但也出现个别班级放学较晚，无教师带领现象，甚至有一个班级出现只有一位学生拿了班牌到校门口的情形，对这个班级，郑老师在这里先不点名，希望引起大家的重视，这种现象不要再发生。

同学们，虽然我们存在着一些细微的不足，但我相信，在老师的提醒与要求下，同学们肯定会做得越来越好，祝愿每位同学一天更比一天好，阳光开心地生活在东城小学！

郑君辉

老师们、同学们：

大家好，我是上周值周长张艺馨。

本周我们班进行了为期七天的值周工作，在领导和老师的支持、帮助下，顺利地完成了我们入学以来第一次值周工作。

我们发现了同学们的许多闪光点。

1. 捡到物品能及时交公。
2. 很多同学主动帮助值周生摆放体育器材。
3. 主动捡纸片。
4. 低年级同学做操比较认真。

但是我们也发现了一些美中不足的地方，

1. 有很多同学抄近道。
2. 很多同学不戴红领巾，尤其是高年级同学。
3. 有很多同学在路队中打闹。
4. 有些五六年级同学不服从值周生管理，在此提出批评，希望你们给低年级同学做好表率。
5. 损坏体育器材现象比较严重。

下面我宣布各班挂旗情况。

纪律方面：1（4）班，2（4）班，3（1）班，5（4）、5（6）班，6（3）班、以上班级均有同学损坏体育器材，行为恶劣，其班级纪律挂绿旗，其余班级均挂红旗。

两操方面：除6（1）、6（3）、6（6）班受体育老师点名批评扣分外，其余班级均得满分，挂红旗。卫生方面：全校36个班均得满分，挂红旗。

本周共捡到现金90块六毛五分钱。无人认领的物品有：乘车卡一张、饭卡一张、电话卡一张、水卡7张、水杯3个，笔袋3个、手表一块、眼镜一副等。请丢失物品的同学到传达室认领。

由于我们是入学以来的第一次值周，工作难免有些不当之处，欢迎老师和同学们批评指正，帮助我们提高值周水平！我们一定会虚心接受大家宝贵的意见。

谢谢大家！我的总结到此结束。

## 一，营运经理梁倩的工作总结

了解各店日销售情况，适时掌握各店销售情况。

督促各区经理对店内人员新品知识的培训以及对店面的考核。

了解各店人员状况，协助财务做好店面租金单与缴税事宜的跟踪情况。

为做好办公室的管理，参考北京总部的考勤管理制度试行稿，拟定海盛公司的考勤制度报张总审核后执行。

为了提高办公室的工作效率，按照张总的意思已经招聘好两名文员，一名会计，一名库房管-理-员。库房管-理-员在店

内实习5天考核后现已安排上岗，跟库房部熟悉日常工作流程。一名文员刘晓英在店实习三天，因其表现不错，又是周一办公工作任务量增加，所以已安排上岗，主要工作是协助谭巧娟做好各类报表的统计。另一文员陈冬友现安排在洪湖店实习，已经实习3天，计划是派给加盟部，具体等实习考核过后再做安排。新来应聘的会计李颖已经安排下店实习一周，目前在前进店，具体工作待实习考核后再定。

针对本次会员日总结：

这次会员日当天广东区域直营店的总销售是65256元，比上月下降金额为6062.2元。但是本月店面增加三个，所以总体来说本月会员日没能按预期的超过计划。这一点需要我们做出总结。这次会员日部分店面都有增长趋势，但是我们的大店长安店以及湛江店，南海店都在下降，我会更及时的跟各区经理沟通，分析原因，去改进不足，在剩下的十天里，更加努力，才能创造出傲人业绩。我们在会员日这一天的销售，就能足以见证各店面对会员的维护工作的用心程度。

接下来的十天，广东的同仁们定会齐心协力，努力前进，完成任务。

点评：本周的会员日中，前进8378.1，惠沃6803.2，南宁6173.7，南城5830.3，长安5352.4，晋江4851，惠吉3349，前进店未能连续冲过万元，但，其实，整体的销售也能提升起来，给我们看到区域内的绝大部分的店是有潜力可以提升的，销售之本在于人，所以，我们还是要将人的工作抓好，合理的调整，合理的激励制度，合理的管理培训，合理的销售策划，相信在本月剩下的1/3的时间里，能出色去完成本月的总销售任务。

二，东区区域经理助理曾黎的工作总结：

张总：你好！我是曾黎。给你发11月9号到11月15号的总结。

9号-10号去深圳开会。

11号回惠州。

这个月任务现以完成87%，计划在20号完成本月任务。争取做21万！

12号去了吉之岛，当天下了一天的雨，几个店业绩都好差，13号业绩明显回升。

本周与上周业绩相比，惠州店和南城业绩有所提高。吉之岛和上周差不多持平，长安和韶关有所下降，但是在这个星期一定会追回来的。

巡店员工提出申请：

1，吉之岛要2个美导工作牌，一个店长工作牌，和工衣一件。

2，长安店：顾客反映瓶子质量不好，我们都说品牌高档，但都是给塑料袋，希望申请多纸袋子。

3，南城店：招人不好招，别人一听到底薪那么低就不来了，希望把底薪提高，单提减少，这样好听，也好招人。

4，韶关：一直两人上班，也一直没有休息，也天天加班，也一直也招不到人，想申请看有无补贴。

点评：从曾黎的工作中，可以看出长江后浪推前浪的势头，自从冯利萍到北京区域代职经理后，曾黎已经能适应现在的工作，希望再接再厉，将东区的销售本月再提一个新高！各店的要求问题，请和营运经理商量后，能解决的，立刻解决，保证店员无后顾之忧。

三，西区经理助理王立燕的工作总结

本周两天会议结束后,我又于11日返回了南宁店.

这周有着本月最为重要的日子.(周日的会员日)也是各店冲销量的时刻!

1, 湛江店的销量本周最不理想.周五和店长进行了一次沟通,周六和会员日稍微好点!

2, 南宁店基本稳定.会员日都早早地到齐了.

经过大家的共同努力销量同上月相比有了突破!但和一些优秀店比起来还有很大差距.还得不断加强,继续前进!

## **本周工作 本周工作总结篇五**

1. 正值雨季, 我队继续加强“雨季三防”工作, 提高员工灾变自救能力, 保证员工的人身安全。

2. 下周我队将继续抓好安全生产、工程质量、文明生产、机电运输管理等事项, 确保正常掘进生产, 实现安全无事故、员工无“三违”。

3. 由于巷道宽度小, 作业空间小, 设备、车辆行走对人员安全影响大, 我队将加强设备管理, 规范使用, 专人操作, 设好警戒, 确保施工安全。

4. 继续执行准军事化管理, 加强并规范行车、行人、井口检身、乘车、文明迎检等工作, 提升队伍整体素质。

5. 继续加强我队员工的培训教育、精神文明建设工作, 树立每位员工主人翁意识, 提升队伍整体素质。

6. 做好煤质管理工作。