

英文工作总结结束语(优秀9篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

英文工作总结结束语篇一

1、为全面规范管理，树造良好形象。**店全体员工在深刻学习和领会公司各项精神的基础上，积极建立健全各项规章制度，加强员工间的交流与合作，不断规范管理，并从卫生等基础性工作开始抓起，除了每天要打扫店内外的卫生外，每周还要进行一次大扫除，尤其是对产品的货架展示进行了合理调整，使店内整洁、有序，树造了良好的形象。

2、积极回笼公司货款，做的日清日结。为配合公司财务做好专卖店账务工作。我们对每一笔货款做到不截留，不坐支，及时打款。并及时将已开单据呈报回公司财务，确保不存留任何问题。

3、严格执行公司政策，确保产品价格的平衡。为了维护渠道零售商的利益，专卖店严把价格关，在确保店内销售额稳步增加的前提下，维护了渠道中间商的利益，使得市场销售形成了良性循环。

4、在确保店内工作的前提下，积极配合业务人员开拓新的市场渠道，使得**的大部分礼品渠道已步入正轨。

5、积极拓展团购渠道，维护老客户，拓展新客户。但由于初涉团购，经验不足，加之起步太晚，使得团购处于被动局面，今后还将继续努力，将团购工作作为工作重心，争取今后扭转团购被动局面。

6、积极配合公司领导和部门领导交办的其他工作。

7、春节期间**专卖店实现销售额**万余元，其中现金**万，暂欠款**元，团购与店内销售参半。较之中秋节，销售有所增加。

1、认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁作用。

2、做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集体。

3、通过各种渠道了解同业信息，了解顾客的购物心理，做到知己知彼，心中有数，有的放矢，使我们的工作更具针对性，从而避免因此而带来的不必要的损失。

4、以身作则，做员工的表帅。不断的向员工灌输企业文化，教育员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。

5、靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的“让我干”到积极的“我要干”。为了给顾客创造一个良好的购物环境，为公司创作更多的销售业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。首先，做好每天的清洁工作，为顾客营造一个舒心的购物环境；其次，积极主动的为顾客服务，尽可能的满足消费者需求；要不断强化服务意识，并以发自内心的微笑和礼貌的文明用语，使顾客满意的离开本店。

1. 加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理；

2. 对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质；

3. 树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。

4. 加强和各部门、各兄弟公司的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

英文工作总结结束语篇二

不得不感叹时间荏苒，感觉中还似昨天，现实中一年已悄然而逝。

这一年虽工作了很多，也获得了很多，但总感觉每天都在忙于奔波、疲于应付。工作的整个状态缺乏自己的规划，有些精疲力竭的感觉。

本学年我担任镇教科研工作室导师，校科学教研组长，709班班主任和705、709两个班的科学任课教师。

作为导师，坚持“以研带教、以研促学、幸福科研”的活动宗旨，在不到一年时间里，带领20位研修员开展了“视野-科研-事业”、“从无意行为到有意思考”、“从实践走向文本”、“强化有意关注、促进有效教学”等一系列主题科研活动，深入全镇各校开展课题立项培训、中期检查、结题评审等工作，效果和反响较好。

作为教研组长，建立了组内活动机制、共享了组内教学资源，搞活了组内活动氛围；一年来，充分利用自身人脉资源，邀请绍兴市各县市区教学名师，承办了绍兴市研究者联盟活动；承担了诸暨市教师专业发展小组活动；有效开展了“实验有效教学”专题教研、镇中考复习研讨、新教师课堂比武、教研组纠错教学等活动，使整个教研组面貌大改，学校考核领先。

作为师父，和盘托出，全心全意指导徒弟，无论在工作还是

生活中，做到悉心指导和提醒，一年来，徒弟史贵阳的专业成长很快，生活也非常平顺，当师父的也替他高兴。

作为班主任，我不能说自己是全职的，一年来，经常性出差，对班级或多或少是有影响的。但是在校的每一天，积极蹲守班级。每天早自修、课间、中午、课业整理，必去串班；每一个晚自修时间，一定坚守工作岗位；只要人在学校每天晚上一定前往寝室督查；与其他班主任不同的是，一年来基本走访了每一个家庭，悉心了解了每一个学生的家庭和心理情况。一年来，班级稳定，学风良好，问题学生中规中矩，尖子生成绩一如既往，自己对班级情况比较满意。

作为任课老师，很想发挥自己的“名师”效应，真正在教学上起到排头兵的作用，不想被人家背后“戳脊梁骨”——被人说有名无实。遗憾的是现实的忙碌确实让我无可奈何，加上个人婚姻问题的牵涉，力不从心。索性的是自己所带班级比较争气，学科优秀情况和高分都比较让我满意。

一年来，我继续受聘为绍兴市中小学教科研指导委员会成员，积极参与和指导绍兴市中小学的教科研与基地评审工作；继续参加绍兴市初中科学研究者联盟活动，始终站在绍兴市初中科学教学的信息最前沿；如期完成了诸暨市名师培养对象的培养任务，顺利结业；继续参加诸暨市科学名师工作室研修，担任副导师工作。一年来阅读不断，学习不停，趁着假期，又在报考浙师大的专业研究生。

一年来，先后被评为店口镇教育先进工作者，店口镇网络应用先进个人，诸暨市实验技术能手，绍兴市实验技术能手；科研成果获绍兴市三等奖，2项绍兴市级教改项目顺利结题，所写教改案例荣获诸暨市三等奖；也开设了绍兴市级实验教学专题公开课。

下一学年，将全方位调整自己的工作和生活状态，不想过于被动地工作，让自己真正成为实打实的名师。

英文工作总结结束语篇三

我认真学习新的教育理论，及时更新教育理念，积极参加继续教育与校本培训。在学习的过程中自己也积累了不少经验，也了解到新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

参加全校教职工大会，认真学习学校下达的上级文件，关心国内外大事，注重治理论的学习。每周按时参加升旗仪式，从不缺勤。服从安排，人际关系融洽。另一方面，教师的言行，学生极易照样接受，很少去鉴别，因而，我本着要对学生的一生负责，认识到必须要正视自己的言行。以身作则，才能为人师表。要求学生做到的，自己必须先做到。如果言行脱节，说做不一，或者是要求学生这样做，自己却那样做，只能引起学生反感，造成恶劣影响。我坚信拥有健康的人格品位，才能在学生中树立威信、得到敬重，起到榜样作用。

1. 深入细致的备好每一节课。在备课中，我认真研究教材，力求准确把握重点，难点，并注重参阅各种资料，制定符合学生认知规律的教学方法及教学形式。注意弱化难点强调重点。教案编写认真，并不断归纳总结以提高教学水平。

2. 认真上好每一节课。我在英语课堂采用多样化活动教学，把音乐、简单的动作、游戏、画画、比赛等融入到课堂中，激发学生的求知欲，活跃课堂气氛，限度地让学生在轻松自主的学习氛围中快乐求知，轻松学习，不断地鼓励自己“english□icando”“english□icansay”□

3. 认真及时批改作业注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情况，并有目的的对学生进行辅导。

4. 坚持听课，认真记录，积极参与评课，学习各组教师的教

学经验，努力探索适合自己的教学模式，并抓住每次外出学习的机会，取长补短，收获不少。

5. 注重教育理论的学习，把一些先进的理论应用于课堂，做到学有所用。半年来，我在学校听了许多公开课。通过听了公开课，使自己的教学水平得到很大的提高，但也使我意识到了自己在教学方面的不足之处。

总之，一学期的教学工作自己付出了很多，收到的回报也不少：领导的信任，使我精力充沛；同事的帮助，使我干劲十足；学生的渴求，使我信心倍增。我会努力填补自己在教学中的不足，不断改进教学方法，在教学中设计一些学生喜爱的活动，游戏来辅助课堂教学，激活课堂。积极开发和有效利用课程资源，更好的为英语教学服务，力争在今后的英语教学中取得更好的成绩。我相信有耕耘总会有收获。

以上就是我在本学期的工作总结。由于经验颇浅，许多地方存在不足，希望在未来的日子里，能在各位领导老师的指导下，取得更好成绩。

英文工作总结结束语篇四

一、认真做好了会计核算工作

(7) 根据财政部颁布的新事业会计制度按财政局要求所有20__年会计业务处理必须执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

二、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

(2) 按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出情况，经认真研究测算，按规定时间完成了20__年预算上报工作。

三、今后的工作计划

7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调能力方面，距离上级业务主管部门、__领导以及单位同事对我的要求还存在一定差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在20__年进一步加以提高和改进。

英文工作总结结束语篇五

我们塘桥镇20xx年度党员冬训工作以江总书记“三个代表”重要思想和*****“两个务必”要求为指导，深入贯彻党的十六大、十六届四中全会精神，以把我镇建设成为“经济繁荣昌盛、民主法制健全、科技文化发达、社会文明进步、环境整洁优美、人民生活富裕”的新型农村城镇为总目标，结合本地实际，注重实际效果，全面开展党员冬训，取得了明显的效果。从今年冬训开始，我们就对冬训进行了认真的规划与部署，学习形式多样，有集中辅导，镇党委书记作了全镇党员干部冬训动员报告；有心得交流，华芳、银河等单位作了交流发言。有分散自学，下发了《十六大文件汇编》、“两个务必”等材料，并结合实际工作，开展了外出招商引资、参观考察、慰问贫困户等多项活动。

通过冬训，我们在以下三个方面有了提高。

1、确立率先意识，始终把发展作为第一要务。发展是当前一切工作的主线。通过冬训，我们形成共识，要紧紧抓住经济建设这个中心，进一步解放思想，自觉打破传统观念和陈旧思维的束缚。本着不进是退，慢进也是退的原则，进一步调整目标，提出明年工业开票销售收入超80亿元的目标，并提出加快工业结构战略性调整，进一步增强工业经济综合竞争

力。

一要壮大规模经济，提升产业群体优势，年内建成1个全国知名的'棉纺织生产基地、1个大规模的信息电子产品生产开发基地、1个国内最大规模的机顶盒生产基地和国内民用智能龙头基业。

二要加大技改投入，提升企业档次。全年完成技改工业量超过10亿元。三要加强服务引导，不断提升中小企业的集群优势。

2、确立民本观念，把富民放在突出位置。加快富民步伐，促进共同富裕，是实践“三个代表”重要思想的最最终体现，也是我们工作的根本出发点和落脚点。年内在青龙中心路形成一条集商贸、饮食、娱乐于一体的商业街，调整现行农业种养殖业布局，发展壮大花木果品、特种水产、特色蔬菜三大特色种养业，并积极发展第三产业，不断拓宽农民增收渠道。年内完成三产投入1亿元，新增个体工商户130户，新增从业人员500人。

3、确立创新理念，把提升开放层次和水平作为动力源泉。招商引资是当前经济工作的重中之重，也是全面构筑新一轮竞争优势的关键。冬训大会一结束，党委书记就亲自带队，远赴新加坡、香港等地开展招商活动，打响了羊年经济工作的第一炮。我镇早在97年就创建成国家卫生镇，并获得全国第一批小城镇建设示范镇等荣誉。通过冬训，大家意识到荣誉面前应当有更高追求。遂召开动员会，向全镇人民发出了20xx年创建全国环境优美镇的动员，并组织基层干部及相关部门人员赴上海、苏州、常熟等地考察，制订了详尽的创建规划。

英文工作总结结束语篇六

加强了理论学习。一学年来，组织了领导班子学习有关文件和资料，通过多种形式，切实提高了领导班子的思想素质和理论素质。

增强了联系沟通。通过学校班子会、教师会的交流，统一了思想，规划了学校的发展，促进教育教学质量的提升。通过家长和学生座谈会，转变了学校的工作环境，改变工作作风，做到全心全意为师生服务。

公开了办事程序：根据上级的要求，坚决实行校务公开制度，学校办事公开程序，特别是对于学校编班、学校购物和财务开支等工作，力求做到严密规范，做到公平、公正、公开。凡事不是一个人说了算，如重大经济支出、学校建设等大事，要经班子反复讨论决定，都要通过学校班子集体讨论或副校长以上集体讨论，促进了学校领导作风建设制度化和规范化。

一年来，我校一直坚持把德育作为教育教学工作的重中之重来抓。

1、搞好主题教育。本学期，通过班会、板报、国旗下讲话、开展爱国主义教育等形式，对各年级学生进行文明礼貌教育。学校加强对学生的法制教育，结合普法活动，对学生进行了法律知识学习活动，对全校各年级学生进行有关法律测试，组织学生收看禁毒录象，组织学生讨论；组织法制副校长开展了法制讲座，强化了学生的法制意识，杜绝了学生重大违纪现象的发生。爱国主义教育方面，结合建党九十周年，结合茭陵乡教育总校素质教育和爱国主义歌曲大家唱等活动，协办了素质教育现场会，成功举办了九年级学生毕业典礼。

2、加强宣传阵地建设。政教处、团委会继续以学生会为主体，充分利用黑板和校园广播站等宣传工具，在渲染校园文化等

方面做出良好成绩。配合学校的各阶段工作重点，举办如“交通安全”、“生命科学”等知识宣传。

3、学校积极探索家庭、社会和学校教育有效结合的方法和途径，积极开展家校联系教育活动，开展好家长学校各项活动。团委切实做好对团员的教育工作，本学期召开了团代会，促进了团的组织建设和阵地建设，增强凝聚力，积极推荐优秀学生入团。

4、加强卫生、安全保卫工作。进一步落实、强化保卫工作制度和岗位职责。严防社会闲杂人员混入校园，寻衅滋事。对校园内重点部门、重点部位落实防火、防盗措施，做到有备无患、警钟长鸣。在课间、中午等重点时段加强了巡查，安全工作不仅仅是学校领导和保卫部门的事，全体师生员工都有责任和义务作好安全工作。本学期，学校师生犯罪率为。

1、教学工作落实“三个一”，促进高效课堂的建设。

教学工作力求一个“实”字(落到实处)。每周星期一上午召开的校行政办公会议，专题研究学校教育教学工作，针对存在的问题，商讨有力措施。在周二召开的教师会上，针对各班级、各教研组存在的问题进行通报，并要求相关班级和教研组在一周内落实到位。

教学工作坚持一个“严”字(严格要求)。严格要求校领导深入教学第一线，及时了解教学工作情况，每位校级领导、中层干部都担任至少一门学科的教学，每周深入教研组指导教研工作，每学期听课不少于20节，课后就教法、学法问题提出有价值的建议。

教学工作坚持一个“常”字(常抓不懈)。要求行政值班加强每天每一级课“巡堂”检查，对晨会、课间、午间活动、班风班貌、执行课表、教师精神风貌、学生的到位情况，及时调控，现场解决问题，同时要与教导处协同配合，每日巡视

各班的上课、课间及课后情况，及时交换检查情况，处理突发事件，确保良好的教育教学秩序。“巡堂”中要杜绝违反师德、师生随意进出课堂、课程不落实等情况的发生，保证正常的教学秩序。

在课堂教学中，要求教师要落实“三个反思”。即课前反思怎样结合教材特点和学生实际，把课“上好上活”；课中反思是否把着眼点放在了学生身上，学生是否有深度地思考问题，教学环节是否扎实有效；课后反思是否形成自己独特的教学个性和风格，课堂教学的目标是否得到落实，有哪些问题需要解决，使教师始终在思考过程的、成长的状态中享受智慧感悟，品位教学，反思自己的成长，反思自己的发展。

课堂高效的实现是一个长期的过程，我校将在这一方面不断努力，真正将有效落到实处。

2、教研工作落实“四个一”，提高教研水平。

为切实提高教师参与教研的积极性和实效性，提高学校的教研能力和水平，该校积极采取以下措施。

一是成立一个领导小组。成立了以校长为组长，教务处同志和教研组长为成员的菱陵中学教研工作领导小组。二是每天开展一门学科的教研活动。要找准教学教研这—个工作重心，要明确工作责任，要认真组织教学教研工作。三是坚持一项制度。坚持实施校长例会评课制度，要求校长在每周二的教师会上对上周听的课进行点评。点评的课可以是教研组的公开课，也可以是随机推门听的课。四是规定一种评课形式。要求在教研活动中针对以前形式简单和评课内容空洞的现状，在教研活动时，要求上课老师从教学目标设定到课堂效果进行说课；评课时，要求将上课的优缺点同时表明，不允许只讲优点，而忽略缺点。

3认真实施学困生转化工作。学校敦促教务处列出学困生名单，

建立学困生档案，并把这部分学生分给各任课老师，学校与任课老师签订责任状，经常正面或侧面接触他们，掌握老师对学困生帮教的第一手动态情况，使这项工作真正落到实处。同时加大对转差工作的宣传力度，每次校会上都要表扬一批进步比较明显的学困生和在这项工作上兢兢业业的老师。我希望以此作为突破口，能推动学校教学质量跨上一个新的台阶，事实证明这种做法是很有实效的。

讲批辅等教学环节上大胆探索，一切从促进学生发展出发，教案变学案，开发学生中的教学资源，引导学生探究式学习。

5、切实加强毕业班工作

在毕业班工作中，我们做到目标明确，责任到人，学校多次召开会议，确立毕业班总体奋斗目标，然后层层分解目标，落实各班级的奋斗目标。使老师、学生、家长做到心中有数，在平时的工作中做到有的放矢。学校又多次召开会议，统一思想，提高认识。目前，在全校上下形成了既给毕业班加压、又为毕业班鼓劲、为毕业班服务的良好氛围。对毕业班的特殊情况，我们教育学生从增强学生信心入手，对学生多进行赏识教育，对学生的评价突破了学习结果评价单一的方法，多角度地评价学生，诸如：进步奖、优秀奖、学习态度奖等，每次被表扬的学生占总人数的70%，最大限度地调动学生的积极性。我们要求教师改变教育教学理念。突出学生主体地位，强调学生个性差异，分层教学，让每位学生每节课都有收获。毕业班学生心理压力大，容易产生焦躁、悲观、自负等不良心态，我们提醒教师特别是班主任要做好学生心灵疏导工作，发现不良苗头，及时查找原因，及时处理。

强化职教招生工作，做到抓人负责，人人有责任，个个有任务的招生格局。

今年的毕业班，在全体毕业班老师和同学的努力下，还是取得了不错的成绩，这为我校下一年的教学工作奠定了信心。

我校始终把建设一支素质的教师队伍作为学校发展的根本，采取各种措施积极鼓励教师参加各类学历进修和岗位培训。涌现了一大批高素质和爱岗敬业骨干教师。

抓好教师继续教育工作。一年中，学校积极发动学历未达标的教师继续学习。如函授学习、岗位培训学习，非师范类教师教育学、心理学的学习等，创造条件，让教师取得资格证和学历达标。

我校严格按照物价部门核定的收费标准进行规范收费，严格执行收费制度。设立了收费公示栏，公开了监督电话，将学校收费完全置于社会的监督之下，避免了乱收费现象的发生。严格执行有关财务管理规定，财务机构健全，财务人员持证上岗，各岗位职责明确，实行收支二条线，保证学校经费收支严格按上级规定执行，符合法律法规。

坚持民主理财制度，认真履行职责及时填写上报有关财务报表资料。学校所有收入均入账，无截留、帐外账、公款私用、小金库等现象，专款资金做到专用，各项经费严格按有关规定执行。建立健全各项资产管理制度，分工明确、责任到人，有财产实物帐，存放地点明确。

操作关、程序关、节约关，与小店签订安全责任书，建立举报箱，切实加强卫生检查，杜绝食物中毒事故的发生。通过全校教师的共同努力，我校在本年度没有安全责任事故发生。

日常服务管理发生明显变化，在水、电、门窗维修等方面基本做到及时、快捷，未造成影响教学现象发生。

本学期，我校各项工作取得了一定成绩，但我们清醒的认识到的，我们所取得的成绩，距领导的要求、家长的期望和学校事业的发展还有一些距离，有些工作还不够扎实，不够细致。在今后的的工作中，我们全体教职工决心再接再厉，抢抓发展机遇，团结一心，不断进取，勤奋工作，以更加优异的成绩

向党和人民汇报，以全新的辉煌，来报答各级领导的关心与厚望。

一、坚持校务公开，加强学校民主建设

校长办公会、校务会、教师会正常化，及时向广大教师通报情况，积极推进学校民主政治建设。评优评先、晋职晋级、年度考核等，实行政策公开、条件公开、指标公开、过程和结果公开。让任劳任怨、兢兢业业、实绩突出等真正优秀的老师被推选出来，今年的教师节表彰、职称评审以及年度考核让所有的老师感到了公开、公正、公平，极大地调动了老师的工作积极性；严格执行收费政策，切实减少不必要开支，对招待、用车、购物、保管、财务实行规范化管理，大数量物品采购坚持集体讨论决定，工会、教师代表参与采购，同时着力加强民主理财工作。

二、加强班子建设，全面提高工作效率

学校把“勤政廉政、依法行政、提高效率、促进发展”作为每一个班子成员追求的目标，也作为考核班子成员的主要依据。要求领导干部以身作则，率先垂范，要为全体教师树立一面旗帜，凡要求教师不做的，自己首先不做；要求教师做到的，自己带头做到，坚持弘扬正气，引领团结广大教师形成积极向上的舆论氛围。具体要求班子成员要带头深入教学一线，带头遵守学校规章制度，带头履行职责，同时要求班子成员既要明确分工，各司其职，但同时又努力做到分工不分家，形成了一支有大局观念、带头执行学校各项规章制度、团结协作、廉洁自律、工作努力的强有力的领导集体。

三、加强教师队伍建设，教师思想素质、教学水平极大提高

(一)加强师德建设，全面提升教师形象。一学期来，我校重视师德师风建设，开展了以“创文明校风、树师表形象”为重点的师德教育活动，以提升教师形象。坚持利用每周一的

政治学习会议，学习教师职业道德以及上级有关文件精神，提高教师依法执教的自觉性。通过学生评教、家长评教、同行互评加强教师职业道德的考查力度，整顿师德方面突出的问题，实行师德规范一票否决制，坚决杜绝违规收费、违规推销教辅资料、从事有偿家教等违背教师职业道德的行为，在学校工作中以争创一流学校的目标凝聚全体教师，引导教师讲正气、讲奉献、讲业绩、讲团结，经过一学期的努力一支有爱岗敬业、积极进取、为人师表、和谐凝聚的教师群体正在逐步形成。具体表现在：教师的工作积极性高，教师严守考勤管理制度，守职情况大有改观，敬业状态令人感动以及团结、协调、凝聚的意识增强等方面。

(二)学校强化教师培训工作。学校积极主动配合主管部门抓好教师的继续教育工作，支持、鼓励教师参加提高学历层次、业务水平、教研能力的培训，推荐教师参加上级组织的各种培训和学习，本学期我校派出的各级各类观摩、培训学习的教师达到了三分之一以上，为教师接受新的教育理念创设平台，拓宽了老师的眼界，丰富了教师的专业知识，提高了教师的教学技能水平。

(三)学校非常重视骨干教师队伍建设。以培养“骨干”为抓手，大力培养骨干教师，扎扎实实加强师资队伍建设和骨干教师教学示范和骨干带头作用，积极推荐和鼓励青年教师参加上级部门组织的比赛和评比，给予他们充分展现自己舞台的机会，有效地提高了他们的教学业务水平，骨干教师队伍力量进一步加大。除了余启宏等原有的八位市县骨干教师外，今年我校李天珍等八位教师又被评为仪征市学科带头人、骨干教师、教学能手，在市教育局督导团综合督导工作中我校教师的优课率达100%。

四、加强德育常规教育管理，培养了学生良好的行为及学习习惯

本学期我们加强了学生行为习惯养成教育，强化常规管理。

- 1、坚持在初一新生入学时开展军事训练，以磨练学生的意志；
- 2、坚持利用升旗仪式，开展国旗下的讲话。每一个讲话者根据学校德育教育需要确定讲话主题，收到了较好的德育效果。
- 3、坚持每周一次的流动红旗评比活动。政教处、团委严格考核、评比和督查，起到了鼓励先进，带动落后的良好效果。
- 4、加强学生干部队伍建设、提高学生自主管理水平。加强对学生干部和团员培训，提高学生自我管理能力和发挥其模范辐射作用。
- 5、坚持抓好校园文化建设。更换了文化长廊，修复了标语，充分挖掘校园人文资源，以校园文化活动为载体，以学生发展为根本，推动校园文化建设，我们力求让每位学生在高格调的校园文化的浸润下，激发学生爱校、爱国情感，增强学生的光荣感和责任感。
- 6、开展各项有益的德育主题活动。如：拔河比赛、踢毽跳绳比赛、广播操比赛、教师节征文比赛、入团宣誓、书画比赛、大合唱比赛、自制贺卡比赛等，在活动中引导学生，锻炼、教育学生。
- 7、抓住主阵地教室、食堂、宿舍的管理，注重生活细节育人。
- 8、利用主题班会，加强教育感化学生。其中初一年级(7)班举办的“红领中心向党——感受你的爱”的主题队会，极具感染效果。经过一学期的教育培养训练，各班级学生广播体操整齐划一，眼保健操认真到位，上下楼梯等候礼让，升旗仪式进退场有序、听讲认真，排队等候就餐，穿着朴素得体，举止文明礼貌，班级文化环境优美温馨，宿舍内务整洁，按时就寝等都已经成了我校学生的自觉行为。在良好校风的培育下，在老师们的辛勤努力下，学生良好的学习习惯也已逐

步养成，良好的班风学风也已经正在形成，绝大多数同学抓紧了在校的早读课、午休、晚自习之前的一切时间认真学习，真正养成了早晨进校就进班，进班就读书，中午进班就做作业、看书学习的良好习惯。

五、加强教学管理，全面提高教学质量

1、抓好教学常规，加强教学流程的精细化管理。围绕提高课堂教学效率，严抓教学常规的落实，做到教学常规管理精细化、长效化。教务处每月进行一次教师备课记录、听课记录、作业等教学常规工作的检查，及时反馈信息进行整改，并将检查、考核结果量化，作为发放绩效工资的依据。同时学校非常重视对教学质量的监测，及时掌握各班、各科、各教师教学效果，注重分析，提出针对性改进措施和要求。

2、追求课堂教学有效性。加强教育新政下的教育教学工作的研究，追求课堂教学有效性，增强教学的针对性、规范性和科学性，坚持“四个有效”，即“实施有效备课”“坚持有效教学”“保证有效作业”“进行有效辅导”。让“有效”成为师生的共同追求，消灭无效，减少低效，追求高效，增强教学效益。

3、严格执行省“五严”规定。严格执行国家课程计划，保证学生每天一小时的阳光体育运动，促进学生素质全面发展。

4、在校长室的指导下加强了巡课管理，密切关注各教师执行常规及各班课堂教学情况。对巡视过程中发现的问题及时反馈。通过巡课制度进一步规范教学秩序，确保各种教学活动有序进行。

5、严格考试管理，确保考试检查的可信度和权威性。加强教学质量监控，对期中、期末考试的管理规范化，做好出卷、监考、阅卷和质量分析工作，认真研究分析教与学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。

通过全体教师的共同努力，学校教学工作取得了全面的丰收，期中考试以及市教育局组织的教学质量抽测中我校各年级成绩均居全市前列，学生竞赛成绩喜人，一大批学生获在仪征市作文竞赛中获奖，姜婷婷、包婧月等同学还在省作文竞赛中获得大奖，朱沁同学获得了“金钥匙”竞赛省特等奖。

六、以研兴教，提高教科研能力，促进教师专业化成长

1、坚持“每日一课”的抽课和推门听课相结合的制度，使教学检查走进课堂，要求45周岁以下的教师每学期必须上公开课一节。

2、规范教研行为，严格落实教研室各项考核制度。积极开展有效教研，坚持听评课制度。教研组长、学校中层及以上行政人员，每学期听课20节以上；不足5年工龄的教师，每学期听课25节以上；其他教师每学期听课15节以上。

3、落实教师“五个一”活动要求。

4、积极开展校本教研。为了让学生感悟优秀传统文化的经典作品，使同学们从阅读经典中感受中华文化的源远流长。本学期学校继续在初一二年级开展经典诵读活动。

5、积极开展课题研究。我校本着向科研要质量、以科研促发展的理念，积极鼓励教师投身学科课题研究工作。

英文工作总结结束语篇七

岁月如梭，转眼又快迎来了新的一年。在即将过去的20xx年里，我在公司领导是同事的关心和热情帮助下，顺利完成了前台接待相应的工作。现在对20xx年的工作作出总结。

在到xxx企业工作前，虽然也有过前台接待的工作经验，但是，还是需要不断学习和努力的。比如综合素质方面，责任心和

事业心有待进一步提高，服务观念有待进一步深入。在工作期间，让我学会的如何更好的沟通，如何踏实的积极进取。

基于对前台接待工作的热爱，我会严格要求自己不但要遵守公司的相关工作制度，还要更积极踏实的对待工作。努力提高工作素质，加强对工作的责任心和事业心。我将进一步更好的展示自己的优点，克服不足，扬长避短。与公司及同事团结一致，为公司创造更好的工作业绩！

时光如梭，不知不觉中来到物业公司工作已有一年了。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，时光已经流逝；漫长的是要成为一名优秀的客服人员今后的路必定很漫长。

回顾当初应聘物业管理公司客服岗位的事就像刚发生一样，不过如今的我已从懵懂的新人转变成了肩负工作职责的客服员工，对客服工作也由陌生变成了熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了，其实要做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职状况。当然，这一点我也并不是一开始就认识到了，而是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

- 1、客户收铺、装修等手续和证件的办理以及商户资料、档案、钥匙的归档，其中要分清一楼和二楼ad区及三楼abcd区都属于政府，另外还有一些属于私人业主。

- 2、熟悉各方面信息，包括业主、装修单位、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访。

3、函件、文件的制作、发送与归档，目前xx公司与xx及毛织办的单发函，整顿通道乱摆乱放通知单，温馨提示、物品放行条、小型工程单、大型装修资料、维修单等等怎么运用都要熟悉。

1. 工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我刚接触物业管理经验不丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，在各位领导和同事们的帮助下，我遇到困难时勇于面对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。我觉得在客户面前要保持好的精神面貌和工作状态，作为一名客服员要把职业精神和微笑服务放在第一。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都要以工作为重，始终保持微笑，因为你代表的不单是你个人的形象，更是公司的形象。尽量保持着微笑服务，在与少数难缠的客户沟通时也逐步变得无所畏惧，在接待礼仪、电话礼仪等礼仪工作也逐步完善。

2、工作生活中体会到了细节的重要性。细节因其“小”，往往被人所轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在毛织贸易中心这里我深刻体会到细节疏忽不得，马虎不得。不论是批阅公文时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报。细节产生效益，细节带来成功。

3、工作学习中拓展了我的才能，当我把每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是对我的支持与肯定。记得xx会期间，为了把工作做好，我们客服部、工程部、保安部都在这四五天加班，把自己的分内事做好。虽然很累，但都是体现我们客服中心的团结精神。这体现大家对工作都充满了激情，至于接下来我要把整个xx中心一二三楼abcd区域的电脑地图做好来，我都会认真负责的去对待，尽我所能的把所有工作一

项一项地做得更好。

- 1、加强学习物业管理的基本知识，提高客户服务技巧与心理，完善客服接待流程及礼仪。
- 2、加强文档的制作能力，拓展各项工作技能，如学习电脑一些新软件的操作，遇到客户的难题怎么去解答等等。
- 3、进一步改善自己的性格，提高对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性。
- 4、多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

很高兴来到公司这个大家庭，物业管理公司的文化理念与工作氛围都不自觉地感染着我、推动着我。让我可以在工作中学习，在学习中成长，也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的目标就是在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步！

英文工作总结结束语篇八

1、思想进步，态度端正

参加工作以来，本人在思想上严格要求自我，利用业余时间，不断加强自我的思想理论学习，关注时政，透过加强学习，努力提高自我的思想觉悟，提升自我的素养，拓展视野，让自己更好的与时俱进，适应社会和岗位发展需求。

2、严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司持续一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊

重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

3、立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作资料为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作资料较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的职责心和耐心，将职责心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自我能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平*；另一方面，结合档案管理的实际状况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，用心强化自我运用电子档案管理的潜力，充分发挥电子档案的作用。

完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实；在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

1、学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着必须的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，

了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

2、专业技术潜力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务潜力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和潜力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

3、工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改善的地方。

1、抓学习，提在未来的工作中，注重抓学习，重点学习各项理论知识、公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

2、重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，用心提高工作的效率；同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的潜力。

3、用心完成好各项工作任务。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，用心为公司的发展做出自己应尽的职责。

英文工作总结结束语篇九

在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，结合自己的教学经验与学生的学习情况，认真编写好教案制定好教学计划，并不断地加以改善修改。在传授学生知识的同时，关

心爱护学生，特别是差生，课堂密切注意他们，教育他们求学勿半途而废。在思想教育的同时，还耐心地辅导学生复习遗漏知识，使他们的学习成绩跟上班里的其他同学，帮助他们树立学好各门知识的信心。

二、在课堂教学中

第一、在课堂上，认真授课，运用实物教具、简笔画，情景教学、手势语言等方法来启发、教育学生。教学生做游戏、唱英语歌等来激发学生的学习兴趣。鼓励学生大胆质疑，注重以学生为主体、教师为导的教学方法，充分调动学生的学习积极性。学生有疑难和不懂读的地方，我总是不厌其烦地讲解、分析、带读，力争让他们学了就懂，懂了会用。

第二、在批改作业方面。学生的作业总是按时及时地批改，并详细地做好批注，对普遍性错误，在全班重复讲解、分析。针对个别学生的作业还采取面批方法，一一分析讲解、帮助学生解决疑难习题，大大提高了教学质量。

第三、在听力方面。为提高学生的听力水平，常让学生听英语歌曲及英语会话的录音磁带，还让学生表演对话，背书。

三、在辅导学生方面

首先，根据我所任教班级的实际情况，优生不多，中差生却俯拾皆是。因而对占相对中差生的多数，我注意帮助他们找到优、缺点，以发扬优点，克服缺点。其次是以平常的心态对待：差生也是孩子，厌恶、责骂只能适得其反，他们应享有同其它学生同样的平等和民主，也应享受到优秀学生在老师那儿得到的爱。厚爱差生，我真正做到以情动人：首先做到“真诚”二字，即我在学生面前不敢有丝毫虚伪与欺哄，做到言出必行；其次做到“接受”，即能感受差生在学习过程中的各种心理表现和看法，如对学习的畏惧、犹豫、满足、冷漠，错误的想法和指责等，信任中差生，鼓励他们自由讨论；最后

做到“理解”二字，即通过学生的眼睛看事物。由于我能善意理解他们，高兴地接受他们，因此促进了中差生不同程度的进步。