

最新银行主管年度工作总结个人(实用5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

气体行业的年度工作总结ppt篇一

物管中心工会在矿工会的领导下，在本单位党政的大力支持下，严格按照矿党委及矿工会文件、会议精神的安排和要求，充分发挥工会维护职工合法权益的基本职能和“桥梁纽带”作用，在各项工作中取得了明显成绩。

一、加强职工思想学习，提高职工安全意识。今年根据我单位的生产发展要求，结合我单位的实际情况，开展了生产学习活动。在职工中开展“学理论、提素质、创新业”为主题的系列教育活动，始终把职工教育培训作为搞好安全生产的首要工作，根据各阶段的中心工作安排，不间断地加强职工教育培训。经常利用“安全学习日”、班前会，组织职工认真学习《工会法》、《劳动法》和《煤矿安全规程》等法律法规知识，通过事故案例分析、职工道德教育、思想意识开导、安全演讲等形式的安全教育，提高了职工的安全生产意识和自主保安能力。

二、加强民主管理、坚持民主监督，坚持厂务公开。不断完善了民主管理机制，推动和完善了各种维权机制和工作制度，包括职代会和财务公开制度。坚持每月召开一次纪检监察站工作会议，认真听取“四大员”反馈的信息充分发挥党员、职工代表、委员会的.监督职能，形成职工、党员、领导干部

互相监督的机制，及时公布单位经营状况，资金使用情况，资金福利费用开支等重大事项。

三、坚持走群众路线，及时解决职工困难。一年来，工会始终牢记“群众利益无小事”，把解决好职工群众的生产生活问题作为大事来抓，坚持深入到生产一线，深入职工生活工作中，倾听职工呼声，及时分析、化解职工矛盾，避免了职工的上访。全年共找职工谈话、家访达6人次，合理采用职工建议21条，救济救助特困职工16人，发放救济金21000元。同时，我们还利用节假日慰问退休老职工，帮助他们解决生活中的实际困难，并到医院看望生病职工，协助解决医疗费等具体问题，全年共看望住院职工、退休职工及家属达6人次。

四、做好工会管理和自身建设工作。坚持工会委员会工作学习例会制度，积极向上级工会缴纳会员会费，会费使用情况及时向全体会员公布，坚持按时向支部书记汇报工作，配合支部的各项工作顺利开展。坚持走民主管理路线，不断建立和完善工会各项民主制度，不断加强工会的自身建设，与时俱进，开拓进取，全面履行工会的各项社会职能，不断提高工会工作水平，全面完成了各项工作任务。

气体行业的年度工作总结ppt篇二

1、健全组织机构，明确工作职责

为保证公司“六五”普法工作的实施，加强对普法工作的组织领导，公司成立了“六五”普法依法治理工作领导小组，由党总支部书记、总经理任组长，以综合办公室、财务科、安全生产技术科、供销科、车队、等部门负责人为普法领导小组工作成员。并设立普法办公室（综合科）作为办事机构，指定专人负责普法具体工作。普法办公室要重点做好“六五”普法总结与“六五”普法规划，安排法制宣传教育，开展法制宣传教育和依法治企工作。

一是建立学法制度化。公司普法领导小组把普法宣传教育内容纳入公司日常学习计划，安排相应的法制知识学习。二是建立集中普法培训制度。明确每年上下半年各组织一次集中学习，上半年的学习以“3、15”知识产权周为载体，下半年的学习活动以“12、4”法制宣传月为载体。三是建立学法用法考核制度。本着“以考促学”的宗旨，坚持学法用法考核制度，年底定期对干部职工的法律知识水平和依法办事能力进行考试和考核，学法用法考核纳入机关工作人员年度考核中，考试结果和考核情况以及学法用法情况，作为干部年度评比先进的依据之一。四是建立定期汇总制度，我们将普法依法治理工作纳入了重要议事日程，定期召开普法领导小组会议，经常听取情况汇报，妥善解决普法依法治理工作中存在的困难和问题。

一是我们严格按照集团公司公司普法工作总体要求，结合公司实际情况，制订了20xx年普法工作要点，然后细化分解落实，并根据部门职责将各项工作任务分解相关科室。

二是制订定出台了考核细则，监督检查各单位普法工作方案落实情况，严格考核。三是定期对普法工作开展情况进行讲评，及时整改，做到了年初有计划、年内有检查、年终有总结。

1、以开展工会活动为载体，做好女职工权益保障法宣贯工作

2、以“12·4”全国法制宣传日为载体，开展多种形式的普法活动

为弘扬法治精神，促进社会和谐，紧密结合生产生活实际，燃运公司普法领导小组开展了有针对性的专项法制宣传活动。

一是利用每月两次的公司大会学习时间，组织领导干部学习与企业制度建设、生产经营有关的法律法规知识学习，加强了对领导干部廉政法律法规宣传教育。

二是下发了学习材料到科室，组织业务人员学习《经济合同法》、《财务法》、《工会法》、《企事业消防管理暂行规定》，深入开展“合法建设、守法经营、依法保护，全面提升管理水平”的主题活动，制作宣传板报1期。

三是强化员工培训，提升依法守法能力。通过学习专项法律法规知识，提高了员工的守法自觉性，提高了公司依法经营管理的能力。

四是组织公司29名人员参与了全国《女职工权益保障法》知识竞赛网上答题活动。

通过“六五”普法宣传教育，使广大干部员工的法律意识明显增强，大家在学法的同时，也学会了用法律的武器维护自身的合法权益，把法律作为一把尺子来衡量身边所发生的事情，深切感受到了在法制社会法律的重要性。同时，公司的各项规章制度也更加规范，依法治企的水平不断提高，为公司又好又快发展提供了更坚强的法律保障。

回顾一年来的普法工作，取得了一定的成绩。但是，在我们面前的任务还很重，我们的工作还有不完善的方面，还存在这样那样的问题，需要我们在认真总结工作的基础上，重点查找差距和不足，制定积极的、行之有效的措施来进一步完善普法工作。

接下来，公司普法工作领导小组将认真组织研讨，以依法治企为目标，切实做好“六五”普法规划工作。20xx年，是“六五”普法实施的第x年，燃运公司将认认真真落实每一项学习任务，力求形式新颖多样，内容贴近员工生产生活，激发员工学习热情，为提高公司员工的法律素质和依法经营管理能力打下坚实的基础。

“六五”普法启动以来，我公司普法依法治理工作取得了阶段性成绩，但离上级的要求和人民群众对法律的需求还有差距。

党的xx会议明确提出：“深入开展法制宣传教育，弘扬社会主义法治精神，树立社会主义法治理念，增强全社会学法尊法守法用法意识”，为新时期法制宣传教育工作进一步指明了方向，提出了新的任务和更高的要求。我们决心采取切实有效的措施，深入贯彻党的xx会议精神，与时俱进，开拓创新，扎实工作，克服工作中遇到的问题和困难，全面落实“六五”普法规划，进一步加大法制宣传的力度，紧紧围绕县委、政府中心工作，服务大局，大力加强法治文化建设，强化创新意识和工作的落实力度，深入推进“六五”普法规划实施，为实现公司跨越式发展营造良好的法治环境。

气体行业的年度工作总结ppt篇三

转眼间，奥运年已过，即将迎来新的一年，在过去的一年里，我所在的公司是一家电子企业，主要生产手机背光，有2000多人组成的’规模，从而建立了多个部门，而我是属于制造部门现场的一个管理员。

1 人员管理

b 每天对现场的7s及纪律点检

c 定期对作业员培训，让新员工顺利进入岗位角色，做到自己本职工作

2 产能提升

a 机器操作中有专业生技人员陪同，有故障及时维修

b 各工序人员工作细节化分，让上下工序配合好，产品流动顺畅

3 物控

c 所有订单物料按no号管理

d 物料损耗制作相关目标，对于超标项目进行检讨及写对策

4 机器设备管理

a 相关机器制定了相关作业指导书

b 每台机器安排人员每天保养

c 专业技术人员每天对机器设备进行点检

5 现场7s与纪律

b 各种材料进行场地的标语，美化环境

c 机器操作人员不够，将会培训3人

以上为08年的工作总结及以后工作中的改善事项，我将以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，改善存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为企业的发展尽我们最大的努力，同时祝愿三协公司事业日日蒸蒸日上，鸿图大展！

制作人□xxx 12/30

气体行业的年度工作总结ppt篇四

一年来本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间。坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成。

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每天的生产情况。近一年来，通过每天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。通过对成本的核算就能更清楚的知道从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章！

- 1、许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。
- 2、有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位。
- 3、自己的理论水平有待进一步提高。

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，当20xx年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大！

还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了

许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

气体行业的年度工作总结ppt篇五

今年县人大主任**，带领县科技局负责人到企业调研，为企业排忧解难。一是落实研发经费，解决资金困难问题。县科技局支持研发经费45万元，公司自筹95万元；二是解决劳动纠纷。今年一职工劳动纠纷在**主任的协调下，得到妥善解决，维持企业稳定。三是扶贫帮困，慰问困难职工。今年慰问了困难职工孙跃、孙庆善于户困难职工，每人送现金500元。

今年截止11月份，企业完成高新技术产品总产值3888.6万元，增加1173万元，高新技术产品销售收入2803.3万元，增加600万元，交税280万元。申请专利5项，其中发明专利2件，实用新型3件。

1、加大科技投入力度，完善企业创新机制。

通过科技计划立项作为重点项目[]20xx年至20xx年10间，我局共投入研发经费233万元，其中今年投入45万元。该公司投入350万元。公司成立了高速折页机研究所，研发人员25人，改人工图纸设计为计算机三维cad辅助设计，大大缩短了产品研发周期，由过去2-3年缩短到2-3个月，产品研发能力形成了“构思一代，研发一代，生产一代”的生产格局，是全国高速折页机生产龙头企业，引领折页机行业潮头。

2、开展技术创新，开发新产品。

近几年公司不断调整产品结构，淘汰落后产品，开发高新技术产品。先后研制生产z780等系列新产品□rt0a订书机□ty2封口机op覆膜机□pp50联动线□yt20柔板机□rtu40滚动机等共16个高新产品。公司不断调整产品结构，研制生产科技含量高、市场销路好的新产品。

3、开展产学研合作，为企业排忧解难。

近两年我局牵线搭桥，为产学研合作搭建服务平台，开展产学研合作。加强企业与湖南大学、中南工大等高校的合作，聘请专家为企业解决技术难题。今年我局牵线搭桥，聘请中南工大新邵籍教授朱小鹏解决金属表面处理问题。

权局领导来企业指导专利工作，帮助企业申请专利。今年共申请专利50件，其中发明专利23件，实用新型专利27件。通过申请专利，使公司知识产权得到有效保护。

一是资金问题。企业周转金严重缺乏，研发经费投入不足，影响了正常生产。

二是劳动纠纷问题。今年劳动纠纷时有发生，不稳定因素依然存在。

气体行业的年度工作总结ppt篇六

1、重点工作时间量化：每周五出一次项目统计表，每天出资金余额表。

2、日常核算工作：要求及时、准确，借支打款、报销要求在1-2天内处理完毕。

3、提高专业技能：不断学习提高自己的业务水平和知识技能，

为领导经营决策提供真实可靠的依据，不耽误领导交办的重要事项。

4、做好财务数据的高度保密工作，谨慎的对待财务电脑数据和一切凭证单据，严格杜绝财务数据外泄。

全年继续跟进招投标活动的相关工作；并将工作流程进一步完善。

1、乙级测绘资质增加专业范围；

2、软件企业认定证书；

3、网络经营许可证；

4、人才3551计划；

5、系统集成四级证书；

6、土地规划资质证书；

7、营业执照三证合一等证书年审。

对公司各部门使用的办公物资进行统计，并分类建档存入电脑中，保证物资使用的安全；负责公司办公设施的管理和维护及维修联络。

包括公司办公用品采购、发放、保管、使用登记、维护工作等；并履行稽查职能，认真办理办公用品的出、入库、领用严格控制和管理。

办理固定资产的详细登记信息，做到公司资产细节化。

加强人才引进培养机制创新，拓宽渠道积极做好招聘及录用等各项相关工作，从现阶段福利待遇和人文环境等细节入手，

创造和谐工作环境，保证企业人员因素的稳定性，提高企业竞争力。

节省资源，水电空调使用方面要科学规划合理利用，杜绝浪费，加强各环节的记录统计工作，并做好后勤费用、办公用品费用的报销审核。

运营部必须做好上、下联络沟通工作，及时向领导反映情况，反馈信息；搞好各部门间相互配合，综合协调工作；对各项工作和计划进行督办和检查。

提高办事的实效性，不断加强服务意识，持续改进运营部对其他部门的支持能力和服务水平。

加强创新，多搞活动，搞活气氛，为企业营造良好的工作氛围。

起草、制定有关规章制度、工作计划和其他文稿。做好公司文件的通知、审核、传递、催办、检查。加强办公文件、档案管理。在文件收发上，做到下发的文件适时送达有关部门办理，为公司贯彻落实上级精神、及时完成工作任务提供了有力的保证。同时，档案管理做到井然有序，随时为公司提供查询服务。

努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

20xx年建议公司适当增加全公司及各部门集体会议、活动等，交流工作中遇到的问题，反映好的建议。集思广益为新公司的发展作出贡献。

20xx年这是发展的一年、充满希望的一年。对内我们要优化

结构加强管理创新、对外我们要一步一个脚印的稳健发展，在新的一年里，我们决心开拓工作思路，创新工作方法，不断学习，认真提高工作水平，以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到运营部的各项工作中，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥部门应有的作用。

气体行业的年度工作总结ppt篇七

1、为早日实现试运行，紧锣密鼓做好试运行前的各项准备工作。

事业兴衰、关键在人。老市区污水处理工程属省、市国债资金重点建设项目，备受市委、市政府和全市人民的关注。为了尽快使老市区污水处理厂早日实现运行，我们从招聘人员做起，通过考试，选调配备了管理人员和生产工人，同时针对新进员工未从事过污水处理工作，对污水处理知识不甚了解的实际，在员工进厂后，为了使他们能够尽快掌握污水处理的基本知识，达到上岗要求，满足实现污水处理运行的需要，我们在对员工进行思想教育的同时，组织他们到x等地的污水处理厂进行参观学习，回来后编写了专门的学习资料，对他们进行污水处理工艺知识系统培训，基本上满足了污水处理对人员业务技能的要求。

建立健全规章制度，使各项工作做到有章可循，有规可依。为了用制度来约束人、管理人，我们建立了涵盖企业机构设置、安全生产管理体系、科室工作职责、职工岗位职责、厂内管理制度、工艺操作规程等方方面面的规章制度五章1200条，并严格执行，动态考核，达到了用制度管理人、规范人、约束人、激励人的目的。

周密细致、扎实认真、紧锣密鼓地做好各种设备、设施的检修、调试工作。在人员进厂、试运行前的各项准备工作基本就绪后，我们制定了科学周密的计划，对污水处理试运行工

作进行了扎实细致的安排，在市领导的协调下恢复了厂区通电工作，对污水处理系统的各种设施进行了多次检修调试，顶着炎炎烈日，组织人员对流经厂区的120米长，7米多宽的厂区防洪渠的淤泥、垃圾、杂物等进行了为期5天的清理，经统计，共同清理淤泥360多方。对sbr池所有防护设施进行了加固和刷新，与此同时加大厂外污水收集管网的维护和疏通，提高污水收集量，于x月x日实现了污水处理的试运行，结束了我市城市污水不经处理直接排入河道的历史。

2、全力以赴，顽强拼搏，由试运行走向正式运行。

正确对待舆论监督，改进工作不足，全力以赴投身正式运行工作。6月9日我厂实现试运行之前，中央电视台记者来我厂进行了采访，6月15日以《x污水与处理厂‘擦肩而过’》为题，在中央电视台新闻30分节目中，对我厂滞后运行进行了批评报道，《x报》等报刊也转载了批评报道。面对媒体的监督，我们一方面虚心接受，一方面向省、市领导汇报污水处理工作的进展情况，通过省、市报刊实事求是地报道工作进展情况，消除了负面影响。一方面制定对策，改进工作，针对6月22日，市长x在我厂视察调研时提出的“一个月出达标水”的指示精神，进行全厂总动员，制定周密的正式运行措施，全天24小时开展工作，全厂职工节假日也不休息。积极联系工程施工单位和设备厂家来厂提供技术服务工作，充分发挥技术人员作用，紧密配合7名外来技术人员检修、调试各种生产设备。全厂上下顶骄阳、战酷暑，在污泥浊水中挥汗如雨，艰苦奋斗，连续检修、调试污水处理设备、设施30多次，检修大小设备600余台，检修各种进水管道的20xx多米，检修曝气头6000多个。针对设施闲置时间长，管道破裂、设备生锈、运转不协调、不匹配等情况，出注意、想办法，舍小家、顾大家，领导与职工打成一片，吃住在厂里，加班加点，克难攻坚，克服了诸多困难，使生产趋于正常。与此同时，在收集污水工作中，克服人员少、战线长、工作强度大等困难，不断加大对厂外总长17 km的污水收集管网的维护和疏通。对5处人

为破坏的管网进行了修复，对110个污水接入口反复疏通1000多次，对雷家沟等三处污水处理收集管网进行了改造，大大提高了污水收集率，通过与市政园林局通力合作，移交污水收集主、支管网17km²完成了污水管网移交工作。经过全厂干部职工连续55天的辛勤奋战，经市水资源监测站的多次监测和检验，8月2日出厂水cod^{cr}、bod₅、ss等主要指标达到国家二级排放水标准，圆满完成了出达标水的工作任务，顺利实现了正式运行，宣告了x市污水零处理历史的终结。

3、积极筹备工程竣工验收工作，污水处理工程通过省上验收。

实现正式运行之后，我们在完善生产工艺，提高污水处理质量的同时，树立超前意识，认真整理、归类、完善工程资料，积极与省、市发改委等有关部门联系，扎实有效地完成了工程验收各项准备工作。12月6日，由省发改委牵头、组织省财政厅、建设厅、环保局和我市发改委、建管局、规划局、环保局、国土资源局等市级有关部门及设计、质监、监理、档案、消防单位组成验收委员会，对我市老市区污水处理工程进行了竣工验收，验收委员会认为工程设计合理，施工质量达到国家规定标准，生产工艺、控制系统和设备运行良好，污水收集管网及加压提升泵站运行安全稳定，环境工程、工业卫生，消防设施和主体工程同时设计、同时施工，同时投入使用，工艺达到同行业先进水平，各项出水水质达到设计标准，同时具有先进可行的监测手段，机构健全，人员到位，顺利通过了验收委员会的验收。工程验收的顺利通过，成为我市污水处理工程建设工作的一项具有里程碑意义的大事。标志着老市区污水处理运行各项工作步入正轨，同时为筹建x污水处理及回用工程积累了宝贵经验，创造了有利条件。

气体行业的年度工作总结ppt篇八

1. 内部计量

今年接手了第三工程公司、通村公路项目部以及东普的内外部计量工作。这完全是第一次独立做计量工作，在领导和同事的帮助与支持下，最终完成了相应的工作。但是与其他同事相比，还有很大的差距。工作方法有待继续优化，宏观把握的同时需要更加细心、更加耐心的做计量工作，虚心向同事学习，不断积累经验。让从自己手中出来的数据准确、可靠，为领导的决策提供最正确的支持。

2. 招投标

公司投标业务相对偏少，参与投标的工作有限。个人需要进一步加强对招标法等相关的法律法规和部门规章等的学习与运用。

3. 三体系认证审核

参与了公司三体系认证复审工作。在整个过程中，更进一步理解了基于三体系所建立的企业管理体系手册和程序文件，同时也加强了对企业的了解。

4. 卓越绩效管理模式推行和质量奖创奖

今年先后参与了xxxx市市长质量奖、全国质量奖和主席质量奖的创奖全过程。通过这些工作的参与，按照卓越绩效评价准则对公司进行了梳理，这进一步加深了对企业的认识 and 了解；通过几次的评审，对卓越绩效评价准则有了更加深刻的理解和领会。同样，也深深意识到，与评审专家相比，自己对卓越绩效管理模式的理解和运用还有很大差距，需要在以后的工作中，不断学习，不断积累。

5. 其他方面在领导的鼓励下，利用业余时间，参与了几个工程类资格考试。这一方面，提升了自身的竞争力，同时也丰富和强化了专业知识。需要继续加强学习，不断提升自身知识水平，不断完善知识结构。

XXXXXXXXXXXXX计量工作总结

XXXXXXXXXX公司自20xx年1月成立以来，各项基础工作得到逐步规范。为进一步提高基础管理水平，规范各项基础管理，我公司在质量体系方面，按照iso9001:20xx标准要求于20xx年5月份建立质量管理体系，并于20xx年9月份通过了质量体系认证□20xx年8月通过了质量体系的复查认证。

根据我公司的情况，计量工作组织网络与质量工作组织网络合并，并形成了完整的组织网络系统。公司分管领导为公司常务副总经理，分管部门为生产技术部，在生产技术部设置了1名兼职人员负责质量计量的管理，建立了计量检测设备台账，在各个部门，设置了兼职质量计量管理人员。

20xx年请计量检测中心检测一号泵站、二号泵站、三号泵站、脱水站计量设备共205件，其中：压力表99块，耐震压力表17块，压力变送器16台，变压器温度控制仪4台，数显温度仪表12块，热电阻56支，电接点压力表1块。检测合格率达100%。

20xx年未新增的物料计量、能源计量设施。

在20xx年中，由于我公司加强计量比对，同时质量计量中心维护到位，我公司未出现计量异议。

我公司未建立计量标准和计量检定、校准人员。

存在问题和工作打算：

部分计量设备无法检定，如腐蚀仪、流量计、核辐射密度计；压力变送器由于压力太高，无法检定。以上设备目前采用校准的方法进行。

20xx年进一步完善计量管理网络，完善计量管理规章制度，加强公司质量计量人员的培训，提高计量管理制度的执行力

度，全方位，多层次对各站开展督查，从检查中发现问题积极进行整改，确保计量设备的质量，从而有效保证产品质量。

为提高计量管理能力水平和员工技能□20xx年计量工作培训需求2人。

计量主管科长□xxxx 联系电话□1234567po