

2023年法院物业管理总结(优质6篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

法院物业管理总结篇一

时光如梭，不知不觉中来到工作已有一年了。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，时光已经流逝。漫长的是要成为一名优秀的客服人员今后的路必定很漫长。

回顾当初在应聘物业管理公司客服岗位的事就像刚发生一样，不过如今的我已从懵懂的新人转变成了肩负工作职责的客服员工，对客服工作也由陌生变成了熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了，其实要做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现失误、失职状况。当然，这一点我也并不是一开始就认识到了，而是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

下面是我这一年来的主要工作内容：

- 1、客户收铺、装修等手续和证件的办理以及商户资料、档案、钥匙的归档，其中要分清一楼和二楼ad区及三楼abcd区都属于政府，一楼和二楼大部分属于，小部分属于，另外还有一些属于私人业主。

2、熟悉各方面信息，包括业主、装修单位、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访。

3、函件、文件的制作、发送与归档，目前xx公司与及毛织办的单发函，整顿通道乱摆乱放通知单，温馨提示、物品放行条、小型工程单、大型装修资料、维修单等等怎么运用都要熟悉。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。

1. 工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我刚接触物业管理经验不丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，在各位领导和同事们的帮助下，我遇到困难时勇于面对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。我觉得在客户面前要保持好的精神面貌和工作状态，作为一名客服员要把职业精神和微笑服务放在第一位。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都要以工作为重，始终保持微笑，因为你代表的不单是你个人的形象，更是公司的形象。尽量保持着微笑服务，在与少数难缠的客户沟通时也逐步变得无所畏惧，在接待礼仪、电话礼仪等礼仪工作也逐步完善。

2、工作生活中体会到了细节的重要性。细节因其“小”，往往被人所轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在毛织贸易中心这里我深刻体会到细节疏忽不得，马虎不得。不论是批阅公文时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报。细节产生效益，细节带来成功。

3、工作学习中拓展了我的才能，当我把每一项工作都认真努

力的完成时，换来的也是对我的支持与肯定。记得会期间，为了把工作做好，我们客服部、工程部、保安部都在这四五天加班，把自己的分内事做好。虽然很累，但都是体现我们客服中心的团结精神。这体现大家对工作都充满了激情，至于接下来我要把整个中心一二三楼abcd区域的电脑地图做好来，我都会认真负责的去对待，尽我所能的把所有工作一项一项地做得更好。

1、加强学习物业管理的基本知识，提高客户服务技巧与心理，完善客服接待流程及礼仪。

2、加强文档的制作能力，拓展各项工作技能，如学习电脑一些新软件的操作，遇到客户的难题怎么去解答等等。

6、进一步改善自己的性格，提高对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性。

7、多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

很高兴来到中心这个大家庭，物业管理公司的文化理念与工作氛围都不自觉地感染着我、推动着我。让我可以在工作中学习，在学习中成长，也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的最大目标就是在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步！

我是在20xx年x月加入的物业公司，在刚加入的时候，作为一名客服，我的经验还非常浅薄，虽然在领导们的培训下学会了基础的工作，但是却还并不能熟练的运用于工作当中。

在最初对自己的鉴定中，我非常不满意自己在初期的表现，对业主的们的来电处理的过于死板，导致很多的业主都对我的服务并不满意。

但是在当时，我自己也认识到了自己的不足，开始主动的学习和提升。在作为前台的时候，也在尽量和业主们做一些闲聊，提高自己的沟通能力。在接到业主来电的时候，我也努力的记下业主的电话，为下一次沟通打下基础。

在不断的学习和提升中，我慢慢的熟悉了和业主的往来，也认识了一些常见的业主们。越是去了解，就越是熟练。现在看来，这是一个越做越顺手的工作。偶尔，也会有新的业主来电，但是作客服，我已经能熟练的和来电的业主们互相交流，并招待还光临的业主们。

在这一年的工作里，我承认自己还有很多不足的地方。尽管一直在提升自己，但是有提升，也就是说明有不足。在每次出现失误之后，我都会仔细的对照前辈们的工作经验，检查自己的问题所在，并及时的检讨和反省自己。当然，也少不了和业主们的道歉，但是业主们都非常的通情达理，在明白了缘由后，也会大方的谅解。

在一年的工作中，我通过自己的努力，学会了如何在工作中做好，如何去和业主们打交道，但是仅仅如此，还不足以做好自己的工作。一年的经验让我看到了自己更多的不足和缺陷，我还要努力的提升自己。

作为前台的客服，我不仅仅要在接待中学好，下一年，我还要努力的提升自己的礼仪方面的技能，为来访的人员提供更好的服务！为公司贡献出自己的一份力！

法院物业管理总结篇二

房屋管理是物业管理的重要内容之一。为了做好这项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理制度，制定了详细的管理计划，并负责定期检查。住户装修无破损，外观统一，无危害房屋结构的行为。

为了保证小区居民的正常生活，我们制定了完善的公共设施设备管理维护计划和应急预案，做到日检有登记，小修有记录。电话一天24小时有人接听。上半年已完成小修xx次、抢修xx次，满足了维护设施设备到位、维护及时、运行正常的管理要求。

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格执行绿化管理措施，积极配合绿化公司、施工和维护的监督，对绿化公司施工和维护中存在的问题及时下达整改通知书和合理化建议，督促其进行整改。在没有绿化警示牌的情况下，做了简易的警示牌和围栏，加强了绿化保护管理，基本没有损坏、践踏和公用绿地的情况。

环境方面，针对小区环境的逐步改善，齐心协力组织定期和不定期的清扫，制定严格的清扫程序和考核办法，对装修垃圾进行袋装定点堆放、集中清运管理，加强小区卫生检查，确保了小区的整洁美观。

小区治安和消防是物业管理的重中之重。为了给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们高度重视小区的治安和消防工作，定期对保安人员进行培训，对智能设备的操作进行培训和考核，制定严格的岗位考核标准，坚持每天晨练和开会，提高员工的身体素质和日常工作管理，严格执行工作程序、岗位检查和巡视制度。要求保安员认真巡查，文明执勤，礼貌守纪律，遇到坏人要大胆管坏事，使安保工作处于良好状态。

法院物业管理总结篇三

1□ 20xx年路产五大队物业后勤服务满意率为100%，队内未发生针对物业后勤方面的投诉问题，各类服务指标达标。

1、作为物业管理员兼职安全员在完成日常的安全管理工作的同时，加强安保人员的教育，定期召开安保人员会议，传达

分公司阶段性要求，特别是在特殊时期强调安保人员的流动检查范围和次数，严格执行登记制度，确保队内安全维稳□20xx年度五大队未发生任何一起丢盗事件。

2、驻地卫生管理方面，鉴于队内现在是一名保洁人员与保洁人员沟通后进一步细化和宝洁员的日常打扫范围，要求队内人员以身作则规范自身行为，减轻保洁员自身工作压力。通过采取定期检查和不定期抽查的方法，队内的环境质量能够达标。同时定期请公司电工进行驻地内线路检查，不留任何安全隐患，保障各项设备正常运转，避免火灾隐情的发生。

3、办公用品采购方面，及时了解队内工作所需用品，做出计划上报购置，并严格控制成本核算，避免铺张浪费，登记造册，将所有物品逐一记录，进行有效整理，并将进出库情况详细记录。为全员提供有力的后勤保证，通过制定的全年采购计划路产五大队较好的完成了日常办公用品的申购经济指标。

4、安全管理乃是重中之重。做为兼职安全员在今年的工作中共召开队级安全会 34 次，班组安全会 129次。通过队务会议，及时传达分公司阶段性安全工作重点，细致消化分公司安全工作精神，将分公司安全工作落实到每个责任人身上，使得员工积极、自觉的参与安全管理，认真履行所肩负的安全职责，努力做好安全工作。

5、车辆管理：严格要求出车前“三检”工作，发现问题及时汇报。车管员手机24小时开机，叮嘱人员注意车辆行驶中检查，以便在第一时间时发现问题，把安全隐患消灭在萌芽中。作为兼职车辆管理员对于巡视人员反馈上来车辆的问题能够及时回复，采取有效的维修方法并时常与维修厂进行沟通，通过自身的不断学习做好车辆的维修保养工作□ 20xx年的维修经费路产五大队控制在指标之内。

1、在全年各黄金周内，及时于驻地内食堂负责人联系确保员

工一日三餐。同时做好特殊天气时期的保障用餐，及时与分公司物业部门联系，增补备用食品。

2、加强水电安全监管力度，与队内领导共同协商制定相关管理制度及年度经费指标，共同监管，杜绝滴漏跑冒，有效的节约了水、电费用。全年经费指标达标。

3、修旧利废，节约成本，对于更换的物品做到能用的修复后再次使用，节约了成本支出。对于车辆发生的小问题能够及时的维修在确保车辆出行率上节约维修经费□20xx年五大队维修经费指标达标。

20xx年度路产五大队物业后勤工作主要是围绕加强物业后勤服务质量、完成五大队驻地搬迁、建立食堂、经济指标达标、确保安全等几大方面。

建议驻地内增加保洁员1名，分担1名保洁员日常的'工作压力。

法院物业管理总结篇四

香槟项目结合地产营销、售楼部管理的需要，围绕售楼这一工作重心，全面展开员工礼仪礼节及专业技能培训，培训内容涉及有服务礼仪礼节、岗位操作规范等，培训人员涉及水吧客服、安防、外包保洁。

为了配合房地产销售推广、开盘工作，以地产营销、售楼部的管理、客户接待及环境保洁等物业服务工作方面为重心开展服务工作，顺利完成了香槟12#、13#、14#、15#四栋楼的开盘、“客户生日会”、“大院中国”新闻发布会等活动圆满成功。

1. 外包保洁、安防维护制定相关操作标准和管理制度，根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置，保证销售中心、样板房能够以整洁、温馨、舒适的空间状态迎接前

来参观的客户。

2. 水吧客服人员在做好岗位茶水接待服务工作的同时，也全面协助、配合销售部工作的开展，积极热情接待看房、买房的客户，定期检查样板房的环境卫生等，为客户营造一个舒适的环境氛围。

3. 根据验收标准完成对销售中心、样板间以及配套设施的验收，并对存在的遗留问题要求整改并跟进结果，对维修后的遗漏工程进行复检。

建立完善各项规章制度和内部管理机制，明确管理工作中的责、权、利，使该管的事情有人管、能办好的事情有人办，务实避虚，一切工作都从实际需要出发，以解决问题为目的，扎扎实实的做好各项基本工作。

1. 贯彻使用保利物业下发的质量管理体系文件，加强各类资料的收集、归档工作，合理分类、存档。

2. 狠抓各项规章制度的落实，对安排的工作具体落实到相关责任人，要求当天能完成必须当天完成，不能完成的要查出原因、制定计划，按规定的期限完成，使各部门的工作效率明显加快，改变了懒、散、慢的不良工作习惯，对提高服务意识、有效开展工作起到至关重要的作用。

1. 公共设施的管理：制定完善的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录。达到养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。

2. 绿化管理：严格落实绿化管理措施，积极配合监督园林景观公司施工及养护计划，针对园林景观公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出整改通知与合理化的建议，督促其整改，并在园林景观警示标示牌没有到位的情况下，制作简易警示牌，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏、践

踏及公用现象，绿化完好率为98%。

3. 环境卫生的管理：针对销售中心环境制定周、月度保洁计划，定期进行大扫除，加强卫生检查工作，保证销售中心及周边的卫生清洁。

法院物业管理总结篇五

2011工作情况

一、案件受理、审理基本情况：

审结各类纠纷案件773件，全年结案率达96.02%。在审结的773件案件中，其中调解510件，撤诉案件115件，调撤率达到了80.9%。

今年受理的案件大多数涉及买卖、民间借贷、离婚、承揽、分家析产、金融借款五大类，另外涉及租赁合同纠纷、健康权纠纷、雇员受害纠纷、保证合同纠纷等。其中买卖合同纠纷为98件（含旧存4件）、民间借贷纠纷90件（含旧存7件）、承揽合同纠纷71件（含旧存3件）、离婚案件87件（含旧存1件）、分家析产纠纷61件、金融借款合同纠纷17件。

一年来全庭干警紧紧围绕中心工作团结一致开展工作，个人利益服从整体利益，部门利益服从全局利益，相互配合相互支持，加强与其它庭、科室的联系协作，根据法庭地处基层第一线的工作特点，放弃中午休息时间接待群众来访、进行调解、准备下午庭审的工作，全年实行单休制度。另外自西塘景区假日法庭开办以来，全庭干警自愿放弃周日休息时间轮流值班。

二、法庭各项工作开展情况

1、政治学习形成学习好氛围

我庭按照院党组下发的政治业务学习通知，制定了西塘法庭学习制度，并于每月的第四周的周五为集体学习日。经过长期以来的政治、业务知识学习，全庭干警坚持“三个至上”工作指导思想，紧扣“为大局服务、为人民司法”工作主题，全面落实省高院提出的“八项司法”的要求，立足基层，注重缓和、化解各类矛盾纠纷，忠实履行职能，始终坚持执法办案为第一要务，狠抓队伍建设，保持了审判执行工作全面推进的良好态势。

今年10月以来，嘉善图书馆在西塘镇设立了分馆（赵宪初图书馆），图书馆位于法庭的附近，在庭长的号召下，法庭干警纷纷办理了借书卡，利用午休时间借阅报刊、书籍，充实了8小时外的业余时间，法庭里形成了良好的学习氛围。

2、人员调整 队伍建设更合理

1 2 3 4 5 6 7

3、积极参与 融入网格化管理

人民法庭参与“网格化管理、组团式服务”工作是指人民法庭参加当地党政部门组建的管理服务团队，通过网格信息管理平台、上门走访等方式，为辖区内的居民提供法律服务和司法援助，并为法院的审判、执行工作收集信息的一项工作。2011年9月9日上午，西塘法庭受邀参加了西塘镇深化“网格化管理、组团式服务”暨平安综治建设推进大会，正式参与到西塘镇网格化管理、组团式服务的工作中，并且开始承担起为网格内的成员，尤其对“最需要关心的人、最需要关注的人、最需要关爱的人”，提供法律援助的工作。

通过法庭干警与网格内的服务人员的日常联系，定期上门进行走访，在走访中碰法律咨询、维权等问题，或当场解答、或联系相关法官进行法律援助。“法庭以巡回审判为平台，走进网格单位，面对面地为网格干部和老百姓提供法律服务

和司法援助，学习枫桥经验，“琐事不出格，小事不出村，大事不出镇”，深入纠纷现场，与群众保持“零距离”接触，面对面做工作，就地解决问题，确保把矛盾缓解在网格内，把隐患消除在萌芽状态，实现诉调无缝对接。

4、巡回审判 为民便民显成效

（1）巡回审判站

7月29日，我庭在辖区陶庄镇内举行了巡回审判站揭牌仪式，巡回审判站设立陶庄镇司法所内，至此，我庭已顺利完成了对天凝、西塘、陶庄三个辖区内4个巡回审判站的揭牌工作，迈出了构建便民诉讼网络的实质性步伐，扩大了“司法为民”的服务直径。截止目前，西塘法庭共设立了天凝巡回审判站、洪溪（社区）巡回审判站、西塘交通事故赔偿案件巡回审判站、陶庄巡回审判站。虽然目前洪溪已并入天凝镇，但是洪溪（社区）巡回审判站仍然发挥着她的功能，便于解决农村基层一些简单民事纠纷难以及时化解等问题。我庭定期到巡回审判点进行“三养”（赡养、抚养、扶养）、婚姻、借贷、相邻关系纠纷、分家析产等民事纠纷的审理，方便当地民众的诉讼，妥善地解决各类纠纷。巡回审判站的建立，体现了“面向农村、面向群众、面向基层，为民便民利民护民”的司法服务理念，以努力实现“以案件为中心”向“以解决矛盾为中心”的转变，及时掌握辖区社会矛盾纠纷的动态情况，为当地党委、政府化解重大、疑难问题，提供法律依据，及时化解纠纷，把矛盾解决在基层，解决在萌芽状态。同时有利于法院在更大层面上指导人民调解，强化人民调解职能作用，实现人民调解与诉讼调解的对接，我们法庭也经常利用巡回审判站这个平台做好司法联动委托调解工作。今年以来各巡回审判站共开庭审理、调解案件65件，参与基层组织人民调解工作50余次。

（2）西塘道路交通巡回审判站

(3) 西塘景区假日法庭

11年11月我院在西塘古镇内设立了景区假日法庭之后，主要受理游客之间、游客与景区之间以及景区内居民之间发生的民事纠纷。由我庭派1名法官、1名书记员利用休息时间，逢节假日、旅游高峰期在假日法庭办公，对景区中发生的民商事纠纷采取当场立案、当场调解的方式。与此同时，景区假日法庭还将与先前成立的西塘镇旅游管委会、西塘派出所旅游警队、景区城管大队、景区人民调解委员会以及西街、西园、塘东街、朝南埭4个社区居委会共同协作联动，及时调处矛盾，妥善处理各类纠纷，为游客营造一个舒心的旅游购物环境。截止今日，今年景区假日法庭已经接受群众来访百余人次、为游客提供法律咨询数三十人次，当场调处矛盾纠纷5起。

5、委托调解 西塘法庭走在前

法庭在审判工作中通过向辖区党委政府等部门通报工作、发放资料等方法，积极取得辖区党委政府等部门，对法庭工作的支持和帮助。主动加强与人民调解等基层组织的联系，充分利用人民调解组织遍布城乡、网络健全，调解员植根基层、贴近群众，成本低、效率高的优势，从11年开始，法庭尝试着对案情相对简单的案件，特别是一些发生在辖区内的赔偿、邻里纠纷、分家析产等民事纠纷，在征得双方当事人的同意后，当即委托当事人所在乡镇的人民调委会调解并达成调解协议，随后再由法院出具调解书确认调解协议并赋予强制执行效力。充分利用了巡回审判站这一平台，既有效地解决了当事人的矛盾，又大大节约了司法成本，通过一年多的运行，取得了良好的社会效果，共计委托调解案件34起。

6、法庭博客 承载创模新经验

7、三项措施 加强法庭安保工作

我庭为迅速贯彻落实最高人民法院在今年8月3日下午召开的全国法院电视电话会议精神，充分认识到加强人民法庭安保工作的重要性、紧迫性，切实负起责任，全面落实人防、物防、技防三项措施，加强法庭安保工作，确保审判安全。

(3) 落实“制度防”。制定《西塘人民法庭安全保卫工作实施细则》，建立严格的门卫、值班、登记、巡查制度，加强进出法庭人员检查，严格限制外来车辆入内。承办法官和法警在庭审过程中审时度势、严加防范，一旦发现当事人及其家属情绪有异常时，果断采取稳控措施。法警与门卫利用对讲机实现实时对讲，发现紧急情况按下警铃，确保对突发事件的快速反应处置，确保参诉群众安全，确保广大干警安全，确保审判办公场所安全。

8、“法庭开放日” 小学生走进法庭

9、阳光审判 邀请代表、委员来参与

为了进一步增强司法透明度，加强法院与人大代表、政协委员的沟通联系机制，拓宽人大代表、政协委员参与监督法院工作的途径，10月下旬起，我们法庭根据审判实际工作情况制作了案件排期表，定期（周五）向辖区西塘镇、陶庄镇、天凝镇三个乡镇的人大代表、政协委员发出了“阳光审判”邀请函，邀请他们不定期、有选择性地到指定的庭审时间、地点旁听案件庭审工作，取得了良好的社会效果。

10、普法宣传 法制副校长进课堂

11、支部工作 注重廉政各方面

(1) 在法庭自行立案时，随案发放廉政监督卡，拓展社会监督面。廉政监督卡是在立案阶段随受理案件通知书、当事人须知等材料一并发放的，实行“一案一卡”。该监督卡专为案件当事人投诉承办法官在审理和执行案件过程中有无违

反“五个严禁”及相关规定的行为而设，并对承办人的审判工作作风等情况进行评定。在案件办结后由当事人将监督卡寄送到法院监察室。

(2) 将“五个严禁”制作警示卡发放给每一名干警，并结合工作实际制成电脑桌面、屏保，安装在法庭的每台电脑上。下半年起，庭长送给每位干警的一句廉政格言警句，印在了干警工作牌背后，要求大家摆放在办公桌上或者携带在身上，以便能在审判工作中随时随地学习，时刻警醒自己，切实做到廉洁自律。

(3) 多层次展开党风廉政建设，按照院纪检组要求，通过建立教育、管理、监督、查处、弘扬五个机制，层层签定责任书和与干警家属签订促廉助廉责任书，形成社会、单位、家庭三位一体，法律、道德、纪律三管齐下的监督管理体系。

(4) 每逢大的节假日，严格按照院纪检组每周末发送的育廉短信，要求干警时刻注意维护法院和法官形象，常怀为民之心，严格遵纪守法，慎独慎微，不以善小而不为，不以恶小而为之。全庭干警认真学习陈燕萍的先进事迹，用心积累办案经验，提高办案效率，坚持司法为民，并加强廉洁自律，做一名人民信服的好法官，并撰写了学习心得体会。

(5) 与此同时，根据院党组的要求，法庭分别于每季度召开了廉政事项报告会，根据《西塘法庭庭长党风廉政建设责任书》、每年年初签订的《干警廉政承诺书》的要求，由法庭干警向庭长报告季度个人在工作和业余时间廉洁自律的情况。庭长对此逐一进行了分析点评，要求全庭干警严格遵守“五个严禁”规定、廉洁自律，加强党性修养。

12、信访接待，树立服务新形象

今年以来，法庭全年共接待来访136余人次，未发生因法庭工作人员工作严重不负责或态度粗暴，引发当事人信访从而影

响法院工作和形象的现象。

重视宣传和调研工作，通过此举来宣传法院、宣传法庭。一年来法庭共向法院局域网提供即时文字信息和案例分析39篇，采用23篇。2011我庭共出刊简报3期，发放到辖区各镇的领导班子、司法所、人民陪审员，形成了信息互通，通过具体的案例分析阐述各类民商事案件中出现的问題，供辖区行政机关借鉴和探讨，帮助分析存在问題，解答法律疑难。

13、走访人大代表、政协委员

一年来，法庭走访了县人大代表、政协委员共15人次，向他们不定期汇报法庭动态性工作、队伍建设情况和今后工作打算。辖区内的人大代表、政协委员们对法庭主动上门走访接受人大监督的诚恳态度表示赞赏和肯定，并且对法庭工作的理解、关心、支持和帮助表示衷心的感谢。同时就法庭如何进一步深化落实“三项承诺”提出了一些中肯的意见和建议。一年来，西塘法庭通过邀请人大代表旁听开庭、走访人大代表征求意见等方式，加强与人大代表的联系与沟通，自觉接受人大代表监督，以监督促规范，以规范促公正，努力实现“公正司法、一心为民”。

14、其他工作情况

今年4月19日上午，省高院齐奇院长来到西塘法庭微服探访，逐一察看了办公室、立案室、审判法庭等基础设施建设，详细了解了法庭审判工作、人员结构和分管辖区等情况，并与法庭工作人员进行了亲切交谈，仔细了解了干警的个人情况，还与大家合影留念。探访后，齐奇院长认为法庭积极创新、便民、为民方式充分发挥司法职能，法庭工作人员着装规范，法庭庭训悬挂醒目，环境干净整洁，总体来讲对西塘法庭工作表示满意。

存在的问题及解决办法

在总结取得成绩的同时我们也清醒地看到了自身的不足，如在审判工作方面，由于主观和客观的原因，尚存在少数案件在保证公正时不能兼顾效率的情形，怕矛盾激化承担责任而一味强调调解，不敢果断作出判决，以致于审限较长。由于人员少的原因，与基层组织和基层调解组织的联系还须加强，调研、宣传工作开展的广度和深度还不够，亟需加强。对待新类型案件由于业务学习还不够深入有时出现把握不准不敢下判的局面。今年来有2件案件被中院发回重审和改判。以上种种不足我们有信心也有决心在新的一年里积极加以改进，切实转变工作态度和工作作风，不断改进我们的工作，同时在新的一年里也非常需要继续得到各兄弟庭室的支持，共同将法庭的各项审判工作做好。

明年的工作思路

一、民

二、立案、执行以及法警大队的帮助、指导和增援。我们深深体会到，法庭虽身处基层，但一直倍感法院大家庭的帮助、温暖，在此我也借这次总结的机会，向所有关心我庭工作的庭室和同志们表示深深的谢意！

在新的一年里我们在继续搞好审判工作的同时，要进一步落实各项法庭制度的规范化，在提高案件的质量和数量的同时，打造审判精品和佳作，继续加强调解工作，稳步提高案件调解率，明年我们将继续扩大服务半径，在巡回审判站辖区全覆盖的同时，由站向点延伸，实现由“以法庭为中心”向“以农民为中心”的转变，缩短法庭与农村的地理距离，拉近法官与群众的心理距离。使各项工作再上新台阶，为辖区社会稳定，经济发展做出积极的贡献。

除此以外，明年我们的一个工作重点努力创建省级模范五好法庭。法庭现已进入了信息化、网络化、智能化办案的数字化法庭的全新时代，全面实现了无纸化办公，远远超过了模

范五好法庭争创的硬件要求。接下来我们将在制度等相关软件方面加以规范，我们有信心也有决心尽我们之最大努力努力争创全省模范法庭，同时也希望得到各个庭室的热忱帮助。

在新的一年里，我们将以争创活动为契机，严格按照省高院制定的《省级模范五好法庭考评细则》的要求，以其为基本依据，创新工作思路，结合本地实际，适应形势发展，围绕公正与效率主题，因地制宜，积极探索，勇于创新，在符合法律规定，有利于方便群众诉讼，有利于提高审判质量和效率，有利于维护稳定、促进发展的前提下，努力尝试创造特色经验，走有自身特色的法庭建设之路，全面提升基层法庭的形象、提升审判质量和效率、提升法庭的管理水平、提升全庭干警的整体素质，争取早日跨入省级模范五好法庭的行列。

法院物业管理总结篇六

弹指一挥间，作为一名合生的老员工，我来到京津新城即将度过7个春秋，而作为xx人，同其他物业人一样，在创业中风风雨雨走过。回首七年间的历程，有成功，也有失败，有欢乐，也有坎坷，使我不不断的总结经验，不断的努力学习，特别是在调入xxx物业公司以来，公司领导的带领下，使我有机会在物业服务中得到锻炼，在此我由衷的感谢公司的所有员工。

本人于20xx年8月加入x珠江实业有限公司，后转入x合生珠江房地产开发有限公司，并于06年3月调入xxx物业公司。七年间的历程一直在我眼前晃动，我忘不了02年11月23日温泉城开工仪式时的情景，也忘不了那么多创业者在工地风雨中拼搏的影像。那时的京津新城，只是宝坻区未开垦的一片处女地，有着她独特的自然美。就是在这片古老的'土地上，我被京津新城的创业者所感动。所有的人都一样，他们日出而作，日落而归。作为宝坻人，我爱自己的家乡，更爱上了这片热

士，4年合生公司的生涯，使我培养了耐力，同进也锻炼了意志，而在xx更使我坚定了要扎根新城的决心。

20xx年3月，我调入xxx物业公司，从地区开发公司到物业公司，我经历了开发公司与物业公司两种不同经营模式的转变，这里有着新的理念与服务意识，以提升服务为中心，为创建xx服务品牌特色的物业人在日日夜夜地奋斗，我为自己能成为xx人而感到自豪。

根据工作需要，我从事xx物业负责公司行政人事部的行政工作。行政管理一直是工作比较琐碎，虽然行政人事部只是一个职能部门，不直接面对业主，但是每一件事情都与各小区的服务有着重要的联系，行政工作搞得好不好，直接影响员工的积极性。由于我入职地区公司比较早，自xx物业公司成立以来，虽然与物业一直保持着工作之间的联系，但在物业管理方面还比较欠缺，在公司领导指导与各部门的帮助下，06年行政人事部顺利完成了和园、顺园两大食堂的组建工作，彻底保障了各小区保安与行政员工的日常饮食，得到了公司的认可。20xx年9月，熙园管理中心成立，也使我有机会更多的接触物业管理，使自己从最初前期工作筹备逐步迈入了真正的物业服务领域，工作中所涉及的领域更加宽广，在这个转变过程中，我深深的意识到自己需要从思想上转变，学习领导先进的思维，跟进合生发展的步伐。

因工作需要，自08年7月，我开始调入熙园管理中心工作。由于人事的变动，我感到了压力，同时也感到得到了机会与动力。自08年7月份开始，我开始对自己的工作进行调整，一方面加强小区业务知识的学习，另一方面加强与业主的沟通，通过四个月的努力，逐步由行政管理转型到小区物业实务管理。

通过与各部门的配合及小区的管理，我总结了以下几点：

- 1、要有扎要小区的思想，在思想上定下心来，一切为业主着想，一切为员工着想。
- 2、充分落实公司各项制度的执行，在仪容、仪表上充分展示公司的形象，作为xx人，就要有自豪感。
- 3、协助小区负责人控制好各项行政费用的支出，落实好各项工作。
- 4、加强员工培训工作，使员工在思想上充分认识到物业管理的新模式。
- 5、坚决服从公司领导的安排，在服务中不断提高思想，提升意识。

随着xx物业公司的壮大，小区交楼户数的增多，公司也将会更迅速的发展，工作也将面临全新的考验，对于我来讲更应当站在一个更高的领域及层次中去面对自己的工作及挑战。因此无论从工作及自我提升都需要一个新台阶，我将在工作中更多的学习专业知识并充分发挥xx人“以人为本”理念，从各个方面锻炼自己，融入到这个团队中，使自己发光、发热。

有一份耕耘，就有一份收获。机会不是等来的，在此我感谢公司领导对我工作上的信任与肯定，给我这个机会，我坚信xx物公司公司领导的正确导向，让我有信心与xxx地区公司共同成长，同时我也会在小区经理的带领下把小区服务提升上去，我将会再接再厉在今后的工作中将更好的成绩呈现给大家。