

2023年部队套改个人述职报告(汇总7篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告对于我们的帮助很大,所以我们要好好写一篇报告。下面是我给大家整理的报告范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

部队套改个人述职报告篇一

今年以来,在旅团首长的关心下,在机关各部(处)的帮助下,我能认真对照“职责”和“年度目标”,严格落实上级的指示精神,始终把组织信任挂在心上,全心全意扑在营队建设上。原创工作中求真务实、踏实肯干;生活上严以律己,宽以待人;学习上勤奋努力,注重能力提高;执行纪律上坚持原则、公道正派、以身作则;关心干部成长进步,心系战士冷暖。我热爱本职工作,能以营为家,把岗位当事业干,积极探索新时期思想政治工作的特点和方法,拓宽教育渠道,注重教育效果,保证官兵个个政治合格。

一、主要工作和成绩:

(一)时刻保持清醒头脑,政治意识强。

在工作中,从政治上观察形势,思考大事,不被错综复杂的表面现象模糊视线,不被具体繁冗的行政事务捆住手脚,能保持清醒头脑,有较强的政治敏感性,注重用讲政治的高度观察和处理问题,教育官兵要有坚定的政治立场,高度的政治使命感,用实际行动保证任何时候,任何情况下都坚决听从党的领导。

二、思想政治教育深入扎实,效果明显。

为了使政治教育深入扎实,注重从严把握教育的“摸底、准

备会、备课、授课、讨论、演讲”六个环节。摸清官兵思想底数，增强教育针对性，贴近官兵的实际，解决官兵思想上存在的疑虑和困惑。

一是开好教育准备会。每次专题教育前，都要组织召开营连政工干部例会，讲评当月政治教育落实情况，部署下月的政治教育内容，指定授课人员。

二是搞好备课示教，保证授课质量。每周一为政工干部备课、示教日。并结合营队的实际，在教育内容上大胆改进，做到“四个不上讲台”即：针对性不强不上讲台；试讲不过关不上讲台；准备不充分不上讲台；基本不脱稿不上讲台。

〈1〉 人员到课关。

〈2〉 笔记检查关。

〈3〉 时间落实关。营每月制定下发教育计划，重要内容营统一组织授课，不宜集中的，由连组织实施。

〈4〉 补课关。补课使全营官兵不漏一人，人人受教育。

四是搞好课后讨论。今年年初，针对骨干不会组织教育小讨论、不会组织班务会、不会组织小讲评、不会组织党小组会等实际，进行了示范演示，受到了良好的效果。营除落实好上级规定的政治教育外，对官兵进行了时事政策教育、法纪教育，并根据部队任务转换、季节特点、官兵思想情况分析，适时进行随机教育，经常性教育等，使官兵自觉地服务于大局，奉献于大局。

三、讲团结、拢班子、凝聚“一班人”。

今年以来，我积极按照新时期政工干部的素质要求锻炼自己，“按照班长”的角色塑造自己。平日工作、生活中，我能宽

宏大量，做到三容：“容得下才，容得下嫌，容得下过”，淡泊名利重事业，与同志相处，情真口直，谋事不谋人，原则之事上了桌子不怕议，非原则问题的以事业为重，不扯皮。

工作中敢于较真。原则问题不让步，大是大非不含糊。除了加强自身的学习外，经常组织党委成员学习有关《党委自身建设经验做法》，集团军党委，旅党委自身建设措施等，引导和带领“一班人”为做到：政治上相互信任，不猜疑；思想上相互交流，不隔膜；工作上相互支持不拆台；生活上相互关心，不冷淡；有了失误互相帮助，不指责，有了分歧互相道明，不结怨；有了成绩互相勉励，不争功。“一班人”的心拢在了一起，情融在了一起，劲拧在了一起，形成了一个团结和谐、勤奋肯干、坚强有力的战斗集体。提高了委员们的政治素养，增强了委员们的责任意识，今年“七一”营党委被集团军表彰为先进营党委。

四、坚持原则，公道正派，维护“班子”形象，狠抓风气建设。

在工作上，我严格要求自己，戒骄戒躁，务真求实，讲求实效，不搞虚假作风。营党委把风气建设作为一项系统工程来抓，战士入党、考学、选配骨干、选技术学兵、转改士官等热点敏感问题，带领党委一班人做到：不伸手、不出面、不授意、不接受吃请，严格要求自己，管好自己的嘴、管好自己的手、管好自己的腿，在全营营造了一个风正、气顺的工作环境。始终坚持“集体领导、个别酝酿、民主集中，会议决定”的原则，处理常委的重要议事日程和官兵敏感问题，自己有主见但不主观，严格按党性原则决策，当“班长”不当家长，听得进各委员意见，鼓励大家讲实话，报实情，善纳群言，博采众长，处理内部矛盾时，能心平气和，以理服人，做好领导和教育工作。决策前做到五清：相关政策法规清、上级指示标准清、营区建设现状清、阶段工作目标清，部属思想特点清。

五、扎根炮营，热爱基层，关心部属成长进步。

以营为家，建营胜家。注重创造一个优美的营区环境，带领全营官兵自己动手整治营区，绿化、美化、净化180平方米营区环境。优美的小环境，舒适的工作、学习、生活条件，使官兵感到温暖如家。对战士的态度坚持做到“四个到家”，即：对有困难的战士关心到家，对患病的战士体贴到家，对有思想问题的战士教育到家，对后进战士帮助到家。

真正让战士感受到部队大家庭的温暖，从而增强官兵爱营建营的主人翁意识。教育官兵学习是提高素质的需要，是社会发展的需要，是个人发展的需要，把学习当作乐趣，把知识当作营养，不断提高自身素质。广泛开展读书活动。营造浓厚氛围。营设立读书领导小组，下设学习小组，辅导小组，咨询小组，教育官兵多读书，读好书；让健康向上，催人奋进的军营文化占领思想文化阵地，形成“教育育人、管理育人，活动育人，环境育人”的浓厚氛围，官兵陶冶了情操，增长了见识。

今年来，全营有16名干部士官参加_学院，函授和自学考试，有42名战士拿到了法律毕业证书，6名干部拿到了《全国律师》证书，12名同志在全国报刊、杂志见稿，共计42篇。

六、加强了三支队伍的培训，提高他们的管教能力，有效的防止了事故案件。

每月第一周作为思想骨干培训周，利用一、三、五3个晚上由营组织，对全营75名思想骨干统一培训，采取了授课辅导、体会交流、难题会诊、典型发言、思想分析，预测等方法，提高了思想骨干的观察分析和解决实际问题的能力。同时在思想骨干中开展“一周一谈心，一周一汇报，一周一碰头，一周一讲评”活动，把战士中的一些小想法、小矛盾，小误会及时给予化解。

营成立了法律咨询站和心理咨询服务台。营每月分析一次官兵思想情况，每月一次法纪教育课，加大了随机教育的力度，建立了以党员骨干为主题的思想骨干_，开展了以预防为重点的法制图片展、法制宣传、法制演讲等活动，打牢官兵预防事故案件的意识，把事故案件消灭在萌芽状态。

七、注重干部队伍建设。

年初，我们组织全营干部立了军令状，写了责任书；认真落实了干部学习制度，“心得体会”展评和“难题会诊”等18项制度；组织干部对新形势下思想政治工作方法和路子进行研究探索，在管干上，坚持原则，秉公办事，较好地落实了“公示制”；每季度组织干部述职和讲评干部。

宣扬身边典型，把激发内动力，调动积极因素作为干部工作的着力点，落实了“三学三考一推”方法。“三学”，即：结合工作需要向书本学；结合工作实践向领导学；结合工作实际向群众学。不断提高干部的理论水平和实际工作能力。“三考”，即：考理论、考技能、考体能，落实每周一考、每月一讲、每季一评。“一推”，即对素质全面、群众威信高的干部向机关推荐使用。

部队套改个人述职报告篇二

一、严格要求自己

加强各项规章制度和政治学习，提高自身的各项业务技能水平和综合素质。两年来自己能够严格遵守队里的各项规章制度，努力提升自己各项业务技能和岗位业务、熟悉工作程序，各项业务技能得到很大的提高，在业余的工作时间里和队里组织的政治理论学习本人能够认真的学习、政治理论方面也得到很大的提高。

二、加强理论学习及预案的演练

我队随着业务的增加，服务区域扩大，服务单位众多且生产性质不同，所以我们的压力也随着加大，俗话说的好“练时多流汗 战时少流血”战场上过硬的队伍，只有在平时的训练中努力提高自己的业务技能。

所以我积极参加队里开展的各项业务，刻苦训练，虚心向老同志学习，即使自己的业务得到提高又锻炼了自己的业务能力。据资料表明：战场上光有勇敢顽强是不够的，还需要我们用理论武装自己的头脑，使我们能临危不乱，速断火案。所以我经常利用业余时间对重点部位预案、消防理论进行学习，来武装自己的头脑，只有这样才能有战必胜的信心。

三、积极主动努力做好专业业务

我自调至电话班后，认真做好本职工作、坚守岗位、积极做好电话班的各项日常事务工作，听从队领导和班长的安排，配合队领导和班长做好各项业务和日常生活等方面的工作、按照职责做好上传下达。完成队领导和班长交给的各项任务。认真专研电话班业务，向正规化、统一化健康稳步发展。

积极参加团支部组织的各项业余活动和各项演讲活动，展现了我们消防队的风采。加强同事之间的团结与合作。能够与同事之间做到互相帮助。

四、虽然在这两年里我取得了很大的进步，但是还存在一些不足，下面我以以下几个方面查找存在的不足。

- 1、在平时的工作中不够大胆，创新理论不够强、还不够积极主动。
- 2、对政治理论学习和各项业务技能还不够深入，不能自觉抽时间学习。
- 3、是在工作中存在粗心大意、浮躁等方面的缺点。

4、身体素质不过硬，需要进一步的加强。

以上是我存在的不足，在今后的工作中我会更加严格要求 自己、提高自身的工作水平、业务技能、思想觉悟;增加 自己的知识， 取长补短虚心向同事们学习， 争取在政治思想、业务技能、工作学习等方面取得更大的进步。 语言代表不了行动，行动才是最好的语言，请领导看我 今后的表现。

部队套改个人述职报告篇三

一、政治思想方面

一年来，本人在思想上牢固树立以队为家的思想，保持高度的稳定，团结在中队党支部的周围。一年来，我和积极参加中队组织的政治教育和理论学习，积极学习领会上的各项指示和规章制度。思想基本上保持稳定，没有任何事故的苗头，真正做到了中队所提出的要求，本人能够从思想上提高认识，积极汇报自己的思想状况，确保了自身思想上的高度稳定。

二、工作方面

本人在担任部队班长以来，能够严格要求自己，认真履行好自己的职责，立足本职，干好工作。一年来，能够紧紧的团结在党支部的四周，积极发挥士官骨干的模范作用，完成了上级交给的各项任务。在某某演习以来，工作任务较重，我本人没有被这大项的任务所压倒，而是在内心默默的化艰巨为力量，尽职尽责的干好工作。对领导交给的每项工作，及时顺利圆满的完成。并力求高标准，高质量。

三、生活方面

本人在日常生活中，团结同志，关心战友，帮助其他同志解决困难。

在生活中，把战友们当作自己的亲兄弟，时常同战友们拉家常，聊天谈心，即营造了和谐的氛围，又与战友们更进一步的拉近了距离。

四、存在的问题

- 1、思想上有放松现象，在大项任务面前，有畏难情绪。
- 2、履行职责上缺乏雷厉风行的工作作风，存在老一套的思想。
- 3、在理论学习和基本技能上，只求表面的学习，而没有深入的探索，没有真正达到学以致用目的。
- 4、在士官发挥作用上还有待于进一步加强。
- 5、工作积极性有待于加强。

部队套改个人述职报告篇四

本人廖启勇，1989年4月出生于四川广汉，中共党员，2019年12月入伍，原服役于陕西省公安消防总队铜川支队耀州中队，2019年考入南京消防士官学校火场文书专业，系三大队七中队学员。

一、加强政治学习，不断提升自己的性

留校实习期间，作为一名员，我抓住每次学习的机会，和教员、战友们共同探讨学习政治理论知识，继续学习“三个代表”、科学发展观等重要思想的精神实质，深入学习“三句话”总要求，认真学习模范人物的先进事迹。特别是在直招士官入警培训期间，我走进每一堂政治教育课，接受性对心灵的洗涤，仿佛自己又走了一遍新兵路，对自己的服役态度以及核心价值观也起到了良好端正。

二、夯实专业知识，努力实现由“学”到“教”的转变

作为一名既学又教的实习教学训练员，我深知“打铁还得自身硬”的道理。留校实习期间，在教研室和示教队的关心帮助下，我对上一学年的基础知识进行了再次学习和巩固，并对各项实践技能进行了强化训练。我旁听每一堂建筑消防设施课，但是“三分理论七分实践”，在课上我重点学习了建筑消防设施的理论知识，在课后我对照实物进行细致分析、实践操作。在七、八中队的建筑消防设施实训课上，我担任小教员为大家讲解示范消防设施的操作与巡查知识。此外，我还自购建筑消防设施的安装、维护等书籍进行自学，并及时向教员请教探讨新问题。在教研室的帮助下，在自身的不断努力下，我的专业知识得以大大加强，实习期间，我跟课、授课达100余课时，实现了由一名学员到一名教员的合格转变。

三、牢记职责和校训，圆满完成各项工作任务

在“忠诚、敬业、创新、和谐”校训的教育激励下，我牢记部队宗旨和当兵使命，一切以服从和工作为第一己任，领导交予的任务抓紧办、好好办。留校实习期间，我除了完成担任的教学训练任务外，还完成了2019级学员、直招士官、高级士官、示教队等共计1300余人证件照的拍摄制作；完成了中级、高级士官晋级考核、装备技师竞赛、学校地震应急救援拉练、直招士官公开课、元旦文艺汇演等长达70余小时的摄像任务；拍摄、编辑“校园新闻”视频共计5期；协助总队拍摄制作《消防监督教育片》；撰写各类公文、新闻稿件10余篇；协助示教队文书搞好各类台账工作，得到了学校领导、教研室和示教队的一致好评。

四、存在不足消防部队

留校实习期间，在学校和教研室的教育帮助下，在示教队的正确领导下，我取得了一些成绩，特别是个人的专业知识、技能得到了大大提升。但也存在一些不足：由于环境和身份

的转变，产生了一些惰性心理；军事、体育训练上还需加大力度。

五、本学期目标和方向

本学期在对新课程学习的同时，还要对去年的知识进行巩固和学习，真正使两年的知识融会贯通、学以致用，为即将毕业回部队工作打下坚实基础。

部队套改个人述职报告篇五

一、工作方面

加强责任心，做好班长的模范带头作用。作为炊事班的班长，每天重复同样的工作，买菜、配菜、做菜，收拾厨房，打扫卫生等等。任何事情，做的时间长了，总会厌烦。但是，作为班长，有义务更有责任去克服这种不良习气，并带动全班战友一起为全区服务好。民以食为天，我们炊事班不论严寒还是酷暑，都没有放松，饭菜卫生、质量我们严格把关，确保同志们吃得饱、吃得好。

二、生活方面

作为一名军人党员，时刻保持着军人的优良传统作风。保持宿舍卫生，物品整理摆放整齐，勤俭节约，不铺张浪费。团结战友，遇到矛盾从他人角度出发，考虑他人感受，不断反思自己不足，努力保持宽容大度。注重加强体育锻炼，与战友在篮球联赛中成功夺冠。

三、学习方面

加强学习，工作之余看一些自己喜欢的书，加强自己的文化修养。学习区委下达的文件，不断学习，保持党员先进性。

一、工作标准不够高，习惯于已有经验、熟悉套路办事工作。工作任务重的时候，也存在懒惰现象，尤其在自己因玩篮球受伤的那段时间，虽然坚持上班，但是工作做得很少，加大了其他战友的工作量，炊事班的工作效率也因此下降。

二、生活上仍存在缺陷，自己性格比较要强，做人处事方面，有时候耐心不够。

三、学习积极性不够高。虽然平常看书，但是读书量还是很少，涉猎面也很狭窄；学习军、党的理论知识积极性不强。

离自己离开部队的日子越来越近了，但我会站好最后一班岗，发扬自己的优点，虚心学习老班长、领导的长处，弥补不足，培养炊事班下一代的接班人，努力做到自己的军人生涯无怨无悔！

部队套改个人述职报告篇六

薪酬管理工作总结（一）：

我主要负责员工薪酬管理、社保保险管理、后勤管理职能。具体为：

1、公司的考勤管理工作：每月统计员工指纹记录并对各部门考勤状况进行考核工作，收集并制作公司考勤表。

2、薪酬资源管理工作：根据考勤制作月度工资表，每月统计员工工龄并对工龄工资进行调整。结上2014年底工资总额共使用万元，劳务费用共使用万元。今年制订了新的工资管理办法和绩效考核办法。

3、招聘配置工作：截止2014年底公司共105人，合同化员工11人，市场化员工77人，劳务用工17人。本年度招聘市场化员工19人、离职1人，系统内调入合同化员工5人、调出1人，

劳务用工离职3人，为员工食堂招聘员工7人。今年对公司组织机构和岗位设置时行了梳理工作，并编制了岗位说明书工作。

4、人事系统管理工作：每月将员工工资状况维护到sap系统里，并及时维护员工相关信息，及时检查错误提示并及时修改。

5、劳动合同管理工作：本年度新签订劳动合同24人、续订劳动合同25人，将劳动合同签订、续订、解除状况登记到市人事局的劳动用工备案系统里，并打印劳动合同管理台帐到劳动局盖劳动局劳动合同管理章。

6、人事档案管理工作：本年度共接收员工人事档案11份。7、专业技术职称工作和技能鉴定工作：今年职称工作2名员工确认初级职称、5名员工参加初级评审职称、1名员工参加中级评审工作。技能鉴定工作23名员工参加初级工鉴定，2名员工参加中级工鉴定。

8、后勤、办公用品采购服务工作，采购办公用品工作、每月按要求为各部门领导办公用品，并登记库房用品出入库及商品的分类录入、记账、出库、汇总、库存商品帐的盘点核对工作。今年共发放劳保4次，员工福利发放3次，今年统一订制了公司员工正装的工作共94人，采购防静电服和防静电棉鞋并发放工作。负责公司员工手机电话补的缴费等业务办理工作。统一订购了2014年报纸及杂质的订阅工作。

9、员工的社会保险工作：为了保障员工的利益，按社会局的要求按时完成每月申报和缴纳税款的工作，本年度共缴纳五险一金万元。

10、报表工作：每月登记人事报表共12份、五险一金表格共48份、上级交办的其他报表工作均按时完成。配合财务部编制了2014年资金预算工作。

11、领导交办的其他工作：负责组织安排公司搬家工作，配合新办公楼物业管理办理员工出入证的工作。

薪酬管理工作总结（二）：

不知不觉，2015年已接近尾声，自己从事人力资源工作已有两年半的时间了，而作为薪酬管理员，也有1年半的时间了。2015年，对于我们企业来说，正处于一个坎上，由于企业融资越来越困难，企业生产举步维艰，公司内外部经营状况急剧恶化，在2015年当中，企业人工成本下降明显，员工工资水平也出现下滑。

在这种经济条件下，作为人力资源部的一员，除了正常的工作以外，开始关注企业周边环境和企业的薪酬状况，并做好记录，为集团薪酬决策带给依据。

另外，加强对本企业内部工资分配方案的整理和规范工作，力图真正做到公正、公平。同时对集团工资分配进行统计分析，掌握好第一手资料，及时了解员工工资水平，及时与相关部门做好沟通，真正留住集团的核心关键人才。

工作中存在的问题：

- 1、每月工资定额制作时，出现数据不准确，人员不对称的问题。在今后的工作中，要认真核对各单位报送的工资资料，及时与各单位沟通协调，以保证信息的准确和数据的完整。
- 2、每月工资定额审批表及各单位报送的工资报表未能按照时间进度完成。在今后的工作中要合理安排时间，提高工作效率，主动和各单位沟通并督促其按时完成工资报表，在工作中分清主次，抓住重点。
- 3、审核各单位工资报表不够仔细。平时工作多仔细，不能掉以轻心，要脚踏实地地工作，数据必须要核实清楚，不能马

马虎虎，急于求成。

4、调研工作不够深透，专业学习不够，我是半路开始从事工资方面的工作的，对数据缺乏敏感性，为了能够及时跟上同事的脚步，在平时的工作的过程中要不断学习业务知识，加强自身素质，提高专业知识水平。虚心向身边的人学习，学习他们的工作经验，提升自身的工作水平。

5、工作中不注重细节。工资员的工作要求自身要严谨，数据要准确。因此在今后的工作中要增加自己对工作的关注度，提升工作的使命感，认真对待工作中的每一件事。工作中要注意自己的一言一行，以友善的态度对待每位咨询者，努力维护整个部门的形象。

业务工作越来越熟悉，有时候难免会出现麻痹大意的状况。作为薪酬管理员，工资是一个十分敏感的话题，工资数据的准确、公平将很大程度上影响企业的稳定性，因此，要做好工资数据的审核和统计工作。同时，要加强对薪酬管理知识的学习，完备自己的知识储备库，真正用理论武装自己的头脑。

期望自己在以后的工作中再接再厉，更上一层楼。

薪酬管理工作总结（三）：

一、工资核算及发放工作

年10月将正恒公司人员档案从集〔〕团顺利转出并进行存档。

2. 同时完成成都银行工资卡开卡工作。办理人员批量开卡工作，共计17人。

3. 顺利完成8月-12月工资核算与发放。8月份5人计发33316元(应发);9月份9人计发元(应发);10月份17人计发元(应

发);11月份18人计发元(应发);12月份20人计发元(应发);共计69人次计发元(应发)。

二、社会保险方面的工作

1. 社会保险开户工作。

在公司领导及部门主管的支持与指导下，经过与社保机构的用心沟通，我公司于2013年10月顺利完成养老开户，11月完成医疗保险等开户工作。

2. 社会保险核算及缴纳工作

2013年11月养老保险参保共3人计元;12月社会保险共7人计元;共计10人次元。3. 社会保险增减及转移工作。

根据西安市社保中心缴费时间的规定及公司的规章制度，及时办理社会保险的公司员工社会保险的转移、增减员等变动状况，同时整理汇总每月贴合社保缴纳人员名单并定时完成公司社会保险缴纳工作。截止12月，共有10人已在公司参保。

三、劳动合同方面的工作

8月：4人签订劳动合同、1人签订保密协议;9月：4人签订劳动合同;

12月：2人签订劳动合同、1人签订保密协议;共计：19人签订劳动合同、4人签订保密协议。

四、公司制度方面的工作

完成营业人员行为规范制度、员工手册、员工转正流程的制定与修改工作;公司编制与架构、员工薪酬福利制度的修订及人事管理制度的起草与修订工作。

五、oa信息申报与其他工作

1. 按时完成新入职员工的oa账号申请，协助员工使用oa操作系统。公司现所有在职员工均已正常使用oa系统。
2. 完成领导交办的其他临时性工作。

每一个好的员工都应对自己的工作资料认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。不但需要严谨细致的工作态度，还应有较强的理论知识。但由于自己对商场这个行业的生疏及对整个工作模块掌握不够全面，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，出现了一些失误。但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作潜力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更准确的完成自己的本职工作；和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的潜力有限，每件事的成功都是靠群众的智慧，所以和同事们团结在一齐才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅仅是个人的事也是一种工作的义务！

回顾过去，展望未来。对于过去得与失，我会吸取有利因素强化自己工作潜力，把不利因素在自己以后工作中排除，不到半年的工作让我在成为一名合格职工道路上不断前进，我相信透过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀员工，充分发挥我个人潜力。也感谢领导给我这一个适宜工作位置，让我能为公司做出自己该有贡献。我做得虽然还不够最好，但我相信在今后工作中，我还会继续不断努力下去，我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大努力，将自己所有精力和潜力用在工作上，相信自己必须能够做好！

薪酬管理工作总结（四）：

一、薪酬发放及日常薪酬管理工作

自从事薪酬管理工作以来，我严格遵守岗位保密制度的原则，完成薪酬管理的各项工作。认真做好每月的薪酬发放、薪酬统计工作、考核统计工作，并且在准确、及时发放薪酬工资的基础上，每月从oa中上传当月工资单，让每位职工及时了解自己的工资及变动状况。在让每位职工了解的同时也是对我个人工作的一种监督，督促自己在这个岗位上做的更加认真、仔细。

认真按照中心制定的薪酬分配方案，做好各项薪酬发放的具体工作。一是认真按照各项考核办法的要求发放薪酬及兑现加分奖励，并以最快的速度到达职工手中。二是做好薪酬清算的台帐管理，经常和同事合作联系，做好薪酬总额的清算核对工作；建立了薪酬收支台帐，并分门别类做好统计，随时方便带给依据。还建立了职工个人薪酬发放明细台帐，全年每个人每发一分钱都能够有账可寻，如遇职工需要，能够随时带给查询。

二、外聘职工薪酬发放及日常薪酬管理工作

截止2014年底，共有外聘职工195人，其中不包括外包外聘职工。外聘职工管理状况复杂，工资结构多样化，不同岗位考核方法也不同。对于劳务派遣职工，每月在薪酬发放工作中仔细、细致测算，力求精准，然后用心主动和省人才联系，发送到省人才。由省人才测算社保需缴金额和管理费用完毕后进行核算和分门别类，与财务处和中洋公司密切联系，保障职工薪酬能准时发放。同时，也根据其绩效考核状况测算绩效工资部分并精确发放。对于签订劳务协议的外聘职工，认真按照管理办法要求，做好薪酬及绩效考核发放的具体工作，以最准确的数据、最快的速度，将薪酬测算出来到财务处，确保了薪酬发放的及时和畅通。

三、完成各项工资清查工作和报表工作

接上级要求，2014年统计清查工作繁重复杂。今年，我完成09年退休职工津贴补贴清查工作、在职津贴补贴清理上报工作、年^v^直属单位劳动工资统计报表清查上报工作及2014年^v^直属单位劳动工资统计年报工作。这些统计工作政策性强，数据要求精确，资料繁琐复杂，我加班加点查询各种资料，确定各项数据，明确分类、细致汇总、精益求精，较好地完成了领导安排的此项工作任务。

四、薪级工资，公积金、个税等测算发放工作

根据要求，2014年，完成职工薪级工资的核算上报，并每月按照标准准确发放。对薪酬结构做统一细致的调整及管理，以便薪酬组成更加合理和透明化，让职工更清楚了解发放状况。严格按照文件，科学、合理地做好公积金、个税的测算并实施，有效保障了职工福利的准时发放。

五、工资档案的整理核查校对工作

平时做好日常工作以外，对于职工工资档案，还需要进行大批量的筛查和核对整理。这项工作政策性高，要求不能有任何失误，我在做好其他工作的同时，翻阅超多过去的工资档案资料及人员数据库，精确时间、级别等各方面数据，做好工资档案的整理工作。

六、职工保险的缴纳工作

根据要求，为每位签订合同的员工缴纳了养老、生育、工伤、医疗、失业保险，根据其收入水平为社保局带给数据，并对其个人缴纳部分进行准确测算。

七、评估费等核算发放工作

作为集船员考试、职工培训、党校教育、船员培训和搜救训练齐头并进，多功能、可持续发展的培训中心，工作任务

繁重，分类也多，每月的船员评估费、教师课酬等都有很大的金额数据。作为一名薪酬管理员，核算这些数据也是我日常工作中的一项。我认真根据管理办法，细致的核算评估费、课酬、监考费等多项数据，并及时发放到员工手中。

八、临时用工薪酬管理工作

鉴于单位建设发展对于一些专业临时人员的超多需求，自年初就配合后勤部门管理临时用工状况的薪酬发放，深入细致了解其用工状况，并对每月酬金发放进行统计并备档。

九、协助完成其他相关人事工作

部队套改个人述职报告篇七

龙年岁首，伴着和讯的新年之风，在办事处领导及所有同事的陪伴下，我荣幸地参加了销售公司与南京政院共同筹划的军事训练。

为期四天的军事训练，也是作为个人进入单位的第一次户外集体拓展训练，我受益良多，结识了不少朋友，也学到了很多利于工作开展的宝贵经验，这是我新年后的第一份厚礼，相信这也将是我职业生涯颇为珍贵的一份回忆。

军事训练已然拉下帷幕，在此，我将自己的实际训练情况总结如下：

1. 各位同事的组织纪律性具有可塑性，是能够经过管理而达到合格的水准的。通过各位教官的严格指导，大家的组织性、纪律性明显地得到了加强，对待事情处理问题的态度也能够很好地端正。这足以说明大家在今后的工作中是完全能够做到端正态度、严于律己的。
2. 大家学习的领悟性得到了完美地体现。由于我们单位员工

的年龄结构在整体上偏向于年轻化，所以对新事物有一定的学习、掌控能力，基本上都能在很短的时间内完成对各种动作的学习，领悟，并做好该动作。个人认为这种学习能力将是公司宝贵的财富，会在以后的工作中得到淋漓尽致的体现。

3. 各位同事都有一定的团队协作意识。在教官的严格要求下，大家都能及时、自觉的调整自己的不恰当行为，不规范动作，(本站)与集体始终保持整体上的一致性。这也说明，通过我们今后的认真管理，培训出一支团结协作，并肩作战的精良之师将不再是难题！

这就是我此次军事训练的简单心得，最后，要特别感谢咱们办事处各位领导的辛勤付出，感谢能给我们年轻的一批提供这样一个难得历练的好机会，我们将严于律己，不负众望，严格遵守公司各项规章制度，严格遵循领导指示，做到稳打稳扎，给每个古井人争光添彩！