

# 商场物业部工作总结报告 商场工作总结(实用6篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 商场物业部工作总结报告 商场工作总结篇一

二〇xx年供销社系统大中型商场联合会在各级供销社的支持下，按照市供销社提出的“改革调整，开拓创新，扎实工作，为农服务”的工作要求，把发展农村连锁经营作为工作重点。一年来，全市农村集镇连锁网点不断扩张，规范经营和管理水平进一步提高，连锁企业稳步发展。

(一)积极推进连锁经营，重新塑造供销社形象。全市各级大中型商场把发展农村连锁经营作为改造传统网络，重返农村市场，树立供销社新形象的重要途径来抓，慈溪慈客垄鄞州新江夏等一批有相当规模的连锁经营企业进一步扩张。通过几年的努力，全市已发展连锁门店70余家，营业面积6万多平方米，二〇xx年仅慈客垄新江夏二家连锁超市公司的营业额就达5.5亿元，全市70多家门店中，其中有90%以上的连锁店开设在乡镇一级。这些连锁店为繁荣农村消费品市场，改善农村消费环境起到了积极的推进作用。同时还确保了商品质量和合理的价格，抵制了假冒伪劣商品的侵害，有效地保护了农民的利益。

(二)发挥连锁网络的作用。将当地农副产品纳入配送渠道。慈溪慈客隆超市公司除了为广大农村居民提供价廉物美的商品和周到的服务外，还利用连锁网络的优势，为农民提供市场信息，将当地的土特产品纳入配送渠道，远销省内外市场，

去年该公司实现销售额4.3亿元，其中收购农副产品的经营额约占25%。

(三)加强电子商务人才培养，提高现代化管理水平。为了提高现代化商业管理人员的素质，我会积极组织大商尝连锁超市负责人和专业人员参加盛市有关部门举办的电子商务培训，进一步加快了连锁企业经营管理科学化、决策现代化的进程。慈客隆超市首先贯通光缆联网，建立和完善电子商务系统，使经营决策更直接、更科学、更超前。目前，我会的几家大型连锁超市基本上实现了经营管理电子网络化。

(四)加强信息交流，促进系统联合。为了加强与各会员单位的信息交流，我会秘书处还经常到各商场调查研究，推动各会员单位建立信息网络，并加强与系统内二大连锁超市公司的联络，促进系统内联合。去年五月，由我会牵线搭桥，宁海长街供销大楼与新江夏连锁公司达成联合意向。12月下旬新江夏连锁公司长街店正式开张，不仅受到了当地农村居民的欢迎，同时也改善了长街镇的镇容店貌，并得到了当地政府的赞赏。过去的一年我们在各会员单位的密切配合和支持下，在发展连锁工作上做了一些组织协调工作。但与先进地区相比，我市供销社系统连锁经营仍处于起步阶段。一是各县(市、区)之间发展不平衡，连锁经营发展得比较好的县市社还不多，不少还是空白。二是连锁经营要实现跨地域的联合，还存在不少障碍，“宁做鸡头，不做凤尾”的传统观念，制约着供销社连锁业的集约化经营。三是基层社绝大多数网点没有通过连锁方式实现连接，还处于各自为战，分散经营的状态。

按照市供销社的工作部署，今年我会的工作目标是：以现代流通方式为载体，通过多种经营组织形式，重新构造以连锁超市为主的农村流通体系，在集镇、乡村形成一个简便、快捷、新颖、规范、有效的流通网络。为改善农村居民的生活环境，满足农民的消费需求服务。

- 1、以慈客垄新江夏二家连锁企业为龙头，利用供销社现有的商业设施，立足农村集镇，面向系统，面向社会，采取股份制、加盟、租赁等合作方式，大力发展农村连锁超市经营。
- 2、以中心集镇连锁超市为依托，合理定位，开拓城镇、社区及农村乡村便民店。在经营品种、服务项目和服务质量上下功夫，实现全市连锁超市加便民店的连锁营销网络。
- 3、加快配送中心的建设，实现低成本、科学化、高效率的社会化配送网络。慈客垄新江夏二家连锁公司要加快配送中心的建设进度，为公司今后的大规模扩张打好基矗力争在今冬明春建成二个设施现代化、运作规范化、管理科学化的配送中心，面向社会进行全方位的配送服务。
- 4、加强培训，提高连锁企业经营管理水平。建立一支高素质的经营管理队伍是发展农村连锁超市的关键。在今后几年里，我们将通过引进人材和分级培训相结合的办法，首先抓好企业中、高级管理人员的培训，采劝走出去，请进来”的方法，组织有关人员到国内外著名连锁企业考察学习，并对连锁网点的业务骨干进行轮流培训，以提高他们现代化管理水平。
- 5、在发展农村日用消费品连锁超市的同时，联合会还将协助各县(市、区)一起进行发展。

## **商场物业部工作总结报告 商场工作总结篇二**

一、20xx年2月份本公司通过了iso的认证，完善了本公司的管理体制，使本部门的工作有条理地进行，提高了我们的管理水平。

二、20xx年2月份接管了移动大厦的管理，这是我们对外业务接管的第一个写字楼单位，而我此时也被命任为移动综合楼管理直接负责人，开始的时候面临种种的困难，在公司各部

门的大力支持下，经过短短的两个月的时间针对移动的特点和要求对设备管理、安全管理我们制定了一套严格的管理制度，由于管理力度到岗到人，致使在每个季度的客户调查中都得到了移动公司领导的好评，客户满意率达到95%以上。

三、在小区的管理方面我们遇到更多的困难，例如：客户投诉、装修管理、人员出入管理等都要求很高，为满足小区住户的要求，我部门作出了大量工作，并制定了相应有效的措施。

1) 积极与业主沟通了解业主的情况，及时把我们的工作漏洞做好，提高管理力度。

2) 加强装修的巡检，减小因施工单位装修工人的疏忽大意造成管道堵塞和乱建乱搭的现象。控制好装修时间，为住户提供一个安静的休息环境。

3) 加强人员出入管理，每月对小区安全管理员进行培训，每季度进行业务考试，提高了我们的安全管理员的素质，在20xx年的时间里杜绝了传销人员、推销人员进来传销、推销工作，认真检查人员的出入，有效控制了外来人员的进出，为住户提供一个安全的居住环境。

经过我们共同的努力，小区服务管理逐渐得到了业主的认可，在我们每季度的客户调查报告中可以看出20xx年上半年客户满意率只有80%，到下半年已经达到了90%以上，这一成绩给了我们巨大的鼓励，证明我们的努力是成功的。

四、在消防安全方面，本部门定期对员工进行消防知识培训和消防演习，不段提醒员工安全至上不能掉以轻心，做好各种应变、应急措施，在20xx年其间本部门管理的. 物业未发生过一次失火，消防系统故障率只有1%，消防安全率达到100%，为服务单位提供了一个安全的工作环境。

五、20xx年是我们业务发展特快的一年，除接管了移动大楼、东翠园等物业外，我部安全管理员的驻点更是迅速增长□20xx年在我部门工作的安全管理员只有20人次□20xx年我们接管了移动各营业厅、邮政局、供电所及联通营业厅的安全管理共40个点，使我们安全管理员的队伍日益壮大，现阶段安全管理员数量已经达到了180人，比前一年翻了九倍。

六、协助公司企业文化建设、员工培训在xxxx也是本部门的一个重点项目，在上一年本部门组织了安全管理员五一青年烧烤活动、两次篮球比赛、安全管理员骨干去宝墨园旅游的活动以及本部门贺中秋迎国庆晚会等活动，使我们同事之间互相了解，拉近了彼此之间距离，促进了友谊关系，增强公司的凝聚力。

员工培训方面组织了安全管理员骨干到奥林匹克花园、广州建银大厦等地方去参观考察，学习先进优越的管理。每季度组织员工学习本部门iso作业指导书的有关规章制度并委派管理人员学习关于物业管理的课程。通过种种的培训使我们在日常的工作中不断提高我们的管理水平。

过去的一年公司领导制定的方针和政策是正确的有效的，在此感谢公司领导对我工作的指导和同事们对我工作的大力支持。

## **商场物业部工作总结报告 商场工作总结篇三**

本阶段客服督导部的职能工作主要有两大块，一是继续做好服务台的工作，二是初步接手和学习并执行督导工作，作为客服督导部成员的我，工作也主要以这两块为重点。

服务台的工作流程性和技能型较多，原则性相对较强，在本阶段的工作中，我学习了服务台各种系统的操作和问题的处理流程，现在能够独立执行服务台的所有工作，并对服务台

的工作做了细致的思考和研究，认为服务台的工作应该再细化，再拓展，结合我商厦竞争力打造步伐，进一步开拓服务领域和服务职能，具体内容将在20年工作计划中详述。

月初公司安排我去考察督导工作的基本事宜，用了两天时间，我对的督导做了细致的观察，基本了解了他们的工作内容和工作方法及工作范畴。于x月x日开始着手准备督导部门筹建资料，这个任务对初入商场，对商场认知一片空白的我来说是有很大压力的，在郑经理的鼓励和支持下，我借助网络和卖场各位同事的帮忙，于x月x日完成了成立督导部的策划方案，在此过程中，我学到了很多知识，视野得到了很大的拓展。

20年x月x日，公司的竞争力打造活动开始了，在此期间，郑经理带着我在各部门实习，在卖场检查、学习，开始慢慢介入商场工作，虽然比较迷茫，但却很充实。因为每天都能接触到一些新鲜的东西，收获一点一点堆积进了我的脑海，我对逐渐有了一个来自于我自己心里的认同和肯定。并对自己有了一个不算清晰但却真实可行的目标，努力学习商场的各种知识，用我的力量来推进更好的发展。

在对竞争力打造方案学习并应用了一段时间以后，卖场环境在公司全体员工的共同努力下有了比较明显的变化。为了调查员工对服务竞争力打造的认识和执行情况，我协助郑经理对员工代表作了深入座谈，座谈中员工方提出了种种问题和情况，对这些问题和情况我一一做了总结和记录，并寻求方法和办法去为他们解决这些问题。解决问题的过程是最好的学习过程，在此阶段，我对员工、对公司、对客户、对顾客有了一个深入的认识和了解，给我在日后的工作过程指出了一条路。

我的目标和方向渐渐清晰起来，我知道了我以后要怎样去工作，后来在郑经理的指导和引导下，我深入到商场的每一个角落，严肃查处了一些执行落后，使竞争力打造培训内容得

到了巩固和延伸的违规行为，在一定程度上严肃了卖场作风和纪律，并为日后的工作打下了良好的基础。

x月日，客服督导部成立了，我带着期望和愿景在尹经理的带领下开始了公司交给我的任务和工作，和服务台的其他四位同事并肩作战。在此期间，我和大家围绕卖场劳动纪律和员工基本行为的纠正开展工作，在繁忙的店庆和国庆结束后，策划和组织了《商厦服务整顿月》活动，在公司领导的协调下，最后将整顿月变更为整顿活动，执行期限随整顿情况即时调整，本次活动加大了对竞争力打造阶段的要求和承诺的维护以及执行，并对卖场不良风气和习惯性行为做了严查处理，针对检查和整改情况，每周我都写出整顿总结，每个阶段都会界定出新的整顿目标。

服务整顿方案要求各部门于月日写出本部门的服务整顿活动总结，要求每个员工于11月25日写出自己对服务整顿活动的感想或总结，员工的个人总结中，99%的员工都很认可本次整顿活动，60%左右的员工认为之前的整顿还存在很多盲区，有待进一步细化和加强，并长期坚持。80%左右的员工从意识上到行为上，再到对自己的要求上都对服务和打造有了一个比较深刻的理解和认识。有20%——30%的员工把自己在整顿期间的表现和同事做了对比，在对比的基础上对自己的表现做了分析，最后还对自己在下一步服务整顿过程中的打算做了愿景规划，并表达了自己的决心。

## **商场物业部工作总结报告 商场工作总结篇四**

近年来，开发区写字楼行业迎来了新一轮的发展热潮，大厦的招租竞争形势日趋激烈，针对这一形式，我部门始终把招商工作当成一项长期的、重要的工作来抓。在日常工作中，沿袭了上一年的招租方案，继续做好定期对辖区内各大中型写字楼租赁情况租赁信息的摸底工作，了解最新的房产信息，并与多家房屋中介公司保持良好的沟通及合作关系。同时，做到热情接待每一位有租房意向的客户，并且建立了比较完

善的访客登记制度以及意向客户追踪流程。一年来，我部门全体员工团结一致、开拓进取，20xx年大厦的租赁情况比20xx年同期增长了13%，增加租赁面积1164.58平方米，目前大厦的出租总面积为9993.16平方米，出租率达到了97%。取得了大厦对外出租与管理服务增效益的双赢与喜人局面。

严格按制度管理、按规定办事，是每个企业得以运转的重要保证，也是企业精神文明建设的重要内容。本年度，根据公司的发展和物业管理行业不断发展的现状，为了积极应对新的形式和需要，结合公司的实际情况，我部门对公司各项规章制度进行了进一步的调整，以完备的规章制度来保证公司各部门工作有矩可循，有制可依；并且，根据实际的工作需要，对我部门各岗位员工进行了定岗定责，细化了各岗位工作职责，使每一位员工明确自己的岗位职责和日常的工作内容，将繁杂的物业管理与服务工作分解到个人，努力做到人尽其责，人尽其用。同时，保洁工作是公司服务质量好坏的一个重要体现，本年度，为加强保洁员工工作积极性和主动性，进一步提高服务质量，我部门根据保洁的工作特点，对保洁员工实行了绩效考核管理制度，去除了以往的“大锅饭”薪水体制，实行“奖勤罚懒”的管理模式，试行三个月以来，保洁工作有了很大的提高，得到了公司领导和驻户的一致好评。

自公司成立伊始，我们一直把“客户满意，驻户至上”作为我部门开展各项服务工作的中心思想，并且进一步确定了公司“以驻户为中心”的经营服务理念。在实际工作中，客户服务人员认真并热情的接待业主的各类报修、咨询、投诉和建议，耐心的解答驻户提出的各种疑问，对于需要其它部门解决的问题，我们及时地向各部门反映业主的需求，监督问题解决的跟进工作，对解决完毕的事项进行回访，完成最后闭环，做到为驻户解决实际困难。在工作的过程中，我们要求每一位员工都要做到热情周到、微笑服务、态度和蔼，以酒店服务规范来要求员工，获得驻户的一致好评，树立了良好的服务形象。几年来，随着公司的不断发展和壮大，物业



事务部员工在工作中不断的摸索和学习，并且将“转变服务思想，树立服务意识，提高服务技能，突出服务效果”四个服务体现到我们的每一项工作中，不断的更新服务理念和服务质量，通过物业事务部全体员工的不懈努力，我们的服务工作得到了驻户的认可，也树立了蔚蓝海岸物业的品牌效应。

物业服务费的收取工作是物业工作的又一主线，它与服务相辅相承，是公司的经济命脉，也是公司为驻户提供服务的基础，更是检验服务效果的一个尺度。同时让我们转变了认识，收费不再单纯是财务部的工作，而是整个公司的工作，它需要各个部门相互配合，才能实现收费目标。因此，在做好各项服务工作的同时，我们每月初及时向租户发送缴款通知明细单，做到及时催缴，并将所收费用按时交到公司财务部门，保证了费用收取工作的及时性及程序化。至今，除蒂森电梯及云龙石业因特殊原因未付款，其它驻户尚无拖欠费用的现象。

为活跃员工的文化生活，积极营造健康、向上的文化氛围，激发员工的工作热情、缓解工作压力，我部门在3.8妇女节组织了女员工的登山活动，并在10.1国庆节前夕组织了以“庆建国71周年”为主题的歌唱及演讲比赛。在丰富了员工业余生活的同时，也增加了员工的凝聚力和向心力。企业文化建设工作的开展，得到了各部门员工们的积极参与和一致好评，充分的展现出全体员工健康向上的精神风貌以及团结协作的良好风气。

在实际工作当中，我们部门也存在一些问题与不足。具体工作如下：

(1) 客户服务工作只注重大的方面，细节方面的工作还有待加强；

(2) 员工的工作态度不够严谨，办公室内的工作风气需要改进；

(3) 要进一步提高员工工作的积极性和主动性，提高工作效率；

(4) 物业服务比较单调，要延伸服务内容，扩展服务领域。以上几点不足之处，我们要做为明年的大事来抓，不断提高部门的工作效率，发挥部门的积极作用，提高业主满意度，做业主满意的“管家”。

20xx年公司的快速发展让我们坚定了信心，我们也清醒地认识到工作中的不足与面临的挑战。20xx年，我们还有很多事情要做，我们所面临的挑战更大，我们的工作还需要不断地改进，用优质的服务换取效益的最大化。新的目标、新的任务，面对机遇和挑战，我们有信心，也有能力把我们部门的各项工作做好，把我们的企业建设好，相信，在上级领导与公司经理的大力支持与正确领导下，我们前进的道路会更加美好，我们企业的明天会更加辉煌。

## 商场物业部工作总结报告 商场工作总结篇五

xx年即将过去，回顾自己在这一年以来的工作，收获和感触颇多。在领导的支持以及各位同事的帮助下，凭着认真负责的工作态度，圆满完成了公司给予的各项工作。现就xx年度工作，向上级领导汇报如下：

，包括：综合检查、消防设备检查、消防知识检查。在综合检查中，对于员工的仪容仪表、专柜商品摆设、商品经营范围、环境卫生、仓库状况等，发现问题，及时处理，不能够及时处理的，后期要跟进，并反映跟进情况；在消防设备检查中，对于应急灯、灭火器、消防栓等消防器材存在问题的，做好记录，向部门经理反映情况，排除安全隐患；在消防知识抽查中，特别是针对新入职员工，要加大力度检查，对于抽查中不合格的，进行重查工作，让所有员工都能掌握“一畅两会”、会使用灭火器、了解离自己专柜最近的消防通道和灭火器的具体位置，使员工在发生突发事件时，能

够及时逃生自救。

对于新入职员工，进入商场工作，都会有两项培训，包括消防培训和岗前培训，让新入职员工完全掌握各项相关知识，再投入工作。其中组织消防培训30期，共119人，由保卫部负责培训，并组织了114人参加了“xx年安全生产、消防知识”的考试，同时组织了10人参加学习新《消防法》，种种培训和学习，让员工真正意义上去了解 and 掌握；从本年度开始，岗前培训由我们部门负责组织，共组织岗前培训18期，由本人负责3期的岗前培训，让员工了解商场各项情况，同时，我们也得到了锻炼。而第一次体验做一个讲师，真的非常不容易。

服务质量的投诉。做到耐心听取顾客投诉，保持微笑。我们不希望有投诉，但我们不能回避投诉。我以“严格、认真、主动、高效”的工作作风处理投诉问题，并从中查找原因。这样就可以变坏事为好事，从根本上减少投诉。本年度个人处理9宗的投诉，同时在部门经理的协助下，顾客的满意度达95以上，坚定顾客信心。但是在处理投诉技巧还需进一步学习和积累。

班会内容包括：公司各项通知、知识培训、各项提醒、总结昨天工作事项、强调安全防范工作、激励小故事等等。及时把公司文件和会议精神传达到每一位员工心中，因此，每天的班会也是非常必要的，每月主持2—3次的班会。

五、做好现场巡场工作。巡场工作尤其重要，不仅要监督好员工的仪容仪表、服务态度、劳动纪律，并对违反公司规章制度的员工做出扣罚处理和教育，让员工根本上减少或杜绝再犯错误，做到以理服人。还要做好现场安全防范工作，在节假日、星期六日要加大巡场力度，保证商场正常营业，通过早会做好宣传，让员工自己做好自己专柜的安全防范工作，同时做好一楼观光大道和二楼中庭促销的监管工作。

“优质服务迎国庆”为主题的系列培训活动。通过组织专题班会、服务知识考核等形式，进一步规范服务标准，完善服务机制，提高服务水平。共组织本班组122人参加服务知识考核；于此同时，积极参加以各部门管理人员作培训师的“周一课堂”，而“周一课堂”的开设，为我们提供了一个学习锻炼和展示个人能力的平台，激发了我的积极性，感谢每一位培训师付出辛勤的劳动。相信在以后日子，我也有机会参与。

七、积极参与公司企业文化建设活动。1月份，为我篮球健儿加油打气，勇夺男女篮球双冠军；在“三。八”妇女节，为全体女员工助兴领操，热情高涨；5月份，参与集团组织的第三届趣味运动会，安排本班组营业员13人参加，我们以饱满的热情和最佳状态，向社会公众展示珠海xx人的良好形象和精神风貌；7月份，参加集团组织的一次以“夯实基础，熔炼团队”的户外拓展训练，为我们提供了一个相互沟通与交流的平台，同时也为我们提供一个锻炼身体、磨练意志的机会；为庆祝华诞六十周年，在珠海大会堂隆重上演以“盛世中国，和谐免税”文艺晚会，有幸能够参加表演《鼓舞声声》，受到广大员工一致好评，说明了我们大家真的付出了很大的劳动，那是我们排练了几个月的成果，相信我们会把舞台上展现出来的精神面貌和热情投入到今后的工作中去；10月份，参加集团组织为期4天的民兵训练，在集训中，我深深体会到，越是艰苦的条件，越是能锻炼人的意志，并用行动诠释了作为一名民兵的职责使命。

作为团支部组织委员，积极参加团支部各项活动。组织了“三。五”雷锋便民活动，为广大顾客提供义务服务，取得了良好效果；组织了以“我为团队添风采”的五四青年活动，进一步丰富和活跃青年的精神文化生活，全面提高青年的综合素质，增强团队凝聚力；组织了团员青年观看电影《建国大业》，为庆祝建国60周年，进一步丰富、活跃团员青年精神文化生活，使团员青年对历史有更深入的了解和全面提高团员青年的综合素质。本年度的团员活动丰富多彩，在

组织活动能做到及时传达，策划活动的'开展，也离不开公司支部团和支部书记的大力支持，使我的组织能力得到了充分的锻炼。

以上是我一年中力争做到、做好的方面。纵观一年的工作，客观的自我剖析，自己还存在许多不足之处。正因为年轻，工作经验仍需进一步积累，请领导相信我，虽然犯过错，但我能及时意识到问题的严重性，我坚信，在以后的工作中，能够严格要求自己，坚决把公司安全、利益放在首要位置，并在处事方面能够更加成熟稳重。

xx年即将过去，迎来了满怀希望的xx年，意味着新的机遇，新的挑战。在这里，提一些个人建议，希望能够更好地为公司的发展做出贡献。有以下几点建议：

一、希望招商部能逐步引进更高档品牌，甚至一楼也可逐步向这个方向发展，打造高品位的购物商场。

二、不断完善规章制度□iso文件做到及时更新。各种广告宣传能够及时更新。

三、加强各部门沟通，传达信息，甚至与收银班之间的沟通。因为每个部门都会有自己的想法，相互学习，共同为免税献计献策。

四、公司会员逐渐增多，尽可能利用广大会员，利用信息反馈专柜促销信息，帮助专柜销售。

五、是否每层能设一个固定物品存放处，投币的那种，不需要人员管理，确实有很多顾客带着沉重的东西很不方便。

六、新恒基与国贸都是集团属下公司，两个停车场是否能共用，使两边都有灵活的车位使用。因为经常有顾客抱怨，既

然都属xx□为什么不行。

以上几点纯属个人建议。总而言之，总结这一年以来的工作，我是全心全意为公司服务，竭力做好本职工作。在xx年，我将继续为公司的发展贡献自己一份微薄之力□xx的成长，由我们见证！

本文由应届毕业生网【范文<http://>】栏目小篇为大家编辑参考阅读。

- 1.商场年度工作总结
- 2.商场年度总结
- 3.商场保洁年度工作总结
- 4.商场保安年度工作总结
- 5.【推荐】商场保洁年度工作总结
- 6.商场店长年度工作总结
- 7.商场收银员年度工作总结
- 8.商场营业员年度工作总结

## 商场物业部工作总结报告 商场工作总结篇六

### 岗位职责

一、服从领导，听从指挥，认真工作。严守劳动纪律，执行商场（市场）的规章制度。

二、上班时按规定着装，保持衣冠整洁。文明服务，自觉养成良好的文明卫生习惯。

三、按下列要求做好责任区的清洁卫生工作：

1、严格执行上下班时间：早上 8：30——晚上20：00（两班倒），严格遵守公司及岗位各项规定、制度，服从管理，按规定程序办理请假手续，不迟到、不早退、不遛岗、不窜岗、不睡岗，严格考勤制度，做到准确、真实。

2. 每日到岗后首先清理各自区域的卫生死角、通道边缘，然后进行区域内的保洁工作。

3. 及时擦洗垃圾筒表面，保持垃圾筒周围无垃圾。

4. 每20分钟对负责区域进行全面保洁一次，同时收集商户装袋后的垃圾。

5. 晚上18:00以后实行集中清洗制度，整个地面用拖把拖洗后，须用锯末擦拭，确保地面干净光泽，不留死角。

6. 每星期五对区域进行一次集中清理，擦玻璃、楼梯扶手、栏杆和消防器械及其他卫生死角。

四、爱护清洁工具，每次使用后放置在指定地点。

五、加强服务意识，不断提高服务质量，服务态度端正，接待服务时要热情、和蔼、周到、文明，对客户提出意见和建议及时处理到位。

六、对违反商场（市场）卫生管理规定的行为，大胆批评、制止。对不服从管理、教育的，及时向有关部门反映。

七、树立安全意识，规范自身的工作行为，做好防碰、防滑、防摔的防范工作。

八、完成临时性或领导布置的其他工作。

永新置业物业部

二〇一三年三月十二日