

2023年财务部上半年度工作总结(大全7篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

财务部上半年度工作总结篇一

今年上半年，在集团管理中心的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将上半年的工作做如下简要回顾和总结。

一、成功实施会计电算化，使财务工作上一个新的台阶

按照年初计划，财务部于上半年完成了财务软件的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

二、认真做好常规性财务工作

财务部虽然人数不少，但都分散到各项目部，公司本部财务人员每天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核

工作。同时还要配合经营部的投标工作，做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料工作，每月还要频繁办理员工社保申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

三、有效开展项目成本核算，加强了对各项目部的财务监督管理

财务部适时地进行内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项目中去，分项进行成本核算。我部组织成本会计配合工程部一起多次下项目，对__项目进行核算。在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。

上半年财务部的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。上半年全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是，下半年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下半年的工作。积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

财务部上半年度工作总结篇二

- 1、根据公司已有的检测室平面图跟施工方沟通场地建设；
 - 2、检测室具体科室位置的分配；
 - 3、检测室仪器设备的摆放位置的规划；
 - 4、与厂家联系设备的采购工作；
 - 5、根据协会要求联系监控厂家对我公司的检测活动场所进行探头安装等。
- 5、提交20xx年第一批继续教育报名工作。

1、经过一段时间的相处与磨合，我对公司的检测人员有一定的了解，与公司领导商量对检测人员进行专业定，如祁桂英今后主要负责水泥、外掺料等检测工作，杨振刚主要负责混凝土、骨料等检测工作等等。

2、由于公司部分员工对检测工作不是很熟悉，分配公司熟练掌握检测工作的人员对不熟悉检测工作的人员进行传帮带。

在公司领导以及同事共同努力下，公司的筹建工作正在有条不紊的进行中，期间不管出现了什么问题，我都需要虚心诚恳的请教领导，随时总结随时反省，绝对不自欺欺人擅自决定工作方向。工作在不同的时间段要有不同的侧重点，这是必然的也是必需的。我应积极的配合领导安排20xx年接下来的工作，迎接计量认证的到来。公司需要有干劲的人，但一个人的力量永远是不够的。我不但要发挥自己的特长，还要知道别人的特长，用行动证明自己，用成绩说服大家。

2、展开练兵，模拟试运行，比对，不确定度等工作；

3、编写检测人员岗位责任制；

4、对检测人员进行岗位考核，重点抓检测人员的业务水平能力；

5、检查各个检测室的安全用电用水等问题，排除有可能出现的安全隐患。

这一个多月我也为公司作出了一定的贡献，得到了领导的认可，但是与领导的要求相比，仍存在一定的差距，有很大的提升空间。我今后会更加努力的工作，为计量认证做准备，为公司创造更好的利益！

财务部上半年度工作总结篇三

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服

自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

（一）、强化自制力。

（二）、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

（三）、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！

财务部上半年度工作总结篇四

今年以来，我镇财政工作按照镇党委、镇政府年初提出的工作要求和市财政工作会议精神，紧紧围绕全年的财政各项工作目标，推进财政管理规范化，改进财政运行模式，增强财政综合保障能力，在领导的重视和部门的配合下，较好地完成了上半年度各项财政工作任务。

（一）、加强税费征管，财税收入增幅较大。

一是促申报：配合有关部门加强企业应税销售管理，及时掌

握企业申报情况，督促税务部门足额开票，应开尽开。

二是促征收：协调、督促执征部门强化税费征管力度，及时征收、足额征收、应收尽收。

三是清尾欠：会同税务部门对尾欠企业逐个过堂逐个清缴。

四是抓好协税护税工作。今年个体税收增幅较大。

五是建立收入分析机制，汇同有关部门定期对各项经济指标和税费完成情况进行分析和预测，及时对税费征管过程中出现的新情况、新问题提出应对措施，变被动为积极参与。

预计1—6月完成各项国家税收3200万元，完成市下达任务的58%，比上年同期增长3%。

预计1—6月完成镇级财政收入4500万元，完成年度收入预算的52%，同比增长25%。

（二）、强化支出管理，规范支出行为。

一是细化财政综合预算和部门预算。

二是全面推进财政精细化、科学化、规范化管理。按照中央八项规定及相关条例精神，完善机关财务管理制度，加强非生产性支出管理，大力压减一般性支出，提高财政绩效管理水平和，今年三公经费支出大幅下降。

三是推进集中支付制度改革。完善“单一账户”管理体系，完善请款制度，坚持按照支出项目的轻重缓急，合理安排支出，控制支出进度，强化预算刚性约束，提高资金使用效率，保障机关正常运转经费和基本的社会建设资金需求。

预计1—6月实现镇级财政支出4500万元，完成预算的52%，同比增长25%。

（三）统筹、调度好资金，在确保机关正常运转的同时，保障了民生资金、教育经费的供给，支撑了各项社会事业建设特别是重点工程建设，为我镇经济转型发展提供财政服务和资金保障。

（四）做好财政融资工作，强化镇级债务管理。今年我们围绕转型发展生态旅游项目的推进，搭建政府融资平台，取得明显成效。

（五）做好财政服务、基础业务等各项财政工作。

一是做好种粮补贴和生资增资补贴等涉农补贴的兑付工作。

二是重视民生，做好农民养老保险、农村医保、农村及城镇居民低保、优抚、农民困难补助等各项民生资金的统筹和发放。

三是做好农桥建设资金和村级一事一议项目的立项争取和管理工作。

四是建立重点企业联系制度，为地方经济建设服务。

五是完善了镇级债务预警机制。

六是进一步推进了财政集中支付制度改革。

七是做好会计管理和培训工作，规范会计管理行为。

八是加强财政票据管理，抓好财务的源头管理。

九是加强财政基础业务管理，促进财政工作规范化建设。

十是配合党委、政府做好各项中心工作。

1、我镇经济总量较小，财力规模有限，财政收入的`规模及

增长幅度与财政支出的规模及增长幅度存在着较大的距离，财政“保吃饭”同“要建设”这对矛盾仍然十分突出，这是目前我镇财政的现实状况和特点，需要我们牢固确立过紧日子的观念。今年开始，国家对综合规费等税费政策进行了重大调整，镇级财政收入将大幅减少。另外，随着转型发展生态旅游项目的推进，资金的需求量大增，资金供求矛盾十分突出。

2、创新财政运行机制，搭建融资平台，大力筹措资金，为我镇经济转型发展服务。

3、严格按照中央八项规定和省市十项规定精神，机关财务管理进一步加强，三公经费明显下降。

4、税收征管力度大，能够实现双过半目标，增幅列全市各镇前列。

1、我镇经济规模特别是工业经济总量很小，经济转型发展尚处在起步阶段，财政财力规模非常有限，财政收入的结构不佳，税费收入占财政总收入的份额太小，随着综合规费等税费政策的调整，今年我镇税费收入将减收600万元以上。

2、经济转型发展的财政资金保障压力较大，各项民生保障资金的政策标准不断提高，财政支出盘子越来越大。

财务部上半年度工作总结篇五

行政复议方面□20xx年上半年,共收到向市政府提出的行政复议申请44件,其中受理35件,不予受理6件,其他处理3件。在审结的行政复议案件中,维持16件、驳回1件、终止3件、确认违法8件,有效化解了一批行政争议,纠正了一批违法或不当的具体行政行为,切实做到化解争议,定纷止争,维护社会稳定。

行政应诉方面□20xx年上半年，共办理行政应诉案件（包括一审、二审、再审案件）、市政府作为行政复议被申请人、第三人行政复议答复、检查监督案件共计33件。

严格依照《中华人民共和国行政复议法》、《中华人民共和国行政复议法实施条例》、《中华人民共和国行政诉讼法》等法律法规，依法办理行政复议及行政诉讼案件。在行政复议案件审理过程中，充分听取当事人意见，查清事实，明辨是非，重证据、依程序，依法作出行政复议决定。符合条件受理率100%，法定期限内结案率100%。严格依照《中华人民共和国行政诉讼法》等法律规定，依法进行诉讼答辩，依法举证。

切实提高市政府各部门、各区政府的行政复议应诉工作能力，不断提高行政复议审理的质量和水平，提升政府公信力。进一步规范我市行政机关依法出庭应诉工作，加强与法院司法审判良性机制的互动衔接，加大对行政应诉工作监督考核力度，认真落实行政机关负责人及其工作人员出庭应诉制度。

畅通受理通道，做到有案必登，应收尽收。为践行“复议为民”的宗旨，进一步强化落实行政复议立案登记制，对复议申请人的申请经审查符合条件的都依法受理，复议申请材料不全的依法及时地督促申请人补正后受理，做到依法案件受理率100%。开通行政复议网络申请渠道，充分保障行政复议申请人的救济途径和参加行政复议依法享有的权利，对不符合条件的依法不予受理，且在耐心解答的基础上，正确引导其通过其它途径解决问题。通过办理行政复议工作和接待来信来电来访，依法维护了人民群众的合法权益，树立了政府机关依法办事、依法行政的良好形象，促进了各级行政机关依法行政意识的提高。

1. 行政复议与应诉科工作人员深入各县区实地调研指导行政复议应诉工作。旨在摸清机构底数、掌握工作动态、提升办案能力、强化协调监督，深入推进行政复议体制改革和法治

政府建设。采取召开座谈会、评查案卷、查看平台、现场指导等方式，全面了解所在地行政复议应诉机构设置、人员配备、经费保障和案件办理的情况，对案件办理和档案管理中存在的问题进行了规范，现场操作全国行政复议工作平台的在线办理，并就落实行政机关负责人出庭应诉、强化府院联席机制以及工作中的难点、堵点和法律方面的问题进行了交流。

2. 在办理市政府受理的行政复议案件和市政府行政应诉案件的同时，积极开展行政复议应诉的指导和协调工作。接受各政府部门、各区政府、行政相对人关于行政复议应诉工作的咨询和请示30多次，指导各政府部门、各区法制办开展行政复议和应诉工作。

将重点加强以下几个方面的工作：

仍然要狠抓行政复议案件审理和行政应诉这个中心工作，提高案件审理及应诉水平，充分发挥案件集体讨论会的作用，提升行政复议法律文书的写作水平，增强行政复议决定书的说理性，使每一个经复议的案件能经得起检查，切实做到化解争议，定纷止争，维护社会稳定，促进社会和谐发展。

要把加强行政复议应诉能力建设作为重要工作来抓，通过购买服务或其他适合方式，合理使用辅助人员。加强对行政复议法、行政诉讼法等相关法律法规及相关司法解释、各级法院发布的白皮书、司法建议和典型行政案例的学习和培训。建立败诉案件内部分析研判机制，对本机关败诉的案件进行专题总结，认真分析原因，吸取教训，研究改进措施，有针对性地规范行政机关的行政行为，避免行政不作为、乱作为等情形发生，增强行政机关及其工作人员的依法行政意识。

全市各级行政机关在执法过程中，特别是作出行政行为之前应全面评估法律风险，必要时应与法院沟通，尽量避免产生行政争议；与法院开展联合调研、联合培训等，切实提高行

政执法人员法律素养和执法水平；全市各级行政机关要高度重视司法建议，认真落实研究、妥善处理，建立司法建议反馈制度，充分发挥司法建议对行政执法漏洞的警示和弥补作用；通过召开府院联席会议等方式，增强行政机关和法院的良性互动，积极稳妥解决行政争议，优化法治环境。

20xx年2月5日中央全面依法治国委员会第三次会议审议通过了《行政复议体制改革方案》，严格落实行政复议体制改革方案要求，积极探索，优化行政复议资源配置，充分发挥行政复议公正高效、便民为民的制度优势和化解行政争议的主渠道作用。

财务部上半年度工作总结篇六

时间一晃而过，转眼间20--年已过半，回想过去的半年，担任成品检验一职；虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的经验。非常感谢公司给我一个成长的平台，让我在工作中，学习到更多的东西，也知道自己存在诸多不足。上级领导对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到法泰公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为你们的努力，才能令到公司的发展更上一个台阶。

一、工作细化，各产品线质量责任到人，以提高检验员责任心。

二、严格按照《产品出厂检验细则》做好对产成品的检验工作，并配合好生产部对产品品质异常做改善。

三、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质工作，并针对发生的不良情况及时开具《质量信息反馈单》，通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解决。认真做好客户反馈的质量信息和退货统计工作，做好一

月一次的《品质月报工作》。

四、产品产生的质量事故还是存在很多的因素，主要是部门人员的觉悟不高，致使在相关作业过程中未做到细微处；个人行为的随意性造成存在的质量隐患；设备的老化以及原材料的不稳定也影响产品的质量。

20--年下半年工作重点：

一、做好对原材料质量的评价和跟踪，关键件不但要确保来料合格，也要做好制程中的品质跟进工作，吸取丰盛退货教训，杜绝再犯。

二、配合生产技术部做好客户开发，送样的样品质量数据跟进工作，确保一次送样合格，缩短送样周期。

三、加强团队建设,通过各相关知识、操作技能的教育培训，早会的督导以及客户投诉的分析，提高检验人员的综合素质水平，不断地优化人员，打造一个工作经验丰富，工作热情高涨的团队。

四、建立更加全面的品检流程和作业要求，使过程质量纳入管控范围，从而保证了制程中的产品质量。

作为品质保证部主管，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命，要想带好一个团队，除了熟悉流程外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

财务部上半年度工作总结篇七

2007 年 上 半 年 度 技 术 工 作 总 结

2007年上半度首体项目经理部在公司技术质量部门的领导下

通过严格管理、不断的科技创新及不断的积极进取，取得了一定的成绩，同时也需要总结学习、进一步提高的空间很大。

2007年4月一次通过竣工验收。2007年5月份顺利通过建筑长城杯初审阶段。尤其建筑长城杯验收中施工资料及施工组织设计、装修阶段的质量控制，工程的整体感观等得到了专家较高的评价。

在公司大力推行的项目承包管理模式下，首体技术部门先后办理了40多份洽商，总金额达到500余万，所有洽商均由技术部门策划、组织、牵头完成的。

首都体育学院2008奥运会训练场馆田径馆、游泳馆、大学生馆改造工程项目在2006年7月份开工到11月中旬短短的4月半的时间内接收市08办、市建委、市质量技术监督局、市工商、市公安局、市消防局、质量监督总站、海淀区政府多个行政主管部门等大大小小30多次联合突击检查当中均得到了充分认可和表扬。尤其技术资料、施工方案、原材合格证检测报告、试验报告等基本齐全。

的3.5%。

综合楼工程结构长城杯、建筑长城杯初审顺利通过。在城建北方公司组织的安全质量流动红旗季度评比中连续三季度质量流动红旗留在了首体项目。

项目部在公司技术质量部门倡导下成立了qc质量活动小组，在实际施工当中发挥了重要作用□qc小组不仅解决了部分施工质量通病，而且为项目部创造了一定的经济效益。

在公司技术质量部门的直接领导下通过优化设计图纸、优化施工方案、使用施工设施安全技术软件和pkpm项目管理软件等，不仅是施工质量得到了保证，同时减少了不必要的安全隐患，还取得了较好的经济效益。

目前项目部技术管理人员普遍比较年轻，施工资历比较浅。另外组织、协调能力有待于提高，对装修工程不太精、沟通能力欠缺，对水电、空调、消防等非本专业知识比较陌生。

在公司技术质量部门的领导下团结一致，积极开拓进取，与时俱进，从成本管理、质量管理、安全管理、文明施工管理及人性化管理等方面入手，积极探索并努力实践管理创新、科技创新，尤其把科技创新作为未来的重点，为项目部及企业创造更多的利润。

北京城建北方首体项目部

技术质量部 2007年6月25日