

2023年保安开会工作总结(模板10篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

保安开会工作总结篇一

加大对员工的消防知识培训力度，本年度多次派消防主管对重点防火单位员工进行消防知识与防火知识的学习，对监控中心工作人员进行监控系统技能操作培训与考核，在进行考核后监控人员表现出即能熟练运用各种知识与技能进行相关操作，又能体现出沉稳、娴熟的实质表现。

保安部根据消防支队要求，定期对酒店的各项安全设施进行检查，并做好记录。对检查出的不合格项目及时整改到位，在巡逻过程中发现已损坏的消防疏散指示灯、应急灯等消防设备及时进行报损更换，并于今年初对一批过期的防毒面具进行申报更换。并在近期按安稳办要求对酒店各种机房外张贴（机房重地、禁止吸烟）标语以防止意外事件。而在在节前或有重大接待任务时，增加检查频率，杜绝不安全事故的发生。

在具有完善的设备基础和娴熟的消防技能的保障下，今年酒店从未发生过一起任何类型的火灾，虽目前为获得任何荣誉但我部很荣幸的圆满完成了今年的安全指标。

二号门的主要职责是对进出车辆管理，由于旧的汽车出入卡有较多的流失，容易给犯罪份子留下偷盗的可能，根据这一特点部门延续xx年的做法在今年初部门又从新使用新的车辆出入卡，以便保障客人车辆安全；为更好的对保安人员对前

后停车场的管理，维护酒店财产的物质部门对现有的不锈钢路障及二号门电动门进行日常维护保养工作，保证了对机动车的正常管理和员工上下班打卡的安全。

对后院大型停车场，除规划员工摩托车、电动车、自行车的区域，并要求停放秩序井然有序外。对酒店内部小车也强调必（欢迎访问零二须按规定位置停放，以便于旅客车辆按设计的位置依次停放，并多次圆满完成重要宾客和车队、会议的接待，得到客人的好评。

保安开会工作总结篇二

瞻望全年工作，保安队伍在公司上级领导的关怀和指导下，在相关兄弟部门的帮忙支持下，较为圆满的完成了上级领导安排和职责赋予我们的各项全年工作。首先，我保安队伍全体人员能端正态度、统一思想、以实事求是的战略方针决策坚决执行和完成公司领导交予的各项工作、任务。

一年来我保安部开展了一系列关于岗位规章制度的学习、培训和安全教育工作，在学习过程中我部下属成员都能够树立自我正确的人生观、价值观和事业观；在训练过程中我们经过了一系列的周密计划和严密组织，并且有针对性的对在岗人员进行形象和素质的大力培训，切入了工作重点，采取了一些行之有效的工作方法，以提升工作质量，杜绝当班人员和群众之间产生矛盾，对消除同志们对工作产生的消极效应有明显的效果。

由于保安工作的特殊性，要求保安人员必须有优质的服务理念和对突发事件及时有效的解决方法。以服务态度为重点，我部全体同志能够以求真务实的先进工作理念为起点，完整无误的做到了有令则行、有禁则止。保证用人单位与施工单位之间的和协与安全，保证公司员工以及施工人员的人身财产安全，保证各公寓楼及岗卡的执勤安全、工地设施及设备的安全。作为安保工作必须要有认真、严肃、谨慎、冷静的

处事方法何处事谋略。每个值班点的组员都能在上级领导的指示下，认真务实的完成相应工作量。在日常工作中，能够积极主动，互传经验，共同努力，为生活区和厂区营造一个为了建设一支高素质的安保队伍。更好的完成上级下达的各项任务，我部制定了严格的警卫员工作职责和警卫制度。对所有组员进行了军事训练，并专门组织学习了一些交通常用手势经过对仪容仪表，礼貌用语，行为规范的学习，使组员们从外表上改变，树立形象，再经过每周一次的工作汇报，改变同志们不良的工作势头，树立了正确的工作态度，组员们的素质和修养得到了必须的提高。

九月份，天气比较热，但我部工作人员除当班和大夜人员外都能够积极主动参加每周的军训，在九月份领导安排了一些临时性的工作，我部工作人员都能够按时认真完成。

十月份，为了迎接公司集团董事和思想上不是很稳定，但经过一段时间的自我教育和自我批评教育之后，我部安保人员思想基本稳定。

十一月份，在集团董事和十二月份，主要工作重心放在了宿舍楼的安全工作安排，有效地遏制了偷盗、火灾、触电等事故的发生，加强了各方面的安全管理并学习了相关的消防知识。

这段时间的工作有优点也有缺点，先说好的方面，全体值班人员的都能够以《值班岗位规章制度》为准则要求和自我，遵守值班纪律，严格履行交接手续，各岗位未出现过一次迟到，早退，脱岗，离岗，互窜岗等不良现象，组员组长都能够按时或提前交接班，对外来人员及车辆登记工作做得比较到位，都能做好登记备案工作，各小组组内同志比较团结，谁有困难互相帮忙，对上级领导安排的一些工作都能及时服从和完成工作，对一些及时突发事件都能够迅速集合到场，上班时能服从命令，听从指挥，完成上级交给的任务，对公寓楼及岗卡上出现的问题能够及时准确汇报和供给第一手

资料。按公司的规定值班室24小时在岗，我部工作人员都能执行各自的倒班程序，值班人员在值班的时间没有擅自离岗等现象，上班积极主动，值班组其他人员负责每一天安排的各项工 作，做到了各尽其职，力所能及。值班人员能够认真填写外来人员进出登记表和车辆进出登记表，打扫划定区域的卫生，并坚持清洁。

由于每个人都不一样，不可能要求每个人都能够自觉的把工作做到尽善尽美、尽职尽责。如果想改善和提高工作，还需在上级领导的带领下，经过我部全体成员的共同努力不断完善和不断升华。

新的一年意味着新的起点，新的挑战，必须努力打造一个工作新局面。

在这一年里，我安保部全体同志能够保质保量的完成工作，在工作中能够说有得有失。在新的一年里，我安保部全体同志都诚心表决把工作干上一层楼。将这一年里做的不到位的地方实行查缺补漏，更近一层的升华和完善。

首先，在原有的基础上提高各小组成员的各人素质和修养。丰富工作经验，提升工作本事，让安保部变成在公司内部具有必须标榜形象的示范部，做到工作合理化，值班积极化，考勤严格化，小组组长权力化和 管理化。

其次，让我安保部成员能够把这段时间的值勤工作堪称通向今后人生岗位伟大而坚实的一脚，保证岗上值勤理念化，保证人员素质和形象的焕然一新，保证安保部内部领导及小组内部与被的协调统一，默契化。促成全面正规军和应急兵的现实性问题的实现化。让全安保部同志都能做到认真、务实、团结、奋斗的。

保安开会工作总结篇三

疏导后院进出货物的车辆，保持后院消防通道的畅通等，登记工作：登记外来人员进入商场施工的检查；巡视工作：白天巡视商场内有无可疑人员；消防通道是否畅通；消防设施是否被占用等；晚上巡视施工区域是否有消防器材，施工证件，施工安全隐患是否存在等等。

九月份消防局举行了关于消防安全知识宣传教育四个能力演讲活动，我们去听了别的商场的演讲深受感动，在此之前我们还是“三个能力”“三懂、三会”从那以后实行贯彻消防局的意见，从“三个能力”“三懂、三会”发展到“四个能力，四懂，四会”让我们又学到了好多，紧接着每天的出操、消防演习，从中又学了好多知识和问题，在一次消防局的领导来检查我们的工作，我们在商场消防演习了，演习分两组：一组是组织灭火另一组是组织疏散逃生，消防局的领导看了之后很赞同认可！

回顾一年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足，突出表现在：一是由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐；二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进；三是工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到“三个再创新”，“两个大提升”，最后实现“三个方面的满意”。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新；在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升；最后达到让公司领导满意！

保安开会工作总结篇四

一、坚决服从上司的领导，认真领会执行公司的经营管理策略和工作指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作中，始终把维护公司利益放在第一位。

二、坚持预防为主、防治结合的治安管理方针，时刻教育和要求自己，并严格要求自己加强对项目工地的巡查力度。

三、坚持“预防为主、防消结合”的消防工作方针，完善消防设备巡视及保养措施并加强自己的消防知识培训，提高自己的防火意识，使自己能熟练掌握消防设备的操作方法。确保写字楼的消防安全。

四、遵守部门各项规章制度、管理规定。在工作中尽量严格要求自己，以便起到带头作用。

五、公司领导经常带领客人到项目参观，自己要认真做好礼节礼貌等工作。

六、积极地参加公司的各项培训和学习，不断提高自身的素质和服务水平。

七、本人在日常管理中力求做到：

一、遵循公司的经营理念及服务宗旨，以公司企业文化精神为中心，团结同事，培养团队协作精神。由小及大形成部门合力、战斗力和对公司的集体荣誉感。

二、遵守公司、部门的规章制度和纪律，保持严谨自律的工作、生活作风，做到良性发展，营造健康的工作气氛。

三、在各类理论培训中，张经理和各位其他领导通过讲解、点评、交流使我们在思想认识和日常工作中皆有不同程度的

感悟与提升。并时刻教育我们要有紧迫感，应具有上进心，使其明白秩序维护员工作不是高科技，没有什么深奥的学问。

成为一名合格秩序维护员关键在于人的主观能动性和责任心，是建立在对公司的忠诚度和敬业精神、对管理与服务内涵的真谛的理解及运用之上，并以此激发大家积极进取在工作中体现自身价值，感受人生乐趣。

一、工作方式过于急躁。在有些问题地处理上不够稳重，遇事有时不够冷静，容易急躁，要学习更多的服务技巧，以便更好地提高自己的服务水平。

二、工作中时有松懈。不能够一直保持高昂、积极奋进的斗志，有放松和懈怠的时候。没有时刻按照公司的规章制度和岗位职责去严格要求自己。

三、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习、积累。自己初入物业行业，对物业管理方面的知识了解不够全面，还需要不断地学习积累，以便提高自己。

四、团队意识需要进一步提高。秩序部要是一个完整的整体，要保证能够“召之即来、来之能战、战之能胜”。自己在团队合作方面还要进一步加强。

“金无足赤，人无完人”，只有找出自己的缺点和不足，才能不断地成长和进步。以上几点是本人所欠缺和做的不好的地方，希望在下一年的工作中能不断地改进和完善，也希望各位领导和同事能够积极地帮助我、支持我，争取在接下来的工作中做得更好，取得更大的成绩。

20xx年即将过去，我们将满怀信心地迎来20xx年，新的一年意味着新的机遇，新的挑战。今朝花开胜往昔，料得明日花更红。我坚信在公司领导的英明决策和运筹下，物业服务公司的明天会更好。做为公司的一份子，在明年的工作我将一

如既往，全心全意的为泛海物业公司服务，竭力做好本职工作，为公司的发展贡献一份微薄。

我相信在大家的共同努力下，泛海物业的服务水平一定会有质的提升，泛海物业一定会蜚声全国，泛海的明天也一定会更加美好!让我们大家携起手来，为了泛海的明天也为了自己的将来而努力!

保安开会工作总结篇五

加大对员工的消防知识培训力度，本年度多次派消防主管对重点防火单位员工进行消防知识与防火知识的学习，对监控中心工作人员进行监控系统技能操作培训与考核，在进行考核后监控人员表现出即能熟练运用各种知识与技能进行相关操作，又能体现出沉稳、娴熟的实质表现。

保安部根据消防支队要求，定期对工厂的各项安全设施进行检查，并做好记录。对检查出的不合格项目及时整改到位，在巡逻过程中发现已损坏的消防疏散指示灯、应急灯等消防设备及时进行报损更换，并于今年初对一批过期的防毒面具进行申报更换。并在近期按安稳办要求对工厂各种机房外张贴(机房重地、禁止吸烟)标语以防止意外事件。而在在节前或有重大接待任务时，增加检查频率，杜绝不安全事故的发生。

在具有完善的设备基础和娴熟的消防技能的保障下，今年工厂从未发生过一起任何类型的火灾，虽目前为获得任何荣誉但我部很荣幸的圆满完成了今年的安全指标。

二号门的主要职责是对进出车辆管理，由于旧的汽车出入卡有较多的流失，容易给犯罪份子留下偷盗的可能，根据这一特点部门延续xx年的做法在今年初部门又从新使用新的车辆出入卡，以便保障客人车辆安全;为更好的对保安人员对前后停车场的管理，维护工厂财产的物质部门对现有的不锈钢路障及二号门电动门进行日常维护保养工作，保证了对机动车

的正常管理和员工上下班打卡的安全。

对后院大型停车场，除规划员工摩托车、电动车、自行车的区域，并要求停放秩序井然有序外。对工厂内部小车也强调必须按规定位置停放，以便于旅客车辆按设计的位置依次停放，并多次圆满完成重要宾客和车队、会议的接待，得到客人的好评。

监控室是工厂各种隐患和事故的第一反映器，犹如人类的眼睛，是发现各种情况的第一窗口。至工厂开业以来监控设备一直处在24小时不间断的运行状态，因此部份设备出现老化现象，如烟感灵敏度下降、视频摄像头模糊、视频显示器故障，这些都是因设备老化引起的，在工厂领导和x总大力支持下部分监控设备的零件已经开始进行更换与修护。预计明年还需对余下老化的设备进行更换。今年以来，因监控人员对工作的认真负责，第一时间发现了几起意外事件，因发现及时、处理得当、保障有力，在未造成事故的情况下得到了有效的控制，因此基本没出现大的险情，包括一号门客人强行说车辆在工厂被划伤后经监控录像被证实该车不是在工厂被伤等事件都有力的说明良好的设备运行才可以保证工厂的生命、财产得到有效的保障，当然相关的人员也是功不可末。为保证工厂的安全系数，保安对工厂能够全面巡查，我部今年又增加了巡更次数，以便使队员能够更加细致的将巡更工作做到实处。

至20xx年以来继续遵循部门，提出了“加强人员素质、规范工作标准”、“争创工厂优秀部门”的管理目标，经过不间断的培训、学习，队员们的素质、服务技能、思想意识都有了一定的提高和进步。对工厂内部员工不遵守工厂与部门制度的人员进行了处罚和约束，对员工进出工厂的物品列行检查，协助总经办做好各项制度的落实工作。

部门坚持以新进员工岗位培训，岗位熟悉后进行全面培训的方式来提高员工的精神面貌、职业道德、服务技能、服务规

范用语，敬业爱岗精神到团结协作精神，以及“言教不如身教”和“严格管理、规范操作”的工作要求，并将部门管理人员到xx参加xx教授讲的课对部门其他队员进行讲课，从中学习到更多与自身工作有关的经验与知识使员工的自身处事能力与工作态度得到了提高。

部门配合工厂提出的开拓新项目工程，对工厂前后停车场实行收费制度，从8月份至11月份低共收费金额达到两万元。虽然有些客人抱怨，有些队员在收费过程中受到了不少的白眼与口水但是为工厂创造出来的经济是不争的事实。不过收费是把双刃剑，在收费的同时部门也考虑到客人车辆的真正安全，在今年10月份在部门的申请下为一号门安置了一个岗亭，大大的加强了对一号门的监视力度，尽队员最大的努力为停放在工厂的车辆保驾护航。

多次与相关单位和主管部门紧密联系、友好合作，并在节日期间进行礼节性慰问。相关合作内容以配合xx局执行任务是对工厂布控、协助公安部门对工厂事件调查、与消防主管部门一同对消防有关设施设备进行巡查，联系消防公司对消防设备进行巡检、维修、更换等工作。使保安工作在与外单位和合作中得到更大的便利。

1号门保安导车不积极主动，缺少微笑，开口服务意识差。2号门保安礼节礼貌较差，高峰期立岗姿势不到位。监控保安有时存在睡岗现象，并有客人车辆划伤事件发生，管理上要求不高不严，工作不够扎实，措施不够得力，各级管理者存在着重布置、轻检查的现象。以上问题，我部一定会采取有效措施，加强培训及管理力度，使各项工作都等有所提高。

今年工厂成功的接待了各项大中型会议、旅游黄金周□“xx”会期间工作。保安部加班加点，以优良的服务意识，饱满的服务热情，良好的服务态度给中外的客人留下了深刻印象，同时也得到了领导的肯定。

回首过去的一年，在各级领导的大力支持与部门同仁的努力工作下虽做出了一定的成绩，但我们的工作方式还有待改善，工作经验还有待积累。在以后的工作中，一定会再接再厉、精益求精将工作做的更细、更深。我们有理由相信，在领导的关心和支持下，在兄弟部门的理解和配合下□xxx将会为xx的腾飞做出更多更大的成绩和贡献。

保安开会工作总结篇六

7、全力配合公司发展需要，加强保安管理工作，确保现场保安管理工作有序开展，对外将积极树立保安形象，服务与管理窗口。

对新入职员工进行常识技能培训，有效保障了小区的利益和安全。

1、认真执行停车场管理规定，指引车辆按指定位置停车，排列整齐；

2、对载有易燃、易爆和有毒有害物品的车辆严禁进场；

3、严禁闲杂人员进场，并提醒车主离车前关好门窗，带走车上贵重物品；

4、保安队在本年度维护好车场治安交通秩序，疏导车流，协调和指挥，车辆进出与停放，禁止了车辆乱停乱放，保证了车场的安全和良好秩序。

一年来，保安队都能按照市局的通知精神，不定期选派人员到保安基地进行培训，虽然在20xx年由于人手紧张，未能参加技能竞赛，但公司仍根据竞赛要求、内容对员工进行了训练，通过训练有效地提高了员工的整体素质，队伍形象有了较大的改变。

在新的一年里，保安队将会更加努力，团结进取，逐项落实好20xx年度的工作计划和培训计划，坚持落实好各项治安工作，使保安队各项工作更加扎实。

保安开会工作总结篇七

为了提高保安服务质量，切实维护我公司利益和展示我公司良好形象，保证被服务单位有一个正常的工作秩序，严防各类突发事件的发生，为客户提供一个良好的工作环境，在上半年严格落实保安公司各项规章制度，严格执行相关的、可行的奖惩条例，通过奖惩条例的执行激励了一些态度不端正的、工作懒散的员工，使得员工在工作中产生一种好学、征求上进的兴趣，同时营造了一种浓厚的学习氛围。仅第一、二季度组织员工消防培训8课时、业务技能培训144课时，组织消防演练2次，使每位员工熟练的掌握了消防知识、业务及操作技能，另外还起草了各种应急突发事件的预案。

及时检查、督促和进行相关的内务整理培训，使得员工能够自觉的养成区域卫生不定时清洁、内务整理规范有序的良好习惯。

也加强防范，增强保安人员的责任感，不定时检查他们工作，看他们是否养成良好的工作习惯。

首先对摄像监控室定期的进行抽查设备情况，查记录，对记录填写不属实严格的进行了处理，通过严格的管理使得每位员工都拥有了一份责任心和责任感。当然，其中也有的员工常常会产生对工作逆反的心态，甚至产生惰性，对这样的情况我们没有先处罚，首先加强培训，耐心沟通，同时通过多次组织开班前会、单对单沟通形式将惰性的局面整体扭转。

初至今半年时间陆续拓展2个项目，增加人员8人，这些成绩源于宾馆严格的管理，宾馆的管理就是所属区域的门面牌，只有好的服务质量才能够吸引大量的顾客。其中这些还是靠

实际内在的一些东西就是质量，形象、服务意识、素质三者缺一不可。只有这三样能够长期的保持下去才能够吸引大量的顾客眼球，才会有大量的“买主”。

上半年来，每天都在发生着巨大的变化，一、二季度作为保安部的我们配合甲方迎检20余次，检查部门主要包括消防支队、区安监局、治安支队、区分局内保处，共查出问题3项，现场进行了整改，主要问题0项。在工作中积极配合甲方，有问题及时协助甲方处理，在这一方面得到了客户方领导的认可。同时使得客户方对我保安公司予以工作上的肯定。

当然整体来看是不错，但实际工作当中还存在着一些不足之处：

保安员对“保安行为规范”的认识了解还是不够。如个别保安员在执勤期间与不配合保安疏导安全出口的客人因为不听保安指挥导致发生争执，严重影响了保安员形象，未做到“打不还手、骂不还口”的宗旨及顾客至上的宗旨，出现问题处理不了的要及时汇报，由上级解决。针对这点，每月必须对工作人员的行为规范、服务意识、以及各项规章制度进行培训，以达到完善管理要求。

以上是我的工作总结，请领导批评指正。

保安开会工作总结篇八

6月份已经结束，回顾全月的工作，在紧张、忙碌、充实、学习中6月过去了，回顾6月份的工作，全体员工出色的完成部门交付的各项任务，在治安安全工作方面，我们的员工始终以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，立足本职、讲求实效、积极进取。

抓紧培训不放松，由于部门新进员工增多，服务意识比较薄弱，部门为此保证员工牢固树立服务意识，在服务水平和服

务技能上争取有较大的提升，部门在班组上开展了有效的专业培训。因此，部门所有员工得到了全面强化、细致化的培训，为使培训无处不在，无时不在。部门主要突出了对岗位服务技能、服务基础知识、爱岗敬业思想教育等内容的培训。

通过多样的培训方式方法，开展岗位带训、以老带新、以强带弱、部门指导。利用岗位执勤前后，领导层走动式管理，现场培训，使培训工作更具实效性、针对性、可操作性，确实以培训带动和促进部门各项工作顺利完成，使得我们的员工服务水平和服务技能有了较大的进步，服务质量也得到了有效的提升。在管理处领导的提醒下，部门领导层及时觉醒，集中了大量的时间和精力安排布署员工服务意识、服务技能的培训工作，为了使培训工作更系统、更具体、更有目标，部门领导细化制订安保部服务标准和服务流程。我们从员工进入园区的那一刻起到员工下班离开园区，员工都能较准确的掌握自己在服务方面应该做到哪些，他们的仪容仪表、礼节礼貌、走姿、站姿、坐姿、哪怕是一句细小的问候语言，我们都做了比较详细的规定。提升了员工形象、直观的掌握了岗位服务标准及服务流程，为提高部门的全面工作打下扎实的基础。

部门始终怀着以抓安全，胜过抓一切工作的高度责任感，增强安全防范措施、落实安全管理制度，确保园区安全管理。把“隐患险于明火、防范胜于救灾、责任重于泰山”的警示时刻牢记在心。要对中心领导提出“抓安全就是抓成效”的指示精神认识到位。部门在安全工作管理上，从不懈怠，严肃认真狠抓落实。严格执行相关管理规章制度，落实安全责任制、切实的把安全防范工作落实到日常的工作管理中。要充分利用视屏监控设备的作用对楼层，重点区域、重点时段。对可疑情况的监视巡查力度，确保园区每个区域都是安全的，给业主创造一个良好的工作环境，给员工一个安全的生活环境。

在中心领导对消防工作的大力支持下，及时纠正消防安全隐

患，在6月13日、6月16日保安部和工程部陪同凯安人员对中心园区22#、31#、30#、35#、29#、26#、38#、60#楼层内及地下室的烟感、温感进行测试，对各楼宇内的消防设施进行了消防联动测试(如烟感、温感、手动报警器控制测试、防火卷帘联动测试、正压排烟抽风机联动测试、室内消火栓远程水泵启动测试、消防广播启动测试)本次测试结果正常。在6月29日、6月30日凯安人员对中心园区23#楼进行消防设备的检测。以保证23#机房楼的消防设施设备处于良好的工作状态，确保园区工作正常运营。在对部门员工安全管理上，严格按照消防安全工作要求，利用各类器材设施，强化专业知识技能的学习。使每一名员工都能了解设施设备基本性能和用途，熟练操作使用，确保所有队员遂行各种突发急难险重任务的能力。

要使部门工作正常进行，必须将违纪违规现象消除在萌芽状态。这首先要使我们的队员端正态度，统一思想，严格遵守劳动纪律。6月9日的白班，一名新进保安队员在小木桥岗位执勤时玩手机没有站好自己的工作岗位被中心行政部戎经理发现，部门经理李平及当班领班调查清楚此事后，对其进行了口头严肃批评和相应的惩罚，当值领班为其指出了问题的严重性，责令其对照员工手册进行书面检查和罚款的处理。通过部门的讨论，认为其行为虽然已达到了处罚的程度，而他们已做了深刻的检查，又主动的向部门管理层承认了自己的错误，部门根据他们认错态度，毕竟处罚是一种手段而不是目的，所以按员工手册的条款对他进行了经济处罚;通过这件事件的发生和惩罚措施对大家的震动很大，在一定程度上也教育了广大员工，使大家引以为戒。

- 1、个别员工服务意识不强，服务技能水平较低，履行职责能力差。
- 2、在培养保安员应对突发事件的能力方面做的不够。
- 3、基层领班对班组成员的培训能力有所欠缺。

五、五月部门工作计划

1. 加强各班组人员的业务知识的培训，尤其是新员工的技能业务培训。
2. 高温季节来临之际,做好防暑降温工作,关心生活条件困难的员工,并进行家访。
3. 配合各部门做好工作,同负责人多沟通,共同完成上级交给的各。

项工作任务。

6. 按照中心行政部要求,落实安全措施,做好6号楼的安全接收工作,认真负责完成搬运工作。
5. 积极响应管理处的工作安排,完成临时的指派任务。

保安开会工作总结篇九

酒店正常运作已经一年有余,在过去的一年里我们保安部经历了和酒店共同成长的磨练,为了迎接锦都酒店美好的明天,我们肩负的责任是任重道远,所以结合当前酒店实际情况,怎样提高我部保安员的思想觉悟;怎样使他们拥有五星级酒店高标准的服务理念;已经成为本部的一项日常工作,为了使本部全体保安员能够跟上五星酒店的步伐;本部适时的开展思想道德、礼节礼貌以及微笑服务等培训,及时做好督导验收工作,并按照酒店下发的各项规章制度,规范员工的言行举止。

一年来,通过培训和督导,本部门的全体保安员基本能够端正思想态度,摆正自身的位置,自觉尊重领导和客人,时刻以五星酒店一名基层服务员的服务理念为准绳来束缚自己。自觉提高并努力推销我们的优质产品——服务质量。

为了进一步健全大家的体魄、提高大家的业务技能，熟练掌握专业设施的正确操作；我部特制定了每周至少三次的培训课程。其中包括队列训练、体能训练、消防训练以及岗位职责的培训。在每周的部门例会上总结一周的工作；并针对人员流动量大以及部门的实际情况，适时对训练课程做出合理调整，对于新入职的保安员，本部能够不厌其烦的对其施行“严传、帮教”的培训方针；一年来我部的消防培训课程达50多次，其中进入火场模拟训练达3次以上。

酒店开业以来，在酒店领导的带领下；在各级部门的共同努力下，取得了可喜的成绩。

我酒店圆满完成了对贺国强、曾庆红、华建敏及密克罗尼西亚总统等重要的警卫接待；有利地保障了吉林党政考察团、天津党政考察团、新疆党政考察团、义乌市十三届人大四次会议、旅博会、文博会大型会议的顺利进行；本部都能按照各级职能部门的要求，在人员紧任务重的情况下，保质保量的完成了所赋予的各项任务。同时对于今年酒店接待的各大会议、团队以及活动，本部都能够吸取酒店以往的接待经验，合理安排人手，顺利的完成了重要接待的安全警卫保障工作和酒店广场的停车秩序。

a□消防方面：

预防工作是消防工作的重要环节。要做好预防工作就必须加强检查、监督工作。今年来我部制定了日检制度和周检制度，并且利用周报的形式把检查出来的问题，呈报给总经理。由总经理根据周报反映的实际情况，督促消防隐患的整改。把一切有可能导致火灾的隐患，尽可能的杜绝在萌芽状态。另外，酒店消防系统的正常运作与完好是保证酒店消防安全的基础，为了保障酒店消防系统的正常运作与完好，本酒店与杭州保源消防设备安装公司签订了合同，给予平时的保养及故障的排除。

20xx年我部及时更换和配备了酒店已经过期的消防设施。

（如□abc干粉灭火器、感烟探测器等）并利用其中过期的60多具干粉灭火器对酒店各部门的义务消防员进行了“abc干粉灭火器”的灭火操作演练，并取得了理想的演练效果。另外还成立了酒店消防安全委员会和消防小组及义务消防队员，并任命了部门消防责任人。本部还落实了酒店与各部门及部门员工签订了《消防安全责任书》。

我部还积极配合人事部每月对新入职员工进行消防知识培训，使每个员工具备酒店工作必备的消防知识和初期火情的处置能力，在员工公告栏作防火专题宣传。本酒店在年底与市旅游局、消防大队、中心医院配合成功地在酒店5f□6f□7f举行了一次大型消防应急疏散及模拟灭火演练，培训员工处理初期火情及疏散逃生能力，以便在灾害发生时最大程度地减少损失。我部还在12月份请杭州六进来酒店给全体员工进行了消防知识培训，取得了良好的效果。

b□治安方面：

主要针对配合公安机关以下达的指示严控“黄、赌、毒”以及各种治安、刑事案件在酒店区域内发生。积极督促本部的治安防范小组努力做好安全防范工作，落实好日检巡查制度；对巡查中发现的安全隐患区域及时进行整改；尽量把酒店的损失降至最低点。同时加强对外来施工人员的管理，严格实行出入证制度；密切关注酒店流动人员的动向，严格落实来访检查登记，确保酒店及客人财产的流失。

1、由于今年一直以来，本部人员流动量比较大，对于一些新入职的员工来讲岗位应急能力以及业务技能还不是很娴熟，因此在工作岗位上处理问题还不是很理想。

2、安全防范意识还有待加强，防范措施需要得到更进一步的提高，没有达到群防群治的水平。

保安开会工作总结篇十

首先，我作为一名保安员做到了以下几点：

- 1、严格执行公司守卫岗管理制度，认真地完成了各项保卫工作，以及其他的日常工作，按时交接班，不脱岗，不迟到、早退。
- 2、每一天早晨7：20至7：50立岗，微笑着迎接领导的到来。
- 3、领导经过值班岗时，起立、微笑、行注目礼或问好。
- 4、对进入办公楼的外来办事人员礼貌热情的接待，同时做好询问、登记和电话预约工作，经允许方才指引来访客人上楼，以确保公司领导不受外来的干扰，公司的人员和财物不受损失。
- 5、看见领导手拿重物时，主动上前帮忙。
- 6、雨天为领导撑伞，送上车。
- 7、雪天，领导的`车被积雪覆盖，用扫帚帮领导清扫车雪。
- 8、冬天，有领导进出时，主动上前为其开关门。
- 9、积极参加公司和大队组织的各项活动和比赛。

其次，我做为组长，主要辅助班长的工作，每个月定时收取伙食费，制做、复印值班工作中所需的各种表格和文件，以及其他上传下达工作。

- 1、工作当中有松懈，应更加严于律己。
- 2、工作经验和相关的业务知识仍需进一步学习，积累。

20xx年即将过去，我们将满怀信心地迎来20xx年，新的一年意味着新的机遇、新的挑战，今朝花开胜往昔，料得明日花更红，我坚信在大队领导的英明决策下保卫大队的明天会更好，做为其中的一份子，在明年的工作中我将不断地努力学习提高思想及业务素质，进取地参与各种竞赛学习活动，与其他同事相互交流好的工作经验，争取明年的工作更上一个新台阶。