

最新会务组个人工作总结(优质9篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

会务组个人工作总结篇一

尊敬的公司领导、项目领导、大家好！

全面的熟悉设计图纸文件及监理细则，编制测量方案，同时接受监理工程师或设计单位交给的控制桩、水准点以及桩坐标资料。

在接到设计单位发出的桩位图及坐标、标高等数据现场交桩后，在规定期限内自己进行复核检测，检测过程中总工指导、旁站监理，没有错误且精度符合设计及施工的要求现场直接转交给劳务队，并要求其负责以后的维护和使用；在以后的使用过程中若发现连续两个以上控制桩点丢失、损坏时，应要求设计单位补定。在施工测量过程中均要求按批准的方案实施，且先进行自检、互检，合格后再请监理人员复核。*****项处于基槽开挖和连续墙打桩期间，很多事情都是项目部管理人员亲自动手去做，无论是黑天还是白夜，做到随叫随到。连续墙打桩施工过程中需要严格精确的对每一根桩点进行定位放线，因为每一根桩点的尺寸直接影响到将来施工面的大小，在东北的人防出口和人防中间需要打六根栈桥桩，在桩的上面横架污水管道，这需要桩点必须做到准确无误，否则直接影响到结构甚至吃结构的工作面，在这种情况下我和张宏彤认真熟悉图纸，多次对图纸和现场结合深思熟虑后定出六个桩点，在基础开挖完毕后，实地放出人防出

口结构位置线以及防水导墙外皮线，经过核对后两侧栈桥桩丝毫不影响结构及工作面，至此心中的石头算是尘埃落定。

在基槽开挖的过程中对基坑周边布设沉降观测点以及局部砌筑挡土墙的部位布置位移观测点，并且严格按照规范要求的周期进行观测，并做好沉降位移观测记录，在基坑开挖到设计标高时严格控制标高以及集水坑、电梯井、后浇带等位置尺寸，经常是我根据图纸算出各种坑的上下口距离轴线的尺寸，然后叫来施工队的放线员进行尺寸核对才进行现场放线，并且时常在现场进行核对所放位置是否准确。槽中12b及12c位置处共有51根抗拔桩因分包单位没有测量员也未请专业人员前来定位，项目安排我和*****配合他们进行抗拔桩定位，我们不厌其烦多次重复的给他们定位，因为抗拔桩与结构的柱子相连，几乎每棵抗拔桩的上边都是结构的柱子，所以要求定位极为精确，我们将每棵桩按顺序编号，在需要放线的前一天将待放桩距离哪两个轴线尺寸位置关系计算好绘成草图，放线时均是经纬仪将轴线全部放出，定桩拉白线然后钢尺量距离，最后报验质检及监理，合格后方可允许挖桩。直至目前为止抗拔桩的开挖工作才逐渐接近尾声，现在13a□12a施工工作全面展开，在结构施工上我要更加努力的完成各项工作。。

20xx即将过去了，在公司领导的带领下积极协助项目部领导的工作，克服困难，按质按量完成公司领导安排的任务；确保日常工作的顺利。在不久的将要到来的20xx年中我会更加努力工作，做到更出色。

二、存在的不足

通过现场的工作经历，我深刻认识到自己的不足之处，专业知识欠缺、社会经验不足、工作能力欠佳等多方面问题。在工作中也会碰到很多不懂的关于隧道工程专业术语及施工流程等。由于我在学校所学的专业涉及岩土工程方面的内容少之又少，在现场常遇到需要及时记录隧道掌子面开挖方面的

一些地质条件时，很难用地质学方面的专业术语来表达，因此便感到才学疏浅，信心不足。这些不足已成为我努力学习、强化专业知识、积累工作经验的动力源泉，争取以较强的工作能力，丰富的社会经验和更加饱满的热情投入到下一年度的'工作中！

三、思想品德方面日常工作中，我严格遵守单位的各项规章制度，提高思想认识，结合工作实际需要，发扬吃苦耐劳的精神，能正确理解与执行公司的各项方针、政策。也能积极主动与同事沟通，扬长避短，保持良好的关系，互相督促，做到共同进步！通过老前辈的言传身教，深刻地认识到吃苦耐劳和勤俭节约的重要性及必要性！

四、生活方面 刚到工地特不适应，加之人地生疏，虽有同事的热情照顾，但我还是没有太多的自信，对我来说比较陌生，面对一个全新而又陌生的环境我如履薄冰，能做的该做的就只有多想、多听、多看、多问，努力调整自己的心态，时刻准备面对新人新事的挑战，敢于接受，敢于面对，不退缩！争取让自己在最短的时间里适应了这个世界全新的生活环境，我做到了这一点。也熟悉了工作流程，担负起了应有的职责，不断自我补充、自我鼓励、自我提高。初到工地只有理论没有实践经验，我能做的就是虚心请教，认真负责，在这大半年坚持学习下，我全面了解了隧道掌子面掘进的整个流程。经过着大半年的工地生活，我学会了怎样去适应新环境，懂得了怎样与他人更好的沟通与交流。通过这段时间的锻炼，我相信自己以后不论做什么工作，都能持之以恒、始终如一！现在工地停工了自己也有时间反省总结，我学会了独立谨慎，懂得了互帮互助，明白了许多的道理，收获远胜于付出。在那边吃的苦，受的委屈都不算什么，都是值得的。很感谢公司给了我这个锻炼的平台。

五、下年工作计划

- 1、服从领导安排、团结同事、乐观上进，做好本职工作；

3、针对自身弱点，接受专业培训，掌握更多与工作相关的专业技能；

4、总结经验的同时大胆创新、敢于挑战新工作！
篇四：测绘个人年终总结
测绘个人年终总结到勘测规划有限公司工作以来，对于我来说是一种成长与进步的历程。从头开始学习我完全陌生的一种工作方式、工作内容、以及工作程序。第一次去承德测量土地整理和开发项目，我首先要用心去学习，然后必须要熟练运用在工作中的每一个细节里，然而我这半年来的工作，并非尽如人意。这段时间自己深刻反省过后，我在这里既对自己前段时间工作批评，也做一些总结，如何做好自己的本职工作，亡羊补牢争取在日后的工作中能有好的表现，和大家一起服务于公司。

一、xx年总结

xx年06月23日，我跟着老员工去xx测量土地整理和开发，学习测量以及绘图的方法和要素习惯。后来，或是主抓，或是参与xx以及周边地区的土地整理、土地开发、增减挂钩、矿业整合等项目的测量和绘图工作。截止xx年12月31日，已完成各个项目的工作任务。但遗憾的是，我的学习还不到位，不能把项目整体把握好。这将在在未来的一年中，我要面临和改变的首要，也是最重要的问题。

（二）工作中的不足

我在工作中主动性不足，与领导和大家沟通较少，遇事考虑不够全面。虽然努力做了一些工作，但距离工作中公司领导对我的期望和要求还有很大的距离。如理论水平以及对具体工作的实施与计划等问题上还有待进一步提高。这些问题我决心在以后的工作中加以改造和解决，使自己更好地做好本职工作。并且自己应该而且能够做的事情，要勇于承担，不依赖他人，不退缩、不逃避，勇敢地迈出此一步，今后在工作中才能做到更加自信和大胆仔细。二[]20xx年计划 xx年已

过，未来的日子依旧充满了挑战和机遇，总觉得所要做的努力，看似容易，做起来却是需要用心、用力、用态度的。但我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上我个人的不懈努力□20xx年会是我在天山方圆的陪伴下蜕变的一年。

（一）增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，做为一个新人要将自己放的低一点再低一点，懂得团队的力量和重要。

毕竟十分有限，工作中我遇到了许多接触少，甚至从不了解的新事物、新问题、新情况。我要自己先多了解，做到心中有数，使自己更好的工作角色。

（三）勤动手，坚守工作职责。工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有。作为学习中的我，社会经验和工作经验比较匮乏，因此我们也被很多人用眼高手低来形容。然而，我个人认为从小上进心很强的我，最大的特点就是学习能力强，待人真诚。工作中，我要勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做言语的巨人，行动的矮子。不论是室内绘图，还是室外工作，我都要用心做到更好。同时，这次要抓住这次工作的机会磨练自己，凭借公司的良好环境提升自己。

（四）勤思考，理论联系实际。工作中要细心留意。在公司领导的指导关心下，我逐渐熟悉了工作情况，要学会做个有心人，通过自身细心观察和留意，反思和总结，在工作中不断总结经验。捕捉和发现大家工作中的闪光点，加以学习和自我提高，多读多看，提高履行岗位职责的能力。

会务组个人工作总结篇二

回顾一年工作，在领导的正确带领下，在其他股室同事们的

大力支持与帮助下，会务股不断提高会务管理服务水平，会务工作取得了积极成效。

学习与思考相结合，通过日常学习积累，不断提高办会能力与水平，使会务工作更加的规范、科学。

二、抓细抓小，做实常规，稳步提高办会水平。一是从细节入手，切实提升会务质量。通过做好会议室使用登记和安排，规范会议服务管理，进一步提升会议服务质量，同时以热情饱满的态度积极与各单位、部门进行协调沟通，做好会议的精细化管理，为市委的会议做好有力的后勤保障工作。二是严谨细致，圆满完成各项会议组织筹备工作。按照“依法、有序、高效”的原则，会务股全年共筹备组织会议次，会后及时将会议精神总结到位，高质量的完成会议纪要。同时，全年组织筹备会议次，有力地保障了上级重大政策能够及时贯彻落实、安排部署。三是周到热情，认真做好接待服务工作。针对接待工作偶然性大、时效性强的特点，会务股从制定接待方案到车辆、人员的安排、考察单位的联系、方案实施中的变动应急等工作，尽可能做到热情、主动、周到、细致，力争提供最好的服务效果。

三、围绕中心，服务大局，坚决落实上级安排的各项任务。会务股始终坚持会务工作服务于领导和基层的大局，认真研究和落实会务工作服务围绕的每一项工作任务，并对存在的问题和应采取的对策进行分析研究，努力为领导决策提供高层次的智力服务。同时坚决服从领导指挥，对分派的各项任务，抓严细节、抓实过程，做到高质高效地完成。

四、会务工作无小事，会务股全体成员始终在心中绷紧了一根“弦”，不以“小节无碍”宽容自己，不以“下不为例”开脱自己，在即将过去的一年中，会务工作稳步开展，在新的一年里，我们将继续坚持从细处着眼，从小处着手，从实处着力，努力推动会议运转更加畅通。

会务组个人工作总结篇三

重视理论学习，坚定政治信念，积极参加单位组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件报告和资料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。在学习过程中认真按照组织上的要求深入学习其内容，掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

在工作中我一直兢兢业业，对待工作一丝不苟，一直奉行科学管理，严格要求施工质量，保证了施工合格率100%。在工程中我主要从事施工管理及项目管理工作，在这些施工中，我强化质量管理、成本管理、进度管理、安全管理。在质量管理上我把加强质量终身责任制的管理，明确责任，强化管理责任做为施工过程中的重点，这样保证了施工各道工序质量合格，同时加大对质量的日常管理工作，做到本道工序不合格不得进行下道工序施工，保证每到工序受控。同时加强了施工开工前的技术交底、方案的编制和执行监督工作。施工中严格执行各类标准，加强了过程质量控制，对创建优质工程起到了推动作用。

在成本管理上，在施工前认真做好成本预测，在施工中对成本管理实施动态监控管理，使工程成本始终在有序可控的管理体系下运行。实际施工中禁止现场出现大面积返工现象，合理用料，利旧利废，做到了工程投入量最小，同时加强机具管理，定期进行检查，搞好维护保养，提高综合利用率，保证了长周期运行。在工程进度管理上针对****项目由于工程期紧，任务量大，材料设备不到货的情况下，为确保控制点施工任务按时完成，我精心组织，搞好施工准备，实行周计划管理，以日保周，以周保月。合理划分施工阶段，采用平行流水作业法施工。

在强化安全管理上，在公司及项目经理****领导下针对****项目施工作业时间长、现场施工环境负责，立体交叉作业频繁等特点加强施工现场安全管理工作，强化施工人员

自我保护意识，坚持把安全工作放在首位，加强全员的安全、防火教育，树立人人管安全，人人执行贯彻安全防火规定，做到天天讲安全，天天贯彻安全，天天检查安全。坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过配合安全员的安全教育，增强施工人员的安全意识和自我防护能力；通过齐抓共管，营造施工人员关心和支持安全工作的局面，从而切实保障人员安全和项目的安全施工，使得项目无出事故地按期完成。

上述是我一年来所从事的主要工作情况，但我从事或介入的其他工作还有很多：在****项目施工期间，多次配合项目经理****在与厂方人员就关于项目施工事宜的处理。在我所从事的各项工作中，都能尽职尽责，积极思考，不断学习新知识，全面、终合的考虑工程施工，圆满的完成了领导所交给的各项任务。作为技术管理工作者，在今后的的工作中我将以百倍的热情迎接新的挑战，继续完善技术发展体系，强化技术创新能力，形成以高、大、精、尖为核心竞争力的技术差别竞争优势，逐步建立完整高效的技术发展体系，形成各项目统一技术管理，分级实施，目标考核，相互支持，资源共享的技术管理体系。

一年来，在公司及项目领导的指导和帮助下，虽然作出了点点成绩，但也存在不足。本人在理论知识上存在不足，学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。在各位领导的亲切指导下，在同事们的辛勤帮助下，自己通过不断努力，虚心学习，使自己的理论知识在这个世界形势多变的大环境下得到不断的充实。为了使工作做的更出色，本人制定工作学习目标，加强个人技术理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取年的工作更上一个新台阶。

透视过去一年,工作的风风雨雨时时在眼前隐现,但我却必须面对现实,不仅仅要能工作时埋下头去忘我地工作,还要能在回过头的时候,对工作的每一个细节进行检查核对,对工作的经验进行总结分析,从怎样有效提高施工质量、改善施工方法、加快施工进度,加强项目施工管理!从而在百尺杆头,更进一步,达到新层次,进入新境界,开创新篇章为了更好地做好今后的工作,总结经验、吸取教训。

会务组个人工作总结篇四

一、节俭高效,各负其责

本着“节俭、高效办会”的原则,为切实做好***论证会的会议服务工作,我司仅提前5天成立了会议筹备工作领导小组,统筹协调有关会务工作。筹备工作领导小组成立以后,结合本次会议特点,在筹备小组下设了综合协调、秘书、会务、宣传报道和安全保卫5个工作组,明确划分了各小组工作任务,提出了具体的工作要求,确定了工作时限。各工作组又将分工的各项任务再次细化,使名单汇总、住宿安排、就餐安排、陪同团安排、领导协调、招待会、注册签到、车辆保障、车辆调度、卫生防疫、宾馆联络、票务服务等任务都落实到人,人人各负其责,相互衔接,相互帮助,在筹备人员的一致努力下,各项工作环环相扣,井然有序,确保了本次会议得以顺利召开。

二、群策群力,大胆创新

本次会务接待工作由****亲自挂帅,精心组织,全面指挥。会务组所有工作人员心往一起想、劲往一处使,团结协作,敢打敢拼。大家分工不分家,在做好各自工作的同时,遇到会务组的重要任务、大型活动时,大家都是齐心协力,一齐上阵,基本上接待地点的每一个场所,都留下了每个筹备人员忙碌的身影。应该说,会务组任务的圆满完成,是所有筹备人员顽强拼搏、共同努力的结果。

本次会议接待期间，会务组针对具体实际大胆创新、开拓思路，积极尝试会务接待工作的新做法、新思路，取得了很好的效果。例如，由于本次会议参会人员有市级及外省来的领导和专家，会议组为此组建了5个迎接小组到***高速公路***迎接，每个小组落实一名接待专员和一部接待车辆，同时带有接待参会人员的指示牌。

三、主要做法

各工作组分别按接待方案的要求各自分工，在经过大家的共同协商和反复推敲，确保万无一失后方组织实施。

1. 综合协调组，自接到会议通知后，立即召集相关人员召开会议，为切实做好会务接待工作，加班加点对各工作组的方案进行了修改，确保万无一失后方组织实施。

汇报材料的同时，拟定筹备工作方案、编制《会议服务指南》、拟定欢迎辞等会议室的各项筹备工作，确保了本次会议的顺利召开；同时还负责了会场的全过程录音、录像和拍照，做好了会议的后勤服务工作。

3. 会务组，自会务组成立开始，一是马上进行了来宾名单和行程的汇总收集工作，经过1天的加班加点、昼夜工作和专人跟踪落实，确保了40余名重要来宾及团组名单和行程的详实无误；二是在做好名单汇总的同时，在会前提前对彭水县摩围山风景区的房间类型和数量进行了落实，同时根据来宾名单的随时变化不断进行调整，有效地进行了安排与部署；三是来宾的注册签到，落实专人在风景区接口处负责参会代表和工作人员的报到、接待工作，发放房间号牌。四是整个会场的布路，会场会标的制作、张挂，座位牌的制作摆放，策划、营造宾馆、会场周围的氛围，会场服务(茶水供应，每5分钟加一次开水)，落实会议室地点及食宿安排，做好了会议后勤保障工作；五是纪念品的送出，由各县外来宾的驾驶员代为领取，方便了来宾，节约了时间；六是会议结束后，指

定了专人对开销费用进行统结。各相关负责人对所使用设备、剩余物质、可重复使用物质进行了收回入库并登记。经过这些统筹安排，会务组为领导和专家在会议期间提供了切实的保障和周到的服务。

4. 宣传报道组，为切实做好宣传报道工作，一是****

三是做好了会场所需仪器设备的安装和调试工作，确保了会议顺利召开并取得了圆满成功。

5. 安全保卫组，包括会议车辆调度和安全保卫工作，车辆调度工作，根据每天的活动情况和会务组的需求统筹安排，整体协调，并向***借调了四部车辆由我司统筹安排，为运输物质、车辆引道、油料保障、会务其他用车提供了有力的保障。安全保卫工作，负责领导、专家住地和会场秩序维护和安全保卫工作，确保了本次会议无安全事故或险情发生。安全保卫组圆满地完成了筹备工作领导小组安排的各项工

四、经验与教训

（一）归纳起来，有如下的经验值得传承：

1. 及早策划，明确要求、精心准备 秘书组对会务工作进行了全面的策划和准备，分工负责，全力以赴，环环相扣，精诚协作的总要求，统一了思想，协调了步调，所有成员都以竭诚提供服务为己任。

2. 抓住重点，强化执行

困难（有的专家一时定不下自己的行程，会务组人员耐心予以关注），对会议的如期召开做出了自己的努力。

3. 借助酒店优势，及时分发资料

对于会议布路过程中，需要分发给每个房间的水果、香烟，会务组通过酒店服务员及时送到位。既节省了人力，也可避免某些不必要的困难和对专家造成的干扰。

（二）本次会务工作值得吸取的教训如下：

1. 及时做好技术工作向会务工作的转变

一是，要转变思想，深刻认识会务工作的重要性；二是，技术工作决不能拖累会务，要保证在参会领导和专家签到前提供正式接待指南。三是，要群策群力。本次会务工作过程中，发现有某些同志，会务组安排他去协助会务，他却找借口加以拒绝，并错误地认为会务不是技术人员该作的事，这种事不关己高高挂起的思想态度必须严厉予以批评。

2. 一定要高度重视会议接待指南的编制

本次会务工作，最不能容忍的错误就是会议指南中出现了陪同人员的职务错误，以及风景区地图较小而不方便领导和专家的查看。希望大家以此为反面典型，以精益求精的态度，始终注重细节，在下一步工作或类似的会务工作中认真加以吸取。

3. 强调分工负责，避免政出多门

做任何事情，首先要强调分工，因为没有分工就不需要合作；其次，一定要强调精诚协作。做好了分工，还要强调分工负责，要给他足够的管理和决策权限，否则事情往往容易造成混乱。本次会务最大的混乱就在于制定各种预案和就餐环节，一是晚餐时间的停电事宜，因经验不足，考虑不够周全，而未制定供电预案，二是午餐时间，虽与餐饮部说明了就餐时间是12点，但未落实专人进行节点跟踪，因而上菜的不及时，导致参会人员的就餐不愉快。

4. 要多学会务知识，避免难看

本次会议，无一精通会务接待工作，在会场布路和就餐安排中，对座位牌和餐位牌的摆放还不够熟练，甚至不懂，还应加强多学习会务知识，了解职务高低的摆放顺序，避免减少难看与不愉快。

5. 酒店的选择要结合实地考察评估的情况

一是，要尽量选择硬件好、服务好、规模大的酒店；二是，要注意房间照度情况，及早做好应急预案；三是应多次督促餐厅厨房把握好就餐时间，做好就餐准备。

6. 增强员工的综合技能

本次会议最后阶段，有几个同志主动承担后勤服务工作，值得表彰。

树立大局观念和一盘棋思想，各负其责，分工不分家，加班加点，对交叉性工作加强沟通、相互衔接、相互帮助，确保各项工作高效率运转、高质量完成，圆满地完成了筹备领导小组交办的各项工作任务。

会务组个人工作总结篇五

从上周五到今日，转眼我已经在公司呆了快一星期了，慢慢的已经适应公司的环境，适应了自己的工作岗位，同时，公司也在慢慢的适应我。

到公司几天，身为程序员，尽管没有什么实质性的项目，让我完成，可是就这将近一星期的工作，公司的检测以及自己检测，我仍然学到了很多！没有工作永远不能明白工作是什么状态，学的再深永远不能学以致用，在学校学的再多，不拿来用，怎样也不明白，具体是什么情景，就这几天的工作与

学习，已经把我所学习的知识真正地用到工作中了，这才是学习知识的价值，同时能够真正的为公司实现价值，才是我所学所求！

今日是第六天，从昨晚开过会后，今日已经有新员工没有到来了，我明白这就是一种自己实现的体现，如果不能自己体现，不能为公司创造价值，是的真的没有必要再呆下去，因为我们的工作是在完成自己价值实现的同时，为公司创造价值。

尽管，刚到来没有几天，刚开始也不能看出一个人到底能能为公司创造价值，可是我相信，既然我选择了这个公司，同时我也能够学以致用，就必须有能为公司所用的价值。我会尽快进入一个职场的状态，尽快完成一个自己的转变！既然选择了，就要坚持，不要后悔！

在今后的工作中，我会克服自己的缺点，更加努力学习，不被公司淘汰，为公司创造价值，实现自己价值，以到达双赢！

努力，努力，努力！

会务组个人工作总结篇六

回顾初上工作岗位的这一年多，在各位领导和老师的热心支持和帮助下，我认真做好教学工作，积极完成学校布置的各项任务。下面我把这期间的工作做简要的汇报总结。

一、师德表现一年来，我在思想上严以律己，热爱党的教育事业。在工作中更是时时刻刻严格要求自己，积极参加各类学习活动，努力提高自己的思想觉悟和业务水平。服从学校的工作安排，配合领导、老师们做好校内外的各项工作。

二、教育教学情况在教学工作中，我注意做到以下几点：

- 1、深入细致的备好每一节课。在备课中,我认真研究教材,力求准确把握重点,难点。并注重参阅各种资料,制定符合学生认知规律的教学方法及教学形式。注意弱化难点强调重点。教案编写认真,并不断归纳总结提高教学水平。
- 2、认真上好每一节课。上课时注重学生主动性的发挥,发散学生的思维,注重综合能力的培养,有意识的培养学生的思维的严谨性及逻辑性,在教学中提高学生的思维素质,保证每一节课的质量。
- 3、认真及时批改作业,注意听取学生的意见,及时了解学生的学习情况和相关动态,并有目的的对学生进行辅导。
- 4、坚持听课,注意学习组里老师的教学经验,努力探索适合自己的教学模式。能够做到坚持听课,对自己的教学促进很大。不仅如此,还抓住每次外出学习的机会,取长补短,收获良多。
- 5、注重教育理论的学习,并注意把一些先进的理论应用于课堂,做到学有所用。
- 6、扎实自己的基本功。通过向老教师和优秀教师、网络课堂的学习,切实提高自己的基本功。

三、幼儿园工作情况与学籍管理管理员工作

上班初,学校领导出于对学校教师的合理安排,让我一个普校毕业生一进校幼儿园的班主任工作,在担当幼儿园班主任期间认识到工作的重要性,除了维持好正常的教学秩序,保证同学良好的学习环境外,更应该关注每一个学生的思想状况,全面了解学生的生活情况和家庭背景。我严格的从孩子的身心健康发展为出发点安排自己的工作。

后来应全国的电子学籍建设工作,学校让我负责学籍的相关

工作，从最初的开会，到后期的学籍的录入，导入系统我都认真的完成每一次工作，在管理学籍的过程中在系统的使用方面也有很大的收获，并且加强了与其他学校同仁的沟通，何乐而不为呢。

在学校的每一项工作都是对我的一种磨练。以上是我一学年来的工作总结。在一年的工作中，无论是教学工作还是学籍管理员工作，我都觉得自己存在着很多的不足，比如，合理统筹的能力有待提高，教学管理工作中不够严格，计划执行力度不够强，与家长间的联系不够紧密，缺乏管理的技巧和艺术等。在为期一年多的新教师教学工作、学习过程中，我确实成长了不少，学到了很多专业内外的知识，认识到自己的一些不足。

正所谓：“有则改之，无则加勉！”既然看到了自己的不足，我将积极改正。在今后的工作中，我将会多调整心态，多反省自己，多进行教学后反思，多向老教师取经和学习避免走过多的弯路，从多角度多方法看问题，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量，让自己真正地快速成长起来。

我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好，全面而不失风格。也坚信自己将在教师的道路上一路走下去，不怕辛苦，因为充实；不怕失败，因为热爱。

会务组个人工作总结篇七

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对肃然起敬的同时，也为我有机会成为一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导

和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是(1)负责公司培训工作；(2)负责工伤保险工作；(3)办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面。

些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

一、加强政治思想学习，不断提高素养。

该同志能认真贯彻执行党的路线、方针、政策，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，热爱祖国，热爱社会主义，坚持四项基本原则，具有较强的组织纪律性，能带头以身作则，严格遵守国家的法律法规，以及本单位的各种规章制度，思想纯洁、廉洁奉公、处事公证、客观、讲究诚信，在社会上具有良好的信誉度，遵守职业道德，依法经营，依法照章纳税，为企业取得各种荣誉：自年以来一直被工商管理局评为“重合同守信用单位”，自年以来评为市“重合同守信用”单位，年连续四年被评为“先进私营业主”，年度评为“诚信私营企业”，年评为“先进私营企业”，还被评为“中国诚信质量达标单位”。

二、不断加强业务知识学习，提高业务工作能力。

该同志平常十分注重业务知识的学习，对企业经营管理与现场施工知识学习的十分熟练，同时积极吸收国际国内先进的经验，并运用于日常的管理、施工当中，在他的带动下，全公司员工都成了一股经常学习业务知识，不断更新已有知识的良好风气。他在公司内部开展了业务知识竞赛，对竞赛优胜者除奖励外，还根据工作需要，加以重用、提拔，使一批业务知识扎实、工作有冲动的年轻人脱颖而出，成为企业的技术骨干，为企业提升竞争能力，优化结构起到了十分重要的作用。

三、建立健全企业的各项规章制度，走现代企业管理之路。

没有规矩，不成方圆。该同志十分注重企业的各种规章制度建设，根据企业的实际情况，并依据建立现代企业管理制度要求，制定了本企业的管理规章，[找材料 - 网上服务最好的文秘资料站点]落实各种岗位责任制，因管设岗，因岗定人，以责定酬，做到职责明确，奖罚分明，各司其职，各就各位，核理管理层次，实行分级管理，统分结合的企业管理模式，

使企业在规模、产值日益壮大的情况下，始终保持企业良好的运作状态，为企业的大踏步发展奠定了基础。企业的各项管理工作走上了规范化之路。20xx年5月，经认证中心的严格审查，企业取得了iso9001质量管理体系认证证书，为企业走上现代企业管理之路作出了贡献。

四、加强职工队伍建设，充分发挥职工的积极性创造性。

职工是企业的主人，没有良好而稳定的职工队伍，要使企业发展壮大那是一句空话。经理历来十分注重职工队伍建设，把职工队伍建设摆在日常工作的首位，由于建筑施工企业的特点，主要工作场所在野外，风餐露宿是常事，因此对职工的身体，适应能力要求较高。吕德坤经理根据这种特点，在职工的录取、使用上严格把关，选择身体素质好，有吃苦耐劳精神的员工进入，对新员工进行岗前培训、安全知识教育，使每一个职工在思想上行政上有一个标准，确保了员工的思想素质，在施工忙季，需聘用大量民工，这对安全是一个难题，就带领企业安全员亲自下工地，进行现场指挥，确保了工程的施工安全，在职工内部开展了劳动竞赛，还针对企业青年多，业余生活枯燥的实际情况，带领青年骨干组建立了青年科技队，引志青年学知识学文化，定期开展活动，不但提高了青年职工的工作办事能力，还丰富了他们的业余生活，也为稳定职工队伍起到了很好的作用。根据企业的经营情况，不断改善职工的报酬福利待遇，在逐步提高职工报酬的情况下，为职工购买了养老，施工安全等。每年组织职工去北京、海南、泰国等外地旅游，节前开展拔河比赛、卡拉ok赛、羽毛球等比赛，丰富职工的业余生活，充分调动了职工的工作积极性，为企业的生存、发展以及提升企业的经济效益打下了基础。

会务组个人工作总结篇八

一、虚心学习，努力工作

在2017年里，我加强自我学习。一方面，参加成人本科及工程安全继续教育，提高自身素质。在工作中学习，在学习工作中，不断掌握方法积累经验。注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高。通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务；在一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在领导和同事帮助指导下，不断进步，摸清工作中的基本情况，找到工作切入点，把握工作重点和难点。

二、工作情况

1、城投公司的污水厂监理工作；

3、马山市场雨水沟及道路工程设计工作；

4、民族古麻屯特色建设项目监理工作；

6、移民局的2017年街背道路、小龙潭道路、古婆道路等26个工程设计和2014年高吕道路、冲脉道路等22个工程和2017年已开工的街背道路、道路等13个监理工作。

三、主要收获和经验

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应岗位；

3、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把份内工作做好。

经过2017年这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上一个新台阶，做每件事都有了明确的计划和步骤，行动有方向，工作有目标，心中有数！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明。就这样，从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年。还有在工作的同时，明白为人处事的道理，也明白了一个良好的心态，一份对工作的热诚及相形之下的责任心是如何的重要。

总结下来在这一年中接触诸多新事物，产生诸多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常工作中时刻要求自己从实际出发，坚持高标准要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、工作不足

2、工作条理性不够清晰，在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就要有详实而主次分明的计划。哪些急，哪些缓，在这方面还有很大的优化空间。

3、在工作总结上有了进步，但仍不够，如每天、每周、每月都回头思考下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长，在以后工作中此项作重点来提升自己。

4、做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。

六、工作计划

其中，经下几点是我来年重点要提高的地方：

- 1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、工作要注重实效，注重结果，一切工作围绕着目标完成；
- 3、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；
- 4、精细化工作方式的思考和实践。

公司是我家，发展靠大家，我渴望公司的成功壮大，所以尽力在自身的岗位上做实、做好，与公司一起成长、成功。

会务组个人工作总结篇九

我所在的部门是物流部，首先在20xx年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到非常的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务能力，同时更需要很强的与客户交际沟通能力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的；在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行多多锻炼，多多改进。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，积极的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，希望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务能力，树立办公室的良好形象。

- 1、希望公司能为我缴纳上海社会保险□xx年7月、12月都有相关文件证明我可以缴纳上海社保，希望公司能予我这样的福利。
- 2、请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是希望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作积极性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。
- 3、希望20xx年公司结合实际情况重新制定我们物流部的考核制度。