

2023年社区书画文化活动方案(通用8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

会计工作总结才好 会计工作总结篇一

由于贵州地处喀斯特地貌地段（喀斯特：以石灰岩和白云岩为主的碳酸盐岩上的地貌，对建筑物的安全和使用均有较大的影响），对物资供应站的选址造成了很大的困难，我们先后在镇宁和关岭之间共选了20几处场地，由于地处黄果树风景区，旅游业大范围的开发，致使原本已选定的场地因此而错失，面对这些领导不辞辛苦，深入到现场，和当地政府接洽，了解情况，协调工作，克服种种困难，把场地落实，并顺利的开展了前期工作。其次么铺转运站住宿、办公已经建好，货物接卸倒运与么铺火车站已沟通到位，做好了铁路货运转运的一切准备。实现了较为良好的开局。

集团公司中标的沪昆高铁9标段是全线最大的标段，工

程投资多，施工难度大，技术标准新，质量要求严，对物资供应保障提出了新的要求。我供应站充分认识到参建沪昆，使命光荣，责任重大，为确保沪昆线的物资保障供应工作顺利地开展，我站工作人员主动加强与各队物资人员，厂家，等部门的联系，深入现场，了解情况，做到相互配合，共同协调，使工作中的问题得到及时解决，全面推进各项工作的顺利开展，派专人对线路运距及现场物资用量、库房情况进行实地考察了解各队的情况，做好材料的跟踪与用料控制，通过同事们积极努力的工作，保障了工程材料的供应，截止

目前：联系供应型钢总价值达到300万元。共发粉煤灰487.46t□减水剂61.9t□速凝剂（袋装□24.975t□桶装□45.25t□防腐剂3t□密实剂10t□纤维素纤维0.81t□送往各队的钢材截止目前供应了525吨。水泥截止到11月底p.c32.5供应了1580.9吨□p.o42.5供应了2806.23吨，在材料的供应中严把数量关和质量关，卸货不分上班和下班，发料不分白天和黑夜，紧随指挥部步伐。

展望2011年工作思路：

- 1、以服务为中心，全面提升服务质量；
- 2、加强制度管理，以管理为中心，提高工作效率；
- 4、用心做事，节奏超前，加速当前节奏，循环

下一环节；从方法上，充分调动每一个环节；

5、纪律性：严于管理、善于管理、勤于管理，不要做任何违反原则性的事，廉洁自律，自觉抵制腐败和诱惑的能力，增强拒腐防变的能力，确保铁路建设“工程优质、队伍优秀、资金安全、员工满意”。并深刻反思在工作中的不足，低标准，低要求、慢节奏等突出问题，坚持更高标准，落实更严要求，提高工作效率、充分发挥服务保障作用，建立一支优秀的专业物资团队，发挥专业物资水平。高标准快效率的确保沪昆贵州客专9标段物资供应工作。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，我站全体员工会再接再厉，断续发扬“开拓创新拼搏自强”和“苦干实干拼命干”的企业精神和作风，本着“以诚待人，用心做事”，“敢于面对、敢于担当、敢于超越”的思想理念，认真学习，不断超越自我，提升自身素质，树立大局观念、强化服务意识，搞好物资后勤保障。

中铁二十局集团有限公司

沪昆客专指挥部物资供应站

二〇一〇年十二月十二日

会计工作总结才好 会计工作总结篇二

日期：_____

我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就xx并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的xx下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于xx公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们认真、仔细、严谨的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

今年下旬xx北玻的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在x月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率

已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大x大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

会计工作总结才好 会计工作总结篇三

为落实教育局党委关于深入推进典型选树工作，我校针对实际情况，做如下工作总结。

一、总体要求。

深入开展典型选树活动，是党的十九大提出的明确要求，是巩固和拓展深入学习实践科学发展观活动成果的重要举措，是党的建设一项重要的经常性工作。总体要求是，推动科学发展，促进社会和谐，服务人民群众，加强基层组织。

二、基本原则。

开展典型选树活动要把握以下基本原则：围绕中心，服务大局。紧紧围绕工作大局，以正在干的事情为中心来谋划和开展典型选树活动，找准典型选树活动与推动科学发展的切入点，用典型选树活动的措施推动中心工作，用服务中心工作的成果检验活动效果。立足实际，务求实效。把开展典型选树活动与发展实践、基层实际、党员需求紧密结合起来，以解决工作中的重点难点问题为契机，创新特色，提升水平。群众参与，党群互动。坚持“开门”办活动，广泛吸引群众参与，接受群众监督和评议。

1 三、主要内容

典型选树活动，以创建我校党组织、争当优秀共产党员为主要内容。

2 参加有益于身心健康的文娱活动，引领着先进文化，具有与时、与世、与民俱进的精神风貌。体制机制好。体制机制好，好就好在体制机制设置科学。就是体制机制符合尊重事情规律，具有严密的逻辑性。体制机制好，好就好在体制机制设计简洁。符合基层党组织执行层这个实际，运转顺畅。体制机制好，好就好在体制机制效能高。讲究工作效率，富有最优的路径和最好的工作成效。工作业绩好。工作业绩好，主要体现在：一是纵向相比，单项和整体工作大有进步，呈现可喜的变化，让单位群众和服务对象感觉大有不同。二是横向比，敢于与先进单位、与先进部门叫板，不怕比，敢于超越。三是与目标比，永远保持激情，保持前进状态，保持在一流方阵，瞄准第一目标。群众评价好。群众评价好，就是善于换位思考，懂得群众观点，从群众的角度谋划工作。群众评价好，就是工作职能履行好，尽职尽责，把为民服务事情办好办实。群众评价好，就是工作作风好，深入群众，倾听群众，想方设法为群众解难题。

4 众当作亲人一样看待，在按章办事的同时，要体现人文化，要从细节入手，给群众一张笑脸，一个详细解释，对于能够解决的事情，立即办理，对于不能解决的，耐心做好解释工作，把政策教给群众，把明白送给群众。带头遵纪守法。做个规矩型党员。遵纪守法是每个公民的基本要求，作为共产党员，不仅要守法的模范，而且要拉高标杆，做个遵纪的模范。广大共产党员要做到：把法律顶在头上，看做比天还高；把纪律存在心上，时刻考虑到自己是组织中一员；把规矩落在言行上，规矩规矩做人，踏踏实实地做事，做群众的表率。带头弘扬正气。做个正气型党员。共产党员是先进文化的践行者和传播者，是不良文化的斗争者。我们每个共产党员都要做到：大力宣传社会正义。让先进文化牢牢占据主

战场，形成强大的舆论攻势。要积极制止一切不良行为，在第一时间站出来，阻止不法侵害，保护群众利益。要发挥我们的睿智，运用科学的方法，利用群众、法制、道义的力量，同不良行为做坚决斗争，捍卫社会公平与正义。

四、阶段安排

典型选树活动要围绕迎接建党97周年、向党的十九大献礼两个重大节点，分四个阶段进行。动员部署阶段（2018年5月）。各部门各单位分别召开动员大会，5 对典型选树活动作出安排部署，搞好宣传发动，切实解决好思想认识问题。我校党组织在认真调研基础上，结合自身实际，制定典型选树活动实施方案，召开党员大会，动员和组织广大党员积极投身到典型选树活动中来。全面推进阶段（2018年6月至2018年7月）。着重围绕迎接建党97周年，掀起典型选树活动的高潮。坚持抓好学习实践活动整改落实后续工作，认真落实典型选树活动公开承诺的事项。深化提升阶段（2018年7月至2018年10月）。着重围绕迎接党的十九大，开展新一轮的典型选树活动。总结完善阶段（2018年12月）。围绕向党的十九大献礼，系统总结回顾典型选树活动开展情况，集中展示典型选树活动成果，完善典型选树的长效机制。

五、推进方式

6 党员进行陈述。党支部书记对本支部开展活动、兑现承诺情况，向上级党组织和党员进行陈述。根据实际情况，可以邀请群众代表参加。领导点评。双向陈述后，基层党委和党总支要组织对所属支部和党员开展典型选树活动情况进行点评，实事求是肯定取得的成绩，指出存在的问题和努力方向。党员领导干部还要结合分管工作，对基层党组织和党员开展典型选树活动的情况进行点评。群众评议。上级党组织对基层党组织、基层党组织对党员开展典型选树活动情况，适时组织党员、群众进行评议。评议可以结合年终考核等工作统筹安排，实行党员、群众每年一次定期评议制度。评议结果

应作为评先评优的重要依据。评选表彰。上级党组织对基层党组织、基层党组织对党员开展典型选树活动情况进行考核。对典型选树活动中涌现出的我校党组织和优秀共产党员，县委将定期进行评选表彰，基层党组织每年进行1次评选表彰。评选表彰要注重工作实绩和社会公认，广泛听取党员和群众的意见。

会计工作总结才好 会计工作总结篇四

1、无论是传统手工会计和电算化会计其最终目标仍是为了加强经营管理，供给会计信息，参与经济决策，提高经济效益。

2、传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。3、传统手工会计和电算化会计都遵循基本的会计理论与会计方法及会计准则。4、传统手工会计和电算化会计基本功能相同，基本功能为：信息的采集与记录、信息的存储、信息的加工处理、信息的传输、信息的输出。5、保存会计档案。6、编制会计报表。

1、运算工具不一样传统手工会计运算工具是算盘或电子计算器等，计算过程每运算一次要重复一次，由于不能存储运算结果，人要边算边记录，工作量大，速度慢。电算化会计的运算工具是电子计算机，数据处理由计算机完成，能自动及时的存储运算结果，人只要输入原始数据便能得到所期望的信息。

2、信息载体不一样；传统手工会计所有信息都以纸张为载体，占用空间大，不易保管，查找困难。电算化会计除了必要的会计凭证之外，均可用磁盘、磁带做信息载体，它占用空间小，保管容易，查找方便。

3、帐簿规则不一样；传统手工会计规定日记帐、总帐要用订本式帐册，明细帐要用活页式帐册；帐簿记录的错误要用化线法和红字法更正；帐页中的空行、空页要用红线划消。电算化

会计不采用传统手工会计中的一套改错方案，凡是登记过帐的数据，不得更改(当然还是要辅以技术控制)，即使有错，只能采用输入“更改凭证”加以改正，以留下改动痕迹。对需要打印的帐页的空行、空页能够用手工处理。

4、帐务的处理程序(会计核算形式)不一样传统手工会计处理帐务的程序有4种，但都避免不了重复转抄与计算的根本弱点，伴之而来的是人员与环节的增多和差错的增多。成熟的电算化会计的帐务处理程序用同一模式来处理不一样企业的会计业务，成本核算程序以软件固化形式在计算机里，从会计凭证到会计报表的过程都由计算机处理完成后，而任何要求的输出都能得到满足。

5、会计工作组织体制不一样;传统手工会计的会计组织工作以会计事物的不一样性质作为制定的主要依据;电算化会计组织体制以数据的不一样形态做为制定的主要依据。

6、人员结果不一样;传统手工会计中的人员均是会计专业人员，其中的权威应是会计师;电算化会计中的人员由会计专业人员、电子计算机软件、硬件及操作人员组成，其中权威应为掌握电算化会计中级的会计师。

7、内部控制不一样;传统手工会计对会计凭证的正确性，一般从摘要资料、数量、单价、金额、会计科目等项目来审核;对帐户的正确性一般从三套帐的相互核对来验证;还经过帐证相符、帐帐相符、帐实相符等内部控制方式来保证数据的正确，堵塞漏洞。电算化会计由于帐务处理程序和会计工作组体制的变化，除原始数据的收集、审核、编码由原会计人员进行外，其余的处理都由计算机部门负责。内部控制方式部分被计算机技术替代，由手工控制转为人机控制。

以上种种区别，集于一点，就是由于电算化会计数据处理方式的改变，引起了传统手工会计各个方面的变化，这一变化将使得系统功能更为加强，系统结构更为合理，系统管理更

为完善。

基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

下头是我经过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自我的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应当没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，并且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最终才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加

霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具趣味味的，只要你肯干下去，趣味自然会来。所以，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的一个月实习，我将受益终生。

会计工作总结才好 会计工作总结篇五

作为公司的销售人员，深刻地认识到自己肩负的重任，因此，在做好日常工作的基础上，我也不断吸取新的知识，努力完善充实自身的知识结构，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向销售业绩高的同事学习成功经验，以提高自身的推销能力，为今后的工作打下更加牢固的基础。加强自身学习，加快工作节奏，提高工作效率，力求周全、准确，避免疏漏和差错。

公司秉着“精诚至上，服务为先”的理念不停的在进步和完善，而自己的学识、能力和阅历与公司要求有着一定的距离，所以必须加强自身的学习，以端正的态度对待各项工作任务。积极提高自身各项素质，争取工作的主动性，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

工作中存在一些问题和不足，主要表现在：

- 1、由于对业务的不熟悉，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

- 2、有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

- (1)加强学习，拓宽知识面，努力学习房产专业知识和相关工作常识。

(2)本着实事求是的原则，尽心尽责完成各项工作，真正做个每个客户都喜欢的好置业顾问，努力成为一名优秀的销售人员。

(3)自身工作作风建设，团结一致，勤奋工作，形成良好的工作氛围。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

工作的过程中，我还需要更加积极主动；这得益于和领导，前辈的交流，我真正感受到了领导的关怀和期望，同时也佩服他们渊博的知识和丰富的实践经验。同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

最后，再次衷心的感谢身边的每一位领导及同事，有了你们这样好的领导，好同事，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的公司明天会更好!在这片热土上，我们将收获无限的希望!

会计工作总结才好 会计工作总结篇六

教学教育改革、行政管理和学生工作取得了一定的成绩，全系41个教学班，2250名在册学生，23名教职工是一个平稳向上发展的教学团队。现依据20xx年工作目标责任书的内容予以总结。

(一) 招生就业工作：

1□20xx年6月17日，中央电视台综合频道《共同关注》栏目专门对20xx年全国高校（含高职）十大热门专业进行了新闻发布，我系及时下载《共同关注》栏目视频，会同院招就处，在网上进行了广泛宣传。十大热门专业里其中就包含财务会计类专业。由于宣传时机掌握的及时，8月初，考生报志愿时，报考会计类专业的人非常踊跃□20xx年财务会计类专业招

收904人，占全院12级招生总人数的28%。

2、据院招就处公布的数据，会计学系20xx年初次就业率为86.4%，年底签约率为91.1%。

（二）教学工作：

1、教学团队建设，全系有四名专任教师考取了“中级会计师证书”，新增5名专任教师，包括外聘教师在内共有40名教师组成结构合理的教学团队，专任教师贾其鑫在院内名师评选中获第三名。2、专业背景调研：省内大约有4000余家中小型企业，每个企业独立财务核算，每年需财务人员10000名左右，从目前形势分析，财会类专业发展前景良好。

3、就业方向调研：省内中小型企业会计类专业人才需求量较大，根据企、事业单位调研反馈意见，目前企业选择财会员工不仅注重其从事专业方面的技能，而且还注重财会人员的全面专业素质，这其中包括业务熟练，掌握审计知识、税法、税制、税则理论的能力等专业技能。从20xx届毕业签约率看，财务会计类毕业生就业形势较为广阔。

4、在20xx年全面修订人才培养方案的基础上□20xx年对财务管理、注册会计、会计电算化专业进行全面审核□20xx年全面制定了《财务管理（税务会计方向）》和《会计与审计》专业的人才培养方案，《会计与审计》专业于20xx年11月经省教育厅批准，并列入20xx年全省高职高专秋季招生计划。

5、在20xx年全面编制了财务会计类专业的课程标准□20xx年进行了审核和补充。本年度对税务类、审计类等新增开的课程标准进行编制，现已完成（专业英语未完成）。

6、专业改革：本年度确定了专业负责人和专业负责人培养对象，继续推进“财务管理”专业的改革试点工作，继续发挥专任、外聘教师和企业骨干（能工巧匠）相互结合，相互促

进的互补作用。把校企合作“教、学、做”一体化的高职高专教育模式，一抓到底，抓出成效。

技能结合起来。加大作业练习和软件教学的比重，使学生尽可能多的掌握基础会计技能。

8□20xx年度，在马院长、王院长、李院长和院网络中心等领导和部门的协调下，本系安装并组建了会计综合实训教学软件、税务会计教学软件、电子报税教学软件及电算会计教学软件实训室，并于20xx年9月投入使用。40%的会计类课程有一半可以通过软件教学，学生反映良好。经马院长批准，2—606室作为财务会计类专业群的毕业生校内实训的场所。目前经费已批（10万元），总务处正在购置设备。有了该毕业生校内实训室，每年会计学系将有50名优秀毕业生在校内强化专业技能培训，部分解决实习实训问题。

9、校企合作机制建设：经全系教职工努力，广泛深入企、事业财会单位进行联系□20xx年，我院与兰州兰飞生化有限公司和兰州十方记账有限公司两个财会对口企业签订了校企合作实习实训基地协议，是财会专业毕业生赴校外提高专业技能迈出的可喜的一步。10、申报新专业□20xx年经院专业建设委员会批准，会计学系申报成功两个专业：财务管理（税务会计方向）专业□20xx年已招生；经省教育厅20xx年11月批准，新增“会计与审计”专业，省厅和我院已将该专业纳入20xx年招生计划。

11、教学管理：在院教务处的统一部署安排下，本年度严格按照人才培养方案的规定和要求，安排常规教学，严把教学质量关。本系专任教师杨蕊、颜平参加教案展评评奖活动，其中杨蕊获二等奖，颜平获优秀奖。

1、专任教师偏少，任课的外聘教师偏多。

2、全系资历最高的专业课教师20xx年入职（其他课除外），

院龄分别为4年、3年和1年，他们的助教职称近两年才确定，所以□20xx年以后才有可能晋升讲师职称，目前均不能担任专业负责人，只能按专业负责人培养对象对待。

3、教研室设置偏少，目前全系只有“财务会计”一个教研室，45名专任教师和外聘教师管理有较大难度。

1、经20xx年努力，至今仍未能组建“财务管理”教研室，一定要在20xx年组建“财务管理”教研室。

2□20xx年度，新增专任教师5—8名，弥补教师短缺的局面□3□20xx年最少要有一名助教晋升讲师。

4、严格按人才培养方案和课程标准要求，更加规范的抓好常规教学。

5、抓好本系选送的5本自编教材的撰写和质量把关工作，在专业技术水平达到标准的前提下，一定要在20xx年底前出版2本校本教材□20xx年底之前出版3本校本教材。通过编写校本教材，较大幅度的提高专任教师的专业技术水平。

会计工作总结才好 会计工作总结篇七

1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全而的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2、在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3、规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软

件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

(1)认真执行《会计法进一步加强财务基础工作的指导》，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的'财务报表，及时申报各项税金。

(1)按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、.审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2)正确计算各项税₁及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与招导。

(3)在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作力基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业

务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

会计工作总结才好 会计工作总结篇八

2. 熟悉会计及相关的法律、法规，具有较高的政策水平；
6. 有培养会计专业技术人员和指导会计师工作的能力；
8. 具有良好的职业道德和敬业精神。

所以我们写自己总结的时候就要围绕着这些来写。主要写自己的专业知识达到了什么层次，制定了什么制度，培养了什么人才，并且一定要说自己具备了一定的管理才能。

我认为应该按财务主管的要求来写自己所作的工作，财务主管都作了什么呢？都是怎么做的呢？有篇文章仅供参考：把自己的实际工作中的业务融合这些合格主管所作，相信大家都会写出好的业绩的。

如何成为合格的财务主管

做好财务主管应具备的素质

道德素质

诚信第一、操守为重敬业爱岗同舟共济、以企业为家

知识素质

职业素质

对上司：*要认真的担负起自己的责任。*尊重并执行上司的决定。*欢迎上司的指导与培养。*以自己的实际工作为上司排忧解难。

对下属：*要予以帮助、扶持。*给他们以成长和锻炼的'机会。*搞好与下属的关系，提倡团队精神。*充分调动他们的工作积极性，共同完成理财重任。*协助下属达到他们的工作目标。*保持充沛精力，乐观与自信，让你的下属在困难情况下保持昂扬的斗志。

做好财务主管应具备的能力

理财能力决策能力

领导能力专业能力

创新能力协调能力

表达能力组织能力

应变能力意志能力

在主办职位上，从能力方面哪些较为重要？

做好财务主管应讲求艺术

领导艺术授权艺术

激励艺术语言艺术

批评艺术表扬艺术

开会艺术运筹艺术

调节艺术沟通艺术

做好财务主管应有的观念

竞争观念“物竞天择，适者生存”

在筹资、投资以及资金的运营上，要讲投入、产出；在日常财务管理上，要注意降低成本，提高资金利用率，使得“开源”与“节流”同时并举，更好实现企业管理目标。

资金的时间价值：“今天xxxx钱不等于明天xxxx钱”。一定量资金在不同时点，其价值量是不同的，要重视时间价值的存在。

市场经济中充满了各种各样的风险，如何在风险与报酬之间进行选择，是所面临选择。

财务主管不只是关门算账，对外需要税务、银行、物价等部门的支持，对内与各部门的协调，得到各部门的配合，无论需要支持还是需要配合，都需要沟通。

个人威信来源于自己扎实的业务水平和对重要事项能果断和公正的处理。

在为人方面，要宽容和慎言；在处事方面，要果断和明智；在工作安排上，不可优柔寡断，要有自己明确的工作原则；布置下属的工作，要说一不二，言出必行，树立良好的工作形象。

上司对你的希望或要求之一

是一个策略型。能根据企业策略，设计和建议经营、管理策略，并对集团经营主生直接影响；或能对本部门产生一定影响，同时又是经理决策的参谋与助手。

上司对你的希望或要求之二

具备创新理念和意识，在工作范围内，采用新的方法与手段，使你的部门管理、技能、精神不断的提升。

上司对你的希望或要求之三

不折不扣的按时、按企业要求完成任务，使你的能力正常发挥。

上司对你的希望或要求之四

一切从企业利益出发，代表公司的利益。

上司对你的希望或要求之五

对下属有足够的领导及激励能力, 通过调动积极性, 发挥下属作用。

上司对你的希望或要求之六

从企业的整体战略出发，有全局的观念，并有协调能力。

上司对你的希望或要求之七

1、你的业务素质与知识层面及工作经验，能满足工作需要，起到指导与指挥的作用。

上司对你的希望或要求之八

在资金的支配上，起到“守关把口”的作用，在财务管理上做好预测与分析。

下属眼里的财务主管

- 1、维护本部门的利益，少接任务多请功。
- 2、包容下属的不足，有应对突发事件的能力。
- 3、对上司有影响力，能为下属说话。
- 4、能团结你部门的每一位，但又要清楚自己是一个管理者。
- 5、在必要的时候，敢于对自己的上司提出不同的意见。

如何传导与分解工作程序

——怎样既能完成你的上级赋予你的职责，又能调动你的下级，使你承上启下，圆满的达到工作目标。

首先要清楚总经理：

- 1、一定时期内的企业战略目标
- 2、总经理的重点要求——会计工作与国际接轨

与国际接轨的目的

- 1、实施财务预算管理。
- 2、引进先进的财务管理理念。
- 3、实现税务、财务事项的事前控制与事前筹划。
- 4、实现会计工作的规范化、系统化、专业化、科学化。

制定本部门的财务工作战略

制定措施与手段，保证目标的完成

计财部的工作目标

- 1、加强预算管理体系，保证工作的计划性，保证经济指标的完成。
- 2、提高财务管理水平，以筹划为先导，以事前控制为目标，提高财务控制力、降低成本、降低费用、实现效益最大化。
- 3、实现会计核算标准化、规范化，以适应企业的发展，为企业的决策提供准确的财务信息。

保证目标实现的措施与手段——完善财务核算与管理的新组织架构

设立资金预算部

使资金的收与支在计划中实现，实施财务控制、财务分析，为各项指标的分解与考核提供必要的信息与资料。

设立财务管理部——实现财务管理的监督

- 1、设立稽核岗位：提升会计基础工作，达到及时发现、及时解决、及时对存在问题反馈，使问题控制在事前与事中。
- 2、设立税务管理与筹划岗位：使相关税务知识及时的贯彻，掌握好国家政策法规，使企业无论在资本运作上，还是在经营活动中，都能充分利用好政策，使企业能达到在筹划的基础上进行和实施再扩大、再发展，减少先干后解决的被动工作方式。
- 3、设立制度建设岗：在企业与部门的架构上，以工作目标为

宗旨，以财政法规为依据，完善制度与流程的建设，使会计核算、财务管理快速、高质的在制度规范下标准运行，同时不断完善岗位工作标准与责任制，使会计行为达到规范化。

4、设立考核与培训岗：使之结合岗位工作标准，使部门能时时掌握工作中不足、及各岗位工作完成情况，以利于不断了解、不断完善、不断调整，促进会计工作标准化早日实现。

设立财务核算部

结合企业新架构，采取会计委派制管理方式，实施横向管理，分别核算，结合各中心经营导向及战略目标，建立两个会计核算中心，系统的反映各中心的财务信息。

在会计工作专业化基础上，实现会计工作标准化、会计核算系统化。

集中精力及时、准确的将财务信息提供给决策者、经营者。

各部财务主管应该依据计财部的工作目标和各部岗位职责，建立保证目标的实施手段，并分解责任制和建立规范运作措施。

三、具体的写作步骤可以参考：

一是先简要介绍自己是基本情况，如现任职称、任职时间、毕业学校、政治面貌、现从事的专业技术工作。担任那些社会职务。

二是自己政治思想，工作态度，履行岗位职责情况。

三是详细地叙述自己任职以来从事的专业技术工作。有那些创新，取得那些突破，通过那类鉴定，获得什么奖励，专家对此评价。

四是发表那些论文。

五是获得的奖励。

会计工作总结才好 会计工作总结篇九

今年在公司总部的领导下，在总经理和各级领导的带领下，在广西分公司的全体同事的共同努力下，广西分公司的门店和业务都取得了长足的发展，财务工作也随着公司业务的发展而更加规范和完善。现就本人一年来的会计核算工作做个小结，以便总结经验，在新的会计年度里把会计工作做得更好，为公司的发展尽自己的力量。

1、日常会计核算工作。及时完成好广西现已开业的9间门店十天表的核算，确认门店的进货数据，核算门店销售收入，银行存款与银联卡数据的核对，及时确认门店销售收入的准确，以保证公司资金的安全。核对门店之间商品的调拨，核对中药提价降价，以确认门店实际的商品库存。核对门店物资进货数，以确认门店经营费用的支出。核对门店赠品的赠予数据。在完成十天表的核算基础上，及时汇总销售数据，以便月终分析。

2、每旬报数。每旬汇总门店的销售数据，按时报公司领导以便上级及时把握公司的经营情况，为决策作参考。

3、会员日及大型促销活动报数及分析总结。每周六督促参加活动门店报数，汇总数据报公司领导。做好全年四次大型促销活动天天报数，及时了解活动的促销效果。活动结束后按规定时间制成活动分析表和活动总结表，报公司领导，对活动效果进行评价，为经营策略作参考。

4、参加门店盘点，对盘点结果进行分析，做出盘点处理方案。分别到新兴、蝶山、苍梧、平南、容县、灵山、钦州等门店参加盘点和监督盘点。

- 5、报税工作预备。为每月报税做好基础预备工作。
- 6、门店发票治理。新兴、蝶山两间门店发票的使用统计，到税局交发票验旧买新发票，为门店服务。
- 7、固定资产治理。编制广西分公司各部门固定资产统计表，宿舍总物资登记统计。
- 8、完成月度会计凭证的录入，为报表数据做基础预备。做好年度销售统计报表。
- 9、门店工衣的进货及领用核算。
- 10、支援新开门店促销活动。先后参加了平南店、容县店开业活动的支援。深入了解公司经营文化，为公司的品牌形象作宣传。
- 11、完成领导交办的其他工作。

今年很快就要过去了，一年来的工作，是随着公司的发展而不断有新的内容，门店数量从两间到三间、四间、五间· · · · ·到今年9月份是九间。工作在增加，要求有更高的工作效率，更有效的工作方法，这要求在工作中不断创新和学习。工作中如时间紧，做到积极主动，力争按时优质地完成工作任务。一年中，工作完成较好，但在具体工作中也有失误，在参加门店盘点时有监督不力，出现盘点表差错。在今后的每项工作中都要引以为戒，更加重视细节，更加重视效率和效益，为公司的发展做出最大的贡献！

会计工作总结才好 会计工作总结篇十

- 1、学习使用会计速达软件，并用此完成每月发生业务的凭证录入。

2、在财务总监的教导与出纳的协助下完成各月记账、结账和账务处理工作，及时地完成了税务申报与缴纳。

3、编制每月财务会计报表。

4、对工程领用、购买材料进行登记与核算。

5、对各类会计档案、凭证、报表，进行了分类、装订、归档。

6、其它日常事务性工作。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与

收效不成比例，事倍功半的现象常发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

支持把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。也要做到脑勤多想、耳勤多听、手勤多写、腿勤多跑，一如既往的敬业奉献。巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

在此，我由衷地感谢公司给我这个初出茅庐、没有相关工作经验的会计专业学生一个学习的机会与发展平台。我深知会计是一项专业性相当强的工作，但日后一定会更加努力提高了自己的工作水平，绝不辜负领导对我期望。