

2023年培训老师年终工作总结版 培训年终工作总结(模板6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

培训老师年终工作总结版 培训年终工作总结篇一

在学校的安排下，今年自己参加了多次教师培训，就像一位共事多年的挚友，帮你化解教学过程中困惑、烦恼。从而使我对新课改有了更深的认识，也意识到新课改的重要性及其必要性。我深知自己在教学上是幼稚而不成熟的，在教学过程中还存在一些问题。但是，这对于我今后在实际工作有着重要的指导作用，可以下是我今年的工作总结。

作为跨时代的教师，“传道、授业、解惑”已远远不能应对改革开放的今天，就连学生的需求也难以满足。如果教学理念不改革，教学方法不创新，个人素养不提高，是难以胜任的。这些都要求教师要不断的学习提高，做创新型教师、研究型教师、引导型教师。教师如果没有认识到自己学习的必要性、重要性，总是用陈旧的知识 and 老化的观念去教育现在的学生，那其结果必然是被社会无情的淘汰。

学生除课堂学到的知识外，在广阔的课外天地里，古今中外，天文地理都在接触，他们每时每刻都在产生许许多多“稀奇古怪”、“异想天开”的问题。面对这种情况，我们老师也只有不断的学习新的科学文化知识才可以应对。由此可见，作为一名教师，应同时具备双重身份：既是教师，又是学生，教师为“育人”而学习。

作为教师，我们的学习不是一般的学习，而是基于一个教育者的学习。我们最终的追求是育好人，为“育人”而学习是教师的天职。我们应当积极参加上级组织的各种培训，继续学习，使之达到活到老，学到老的终身学习观念。应当不断学习新的教法，新的教育教学理念。让自己成为“源头活水”更好地滋润学生渴求知识的心田。

实践是检验真理的标准，只有通过不断的实践，才能把学到的观念和方法落实在教育教学中，帮助学生确定适当的学习目标，培养学生良好的学习习惯。掌握学习策略和发展能力，创设丰富的教学情境，激发学生的学习动机和学习兴趣。充分调动学生的积极性，为学生提供各种发展的机会，为学生服务，建立一个民主，宽容的课堂氛围。另外，教师应该把握社会发展对人的发展的基本需要，不断提高自己的教学能力和科研能力，确立培养目标，打造新时代的人才。

新课程理念提倡培养学生的综合性学习，而自主合作探究又是学生学习各门学科的重要方式。对于绝大多数教师而言，几乎很难独立一个人较好的完成，这就要求我们教师要善于了解其它学科，学会与其他教师合作，互助配合，齐心协力培养学生。从而使各学科、各年级的教学有机融合，互助促进。除此之外我还明白，人生并非因为成功而骄傲，教学亦如此。虽然我所做的作业得到优秀及良好，让人有所欣慰，但是在教育教学能力水平上并非是的。我将不断的努力，力争让学生得到全面的发展。

在今后的教育教学活动中，我将继续虚心地利用网络学习，利用网络成长；兢兢业业的奉献，踏踏实实的工作；理论结合实际，实现自己的教育梦想。

培训老师年终工作总结版 培训年终工作总结篇二

(一)教学工作

1. 有针对性地进行课程设计。
2. 聘有丰富专业知识、实践经验和有敬业心的高校老师作为授课教师。
3. 有完善的教学评估制度;让学生及学校管理人员填写评估表,及时反馈教师教学质量。
4. 采取课堂授课、课堂实习相结合形式,以巩固学员的掌握程度;另外还采用互动式的教学方法,使学员能够更好地理解和掌握教师教授的内容。
5. 充分听取广大学员的反馈的意见,以改进教学效果。我们在每一期培训班结业前均发放学员意见反馈表,并在有的班级组织学员进行座谈,开展家长会,及时了解培训的效果,获取第一手的资料以指导我们,发扬优点、改进不足之处。

(二) 教研工作

在教学教研上,应保持现有的教师教研会议的教务管理,提前对教学工作进行规划安排,是教务教研工作更加标准化、系统化。语文、数学等科目分类开展教研活动。学校部分教师不能及时参加教研活动,在课间休息时间、午休时间抽空进行交流,甚至进行电话会议。

(三) 教务管理

在完成繁忙的培训教学工作外,培训学校建立了一套科学的教学管理规章制度。如教学管理制度,教室管理制度,教学资料管理制度等。这些制度的建立和实行,对于规范培训学校的教学运作起到了很好的指导作用。

(一) 规范学校的管理工作,提高管理能力和办学水平。

- 1、建立并完善学校工作机制，促进学校规范化管理。使得学校的管理制度朝着定性和定量相结合的方向健康地发展，为学校今后其他政策制定和实施提供了宝贵的经验积累。
- 2、逐步完善学校人事管理制度。新教师的聘任严格把好师德和教学效果的关。学校工作人员的聘用资格上调，管理老师均有大学以上文凭，有3年以上一线教育教学的工作经验，确保教学管理的优化。
- 3、管理人员深入一线，听课、代课、维护学校正常秩序。针对个别学生出现的问题进行个别调整 and 解决，对学生学习状态、授课教师教学、家长思想变化及时了解和调整，帮助他们解决问题和困难，让学生和老师无后顾之忧。
- 4、开展学校内部学习交流活活动、提高招生咨询质量、为学校发展出谋划策。
- 5、加强对财务工作的管理，合理规划开支，积极筹集办学资金。财务会计每周对账、每月报表，保证学校工作顺利进行。

(二)学校每周固定开展例会制度。

学校的管理模式是董事会领导下的校长负责制，及从决策层到管理层，从管理层到教师层和工作人员层，有利于决策思路的传达和执行。学校每周五下午2:00召开全校教职工例会，及时交流下周工作安排、每周工作小结，沟通思想，是学校管理工作剩下一盘棋，推动学校工作高效、快捷、高质量的进行奠定基础。

(三)开展学校对外交流工作，提高学校知名度。

- 1、与其他培训学校开展合作，互相交流，取长补短。
- 2、课堂对家长开放、展示，及时开展家长会，拓展办学空间。

3、每年进行户外展示活动，宣传学校。

(四)管理工作存在的不足

1、在对外宣传和交流工作中，虽然能策划出具体的方案，但有事不能灵活处理现场出现的变化，这说明具体的工作没有做好预算，缺乏实践缺乏应变措施。我们今后要全面考虑问题，制定多套方案，以便变化之余。在未来工作中，我们要把招生宣传做为重中之重，应当加强广告的宣传力度，进一步提高学校知名度20xx年培训学校工作总结工作总结。

后勤工作室教学工作运作的基本保障，后勤工作主要体现

1、为师生提供良好的硬件设施和学习环境。准备书籍教材，配备教具，印发讲义。只要有利于教学的服务设备、资料，学校都及时采购。宽大、光线充足的教室，冬夏两季课前半小时调好空调，保障教师轻松教学、学生快速进入学习状态。学校备好饮水，以备师生之需。

2、良好卫生条件的保障。我校平时放学之余及时做好教室卫生、整理好教学设备；每周五进行搬家式大扫除，小到桌椅、卫生间擦洗，大到清理墙壁灰迹，每个角落做好消毒工作，责任细化到个人。

3、维护、保障学校帮偶教学设备能正常使用，确保学校教学工作的正常运行。

4、良好的安全保障。学校不论寒暑白天黑夜上课前放学后都备有男老师巡逻，晚间放学管理人员会话查询确认学生已安全到家。

5、建立良好的家校联通体系。校长时常跟家长联系，为下面的工作人员建立了模范作用。我校在学生上课时，提供了空教室给家长休息座谈，事无巨细，全体工作人员参与座谈，

及时了解家长反馈的信息，为后期工作做好准备。

6、节约成本，走可持续发展道路。我们将弃旧的办公学习用品回收，修整利用，开创一条合理利用资源的道路。

我校学员曾多次在走进数学王国、希望杯数学竞赛中获得一等奖二等奖。我培训班每年近60%的学生有望被重点中学提前录取或成为签约生。

总之，在过去的一年中□xx教育培训学校在教育局指导下不断发展壮大，在各位领导的支持下取得卓越的成绩，感谢给位领导，感谢各位同仁。在心的一年里我校致力于以下几项工作，请局领导继续予以大力支持、指导和监督。

- 1、建设新校区的学员文化建设。
- 2、加强学校宣传力度，扩大学校声誉和知名度。
- 3、继续聘请优秀的教师执教，确保教学质量稳步提升。
- 4、强化学校对教职工的培训和管理工作，保证我校教育的服务质量。

20xx年是提升品牌的一年，面对竞争激烈的教育市场，我们将开发新的思路，利用我们现有的资源，大力宣传学校，抓好教学质量，提高自身的管理水平，力争在原有的基础上好上加好。

培训老师年终工作总结版 培训年终工作总结篇三

一学期即将过去，自己也来到学校整整一年了，本学期我承担一年级5个班和三年级1个班的体育教学工作，每周17节课。一年级都刚刚进入校园，什么都不太懂，学生体质也是很均衡。正常教学下教授存在着很大阻力。一年以来，作为一

名新教师我深刻体验到了体育教师的艰辛和快乐。我将自己的爱心和责任心倾注在每一堂课中和每一个学生身上。现就本学期我个人方面的情况作简要的总结，以为新学期的工作确立目标。

一、制定合理的教学计划，认真备好每一节课，以饱满的热情上课。

我所担任的体育课是二个年级的，因此根据不同年级制定不同的教学工作计划和进度。一年级主要是学习队列队形和广播体操为主，同时开展丰富有趣的体育趣味游戏活动，让一年级的学生掌握最基本的体育课堂常规的同时喜欢上体育课，掌握简单的卫生与安全常识；三年级的体育课在规范队列队形，根据区内的政策，加入了足球进课堂的次数和体质检测标准项目的练习，并进行测试，以此来增强三年级学生的体质。提前一周备课，教案与上课内容相一致，在课堂中以积极饱满的态度面对学生，与学生交流时以正能量的语言引导学生，让学生在体育课中不但身体得到了锻炼，学生的精神世界也更加绚丽多彩。

二、积极参与学校和进修学校组织的教研活动

本学期我校及进修学校以同学科为单位开展多次教研活动，体育教学基本功、校园足球基本技能知识及足球训练培训学习，还有幸参加了农村骨干教师培训和阿城区冬季冰雪课堂等活动的观摩学习，在教研过程中发现问题及时解决，认真听课和评课，并对讲课的老师给予客观的评价，教研活动扎实有效的开展。

三、带好学校训练队

本学期依然延续足球队的训练工作，及阿城区跳绳比赛、冬季速滑比赛等学生的培养。为了使足球队的学生有所收获，从自身做起，足球知识缺乏的基础上虚心向专业教师求教，

积极向经验丰富的学校学习，阅读大量专业知识，刻苦钻研，尽全力让每一个付出汗水的学生在足球练习的基础上学有所成，通过反复基本功练习和小型比赛，使学生对足球比赛不断加深认识，分工明确，能独立完成战略和指挥跑位。

四、参加学校运动会的制定及区运动会带领工作

本学期在九月份，举办了学校趣味运动会，我有幸参与到组织筹备当中，与老教师学习宝贵的经验，运动会举办的很成功。我也从中学习到了该如何从前期和过程中的人员衔接。场地与设施的准备。一场运动会的辛苦。

五、提升自己的专业能力，以良好的形象展示自己

在上好课的同时，要不断提升自己的专业能力，在教学中给学生展示出体育老师的风采，让学生佩服体育老师；我面对的是小学低年段的孩子，孩子的认知能力在形成阶段，所以作为老师的我要以良好的形象展现在学生面前，在这里要做到语言文明，老师以阳光自信的良好形象展示在学生面前，给学生以正能量的引导。

以上是我对本学期的体育教学工作的总结，在教学工作中还存在很多不足，需要我在今后的教学工作中弥补自己的不足，提升自己的教学水平，使自己的教学能力有所提升，同时也希望领导与前辈们给予提出宝贵的意见和建议。

培训老师年终工作总结版 培训年终工作总结篇四

1. 我收获了一份工作，一份实践机会。2. 我有机会对江苏的英语教材有了更加系统全面的认识理解，同时也与我之前任教过的人教教材做了对比与总结。3. 对于一对一的英语教学

有了更加切实的感受。了解了一对一与班级授课的异同和优缺点。

4. 团结每一个同事，共同合作，共同学习，共同努力。5. 我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。6. 学习适应了新的工作环境。7. 知识是不断地学习积累的。

工作总结

三、四、五年级的奥数课，当然还有学前2班和3班的数学课，感触还是蛮深刻的。借着今天这个机会，我也来谈谈这半年的收获吧！希望能发扬优点，克服不足，总结经验教训，以促进教育工作更上一层楼。

首先说一说在托管班的感受！一个字“累”，记得刚接手这个班时，简直冷汗直流，总想让时间过的快一点。经过几天接触还有在教务处的帮忙下，总算找到了一点感觉，也让我知道因材施教的重要性，这对我任教培训班很有帮助，如对于陈智键，虽说他快上6年级了，可他却还像一个3,4年级的学生一样，所以我们决定让他坐到2年级的位子上去，多给他鼓励，让他参与管理低年级的学生，这让他感到很有成就感，之后自己的表现也好了很多。还有像戚天雄，你跟他好好讲道理，他还是很听话的，也会比较服你。当然了，在托管班的一个多月里，最大的收获就是提高了我管理班级的能力，也让我理解了奖励比惩罚更有用。

初为人师，经受了锻炼，颇有深感，俗话说“没有规矩，不成方圆”。规矩即常规纪律，即要求每个成员都应遵守的用来约束自己行为的规则、条文等。它是一件事情想取得成功的保证。对人的教育来说更是如此。所以我认为一个学校的强大和成长还是需要有个制度的衡量尺度。就如同每天的签到一样，只有每一个人都按时到达，有纪律，有组织，在外人看来这个学校才是优秀的，当然只只是个小事，但是，同样的我们只有在小事中从能看到一个人，或者是一件事，甚

至是整个学校的切入点。

初出茅庐的我，不知道规矩的重要性，有几次上班时有点延迟，再次自我批评，不过，在以后的工作中我会杜绝自己再犯同样的错误。同样的，可能只是接触作业辅导，没有上过课，所以不知道纪律方面该怎么着手，在这一点领导和各位老师给了我很大的建议。我非常的感激。因为一个组织纪律性不强的班级，管理学习工作是不能顺利开展的。通过这件事，我深刻地意识到常规训练对学生的重要性，它是搞好班级管理的中心环节，切莫想当然地把规矩当作是阻碍个性发展的束缚而不予理会，那可就大错特错了，因为规矩与方圆成正比。

3. 报名工作

通过两次的试讲，我的收获真的很大，衷心的向所有帮助知道我的老师们说声谢谢，因为有她们的帮助和鼓励，我才有勇气站在讲台上，因为我不是英语专业，所以在专业知识上存在欠缺，各位老师也费了不少功夫，不过，在以后的每一天，我一定会认真的学习，不会辜负所有人的期望的。台上一分钟，台下十年功，只有不断地努力和学习，我才有资格去做一名老师，我才有能力站在讲台上，我相信自己一定会成功的，在2012年，我一定会展现出全新的自我，不断地学习。

工作总结/计划

工作总结

上一次写这么多字的还是毕业时候的论文，枯燥地没话可写，但是这一次是工作总结，的确有很多地方是需要反思、需要总结，所以也不会像写论文那时候要绞尽脑汁。

中山，对我来说，是一个全新的地方，说人生地不熟一点都

不夸张，以前总想着要去繁华的深圳，要去那里做自己喜欢的事，没想到是来这里了。因为心态不够成熟、也因为环境太过陌生，总觉得自己无法适应这样一个人的生活。但是，还是这样过来了，哪怕是不喜欢，但是时间还是要继续的。跟高一学生上第一节课的时候就感觉很熟悉，因为去年暑期我就是在暑期补习班里也是带高中班和初中班的英语，但是因为来得太匆忙，也没想到是一到就要开始上阵，手头上没有做好准备，所以第一节课感觉不是很好。在没有教材的情况下，我只有在网上搜集资料打印出来给学生们讲，也因为有一段时间没有接触高一和高二的英语，所以在找资料的时候也比较没有条理，跟同学们讲的知识也没有很系统化，跟他们所学的教材也没怎么同步，这就导致了学生们后来给我反应的那些问题：有些他们初中讲过的东西我还在讲，有些他们完全不懂的我也在讲，我承认，这些问题都是确实存在的，这可能是我自己在教学方法上的问题，没有让知识系统化、条理性。但是我也有自己的观点，初三升高一本来就是一个知识过渡的时候，讲到初中的知识是温故知新，所谓的常用常新也是能够适应这个。因为很多东西是连贯的，何况是英语语法，整个体系都是一脉相承的，而且班上还有一些基础不是很好的，那我提起那些旧知识对他们来说也显得比较重要了。那么我讲到的新知识他们不懂这个问题句又要两方面来分析，要么是我讲的不够好要么就是他们没有用心听了，我能够肯定的是，知识我肯定是掌握了，跟他们讲的方法也是按照我当初读高中时我们老师给我们讲的方法来，因为我们当初掌握了，而且也觉得简单易懂，他们现在不懂也只能说明是我没讲好或者他们没认真听这个问题。

让人欣慰的是高一的四个学生还是比较好带的，有两个基础较好一点，对学习也比较积极，这对我的教学也是一个正能量。另外有两个就要懒散很多，碰到这样的我就要多嘱咐一点，多跟他们多讲一些。总的来说，这些学生还是好带的，上课的时候也是在跟着老师转的，这一点我也看到了。对于学生来说，给他们布置作业，让他们做了我再讲，这个对于课堂知识是一个很好的复习和整理方法，事实也证明了这些

还是有效果的。他们在做题的时候知道自己哪里还没有掌握，在我讲过之后能够知其然，也能知其所以然，我想这也就达到了我想要的那种效果。

一、实施师徒结对工程

为了使七位新教师尽快适应教师工作岗位，学校为9位新教师分别找了一位责任心强、教学经验丰富的老师作为他们的师傅，通过签订师徒结对协议，明确师傅和徒弟的职责，为新教师的成长搭建了一个平台。会上，新教师代表和师傅代表分别发言，任校长对新教师和师傅分别提出了要求。

二、检查常规工作，召开新教师会议 5月初，我校进行了期中考试，在期中考试期间，学校对全校教师的备课本进行了全面的检查，并专门对七位新教师的听课笔记和作业本作了检查，检查发现，听课多的有十六节，接近学校提出的要求，但也有部分新教师听课较少。作业批改和备课的认真程度上差异也很大。针对这个情况，学校及时召开了新教师会议，会上9位新教师分别谈了两个月来工作中的得失，任校长希望新教师尽快转变角色，适应环境，在工作中发挥主观能动性，积累经验，不断进步。沈校长结合自身工作第一年的经验，谈了自身成长的体会，并特别强调新教师要注重基本功，把教学五认真落到实处，要在调控课堂上下功夫，要多听课，尽快成长起来。

三、开展课堂教学比武

为了适应新课程改革，调动青年教师教学的积极性，进一步促进新教师的迅速成长，提高其教学业务水平。学校组织开展了新教师课堂教学比武活动，为新教师提供了一个展示教学风采的平台。

四、开好期末总结会 学校召开了学期新教师培训总结会，在肯定成绩的同时，也客观的指出了新教师发展的不平衡，任

校长希望新教师要增强质量意识和奉献意识，利用寒假，既要总结反思，同时做好三年成长规划。利用寒假，多学习，不断做厚自己，使自己立于不败之地。

五、本学期的工作

本学期召开了新教师会议，校级领导全部到会并讲话；7位新教师上交了三年成长规划；开学初学校领导分别听了7位新教师的课，并分别作了交流；加强了备课本、作业本、听课笔记的检查，期中考试期间除了检查备课本，对新教师还专门进行了听课本检查；期末复习阶段，文化课老师又开了一堂展示课，让我们看到了新教师的进步。成绩：侯瑞麒老师连续两年获得统考第一名。张岩老师11年统考第二名，12年统考第一名。郭玉芳老师11年统考第二名，12年统考第二名。通过一学年的培训工作，新教师取得了很大的进步和较大的成绩，取得了超过校平均的好成绩。同时我们也清醒地认识到，尽管他们都取得了很大的进步和较大的成绩，但是需要他们学习的东西还很多，成长的空间还很大，我们将一如既往地做好新教师的培养工作。

培训老师年终工作总结版 培训年终工作总结篇五

孔夫子说“一日三省吾身，则知明而行无过矣”。认识的提高是一个不断反省的过程，并指导下一步更好的行动，如此反复，大致上可以将一个自己的认识不断提升、深化，进而达到“自明诚”的阶段。我在20xx年经历了一些事情，思想上、认识上都有了很大的深化与提高，克服了怯懦、担忧、畏惧等负面情绪，为完善自我有了很大的进步。

孔夫子说“三十而立，四十不惑”，立，指懂礼，确立自己做人的原则和信条；不惑，指对礼不疑惑，坚持自己的原则和信条。经过20xx年一年的学习、工作及生活，我对自己基本做人的原则不断优化，信条不断改进，在主观意志上也在努力由“立”向“不惑”转变，进而期望自己心智更加成熟，品格更加完

善。

孔夫子说“学而时习之，不亦悦乎”，学到的东西，拿来用用不是件很快乐的事吗？马克思认为，学习的目的—是认识世界，二是改造世界。先不论改造世界，单论认识世界就是一件有意义的事情。

以上是我自20xx年到xx工作以后自己的所想所做，存在不足，现总结出来呈递各位领导，请给予指正。

培训老师年终工作总结版 培训年终工作总结篇六

20xx年，在领导和同事们的'悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了有些进步，我在部门领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照部门的要求，较好地完成了自己的本职工作。在领导的关怀下能让我成为一名培训管理员，通过这一两年之内的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有所改变。

现在的我深深懂得，昨天的成绩已成为历史，未来的辉煌要靠今天脚踏实地坚持不懈的努力工作，在这斑斓多彩日新月异的时代，只有培养能力，提高素质，挖掘内在的潜能。我携带着学到的培训知识内容和年轻人满腔的热情与梦想，真诚而又真诚的努力学习。我更加有韧性，工作起来也更加脚踏实地。怀着感恩的情怀，回顾在培训工作的日子，更是感触良多；也更加的珍惜自己已容入的这个团队。企业的不断扩大，各方面人才的需求也不断的增加，作为班组培训管理员的我深知肩上的责任。在这一年里班组人员不断的变化，有的调离班组、有的离职、有的是从学校新来的学生，培训工作在紧张的生产中进行着，人员的变化给班组培训工作带来了很大的压力也是对本人自身能力的一种考验，但也激发了我的上进心。

20xx年的工作里我学到很多知识，还学习各岗位操作工艺等。

从而使我提高了岗位操作技能，在处理岗位故障的同时，还能学到如何以最快的方法处理，减少处理岗位故障的时间，还能提高自己处理故障的能力，选拔六大员我被选上做培训管理员的职位，学习培训管理内容，同时也还存在着许多的不足与缺点。

岗位是工作现场管理之基石，是日常生产中应做好的一项基本工作，在生产过程中，如果有一个干净、美观、整齐、规范的现场环境，员工在工作中就会有较好的精神面貌，更易精神饱满地投入工作。生产水平和质量就有较好和保证。

培训是企业灵魂宣贯的重要途径，更是一个团队不断成长的必要手段通过培训，可不断提高员工生产技能和素养。使具有不同价值观、信念，不同工作作风及习惯的人，更加快速的容入我们的团队，使管理规范化，在工作中减少失误，生产中减少工伤事故，降低因失误造成的损失。同时，员工经培训后，随着技能的提高，可减少废品、次品，减少消耗和浪费，提高工作质量和工作效率，提高企业效益。

培训是一种投资，而投资收益的好坏很大程度上将取决于投资前的投资分析，即培训需求分析。作为培训管理的关键环节，培训需求分析很大程度上依赖于企业中高层的重视，要掌握一定的培训需求分析技术，并配合培训人员做好工作，培训才成为企业收益最大的投资。

为更好的在培训管理上得到更好的成绩，我将认真学习部门下发的各类管理文件，且适当的在班组里给予宣贯，也使员工们加深对培训类的管理意识。做为一名培训管理员理所当然都要求对工艺类的技能知识掌握且有效的运用到工作中去。

- 1、每天对检查情况进行详细的记录，做好培训的分类统计和分析。

2、与班长和其它班的培训管理员及时沟通，配合部门培训管理员做好班组的调查和整改跟踪工作。

负责对当天的培训问题进行统计，包括检查工位、内容、原因、责任人等，汇总后向班长汇报，在每天班前、后会上进行总结和提醒。

一个突出的班组必需置备较好的考核管理制度，我班组也不另外，我将履行部门下发制定的培训考核方案，具体的内容是用边提问边培训的方法取长补短，考核不合格者效绩考评。

1、安排给带徒弟的培训师傅抓紧时间，把相应的岗位培训好，并能使新员工单独操作，且保证好质量。

2、多对各员工进行工艺检查，逐使员工们能熟悉所在工位的工艺要求。

3、培养各员工能擅自发现问题并能解决问题的能力。

我班培训课程主要分为以下几大项进行安排排培训。

(1)：每季度八大目标宣贯的培训。

(2)：安全知识类的培训。

(3)：工艺指导书以及质量的培训。

(4)：新老员工和多能工的技能培训。

(5)5s现场以及改善类的培训。

(6)：设备a□b类的培训。

(7)：六大员工作流程的培训。

这些年来培训取得了很好培训效果，主要体现在以下几点培训项目有：对部门下发的相关文件，八大管理目标的宣贯、人人参与班组管理这方面的学习，六大员管理 workflow。改善，岗位技能学习、职业态度和意识，安全知识□5s知识等效果：员工对人人管理目标这方面理解、熟悉；对人人参与班组管理这项工作，员工都能对工作中出现的问题进行了相关的记录；员工对岗位技能学习都能独立操作，特别是对职业态度和意识，安全知识这方面取得了很好的培训效果。员工们都对职业态度的认识程度加深了，对安全知识进一步的加深理解。