

2023年邮政负责人个人总结(实用7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

邮政负责人个人总结篇一

邮政局工会工作在县总工会及省、市局工会的领导下，在党的十六大精神的鼓舞下，各项工作都取得了很大的成绩。工会组织在邮政的改革、发展、稳定中发挥了积极的作用，工会工作在原有基础上又向前踊跃了一步，职工的主人翁地位进一步得到了增强，企业的经济效益进一步提高，为社会提供了优质高效的服务，为地区邮政各项工作目标的完成做出了突出贡献。现将一年来的职工之家建设活动简要总结如下：

一、加强基层工会建设促进企业发展。抓好基层工会组织整顿建设工作，使工会组织建设规范化、制度化。坚持不懈地开展职工之家建设活动，增强基层工会组织活力，提高工会工作整体水平，使工会组织在改革、发展、稳定大局中更好地发挥作用，促进了邮政企业的改革和发展。职工之家建设活动深入持久，工会工作年初有计划，年中有检查，年末有总结，在深入建好“大家”的同时，建好职工的“小家”，全局共27个工会小组，好的或比较好的工会小组达90%以上，扩大分行的影响力，提升我行的知名度。根据不完全统计，上半年，我行向行外媒体发出稿件近30份，登载率100%。

需要重点说明的是，去年末，我行被xx省委、省政府评为精神文明先进单位标兵，今年初，市委宣传部代表省级政府来我行举行授匾仪式。我部紧紧抓住这一契机，不仅周密做好接待、准备和系统内部的宣传工作，还全力配合xx日报新闻

站记者对今年1-8月份以来，我们街道工会按照市总工会的总体步署，结合本街道的实际，为着力打造“实力宗汉、活力宗汉、和谐宗汉”建功立业。

1、加强政治思想教育。运用各种有效载体在职工中广泛地开展社会主义荣辱观大讨论和爱国主义、集体主义和工人阶级优良传统教育，增强广大职工的荣辱意识、责任意识和危机意识。

2、加强法律法规等教育。利用请进来、派下去等办法进行业务、法律、法规、心理学、安全生产等知识培训。一是邀请市总工会领导上课，一期授训120多人；二是利用全国总工会女工部派下来的心理学专家到村、企业上课，六期受训560人；三是利用新建工会召开职工代表大会之际上安全生产课，八期受训250人；四是与团工委等联合开展了“综治进民企”知识竞赛，与安监所等联合开展了“安全知识”竞赛。此外，各村、企业工会结合本单位实际，广泛开展教育培训，从而提高了广大干部和职工的素质。

3、加强职能技能教育。一是街道工会与经发办等有关部门组织开展了两次消防演习，观摩人数达250人次；二是各工会广泛开展“学技术、比技能”为主要内容的操作运动会，金轮集团工会从6月份开始在各分厂开展了初赛，参与项目15个，参与人数达520人；集团工会打算于九月份进行决赛。

4、加强企业管理教育。为了提高车间班组长以上人员的，管理水平，街道工会发动落实了8名职工参加宁波市组织的“工商管理”专业培训。

1、加大工会新建工作力度。今年,随着企业的不断发展,规模企业不断增加,街道应新建工会达到25家,组建任务非常繁重。起初,我们采取跑下去逐家上门做工作,宣传有关政策,要求企业组建工作。企业主表面上是支持的,但实际效果不是很好。六月份,宁波市总工会等五家单位联合发了

《关于依法对未建工会企事业单位收取筹备金的实施意见》文件，我们街道结合实际于七月下旬把文件下发到各应建工会的企业，并进行宣传，限时做好工会组建工作，效果相对比较好。到目前已建7家。同时，为了减轻下面同志的负担，街道工会组建好一家，工会二证就申报一家。

2. 加快村联合工会建设。重点解决村级工会作用发挥问题。

(1) 依托村落文化宫，分三片组织职工开展了文体活动。上半年新华村、联兴村组织了广场文艺演出，庙山村组织了体育运动会，进一步增强了工会的活力。

(2) 落实工会考核制度、把村联合工会主动参与企业职业安全卫生工作、所属企业工会单建工会，经常开展各项工作等列入考核范畴。

(3) 推广金堂村联合工会主动参与企业职业安全卫生工作的做法。

四月份，全国总工会劳动保护部部长张成富等一行有关领导来我街道金堂村调研工作，张部长说：“这项工作的开展，体现了党的依靠方针——全心全意依靠广大职工群众，体现了工会工作要服务党的中心工作。这项工作的开展，实现了全员参与、全员管理，使广大职工提高安全意识，规范操作行为，促进了企业的安全管理。金堂村的做法向国外网上发出后，国外人士感到很惊讶！认为这是做好中小企业的安全生产的好方法。”年初，在工会干部培训会议上，街道工会请孙其达同志作了工作介绍，并指导漾山村、联兴村等开展这项工作。由于领导参谋做得好，工会工作开展出色，金堂村联合工会得到了街道办事处5000元的奖励。

3、深入开展规范化创建活动。树立一批企业家、党组织重视，工会主席优秀，职工参与度高，工会工作出色的先进典型，如嘉利机械实业有限公司、宁波中源渔具有限公司、中发灯

饰有限公司、兴业电子有限公司、大成化纤集团□xx药业有限公司、金堂村、漾山村、百两村、联兴村、周塘西村等。

1、加强职工维权阵地建设。成立由党群书记为组长的职工维权办公室，办公室设在便民服务窗口，村、企业工会都成立劳动争议协调组织，设立了村职工维权服务站，切实维护职工的合法权益，并把这项工作列入对村干部考核。到7月底止，街道职工维权办公室共接待来访件66件，结案66件，其中外来职工57人，涉及工伤51件，金额135万元；工资15件，金额万元。

2、全面推行《集体合同》制度。新建工会和合同到期的工会，严格按照市总工会新的合同格式文体，结合实际订立了工资集体协议、职业安全卫生协议和女职工权益保护协议，同时，对合同的履行情况进行不定期的检查，加大了从源头上维护职工合法权益的力度。

3、着力做好关心职工工作。一是开展扶贫帮困送温暖活动。“六一”前夕，街道工会牵头，由慈溪市嘉利机械实业有限公司出资3000元，为16名单亲及特困职工子女发放了100-600元的慰问金。二是督促企业做好工伤保险、社保扩面工作和职工特种重病及女职工安康互助保险。慈溪市嘉利机械实业有限公司在为全体职工办理养老保险外，从8月份开始，有31名职工有了住房公积金保障，其中24名是外来务工人员，他们打算在三年内分批为职工办好住房公积金。规定：员工工资的10%存入公积金，企业以1：1的标准缴纳。按照计划首批享受住房公积金的31名职工分别是党员、工龄10年以上的老职工、重要岗位的技术人员和历年来评出的明星职工。非公企业这样大面积实施住房公积金制度在宁波还是首家。

1、进一步推行职工代表大会制度。

宁波xx药业有限公司等工会，对有关涉及职工的工资保险、福利等事宜，通过职工代表大会决议来实行，切实维护了职

工的合法权益。今年，街道工会通过开展工会，新增了2家企业工会实行代表大会制度。

2、职工合理化建议和厂务公开工作不断完善。如：慈溪市中发灯饰有限公司工会设立了工会信箱。职工把在工作、生活中的困惑、不解、抱怨等要求工会帮助解决的以及要求企业及工会改进的意见、建议等，做到有问必答，随时改进，并在每星期一升旗仪式中进行回复，每月一期的企业报上进行书面解答。

按照市总工会的要求，在去年工作的基础上，今年的工会经费已于8月15日开始收，在收缴过程中要求下面单位随带企业职工工资报表。

建议：金轮集团通过裁员，实际职工只有5100人，原来由市总工会直接征收时，每年只收4万元，当时职工8000多人，去年由国税代征，通过做大量工作，收了万元，再加上目前企业形势也不是很好；还有好多企业到了杭州湾开发区，象振邦公司现有职工1225人，他们的职工数都放到我们宗汉年初定的基数里，这样我们今年的任务又难以完成了，望市总工会给予考虑。

按照年初工作计划和市总工会的工作步署，重点抓好：

一是大力推进工会组建和工会规范工作，争取到9月底前完成组建任务，同时办好两证。指导基层工会充分发挥作用，按照规范化建设要求尽最大努力做好吸纳职工，组织职工，服务职工工作。

二是切实加强维权建设，金堂村联合工会主动参与企业职业安全卫生工作，逐步向18个村推开，最近打算在金堂村召开现场会，由各村工会主席和安全生产管理员参加，把“主动参与”和“建村职工维权服务站”结合起来，街道工会统一制作了村维权服务站的牌子，服务站设在村综治工作室。

邮政负责人个人总结篇二

光阴似箭，过得真快，转眼间□20xx年就过去了一半。站在今年的中点坐标上思前想后，总结。

对照年初本支局与县邮局签订的状和邮务类27.5万元，物流14.8万元以上的经营目标，基本实现了时间过半，任务过半。

上半年工作中，大河支局的特色或亮点，主要体现在：

半年里新增报刊流转额2.06万元，其中《楚天金报》14份，2月底的全县报刊发行会上，支局长张学兵就完成了全年流转额的105%这一亮点，作过典型发言。

一是被称为市线的大河镇城区，是大河邮局的半壁江山。原是局长张学兵亲自负责的标兵邮路、示范邮路。在局长脱产抓全面之后，精心出责任心很强的洪仁祥接替，洪仁祥注重在发展订户上挖掘潜力，继续保持了红旗不倒的态势。二是挖掘县五中的潜力，已经意向性开发邮资封，化邮票目标已经完成。三是利用四祖寺的对外影响资源，进行挖潜，半年里，四祖寺的函件稳步上升。

“激情邮路竞赛”带动了物流业务的扩大。3月中旬和6月初，我支局两次召开职，以“激情邮路竞赛”为主题，发动职工招揽物流业务，。对种田大户上门推销化肥、农药。局长张学兵不仅亲自与投递员一起上门，而且协调邮政三农专卖店与投递员的关系，做到坐店经营与上门推销同时紧抓不放，还协调各行政村与业务大户的关系，为物流寻求市常在支局长的协调下，吴妹牛、吴锦鹏等投递员做物流业务的业绩突出。

除抓好以上工作外，支局立足全面发展，还抓了平面、职工等工作。在平面管理上，营业室做到窗明几净，物件、用品

整齐有序，分发室及支局院内卫生整洁。工作作风上，要求全体职工着装上岗，出满勤，当日邮件，当日妥投完毕，避免用户上访，尽可能做到零投诉。

一分为二地讲，上半年的工作中，也存在着一些问题。主要在三个做得不够。一是职工在出满勤上做得不够，除星期日外，少数职工存在着两天的邮件一次投递的，从而导致投诉时有发生；二是职工要求上做得不够，不仅不或不喜欢着装，还有出班不够准点的情况。三是在克服困难上做得不够，职工普遍畏难，特别是在物流经营方面，难以化压力为动力。

这些问题存在的根本原因有两点：一是在主观上，职工对企业化管理的观念还不适应，除基本工资外，很少拿到依据经营业绩确定的活工资。而每月500多元基本工资又太低，职工因此而缺乏信心，只求往前混，缺乏进取心。二是在客观上，物流经营的大宗产品——化肥、农药，比市场价高出太多，任凭职工宣传其质量最好，说得天乱坠，农户就是不想要高价格的农资。

1、继续抓三项常规性工作。即：报刊常年收订，以支局内平面管理为主要内容的对外形象，职工作风整顿。

2、在邮务上挖掘潜力。计划在县五中发展邮资封业务，力争达到1万枚，16000元，计划在12月份前推销邮政贺卡2万多份。

3、突破物质经营难点。对职工采取定期或不定期结帐的办法，督促完成阶段性的任务。

邮政负责人个人总结篇三

今年我在公司领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己今年各方面的表现进行工作总结。

一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。

主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

二、在生活作风方面

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

三、加强政治学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参

加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

四、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证财务收支健康顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

六、存在的问题和不足

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率；对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏

难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服；记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。

邮政负责人个人总结篇四

由局领导、市场部、客户中心和速递专管组成营销活动领导小组，分别负责项目组织、协调、管理、帐务、营销等各项工作，明确职责，确保工作落实到位。

□

由市场部、速递专管统一策划，分阶段分层次，通过宣传单、图册、电视等媒体开展邮政ems“五节联送”专项营销活动的宣传。

将客户分为零散、单位、团购的低端目标市场和以员工福利、大客户节日馈赠市场和个人馈赠寄递消费市场为主的中、高端目标市场，采取针对性的营销方式，同时提供标准礼仪服务来促进市场的消费。

为充分调动职工营销工作的积极性，鼓励各部门积极参与本

次营销活动，制订行之有效的激励办法。

xx局紧抓岁末年初适合礼仪生日合同业务发展的有利时机，与市质量技术监督局、烟草专卖局、养征处等单位洽谈业务，截至目前，新签订生日合同合作单位5家，续签5家，签订用花协议单位1家，服务生日人数705人，营业额达6万元。

邮政负责人个人总结篇五

一年的学习和工作中，我对邮政有了更深一层的熟悉和了解，也对邮局的运作有了一定的熟悉。

在天天的工作中，看到每位同事都卖力的为客户服务时，看到他们的笑脸，我感到很欣慰。

不会让客户觉得我们新的员工吃不了苦，我也时刻要求自己比其他人做得更好，由于这是我的信念，我对自己定下的目标，更由于这是我的爱好我的快乐。

有位智者说过：做人应该时刻知道自己在做什么，不要只记得眼前的利益，要想想自己下一步怎么做才好，就是这句话，它一直激励着我。叫我学着努力，做得出色。

“光阴似箭，日月如梭”，我想。这一句话，大家从小学说已经知道了。

但这句话却含义深厚，它陪伴了我多年，警醒了我多年。

转眼间的20xx已成为历史，随之而来的是新的一对数字□20xx,20xx将会是一个新出发点，也是新的开始，希看我们的邮局新年新气象，服务更精，业务更广。也衷心祝愿大家在新的一年里有新的出色。

邮政负责人个人总结篇六

在担负储蓄工作时，坚持逐日营业终了做到帐实符合、账款符合。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚。对客户普通话、三声服务，细致地解决客户题目，面对个别客户的无礼，奇妙应对，不伤和气，面对客户的称赞，谦虚谨慎，不骄不躁。经过不断努力学习，在实际工作中延续磨练，现在已熟练把握了相干业务及规章制度，逐渐成为一位业务熟手。随着业务的发展，窗口的业务爬升，我不断总结经验，进步速度，单月业务量接近xx笔，日均业务量近xx笔。这迫使我不断提示自己要认真再认真，严格依照行里制定的各项规章制度操纵流程来办理各项业务，并连续数月无过失。

银行工作需要的是集体合作，一个人的气力是有限的。所以不能仅仅满足于把自己手中的工作干好，还要与同事相互帮助。与同事交换经验，向他们学习，也将自己的经验毫无保存地告知他们。只有整体的素质进步了，支行的业务水平才能上一个台阶。

我积极参加金融业相干各项考试，考取了xx[]拓展业务知识，利用休息时间来柜面学习把握会计柜业务。在同事的帮助下，我学了很多东西，真的是“三人行，必有我师焉”。

固然各方面取得了进步，但我依然存在着不足，如点钞虽将将达标，但是还需要继续努力，不断进步。

总而言之，在这一年工作中，我严格遵守xx银行各项规章制度，严格要求自己，对客户服务热情、对同事关心友爱、和同事关系xxxxxx[]能够精诚合作、对领导交代的工作能够认真完成。在不断进步工作技能的同时，积极学习金融业理论知识，并参加相干考试来努力充实自己。感谢这一年多来领导和同事的关心和帮助，我会在20xx年的工作中再接再厉，

与xx银行共同成长，谢谢！

邮政负责人个人总结篇七

三个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

在沁园，我的主要职责是营销中心内勤，负责统计各区业务人员的工作汇报、每月费用报销的初步审核。同时，负责与各区经销商核对每月的帐务，资料 and 信息的传递。

三个月来，我更是体会到，工作时，用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要。就拿每月和经销商对帐来说吧，我要用心的做出近百家经销商的帐务，专心的做好每一家经销商的帐，细心的做好各经销商的每一笔帐，耐心的与各经销商对好每一项帐目。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好，这样爱你的工作，你的工作就会喜欢你。公司常宣导大家都要做到：认真做好自己的本职工作。这就是一种无形的责任，鞭策着我，

朝着这个方向努力，不断改进，不断提升。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈，只不过是从头再来。”我对它的理解就是：如果成功了，不要骄傲，继续努力，以便取得更大的成功；如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功。不论怎样，在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度，才能工作的更好，生活的更精彩。