2023年银行车贷专员工作总结(精选8篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

银行车贷专员工作总结篇一

通过美术社团的活动，使学生的美术爱好得到更好的发展，进一步了解国画的基本知识，培养学生的观察能力和创新思维能力，提高学生的审美观。

美术教室

本社团这学期安排了蔬菜、水果、动物和植物的写意花鸟国画练习，通过简练的笔墨技法，由浅入深，分步练习，非常适合初学国画的学生。让学生在学习中不断积累绘画经验，提高对中国画笔墨自由掌握控，爱上祖国传统文化。

美术社团是课堂教学的补充和延伸，与课堂教学相比更加具有灵活性和可塑性，因而学生非常喜欢参加。但是它比较容易受到考试或者其他活动的限制和冲击，教师和学生往往不能有始有终，保质保量地坚持到底。要办好美术社团，教师必须根据学生的具体情况有计划有目的地进行，将美术社团办的有声有色。所以应该从以下几方面去着手。

（一）、组织健全美术社团

美术社团面向国画爱好者，活动固定，每周一次，除了特殊情况外。教师要做到精心计划，精心备课，精心上课，这样才能保证社团的深度、广度和力度。

（二）、具体小组活动内容计划

（1）重点辅导学生了解中国画的用笔用墨。

（2）欣赏教师作品，提高学生对笔墨的感受能力。

（3）重视基础方面的学习，从简单的蔬菜、水果、山水、植物等方面入手，熟练笔墨运用。

（三）结合学校工作举办学生作品展览

举办展览，交流、回顾、总结学习成果，可以为学生提供表现自己实力，增强自信心。开展社团活动，真正使学生学有所得，老师应该做出很大的努力，勤于思考，大胆实践，最大限度地调动学生的积极性，将社团开展得丰富多彩、富有特色。

1周准备周（集合所有社团学生，通知学生准备所有国画所需的工具材料。）

2周介绍中国画及其主要绘画方法、进行笔墨练习

3-6周蔬果练习

7-10周山水练习

xxxx年9月

银行车贷专员工作总结篇二

及时传达早操，升旗的通知，督促同学们按时到场。

积极宣传学校团委，学生会等举办的体育活动，并鼓励同学们积极报名参加。

在运动过程中提醒同学们注意安全,以及受伤时该如何及时处理,每当举行完一些体育赛事,进行一次总结,有何进步,有何欠缺。积极配合其他班委及上级的工作。

具体内容

一、 电信杯篮球赛

二、院运会

活动目的:点燃同学们体育活动的热情之火，促进同学们身心健康的良好发展。

活动准备：及时传达比赛项目的竞赛规程和通知参赛人员按时到场。并鼓励同学们为运动员加油呐喊。

三 、小组趣味比赛

四、友谊篮球赛

银行车贷专员工作总结篇三

为了提高校园文化氛围，丰富大家的课外娱乐生活，提升学生的生活品质，增强我们的综合素质，激发大家积极向上的生命热情，为同学们创造更好地交流、学习和娱乐的平台和自我展示的平台。增强院系之间的联系与交流。通过一场完美的舞会让你重新体验生活的激情与丰富，让你重新定义你的大学生活，它不应该是平淡无奇的，而是丰富多彩的，让你走进充满阳光的大学世界。

“舞动心旋”假面舞会

11月28日18：30——21：00

大学生活动中心

面向全院

面向全院学生。宣传单贴在每幢宿舍楼下（35张），并向各寝室分发宣传单宣传横幅、广播台宣传，高校网宣传等□a□海报宣传——海报、喷绘、横幅、宣传单b□联系校电视台、校广播台、三江潮一同宣传）。由三人负责各海报及联系电台等工作。

恰恰舞：由主持人宣布舞会开始后，先由社团的干事以及会员齐跳恰恰舞来带动现场气氛。现场观众陆续上场。

兔子舞：邀请各社团的负责人来领舞。现场观众陆续上场。

游戏谁是我的梦中舞伴？

游戏内容：需要男生一人（可根据现场人数适当增加）和全部女生配合。

首先请出这位男生上台（遮住眼睛或背对女生们），女生们请全部起立，主持人向男生士发问，（例：请问您梦中舞伴的身高是在1米7以上呢还是1米6以上呢？例外还可根据现场女生们的衣着打扮或相貌来进行发问。）台下站立的女生们如不符合男生的要求请坐下，主持人继续发问，一直问到现场只剩下一位女生为止~！这位女生便是台上男生的梦中舞伴了~！

游戏便结束~！要求两人共跳一舞

华尔兹

自由舞动：各种音乐穿插，时而轻柔，时而劲爆，让现场观众根据音乐的节奏来跳。

6、游戏《寻找partner□□没有舞伴的参加者必须手上有一张我们特制的卡片。游戏规则如下：参加者根据卡片的提示找到他（她）的partner□最先找到的三对为本次舞会的幸运之星。我们将每人发一个纪念品，并要求三队共舞。

7、主持人总结结尾。舞会结束

8、观众离场，工作人员清理场地

活动背景：为了提高校园文化氛围，丰富大家的课外娱乐生活，提升学生的生活品质，增强我们的综合素质，激发大家积极向上的生命热情，为同学们创造更好地交流、学习和娱乐的平台和自我展示的平台。增强院系之间的联系与交流。通过一场完美的舞会让你重新体验生活的激情与丰富，让你重新定义你的大学生活，它不应该是平淡无奇的，而是丰富多彩的，让你走进充满阳光的大学世界。

银行车贷专员工作总结篇四

本学期，我校要全面贯彻落实《中共中央国务院关于加强和改进未成年人思想道德建设的意见》的精神，加强爱国主义教育，大力弘扬和培育民族精神，加强行为习惯养成教育，培训学生良好的文明行为习惯，积极构建家、校、社"三结合"教育网络，引导好家庭教育，努力形成推进素质教育的合力。

1、搞好德育常规管理。一是要坚持每周一的升旗仪式，搞好国旗下的讲话和宣誓；二是要充分发挥课堂教育的主渠道作用，开足开齐并上好思品课、周会课、队会课、队日活动课，上好法制课，重视学生心理健康教育；加强法制教育，聘请法制辅导员，定期对学生生进行法制宣传教育，使他们争做知法、守法、护法的小公民；各班要开展好2次主题队会活动，本学期对班队课、晨会课将进行专项检查；三是各科在教学过程中要渗透德育思想；四是要充分发挥少先队、广播站、

学习园地、黑板报等阵地的宣传教育作用，办好"红领巾"广播站。坚持"红领巾"广播站每天中午定时播音，培养一批小播音员和小记者；办好黑板报和宣传栏，坚持定期更换，营造良好的德育氛围；五是要加强师生的法制教育和心理健康教育，本学期至少各开展2次专题讲座；六是要利用教师节、国庆节、元旦节等节假日，开展好各种形式的德育教育活动，开展文艺汇演、诗词朗诵等专题教育活动，提高师生的思想道德水平，陶冶高尚的道德情操，提高师生的艺术鉴赏能力；七是要搞好武胜县艺术节参演节目和展板的准备工作。

2、加强优秀班集体建设。加强清洁示范班、纪律示范班、值周先进班建设，清洁示范班、纪律示范班每周一评，值周先进班期末一评，并进行挂牌表彰，评选结果与班主任的评优评先挂钩。

3、狠抓养成教育。一是学期初利用两周时间结合《小学生守则》《小学生一日行为常规》开展学生行为习惯养成教育，要求学生实现"两管住"，即管住自己的嘴，不随地吐痰，不说脏话，做到言行文明；管住自己的手，不乱扔垃圾，不打架斗殴，不攀爬树木，不损毁公物；二是充分发挥值周学生的监督作用，对学生的不良行为习惯要监督，要教育，要量化到班级，要反馈给班主任，进一步培养学生良好的行为习惯；三是对言行文明，爱护环境、遵守纪律等具有良好行为习惯的学生要树立典型，大力表彰。

4、加强值周管理。一是继续推行并完善值周班管理制度；二是加强对值周学生和值周教师的培训，每周星期一周会课对值周学生和教师进行一次集中岗前培训，让他们进一步明确工作职责，增强工作积极性、主动性和责任感；三是值周教师要增强工作的积极性和责任感，要按时到岗，每天中午放学要在校门口和值周学生一起检查学生出入校门的情况，组织学生有序地出入校门，没有出入证的学生一律不得出校；每周二、五的大扫除要组织学生对各班大扫除的情况进行检查，四是对各班清洁卫生、文明礼仪、安全纪律、行为习惯

等情况进行量化考核，每日公布分值，每周一小结，期末一总结，考核结果作为班主任工作量化的重要依据。五是对优秀值周学生和教师进行大力表彰；值周工作要始终坚持持之以恒，抓细抓实，努力形成整洁、文明、和谐、向上的校园氛围。

5、重视班主任工作。一是搞好每月一次的班主任培训；二是要求班主任要充分发挥作用，要艺术地、富有爱心地搞好班主任工作，填好各种表册，做到活动有计划，有记录，有小结；三是要高度重视本班的安全教育工作，确保不出安全事故；四是各班要认真开展班级活动，学校将对各班每周的队会课和班会课开展情况进行检查，本学期，各班要至少开展2次主题班会，要把班级活动开展得有声有色。五是各班主任要坚持按时到岗，早读课、升旗仪式、两操、午休、大扫除等班主任必须到岗，学校将对到岗情况进行检查；六是期末将对班主任的工作情况进行考核量化，考核结果将与评优、晋级、评先等挂钩。

6、加强师德建设。坚持每周一下午进行政治业务学习；坚决杜绝有偿家教、节假日、双休日补课、体罚与变相体罚学生、乱收费、推销教辅资料等与教师形象不符的事件发生，塑造板小教师的良好的职业形象。继续聘请师德监督员，设立师德监督岗；与全体教职工签定好师德承诺书和岗位安全目标责任书，进一步规范教职工的执教行为。加强师德建设的考评力度，把教师的师德考评结果与年度评优、评先、晋级等挂钩。

(1)教学常规管理要进一步规范。1深入课堂经常化。学校领导特别是分管领导要经常深入课堂指导工作，下班听课、评课，要达40节以上。教导处要继续搞好薄弱班级、薄弱学科的蹲班指导工作，要在转变薄弱年级、薄弱学科、薄弱班级等方面下真功夫，做实做细，使学校教学工作健康、均衡地发展，力争教学质量全面提高。2扎实开展"六认真"月查工作，奖惩逗硬，不走形式，把教学工作的各环节落到实处。3坚持

好六年级月考工作，每月一检测，每月一小结。

(2)艺体工作要稳步推进。把上好体育课和两操结合起来。开展好"科技节"和"艺术节"，筹备参加县艺术节的节目和展板。

(4)幼儿班管理要进一步加强。幼儿班的管理责任落实到人；牢固树立责任意识、服务意识和爱心意识。学生在校期间，教师对学生实行随时跟踪管理，搞好学生洗手吃饭、午睡、洗手、洗脸、喝茶等服务工作；幼儿班作息时间不与教学班发生冲突；学生的行为习惯要作为重要的教育教学内容，改掉其以前乱扔乱丢、说脏话、攀爬树木、损毁花草的坏习惯。

(5)加大教学设备、教学仪器、计算机、图书的管理与使用。鼓励、督促教师积极使用电教设施设备开展教学工作。图书的使用率要提高，要培养学生良好的阅读习惯、提高学生的阅读能力，各班可以要求每位学生每学期借书不少于10册、管理人员要做好借阅登记。

2、教研活动要扎实开展。(1)学校要进一步树立科研兴校、科研兴教、科研兴师的思想。(2)加强对教研工作的领导，健全组织网络，使教研活动正常化、经常化，不走过场。做到月月有活动，活动有实效，活动可以是集体备课，年级组说课等。(3)鼓励教师不断总结经验，撰写有一定质量的论文、案例、争取有更多的论文在各级各类杂志上发表，进一步提高教师的教育教研能力。

1、落实安全维稳责任。我校成立以校长任组长，安全办公室主任任副组长，各办公室负责人、各基点组长和班主任为成员的领导小组。

2、建立健全安全责任制和事故责任追究制。学校继续与各基点组长、班主任、科任教师、学生及其家长签订好《安全目标责任书》。

3、本学期要继续搞好专题安全教育讲座，宣传交通安全、食品卫生安全、课间活动等安全常识；每周的班级安全课做到"五有"：有目的、有时间、有主题、有针对性、有讲稿；重点防范房屋倒塌、事物中毒、道路安全、溺水、狂犬等事故的发生。

4、建立健全各项安全保障制度，加强监督检查，定期对校舍、场地及其它教育教学设施、生活设施和食堂、小卖部进行安全检查，发现隐患，立即整改。切实维护学校周边的治安秩序，保证师生的人身安全和学校教育教学活动的正常进行。

5、在重大节日期间，加强值班保卫工作，坚持学校24小时有人值班守护；同时，对存在安全隐患的人和事，采取专人跟踪守侯，确保本期无重大安全事故发生。

为进一步改善我校的办学条件，根据上级安排和学校发展需要，我校在本学期将对教学楼进行维修，为教室安装电灯和吊扇，硬化校门口到教学楼之间的石子路。彻底改变教室里冬天阴暗，夏季闷热的局面；本学期，要利用学校围墙设立主题墙，让围墙也成为育人的重要平台，为师生们营造一个舒适优美的工作和学习环境。

1、认真做好工会、少先队、信息报道等工作。

2、加强后勤管理，依法管好用好公用经费，周密安排，高效运转，后勤人员要密切配合教育教学工作，搞好后勤服务。

3、开展好留守学生关爱工作。成立留守学生关爱领导小组，建立"留守学生"档案；充分用好两部"留守学生"专用的"亲情电话"；班主任要经常了解"留守学生"的思想和心理状况，对待"留守学生"有爱心，不得有讽刺、挖苦和歧视表现不好、学习成绩欠佳的"留守学生"的现象发生。

4、加强党建工作，深入开展行风评议和党风廉政建设，认真

落实廉政文化进校园活动，继续开展好党员先进性教育，发展壮大党员队伍，争取发展2名新党员。

5、完成上级交办的临时性工作。

武胜县金光乡板桥小学校

20xx年8月24日

银行车贷专员工作总结篇五

坚持以“三个代表”重要思想和党的十六大精神为指导，以“保安全、抓质量、求发展”为主题，突出学校安全工作的重要性和紧迫性，增强全校师生的安全意识，健全各项管理制度，确保学校工作顺利进行。正确处理好推进教育事业快速发展和维护学校稳定工作的相互联系，齐心协力，努力营造安全、文明、祥和的教育教学环境。

通过创建平安校园活动的广泛宣传，制定完善，强化责任，落实措施等，促进我校教育教学工作的顺利进行。确保校园无安全事故，无纠纷案件，无上访事件，无周边环境问题。以求师生平安，秩序井然。

（一）明确工作重点。

（二）广泛宣传，增强师生安全意识。

开展创建平安校园活动是新形势下学校确保师生的生命财产安全的重大举措。关系到教育系统的稳定，和教育事业的健康发展。要充分利用班级、晨间谈话、专栏宣传，加强学校安全工作的重要意义，工作要求以及安全防范知识等。积极引导和教育师生增强做好学校安全工作的紧迫感和责任感。强化安全防范意识。

（三）加强教育，提高安全防范能力。

加强学校的思想政治教育、日常行为规范教育、师生的安全防护知识和卫生常识教育、法制教育和心理健康教育。注意防电、防水、防火、防毒及公共卫生事件应急措施等方面的学习。并注重自我保护能力的培养，不断提高全校师生的安全防范能力。

（四）完善制度，安全工作有章有循。

结合学校实际和创建平安校园的工作要求，逐步建立健全和完善各项管理制度，特别是要完善安全和卫生管理制度，学生安全管理制度，重大事故报告制度。大型活动审批制度、流行病预防隔离制度，使得相关的各项工作有章可循，并在实际工作中依章办事，狠抓落实。

（五）排查隐患，安全工作防患于未然。

（六）加强周边环境治理。

严厉打击破坏影响学校正常教学秩序的人和事。依法治理周边环境。注重协调与全体家长之间的联系。取得家长的支持和理解。消除误会，增进了解，密切关系，努力使学校的教育教学工作得以正常进行。要教育学生远离网吧、游戏厅等严禁未成年人进入的场所，远离不洁的小摊商贩等。

（七）开展活动，创建工作不拘形式。

（八）加强领导，创建工作常抓不懈。

园长为组长，副园长为副组长，其他行政、教学、后勤部门负责人为成员。负责对本项工作的组织领导和督查。并且分工负责有关工作，责任到人。使得该项工作常抓不懈，抓出成效。

（九）强化责任，确保创建工作到位。

为了加强学校对安全工作的管理指导、督促。学校（园）依法制教、平安创建、综合治理工作要求，确保学校行政人员、班主任、配班老师、职工、家长及学生本人的责任，并分别与教职工签订安全卫生工作责任状。加大督查力度。食堂要严把食品入货渠道，与供货商签定食品卫生安全协议。同时，本着“谁主管、谁负责”的原则，严格执行责任追究制。对因工作失职，玩忽职守或教育不当等原因千万的安全事故，要从严追究责任人的责任，确保创建工作落实到位。

银行车贷专员工作总结篇六

教育质量是学校发展的生命线，科学有效地提升教育质量是学校教务部门的中心工作。教导处将根据市教育局、教师发展中心的工作意见，在上级教育业务部门的指导下，紧密结合我校教育教学工作实际，充分调动与发挥学校全体教职员工的工作热情和智慧，进一步明确工作目标，以现代教育理念为指导，理清工作思路，讲究工作策略，把握工作重点，解放思想，求真务实，开拓创新，为实现学校教育质量科学提升，促进地方教育事业又好又快发展多做贡献。

目标：促进师生全面发展，逐步提升学校教育教学质量。

理念：坚持以人为本，完善师生服务。

策略：尊重内因，依靠外因，内外联动，和谐有效。

思路：以教研工作为中心，协调部门开展工作，以科研为引领，培训为载体，现代教育技术手段为支撑，从学校实际出发，搭建校内外研训平台，促进教师发展，实践教育质量科学提升。进一步发挥好教导处协调、沟通、组织、指导等作用。

具体工作：

1、严格执行课程计划，专课专用，专室专用。

学校按照《江苏省义务教育课程设置实验方案》设置课表，严格课程计划管理，开齐开足开好全部课程。严格执行“三表”，严格按课表上课，教师应按时到达课堂，不拖堂，杜绝随意调课，随意占课，随意缩减课堂教学内容等现象。

专用教室设置安排表，督促相关学科教师用足用好专用教室。教导处协同各部门加大监督力度，学校行政值日人员加强巡查。

2、切实保证学生活动时间，促进学生健康成长

根据教育部办公厅《关于继续组织开展切实保证中小学生每天一小时校园体育活动专项督导检查的通知》，结合省、市教育部门的相关要求，保证学生大课间和课外文体活动的时间，保证学生每天在校一小时的活动时间，教导处在安排课表时结合各班的体育课，安排好每天的活动课，切实保证每天的活动时间，使学生的身体健康的发展，全面提高学生素质。

3、规范学籍管理制度

根据学籍全国联网管理的最新要求，及时做好学生转进转出的登记、上报手续，做好一年级新生的学籍统计及导入工作，做到资料详实、手续齐全，管理规范。加强学生在校的常规管理，进一步健全学校、班级管理网络。

4、严格执行调代课制度

明确教职工请假制度，按时做好各项统计工作和日常调代课工作，保证学校教学秩序的正常运行。

1、向教学“六认真”要质量。不折不扣做好教学“六认真”工作是每位教师的基本要求，更是提升学校教学质量的根本保证。教导处将继续组织全体教师认真学习《太仓市教学六认真工作考核细则》及“三五一”规定，进一步明确六认真的各项要求，指导教师认真落实到平时点点滴滴的教学工作中去。

本学期实行集中检查和随机抽查相结合的方式，做到每月都有教学“六认真”的专项检查内容，及时公布检查结果，表扬优秀典型，对存在问题的教师进行指导和跟踪整改。突破机械性和形式化，逐步走向常态，走向规范，走向有效。

2、向课堂教育教学要质量

首先，课堂常规要齐抓共管，不能听之任之，这是确保课堂提效的前提。走访听课课堂常规好的班级，及时发现老师们好的策略。

其次，深入课堂教学研究，找到适合本班学生的教与学的方式方法，把研究和改进教学方式作为自己一种常态化的思考，才能真正提高课堂教学的效率，实现课堂教学效益的最大化。本学期要求全体教师潜下心来研究自己的课堂，把“精讲”落实到实处，课堂上组织多种形式的学习活动，给予学生充分的思考、体验、练习的时间，教学效果上努力实现事半功倍。

教导处将组织进行随堂听课、行政走课检查，对课堂常规好、教学有特色，教学方式有实效的教师和学科进行全校性的交流和推广。同时将加强薄弱学科和薄弱教师的有针对性的听课指导，以“听课、反馈、整改、再听”，促使其不断提高教学水平，实现学科质量的有效提升。

3、向有效练习要质量

做到当堂练习，并及时检查、反馈和巩固，保障课堂练习的时间。

练习要精选、精练：要根据教学目标与学生实际精心选择和编制练习题，作业难度与数量要适当，意图要明确，形式要多样。少一些机械记忆和重复操练、多一些兴趣激发、能力培养和情感体验的作业。同班各学科间注意协调作业布置，避免学生当天作业过多，产生消极心理，导致作业质量不高。

练习要精批：每次作业都必须精心批阅。作业批改要符合要求，要及时、准确。全体教师都要注重学生书写质量，各班可根据班级特点形成自己的批改特色。教师应多一些激励性评语，激发学生学习的自信心。对于学生在作业中反映出的问题要及时进行记录、分析，及时进行解决，并做好作业批改记录。作业批改中尤其要加强对学生订正后的回批。

练习要精讲：每次作业批改之后必须要进行讲评，反馈。学生作业中的共性问题或者比较典型或严重的个别问题要及时在课堂上进行讲评，分析错误原因；对于一些一般的个别问题可以采取与学生一对一单独交流。讲评时要注意保护学生的自尊心，对题不对人，并注重引导学生自己从作业中分析学习得失的原因，以切实发挥每次作业的作用。

另外，作业还要做到以下四个“必”的要求：有发必收、有收必批、有批必评、有评必补。

4、向培优补差要质量

（1）建立后进生成长档案；

（4）经常与后进学生谈心，鼓励他们克服心理障碍，只要他们有所进步，就给予肯定和鼓励。教师要根据本年级的实际情况，继续切实抓好分层辅导与“提优补差”工作，要针对学习基础不同的学生早作安排，实施有计划、有步骤、有目

标的课外辅导，辅导要讲质量、重实效。

在全力补差的同时，也要培养学科“尖子生”。对于学有余力的学生，可以设计适当的学习任务和作业，重点是提高他们的自学能力和综合运用能力，发展他们的特长。但不能以单纯增加教学内容与提高教学难度为手段来增加他们的学习负担，以免学生由于过重负担而产生厌学情绪。同时还要注意对他们的心理教育，培养他们的自我认知能力和交流合作意识。

5、向质量监控要质量

（1）教师要做好各阶段性或单元学生学习情况的检查反馈，及时记录学生的平时学习情况，以便对每位学生的平时学习心中有数，表扬进步生，帮助后进生。

（2）做好期末的质量调研。继续实行非本年级教师阅卷、登分和汇总，以便使得调研的成绩更为真实有效，调研的数据更为准确。各任课老师做好试卷分析和教导处做好分学科质量分析，在此基础上将进行教学经验交流会，请相关学科介绍成功做法和心得体会，把科学有效的教学方法与老师们共享。

（3）做好校内一日调研和专项调研。继续对部分教师的课堂教学进行跟踪指导。

本学期要发挥教师更大的主观能动性，并以教研组和备课组为基本单位，结合学科和年级特点开展富有实效性的研修活动，以此来带动个人、团队和全体教学水平的不断提高。要求教研组和备课组结合我校外来民工子女较多的特点，围绕“适切提效，简单课堂”教学主张，立足课堂开展研究，致力于学生学习习惯、兴趣的培养，逐步实现知识素养和学习能力的提升、全面教学质量的突破。

1、积极参加各级各类学习与竞赛活动。教导处将积极安排教师参与校际、区域、市级等学习交流活动，保证每位教师都有外出学习的机会。对于各类竞赛活动，符合条件的教师都要积极参与，不要错失宝贵的机会。加强校内互相学习，每位教师一学期校内听课要保证15节以上。

2、扎实开展教研组和备课组活动。根据学校实际，本学期设立语文三个教研组、数学两个教研组、英语组、体育组、综合组、艺术组；另外根据学科特点设立13个备课组，同时每个组安排行政进行蹲点。继续执行单周教研活动和双周集体备课的制度。

教研组活动：本学期教研活动以全校集中和分组相结合的活动形式，围绕主题进行形式多样的研修活动，如学科带头人讲座、同课异构、一课多磨、主题沙龙、读书交流等，研究的内容切入点尽可能小些，要有研究的价值，真正使组内教师通过活动实现经验的共享，解决教学中的疑惑。

备课组活动：组长学期初根据组内教师的空课情况确定好本组备课活动的时间并上报教导处。根据周次安排好每次活动的主备教师，主课教师提前三天把自己的教案打印出来分发到组内教师手中，让他们事先预读了解。活动时组长做好活动记录，主备老师根据讨论意见修改好教案。提倡进行“集体备课——上课实践——修改备课”的形式完善备课，提高备课质量。活动的过程性资料在期末整理后上交教导处。

3、推进生本课题研究。《农村小学生本教育实验课程的构建和研究》课题立项，本学期继续组织好课题研究，希望能通过课题引领，从课题核心成员开始，逐步改变我校教师的课堂教学行为。

4、认真进行教学反思和总结。每位教师不但要会上好课，还要积极进行教学反思，善于总结自己的教学得失，努力改进自己教学方法。本学期继续按照学校备课要求在备课本上完

成相应量的二备和课后修改或反思。同时保证每月2篇的原创教学随笔或反思并上传到学校的教育博客网上。

5、组织好信息化培训竞赛。继续推进电子白板的应用。本学期将迎接市级的白板技能团队竞赛，争取取得好成绩。随堂课、教研课将继续关注教师使用多媒体辅助教学，特别是35周岁以下青年教师要求使用电子白板功能进行教学。另外，本学期还将继续关注市级的各项信息化竞赛，如微课竞赛，积极组织教师参加竞赛，争取获得好的成绩，通过微课制作培训，带动更多教师投身微课制作，不断关注新技术对教学产生的影响。

1、安排好活动课，落实教育部关于中小学生每天一小时校园体育活动的规定。

开展好“西川少年宫”活动。根据教师的特长创设富有乐趣的活动项目，如英语、合唱、绘画、田径、球类、舞蹈、书法、科技、电脑编程、写作、诵读、方言等兴趣组，通过制定详细的活动计划，安排好每次活动的内容，使每一次活动都能使学生得益、提高。

上好班内活动课，根据年级组的特点，师资的情况，由教导处统一安排时间与内容。由专人任教，活动内容尽量丰富，每次活动都要有记载，行政随机检查，确保活动的有效进行。

2、开展学科竞赛活动。为了激发学生的学习兴趣，各年级、各学科继续开展各类竞赛活动，为学生展示自己的智慧与特长搭建舞台。语文以练好字、说好话、写好文、赏好段为切入口，不断培养学生的语文学习习惯和语文素养；数学以“提升计算能力”“解决实际问题”训练为突破口，不断强化学生的审题习惯的培养和数学思维的训练；英语以口语类、书写类展示主线，不断提升学生的英语口语能力和书写能力等等，综合学科则开展年级段的主题竞赛活动，对于上级部署的各项学科竞赛，要早作准备，加强指导，精心组织，

力争取得更好的成绩。

3、落实学生读书活动。继续落实太仓市《关于加强义务教育段语文课外阅读的指导意见》文件精神，提高课外阅读教学质量，推进课外阅读顺利开展。学校图书馆不断增添推荐书目中的图书，各班要认真贯彻落实读书活动，鼓励学生充分利用时间投入到课外阅读活动中去，语文课堂要多尝试课外阅读交流活动，不断提高学生的课外阅读水平。

4、加强体育锻炼，提高学生体质健康水平。全面落实各项体育活动，继续开展“阳光体育”活动，丰富大课间活动，确保每天一小时体育活动时间。辅导老师要带好田径队、排球、篮球队等，精心组织参加本学期的各项比赛。

5、基于龙狮舞课题，发挥艺术教师能力，邀请专家共同训练龙狮操团队，丰富校园文化活动，培养学生团结、奋进的龙狮精神，传承地方文化特色。

6、开展好科技节活动。为提高学生的科技素质、科学创新精神，让学生在活动中充分体验学习、创造、动手、动脑的乐趣。开展科技节系列活动，以此来促进我校的科普教育工作，培养学生“勇于探索、敢于创新”的精神。

银行车贷专员工作总结篇七

1、定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的业务进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民币结算业务的管理;组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理;负责人民币结算中间业务的收入;负责综合业务系统参数表的统一管理;负责全行会计凭证的统一管理，包括领取、分发、保管与销毁的管理;负责会计专用印章的领取、

分发、回收和销毁工作;负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。

3、加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查工作，并落实专人负责，发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况，定期通报会计结算部的检查结果并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

1、继续执行柜员绩效考核机制，经过200*年的绩效考核对我行的临柜人员产生了一定的积极作用□20xx年我们将更好地利用这一个考核机制，让更多的柜员参加到这个考核中来，以提高柜员的工作主动性与责任性。

2、对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外，我们将继续执行对临柜人员的经济处罚手段，以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生，努力减少差错。

3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错考核情况，对全年无差错及工作表现好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

4、定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结算报表。

员工的素质如何是银行能否发展的根本，在目前人员流动频繁的情况下我们需要有一支高素质的队伍。

1、 制定出培训计划，在20xx年我们准备对我行股改上市后的会 计制度、支付结算办法、新会计科目以及综合业务系统新版本等业务知识以及各种新兴业务进行培训。及时让柜员吸收新的业务知识，帮助她们跟上我行的变革速度。

2、加强与其他各部门之间的联系，在业务培训上做好互通有

无，通过邀请其他各部门的业务人员为会计结算柜员讲课，或讲业务知识，或讲自己的工作经验，以加深相互之间的了解，从而相互学习，以提高柜员的业务素质，更好地做好服务。

3、 好市分行会计结算部下达的各项会计结算工作，如版本升级、 测试验证、帐户管理、计划任务等各项工作安排，并及时将业务信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作任务。

4、加强对营业经理的考核与考评工作，使营业经理能发挥潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

召开银企座谈会向客户介绍我行的业务品种、新的结算方式，加强与客户的沟通，获取各种结算需求信息，更好地为客户解决结算上的难题。

作为会计结算部，还起着与市分行及支行下辖网点的上承下接工作□20xx年我们将加强与市分行之间的工作衔接，及时将各项工作任务落实下辖各网点，努力完成市分行下达的各项任务。同时，加强与各部门之间的工作配合，共同为工行发展努力。

银行车贷专员工作总结篇八

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

质检部工作计划 xx 年质检部工作计划尊敬的公司领导：

机加质检员：一次检验合格率 1 月--2 月 95%，3 月--12 月 98%。全年下序投诉率低于 2%。

焊接质检员：一次检验合格率全年 95%，全年下序投诉率低于 5%。

外协质检员：一次检验合格率全年 98%，全年下序投诉率低于 2%. 装配制程质检：一次检验合格率 100%，全年客户投诉率 1--4 月3%,5--12 月 2% 质检部整体工作全年目标：综合一次检验合格率 97%，下序总投诉率低于 3%；
部门沟通投诉全年为 0，客户投诉率全年低于 2%。

为确保质检部 xx 全年工作计划得以实现，结合 xx 年质检部工作情况，制定以下工作计划，确保 xx 年质检部工作目标得以实现。

1 岗位职责健全细化 □1□xx 年 1 月 10 日前，将质检部所有人员岗位职责根据新的工作目标，重新分配细化，上报上级领导部门审阅批准。

绩效的一部分。

（3）新的岗位职责 1 月 10 日批准后开始执行。

2 管理制度完善 考勤管理制度（1 月 4 日开始执行）

（1）质检部员工早 7 点 50 前打卡上岗、晚冬季 17 点后打卡下班；
夏季晚 18 点后打卡下班。违者按公司迟到早退条例予以处罚，同时计入员工月、年绩效考核。

（2）质检部成员病事假遵从公司病事假管理制度，所有员工必须严格遵守，违者按公司病事假管理条例予以处罚，同时计入员工月、年绩效考核。

（3）质检部加班遵从公司加班管理制度，有工作需要加班处理需提前向上级领导提出申请，批准后方可进行加班工作
（4）服从上级领导工作部署，对上级领导安排的加班工作要积极认真完成，维护公司工作任务安排的统一性与生产进度的一致性。完成任务的质量作为执行力体现，纳入员工月、

年绩效考核。

（5）按时参加公司、部门组织的培训学习活动，做好记录工作，考核成绩作为员工技能认定标准的一部分，纳入员工总体技能水平考核成绩中。

晨会、汇总制度（1 月 5 日开始执行）

作为当日个人工作汇总。

（3）质检部根据个人汇总，总结质检部当日工作情况，将突出、急需解决问题当日汇总后，将问题具体情况通告相关部门，进行协调解决。

（4）质检部各岗位质检员，发现问题如 30 分钟内不能妥善解决，要求立即上报质检部，由质检部统一协调解决。

（5）上报问题如质检部独立不能有效解决，2 小时内上报上级部门，进行会商解决，不得拖延，贻误最佳解决时机，造成额外损失。

抽检制（1 月 5 日开始执行）

（1）质检部负责人不定期对下属质检员工作质量进行抽检，抽检范围包括制程中半成品、入库合格品、外购入库标准件。

（2）抽检过程中发现不合格率超标现象，质检部相关负责人按照质检部奖惩条例进行处罚。

（3）一定周期内（3 个月）抽检合格率达到要求的相关质检负责人， 由质检部提请，按照质检部奖惩条例进行相应奖励。

（4）质检部计划 xx 年 2 月 5 日前，完成物管部库房内不合格制件清理工作，解决 xx 年因质检部工作疏漏造成的不合

格制件流入下序环节问题。

制程管理完善 （1）供应商的管理：

货商管理和供货商建立一种良好的合作关系显得尤为重要。首先是协助采购部对供货商进行考核评估，定期向采购部提供供货商质量信息，根据我厂现有考核制度检查检验其质量管理体系认证是否齐全；
对供货商的提供产品质量要求形成文件化，形成质量协议，提高、保证入厂原料质量稳定性，减少不必要的浪费和损失，达到共赢的目的。再次是与供应商进行定期和不定期的进行质量反馈，让供应商对其提供的产品有明确的认知。再者是尽量开发多家供应商，形成稳定供应链，对考核优秀的供应商给予一定的公开的奖励，淘汰不合格供应商，借此提高供应商间的良性竞争。

（2）半成品周转程序 场内流转的半成品，包括外协再加工制品、机加工原料、组焊原料，必须由质检部指定质检员检验合格，签署检验合格单后，方可由 转序员转入下序进行加工工作。

xx 年，质检部将协同物管部、采购部、生产部共同完善半成品中转过程中的衔接程序，确保不因半成品流转过程中受到采购周期、库存不足、生产周期不足等因素影响，导致降级使用，影响产品质量。质检部的目标是最终杜绝降级使用，彻底确保入场零部件、原材料质量符合产品使用要求，从而保证出厂设备综合质量。

合格后，签署检验合格单，方可办理成品入库手续。

xx 年，质检部的一项重要工作，就是与相关部门协作，制定完善产品检验大纲与编制作业指导书，将产品的装配制造与检验工作规范化、标准化，为车间生产与检验工作提供依据。并在今后工作中，随着产品的技术质量要求不断提高，不断

地对产品检验大纲与作业指导书进行修订完善，使其符合实际生产操作要求。

11.样品管理制度,,7 12.检验与抽样,,7 13.总结,,7 前言 根据公司质量方针和质量目标，制订并组织实施本部门的质量管理计划和目标，组织下属开展标准化体系的完善、维持以及产品的标准管理、产品质量事故处理等工作；

组织下属开展原材料oem 生产部件、半成品、成品和生产过程检验、检测等工作，保证检验结果的公正性、准确性和及时性，控制检测费用，提高工作效率和服务质量，以满足公司各部门业务和客户的需要，拟定 xx 年度质检部工作计划。

1.组织结构 目前质检部人力共有 6 人，但是职责范围甚广，包括：进料，产线，入库，出货，投诉处理，还要包括体系完善，部门建立等，而且随着走上正规，因此，品质管理工作越来越需要系统化，标准化。

1.1 组织架构 1. 为适应目前生产需要，暂时组织结构如下图 1 所示qa1 人，qc3人，iqc1 人、iqcpqc 没有明确分工，根据采购进料、生产及出货各阶段情况机动调整。

控制计划；

h负责样品的检验，将检验结果反馈到相关部门，促进项目改善，并按照质量控制计划归档相关文件；

i参与新设备/模具/量具的台帐管理，检测确认，系统分析，并将检验记录反馈相关部门；

j按照规定的作业流程，参考检验标准或检验规范对原辅材料，外协品，半成品及成品进行检验，巡视检验，形成书面

检验记录反馈相关部门；

k、配合相关部门进行客户投诉处理，主导异常原因分析并将改善措施切实执行，验证，减少内外部客户投诉，不断提高客户满意度；

l、编制年、季、月度产品质量统计报表，建立和规范原始检验记录、统计报表、质量统计审核程序；
对产品质量指标进行统计、分析和考核，并提出改善产品质量的措施。

m、负责定期进行质量工作汇报。定期在生产会议中口头或书面汇报，对于重大质量事故，组织专题分析会集中汇报，特殊应急情况向上层汇报。

局限于问题处理阶段，而未能扩展到问题预防阶段，随着公司发展需要，那么其它相应工作职责也待制定。

1.3 岗位说明 为了合理，高效地完成部门工作职责，让部门所有人员能各司其职，有的放矢，严格依各相关岗位职责落实执行。

2．体系管理 质量管理体系文件已经建立，根据公司发展的需要，定期更新或者重新制定适合于本公司的作业程序以及相应工序，机械设备，人员管理等等的作业程序，操作指示，检验指导书以及各种质量记录和生产报表，完善品质管理制度及改善提案制度，做到人人有职责，事事有程序，作业有记录，检验有标准，工作有计划，实施有监督。

2.1 完善公司质量目标，根据实际生产状况调整公司质量目标。督促各部门分解公司质量目标建立自己部门工作目标，并健全目标统计办法。

2.2 完善纠正与预防措施，做到有异常即改善，有行动有监

督，有效果要管理。

2.3 加强不合格品控制，完善标识和追溯系统。

2.4 设计统计报表，完善质量记录和质量统计，目前计划质量周报和月报，对供应商质量统计，生产线各工序的质量统计，客户投诉的统计分析，为生产提供改善方向。

2.5 实行改善提案制度，全员参与，为公司生产效率和质量提高出谋划策。

3.标准化管理 根据公司业务和客户需要，保证生产能力和产品质量，在公司完善标准化管理。

3.1 程序流程 没有规矩，不成方圆。无论担当任何岗位，执行任何事情，为达到目标而按照适当的作业流程以提高工作效率。以质量手册为宗旨，拟定合理的作业流程，将每个流程组合起来能形成一个封闭的环（图 3），也就是一个业务的终结。

求产品实现 客户满 意 图 3 目前紧急需要执行的有以下几点：

3.1.1 更新并完善程序并对流程性作业程序配上流程图
3.1.2 更新并完善作业指导书 3.1.3 拟订质量记录及各种统计报表并分析 3.1.4 各种改善措施效果确认后的标准化管理，尽量避免再次发生。

直通式热量表

电磁式热量表 柱式热量表 超声波水表 控制柜产品 通断时间面积法热计量产品 温度面积法热计量产品 3.2.1 外部标准 整理公司各类产品标准，按照国家标准、行业标准以及产品技术部提供的原始技术资料，进行整理，更新现有标准或

收集新标准，以适应发展需要。

3.2.2 公司作业标准 为了能让操作员和检验员更清楚，更直观的查阅标准，下阶段将完善公司所有产品的标准，更新部分标准，并制定一些目前公司没有的标准供检验人员参照。

3.2.3qc 工程图（产品控制计划 pmp

针对不同产品，制定产品 qc 工程图，对生产工序逐站别进行工序质量控制，严格把关，保证质量，令客户满意。

3.2.4 标准化实施方法 检验标准文件化；
（检验 sip 规范，指引逐步完善）

制作检验套表，使检验员对检验工作统一，并标准化；

内容仅供参考

;