

2023年做实资产质量工作计划和目标 做实资产工作计划(汇总5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

做实资产质量工作计划和目标 做实资产工作计划篇一

一、完善资产管理制度建设，建立资产管理长效机制为规范行政事业单位资产管理，逐步建立资产管理长效机制。

一是建立健全资产管理制，完善内部资产管理工作流程，推进行政事业资产管理规范化。

二是从资产管理配套制度的制订和完善入手，加强资产管理制建设，建立资产管理长效机制。相继制订和完善了通城县行政事业单位国有资产管理实施办法、通城县行政事业单位国有资产配置管理细则、通城县行政事业单位国有资产处置管理细则、通城县行政事业单位国有资产出租出借对外投资和担保管理细则等制度。

二、履行职责，加强国有资产管理

在加强国有资产管理方面，主要抓了以下几点：

（一）、推进资产精细化管理运行机制。为推进行政事业资产精细化管理运行机制，切实抓好资产配置、使用、处置全过程的监管工作，一是进一步完善财政部门、主管部门和资产占有单位三层管理机制，健全资产管理职能力度，上下联动，建立以财政部门为主导的行政事业资产监管体系。二是加强和改进行政事业单位国有资产内部控制制度和资产报表

定期上报制度。三是建立了资产处置的程序和运作流程，严格按照规定的处置范围、处置方式、申报审批、收入管理等政策，采取公开交易、阳光操作的方式进行资产处置，提高资产处置的透明度。四是搞好国有资产整合增效、提高资产利用率和增值率。协同城投公司运用行政、法律手段，搞好不良金融资产清收；同时对县直行政事业单位国有土地、房屋资产进行整合利用，为县城投公司注入国有资本5600万元，以促进县污水处理厂新上项目建设。

（二）、加强国有资产收益征收管理工作。加强国有资产收益征管，防止资产流失，是搞好国有资产监督管理工作的重要环节。在加强国有资产收益征收管理工作方面：一是坚持资产评估制度，对所有处置的资产一律事先进行评估，没有进行评估的资产处置一律不予审批；二是结合全县“两管一治”检查工作，对全县行政事业单位国有资产有偿使用情况进行了调查摸底，基本摸清了资产有偿使用情况家底，并将合同文件备案。三是资产收益按照“收支两条线”的管理要求全部纳入财政专户，实行专户管理。全年共实现资产收益315万元。其中：资产处置收益180万元，资产出租收益135万元。

（四）、认真开展国有资产管理检查工作。我们结合全县“两管一治”清理整顿工作，认真开展国有资产管理检查工作。对全县行政事业单位国有资产变更、经营、处置及收益、总量、产权证等情况进行了全面检查，并针对存在的问题提出了整改意见，制订了整改措施，按时完成了全县行政事业单位国有资产管理检查工作检查任务。

三、抓好招待所资产处置工作，为推进中心商务城规划建设搞好服务。

为启动县招待所拆迁、推进中心商务城规划建设，我们积极配合，切实抓好招待所资产处置工作。

二是向社会公开处置，完成了资产处置工作。我们自始至终派一名干部全程参与招待所的资产处置，确保了国有资产的保值增值，防止国有资产流失。

做实资产质量工作计划和目标 做实资产工作计划篇二

自19xx年学校毕业后，组织上分配我到烟站做一名会计，成了一名令人羡慕的烟草人，并与财务工作结下了不解之缘。随着工作时间的增长，对烟草行业的了解逐渐增多，也逐渐加深了对烟草事业的感情。凭着这份感情，十几年来，无论在哪个单位、哪个岗位都能脚踏实地、尽职尽责、任劳任怨、默默奉献。在工作中，树立了正确的世界观、人生观，以大局利益为重，以集体荣誉为荣，始终坚持科学发展观，使思想和行动与上级领导保持一致，并积极向党组织靠拢，经过组织考察，于19xx年光荣的加入了中国^v^为做好财务工作打牢政治思想基础。

20xx年全市烟草统一核算后，我被选调入市局（公司）财务科任会计，由于工作需要，先后主要担任过税务会计、国有资产管理会计、核算会计等重要工作，并负责区县（公司）的月度、季度考核及下达区县各项资本性支出的批复。每从事一项工作，我都认真对待。从做最初的烟站会计起，我就本着干一行、爱一行的原则，兢兢业业，一丝不苟。

刚到财务科时，我便负责纳税工作，除了每年大量的发票管理、常规纳税管理以外，我还特别注重与税务人员的沟通交流。因为这不仅代表我个人的形象，还代表公司的形象。

20xx年，为迎接税务部门对全行业的税收专项检查，按照国家局、省局的要求，市局（公司）领导高度重视并积极部署税收自查工作，财务部门更是首当其冲。我按照财务科的分工安排，认真做好营业税、增值税、所得税、城建税、教育

费附加、地方教育费附加等各税种的自查工作，填制自查工作记录表格，形成了自查工作档案，同时在自查过程中与税务人员认真配合、积极沟通，确保了检查工作的顺利推进。

“严格规范、富有效率、充满活力”正是对烟草人的要求。而规范对财务工作而言尤为重要，作为一名核算会计，我负责审核两个区县公司的会计资料，更得从时时处处从规范入手、细节入手。对每份原始凭证的真实性、合法性都严格把关认真核实。每处理一笔业务都是看了又看，审了又审，严格按照财务制度的有关规定处理账务，一旦账务不符，宁可加班加点彻夜检查，也不会马虎放过。如遇到财务手续不全或与财务制度规定相违背的违规票据坚决不入账，确保入账手续齐全、数据准确。审核完成后都会详细记录报账情况，及时反馈给他们，这对提高全市会计基础工作、保证会计信息质量方面起到了积极作用。

财务主要管理的两项内容就是资金和资产。我作为一名国有资产管理员，深知职责所在□20xx年全行业开展了多元化企业清理工作，我根据省局（公司）的文件精神，负责起草了清理方案，到多元化企业宣传政策、盘点资产，直到手续注销、整理归档、上报省局各环节都认真仔细，全程参与了全市5家多元化企业的清理工作，为做实行业净资产做出了自己应有的贡献。

出租资产和低值易耗品两类属于相对边缘化的资产，如何有效监管，切切实实做实资产显得非常重要。根据科长（领导）安排，经过深入调研，我负责起草了《低值易耗品管理办法》、《出租资产管理办法》，对两类资产实施“个性化”、“一级”管理模式，体现“谁使用谁管理”的原则，在有关实物管理部门的密切配合下，资产管理成效显著，全市上下形成了资产管理“一盘棋”思想，为国有资产保值增值打下了坚实基础。目前全市正在开展清产核资工作，我将不遗余力地做好本职工作，全面清查，确保不重不漏，以确保摸清家底、明晰产权、做实资产，为领导提供第一手资料。

随着企业规范经营活动的不断深入开展，财务部门的工作越来越规范、越来越繁重。为保证按时结账，及时为领导提供可靠数据，节假日、休息日加班是常事，不知有多少个休息日放弃和家人团聚，都在单位紧张的工作中度过。

多年来我虽做了一些工作，但还存在很多不足，在今后工作中要努力改进，勇于创新，大胆探索，为全市财务管理工作上台阶上水平不遗余力，贡献自己的绵薄之力。

做实资产质量工作计划和目标 做实资产工作计划篇三

大家好！

为了切实增强全市专卖管理人员纪律作风观念和廉洁从业、公正执法意识；本人积极踊跃参加了市局安排的正风肃纪主题系列教育活动，并且签订了廉政责任承诺书。

通过以上学习活动，感觉作为一名烟草稽查员在各个方面都有了很大的提升。回首这两年，本人在区局各级领导正确带领下，能够认真学习行业的相关方针、政策；积极贯彻公司各种文件、会议精神；严格落实各项工作。工作上勤勤恳恳、任劳任怨；作风上务真求实。较好地完成了大队长和各级部门安排的各项任务。现将这两年的工作述职如下。

2、积极对查处的违规案件开展调查，做到事实清楚、证据确凿、程序合法、处理恰当。对客户经理提报的信息和零售户的举报能在尽可能短的时间内进行反馈和查实，真正做到迅速、高效。由于执法工作具有严肃性，在平时的市场检查中，我时刻注意自己的一言一行，每到一家客户，都严格按程序开展检查工作，积极回答零售户提出的各种问题，热心为他们服务，树立烟草人的良好形象。

3、这两年，在领导和同事的关心帮助下，本人的业务技能有

很大提高，由渐渐熟悉再到比较熟练。现在对自己岗位的业务流程已能做到游刃有余。在开展市场管理的同时，本人还十分注重内部工作质量。每天主动打扫内务卫生，保持室内室外整洁有序；严格规范自己的仪表、言行。内部工作虽都是琐碎之事，但它能够反映一个人的素养。只有内部工作搞好了，才能更好地开展日常工作。除此之外，本人还积极完成领导交办的其他工作，踊跃参加市、县局的各项活动，开阔自己的阅历，锻炼能力。

认真学习公司的政策，领会各种文件精神，利用电视、电脑、报纸关注烟草行业的新动向，不断提高自己的认识，掌握工作主动。在作风上，能团结同事、遵章守纪、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。踊跃参加各种文体活动，积极帮助同事和他人。刻苦钻研业务，遇到问题虚心请教，不断提高业务素质。

我始终坚持以学习作为提高自己业务素质的重要途径。解决这些问题的途径只有努力学习，用心投入。既积极参加市、县局组织的各种培训，还广泛利用业余时间开展自学，并讲究方式方法。通过自己的努力，现已较熟悉地掌握了《烟草专卖法》、《烟草专卖法实施条例》等相关法律、法规知识，并能达到灵活运用。这也是对本人平时学习效果的最好验证。业务知识提高了，还不能完全满足工作需要。由于执法工作比较复杂，接触的人各种各样，怎样与他们交流，以达到自己的目的，成为必不可少的一项素质。平时的执法检查中，我总会留意同事的交流方式，学习他们处理矛盾不断提高自己工作的技巧。

做实资产质量工作计划和目标 做实资产工作计划篇四

一是提出金融资产风险分类要求。明确金融资产五级分类定义，设定零售资产和非零售资产的分类标准，对债务逾期、资产减值、逃废债务等特定情形，以及分类上调、企业并购、

资管及证券化产品涉及的资产分类等问题提出具体要求。

二是提出重组资产的风险分类要求。细化重组资产定义、认定标准以及退出标准，明确不同情形下的重组资产分类要求，设定重组资产观察期。

三是加强银行风险分类管理。要求商业银行健全风险分类治理架构，制定风险分类管理制度，明确分类方法、流程和频率，开发完善信息系统，加强监测分析、信息披露和文档管理。

四是明确监督管理要求。监管机构对商业银行风险分类管理开展监督检查和评估，对违反要求的银行采取监管措施和行政处罚。

据银^v^有关部门负责人介绍，正式发布的《办法》与征求意见稿相比，主要在四方面进行了完善：一是进一步明确分类资产的范围，将银行交易账簿下的金融资产以及衍生品交易形成的相关资产排除在办法适用范围外。二是进一步厘清金融资产五级分类与会计处理的关系，明确已发生信用减值的资产为不良资产。三是进一步优化部分分类标准，对交叉违约、重组资产等条款进行调整与完善。四是进一步细化实施时间与范围，合理设置过渡期，提出差异化实施安排。

做实资产质量工作计划和目标 做实资产工作计划篇五

一、规范固定资产的管理。

在处办公室的组织协调下，全面完成了全处的资产清查工作，登记造册，填写卡片等工作，并按照省局、现代投资财务部门的要求，按时、按质完成了长潭管理处固定资产的数据上报工作，通过资产清查，弄清了家底，规范了管理。

二、严格规范资产采购程序。

20xx年新购固定资产，每批采购物资，严格按程序进行审批，坚持先批后购，对于采购物品及时登记，做至一物一卡，严格手续。

三、加强对资产的监督。

办公室、财务科同时参与对分局固定资产的管理，各司其职，互相牵制。财务科搞好固定资产帐务管理的基础上协助办公室搞好固定资产实物的管理，办公室购入或工程改造过程中所发生的固定资产，办理入库，由财务科纳入固定资产核算；对调出的固定资产应办理移交手续；对报废的固定资产应参加鉴定、清理；对保管、使用、维护不当所造成的提前报废的固定资产，查明原因，分清责任，认真处理。在清查固定资产时，应组织有关人员到现场核实，保证账物相符、账账相符、帐卡相符。并负责对固定资产购入或工程改造的监督审计，并对固定资产责任人的离任交接进行监督。

今年来，办公室、财务科配合省高管局、现代投资对管理处采购的物资进行系统、全面的自查。

四、建章立制，固定资产管理工作不断规范有序。

一是加强对固定资产及账务的管理。

实行分级管理的原则及账务的管理则，处机关固定资产由办公室统一登记，清查，盘点和调配，各站、队的固定资产安排专人负责管理，办公室对各站、队的固定资产管理情况定期或不定期进行彻底、细致的清查，核对，明晰了产权，完善了制度，规范了手续，做到帐帐相符，帐实相符。

二是加强固定固定资产的报废处理。

固定资产报废工作 每年 2 次，将报废的资产汇总，由办公室根据使用部门申报 单进行核实，由财务核对，交分管领导审核，处长批准后， 统一用呈批件汇总上报高管局资产经营处，批复后，交财务 销帐和归档。对资产残值进处理后，交 交付给财务部门，由财 务开出收据，做好固定资产的销帐处理， 资产报废的程序不 断规范。

三是严格固定资产的调拨处理。

严格按照相关规定办 理，要求调拨双方签名盖章方才生效。

五、抓岗位责任，资产管理制度化。

严格按照统一领导、归口管理、分级负责的原则。建立 健全 资产管理制度，把资产管理作为一项长期工作，不断形 成制 度，促进资产规范有序，并长期坚持下去。重点抓好岗 位责 任，使责任到人，具体到事，确保资产管理工作科学化。

六、管理中的不足

1、资产闲置问题突出 由于机构重组等原因。经过长时间的 不使用，导致资产 闲置，时间一长，这些设备不实用，且质 量都大不如以前，使用效率低下，甚至无法使用，闲置一边， 造成资产严重的 损失浪费。

2、重购轻管思想严重 固定资产在采购的时候，各级都比较 重视，而且经过层 层审批，责权分明，但是在采购之后的使 用环节，固定资产 的管理被逐步弱化或忽视了，比如固定资 产的定期保养维 护、固定资产的正常有效使用等等，都不太 重视，体现出重 购轻管的管理模式。

3、待报废的固定资产管理难度非常大 长潭管理处处于 96 年 12 月建成通车，前后跨越时间长， 部分资产由于使用过程中已经不同程度的损坏，且时间长、工作性能下降，加之又

有新购物资，根据有关规定，资产又未到报废年限，对待报废的资产管理有很大工作难度。