

输煤检修计划 机务检修日常工作计划(大全8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

输煤检修计划 机务检修日常工作计划篇一

请各位领导了解参考，并请给出宝贵意见。

一、牵头建立和完善各类设备台账等基础资料。各类设备台账的建立和完善是设备管理、设备考核和设备维修工作的重要技术文献，是制定设备检修计划和考核设备性能的重要原始资料。科学合理的制定和管理各类台账是设备管理部贯穿全年的重要工作，是今后全厂在设备检修、设备事故的预防、设备维护保养等方面的主要参考。对于精密、大型设备等主工艺关键、特殊工序所用的设备以及检验和试验的仪器设备均要编制相应的操作规程，同时设备管理部将牵头组织相关操作人员接受适当培训，最大限度的保证现场设备的使用效率。

1、着手制定和完善设备技术状态管理标准、设备抢修规定及各相关作业岗位的设备操作规程，逐步对主车间的设备管理及操作形成制度化、常态化，督导和考核各相关车间、岗位的设备使用情况。

2、确定设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维护，细化设备管理，严把检修质量关，合理控制费用及消耗，发挥出设备的最大工作效率和经济效率。

3、结合公司现有的设备维护、保养和检修的基本台账和资料，

突出设备检修主线，严格考核设备的日常管理，特别是大型重点设备和主工艺设备的点检维护等方面的跟踪、督导，降低设备故障率，保障生产的正常运行。

4、严格把关周转设备和库存设备等实体管理，把握好生产和设备正常运行的重要环节，要具体设备具体到人，层层落实，杜绝出现管理死角。

5、进一步出台和完善设备管理方面的奖惩措施，修订考核管理规定，不断激励和带动员工的积极性和主动性，在工作中消除不利因素，充分发挥主观能动作用，保障设备的完好率、杜绝重、特大生产事故和责任事故的发生。

6、组织落实设备会议和事故分析会议制度。根据设备管理和使用情况，定期或不定期的组织召开设备管理会议，及时通报设备使用、运行和维护方面的问题，提出解决方案和整改措施等，达到相互交流，督促整改、提高设备管理水平的目的。

1、协助公司相关部门制定和完善《员工培训计划》，特别是涉及到设备的日常维护、小型检修和润滑等方面的内容，要重点给予培训，提高新入职员工和在岗工人的整体操作水平，并实行考核上岗，特殊岗位要持证上岗。

2、合理安排时间，协助培训部门每月举行至少一次设备知识培训活动，强化员工意识，做到精心操作，精心维护，精心管理，杜绝设备责任事故的发生。

3、加强对主工艺、主车间设备管理人员的培训和考核，强化基层设备管理人员责任心，逐层逐级的提高设备管理能力，逐渐达到制度化、正常化。

(2) 各类设备台账科学、合理、完整、实用；

(3) 杜绝特大、重大设备责任事故；

(4) 设备维修费用控制在公司规定范围内；

(5) 设备综合利用率取得突破；

输煤检修计划 机务检修日常工作计划篇二

一、以安全为重点，严抓施工管理工作，确保检修无事故。

从准备检修的第一天开始，车间上下就把安全管理放在检修工作中的首位。在6月末，车间就专门召开了检修工作会，成立了检修小组，安全员为现场主要负责人。检修中严把施工队伍安全教育工作，先后对5个施工单位38名施工人员进行入场安全培训，且每天对现场人员进行核对，保证外来人员受控管理；在检修施工过程中，施工队伍必须根据施工方案提前办理“施工作业票”、“高空作业票”、“动火票”、“进入有限空间作业票”等相关手续，不办理完手续，不具备施工条件的坚决不允许施工，共开出票证62张，其中一级火票5张，二级火票37张，有限空间作业票据11张，高空作业票据9张；在施工过程中严格按《检修施工作业规程》执行，每进行一步都要进行签字确认，并由施工项目现场负责人进行监护；对外来施工人员的防护用品、安全帽佩带、安全防护措施等有专人进行检查监督，不符合规范要求的不允许参与施工；按《检修施工作业规程》对施工过程中的质量进行检查，并填写检修项目施工记录表，有效的保证了施工质量。由于车间在施工管理上严抓安全工作，实现了检修期间不着一把火，不伤一个人，确保首次大检修安全无事故。

二、以质量为中心，精心组织，周密安排，保证检修工作按期完成。

从检修工作开始，车间就按《检修作业指导书》进行明确分工，设备技术员对16项设备类检修工作进行现场督促和检查，

工艺技术员对10项工艺类检修工作进行现场督促和检查，现场主要负责人（安全员）负责整个检修项目的外委施工队伍的培训、协调、监督和检查。

7月15日，检修工作才刚刚开始，安全员就把5支施工队伍的负责人召集到一起，开了个检修工作部署讨论会，要求各施工队伍负责人严格按照《检修施工作业规程》办事，把安全放在首位，每天计划工作量必须按时完成，不延长工期一秒种，齐心协力做好这次检修工作。并且还要求各施工队伍对自己负责的项目做好详细具体的施工方案，在施工过程中严格按照施工方案办事。车间安排专人负责监督，绝不拖拉不干，绝不漏干少干。

同时，车间编制了详细的检修施工进度表，充分结合考虑各个项目的施工特点，在确保安全施工的前提下，合理安排每一个项目的施工时间和施工进度。在检修期间，各施工项目严格按施工进度表执行，不抢前不落后。为保证施工进度，车间各专业对实际工作量的完成情况进行监督，并提出施工进度要求，对由于自身工作失误造成延误工期的提出严肃的批评和警告，敦促整改，合理掌控检修时间，进而保证了施工进度按照预期计划顺利完成。

三、以“效果”为目的，克服困难，保证项项工作有落实。

此次检修历时半月之多，车间在忙于6万吨装置生产的同时，从外车间借调监护人员，克服了人员紧缺的困难。克服了炎热、阴雨等天气不利因素，较为圆满的完成了检修任务，通过此次检修将一些影响生产进度、易产生跑、冒、滴、漏现象、有利于废料循环利用等各个点都进行了很好的完善和补充，进一步提高了装置的运行能力。比如：通过磺酸及成品取样后物料收集改造，有效的解决了取样后物料料装桶所带来的环境污染，避免了返料的所带来额外工作量；通过反应釜循环管线和退料管线阀门的更换，有效的解决了退料慢和退料后易返料的问题；通过更换反应釜进料线，有效的解决

了反应釜进料跑冒滴漏的问题；通过对轴流风机的自检，有效的解决了厂房里气味大的问题，改善了工作环境；通过清洗过滤器，有效的解决了管线堵塞而造成泵易损坏的问题；通过反应釜退料线与热水伴热线并行的改造，有效的解决了冬季退料易冻堵的问题。

其次，为了保证安全生产，进一步大力推进公司卫生标准化建设，检修期间2万吨厂房内所有地面、基础更换为防火花地板；6万吨中和复配和均化厂房喷刷防火涂料；丁醇泵房和碱间里管线和泵都刷上符合介质相关规定的漆色。这给我们工作带来一个崭新的工作环境，也便于以后环境卫生的保持。

输煤检修计划 机务检修日常工作计划篇三

保障措施：合理安排检修人加强工作进度，设专人负责，努力完成检修工作。

2、自备电厂3#锅炉的停机大修工作。负责人：朱x

保障措施：合理安排检修人加强工作进度，设专人负责，努力完成检修工作。

3、电石分厂电石炉停炉检修工作。负责人：农x保障措施：合理安排检修人加强工作进度，设专人负责，努力完成检修工作。

4、电石厂3#电炉输送带架子制作安装皮带。负责人：李x

保障措施：合理安排检修人加强工作进度，设专人负责，努力完成检修工作。

5、烧碱液氯包装氯气充装放空管预制。负责人：黄x)

保障措施：合理安排检修人加强工作进度，设专人负责，努

力完成检修工作。

6、根据公司要求按各个分厂的停车检修计划进行检修工作。
负责人：黄x

保障措施：合理安排检修人加强工作进度，设专人负责，努力完成检修工作。

输煤检修计划 机务检修日常工作计划篇四

岗位职责：

1. 负责具体船舶的安全、保安□psc检查□mlc2006及船舶内审和外审，向部门经理报告。
4. 各类外部检查信息、资料最新动态及要求的收集，及时向岸基各部门及船舶发布，并提出实施要求。
5. 协助船员部工作，对上船甲板部人员进行面试、考核和派前培训。
6. 负责各类外部检查监控、指导工作，督促各船舶做好预检和缺陷改正工作，并负责检查情况的汇总、分析、上报工作。
7. 负责重点航区、水道、港口等资料的收集，新辟航线、新港口和新航道安全航法的论证和审定，组织有关部门和专家研讨与安全管理有关的特殊问题，总结推广安全航行经验。
8. 负责制定和实施公司船岸联合应急演习计划和组织应急训练。
9. 负责一般及以上海损、火灾和污染等事故的处理、调查和分析，形成调查报告；对有争议的海事，负责组织调查复议；指导对一般以下海损事故进行调查处理；按时汇总统计、填

报事故报表；及时通报一般及以上事故处理情况。

11. 协助船员部完成所管船舶甲板部船长级别以下船员面试并将船长、大副级船员报总经理审核。跟踪船员动态，完成船员派前培训及在船考核。

12. 确保船队管理软件absn5有效运行。

输煤检修计划 机务检修日常工作计划篇五

永煤公司先进单位材料

一、狠抓供用电安全，确保安全生产。

（1）以机电总经理为主配齐了专项整治工作人员，建立了专项整治责任制，明确专项整治的工作内容，保证了专项整治供电工作顺利开展。

（3）全公司配电岗位工作票签发人、工作票负责人全部参加了安规考核，并定期进行了安全教育培训。

（4）建立健全了负责人、分管负责人、安监员及各工种岗位责任制。（5）以机电科为主，制定出了专职停送电责任制度、供电防火、防雷、防盗、防洪制度及电力突发事件应急预案。

（8）利用 每月1日检修日，集中力量对井上、下进行了全面细致的大检查，经过充分的准备，使每次检修预定目标全部顺利完成。

（9）在停送电工作上，以供电公司文件为主导，认真执行工作票制度，并实行停送电时，必须有停送电资质的人员来执行。在送电前，必须与通风部门取得联系，确定瓦斯不超限的情况下，方可送电。确保了全公司的安全供电工作。

二、加强现场管理，实行认真考核制度。

(1) 由机电负责从3月份开始对地面（包括建筑物、电力设备、微机房等）防雷接地装置进行全面的检查，对测试不合格的避雷针、避雷器及接地极（板）进行及时更换和处理。

(2) 由机电科电气队对全公司井上、井下设备及电缆线路全面进行5次有无过负荷、过热熔断容量是否短路保护符合要求全面检查，发现问题三条，并进行了及时处理。

(3) 由供电科负责对全公司家属照明、各办公室的线路及设备进行4次全面检查，有无私拉乱接现象，线路老化现象，保护不起作用现象，进行了检查，发现有4处私拉乱接现象，有300米线路老化，进行了及时处理。(4) 由机电科电所队对高压设备有无刀闸机构是否灵活，有无拒合拒分现象，进行5次全面检查。

(5) 由供电科负责对全公司照明刀闸机构进行4次全面检查，发现有拒合拒分现象，发现问题4处，立即进行了更换。

(6) 由机电科电气队对全公司使用的油浸设备有无渗漏、有无进水、有无封堵、油位按要求到不到位进行5次全面检查，发现问题3处，并及时进行了处理。

输煤检修计划 机务检修日常工作计划篇六

__年度，在变电部的正确领导下，我班建立健全了各种组织和制度，强化技术监督与质量管理，全面提高了安全生产水平。加大了反三违力度，严肃了现场劳动纪律，提高了检修质量，保证了检修效果，有效治理设备，强化安全管理，全面完成了生产任务，实现了__零事故安全年。全体职工精神振奋，干劲十足，情绪饱满，上下形成了一致的认同感，增强了凝聚力，战斗力。

电力自动化

一、建章立制，责任到人

制度的落实是安全生产工作的重中之重，在工作中我们根据实际情况指定了一系列行之有效的规章制度，做到谁带队，谁负责，明确各自责任，落实各项安全措施。使大家在工作中真正做到有章可循、有令可行。现场以安全为主，积极开展“创建无违章企业”活动。形成相互提醒、相互监督的工作氛围，切实做到“人人抓安全，安全人人抓”，较好的控制了事故异常和未遂的发生，杜绝了习惯性违章。

二、提高业务技能，严把质量关

三、合理分配，明确分工，确保生产工作任务完成

四、__年度工作情况分析

开关部分：

10kv开关故障发生率较高，其中以城东和龙山变（71—82柜）尤为突出。城东由于开关小车的辅助开关的连动设计不合理，容易造成卡涩、断裂。部分开关柜变形，造成小车不能到位等。其中小车的材质问题，造成小车部件锈蚀严重，存在较大的安全隐患。龙山变（71—82柜）小车的二次线接头设计不合理，容易造成接触不良，开关拒动。

2、隔离开关，今年出现较多的问题，主要因为由于户外隔离开关主要部件外露，受外界条件的影响，易出现锈蚀，造成操作时传动阻力大，部分甚至出现拒动的现象，如在运行中曾出现因底座轴承完全锈死，无法进行操作的情况。通过对部分隔离开关检修，发现底座内的轴承及传动部位均有不同程度的生锈和干涩现象：有的轴承出厂时根本就没有涂黄油，锈蚀非常严重，几乎锈死；有的黄油已成干块儿，且藏污严

重，轴承运转阻力非常大；仅有少数能够勉强转动，但也不够灵活。因而，底座内轴承及传动部位的严重锈蚀和干涩是造成隔离开关拒动的主要原因，其它与传动系统相连部位如机构主轴、转动臂、连杆的活动位置等的锈蚀只是引起操作的困难。

输煤检修计划 机务检修日常工作计划篇七

设备操作人员必须严格遵守操作规程，进行设备的运行

在巡检中发现问题应及时处理，如无法处理应及时向经理汇报，

各种设备的操作人员应认真做好日常保养项目的记录；

3、工程部设备一、二级保养管理制度

对所有设备建立点检卡，把一、二级保养内容填入点检卡；

工程部经理、工程主管、设备运行组监督检查设备的巡检情况及结果；

巡检内容及频率规定：

配电室：

二次供水系统

智能系统

由工程部弱电专业人员负责维护保养，周期为每月一次；

消防系统

运行值班人员外出巡检，必须随身携带对讲机，随时与当值

主管保持联系；

各项目的高低压配电设备由工程部安排人员巡视检查；

巡视检查基本要求：

除在交接班认真巡视外，应每日巡视一次，工程师每月至少参加一次巡视；

若遇电压波动大或在恶劣的天气条件下，应进行特殊巡视；

巡视检查项目；

电气接头是否发热变色；

各种仪表的指示是否正确；

电压、电流和功率有无异常变化；

各接地装置是否锈蚀损坏、接地螺丝是否完好；

各种指示灯信号是否正常；

设备运行声音是否正常；

固定遮拦是否完整关严；

各类标识是否完好；

配电房内是否有异味；

供电线路严禁超载供电，配电房内禁止乱拉乱接线路；

配电室设备缺陷管理

设备缺陷属于维修人员力所能及范围内消除的应抓紧积极消除；

值班员工外出作业必须随身带上对讲机、记录本；保持与部门联系；

值班员工必须如实做好当班工作记录；字迹要清晰，不准弄虚作假；

供配电系统的维修和保养；

二次给水系统的维修和保养；

公共区域照明系统的维修；

消防系统的检修和保养；

水景系统的维修；

排水系统的维修；

房屋公共部分的检修；

检修频次要求

给水、排水系统管道，每两年进行一次刷漆保养；

围墙、墙尖、外栏、每周巡视一遍，外墙漆每年一遍；

室外排水管道，畅通无堵，每周巡视一次；

污水井、雨水井，每月清理一次；

公共设备设施的检修，每季度由工程部根据实际情况编排检修计划；

检修计划批准后，由负责人组织班组、施工单位或分承包方实施；

在计划实施过程中工程部主管应积极保持与公司各部门和业主之间的协调；

检修作业分工

电工组负责供电的设备运行、巡查及记录；

临时检修分紧急检修、临时出现的缺陷和用户投诉三种情况：

紧急检修项目，应按先组织抢修，修后补报物业总监的方法处理；

一般临时缺陷，由巡检人员处理；

工程主管应将上月检修情况写出总结，上报工程部经理；

班组安排检修工作都要填写《维修维修单》；

检修质量管理

工程部检修质量管理实行三级负责制，即自检、班组验收、工程部验收。

属于重大缺陷或单项工程施工完毕，在自检、班长验收完毕后，由工程部专业工程师验收，特大项目由工程部经理组织有关部门和专业人员验收。

输煤检修计划 机务检修日常工作计划篇八

主管□_x

- 3、上述总结领导审核通过后，下发所有员工进行学习。
- 4、__年3月10前，各监理单位针对学习情况分别组织闭卷考试。
- 5、__年3月31日前，工程部将员工培训情况汇总报公司。

四、各监理单位管理经验或者技术交流相关内容

- 1、在质量监理方面，总监理工程师(驻地工程师)、专业监理工程师、监理员的职责。
- 2、在进度监理方面，总体进度计划和月进度计划的格式和内容。
- 3、在费用监理方面，怎样做到简单、高效、准确、及时。
- 4、在安全监理方面，我们公司有哪些不足，如何解决。
- 5、质量监理、进度监理、费用监理、安全监理、合同管理等各项工作的 workflows，要规范化、标准化、简单化。
- 6、路基及小桥涵施工组织设计重点审查内容和注意事项，桥梁施工组织设计重点审查内容和注意事项。
- 7、装配式箱梁预制及安装施工技术指南。
- 8、各种配合比技术指南。
- 9、钢筋焊接及验收存在的主要问题，如何解决。
- 10、针对施工风险管理，监理工程师在组织风险、经济与管理风险、工程环境风险、技术风险方面有何经验和总结。
- 11、现代管理学中，系统原理和人本原理在监理单位组织机构建

设中的应用。

12、可以总结和交流的其他事项。

五、监理单位试验检测工作总结

监理单位每月编制试验检测工作总结，上报工程部，切记系统全面，不要停留在“试验”上。

六、工程进度完成情况

监理单位每月按照《公路工程招标文件范本》附录三《工程管理曲线》内容和要求上报每月进度完成情况。

七、工程部资料库整理

工程部首先编制资料整理总目录，发给全体员工，员工根据实际情况积极对应目录要求搜集相关资料报工程部，工程部汇总整理。