

最新老板管理工作计划和目标 管理工作计划(优秀7篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

老板管理工作计划和目标 管理工作计划篇一

1、加强学校常规制度的执行力度，以规范改进教师的教学行为和学生的学习，推动我校教育教学工作的进一步发展，小学教学常规工作计划。

我校语文、数学、英语三个学科的教学常规制度已经建立并试行，各学科以常规制度指导教师的教学，以常规制度引导学生的学习，以常规制度规范教学管理，以常规制度保障教学活动的安全有序，有力地促进我校教育教学质量的进一步提高。要在已有制度的基础上大力实践，以实践经验检查和完善教学常规，通过制定和完善学科教学规范，使之更适合我校的实际，更有效地促进我校教育教学工作的发展。

在上述学科的基础上，本学期尝试探讨在音乐、美术、体育等学科建立教学常规制度，从备课、上课、学生特长训练等方面，建立教学常规要求，提高我校综合科的教学效果和特长学生的训练效果。

2、进一步落实听课制度。

一是落实教师听课量的要求。根据教育局关于教师工作考核的文件的精神，严格落实教师听课量的要求，学校主要领导、主抓教学的领导和教研组长要加强交流，深入课堂随堂听课，通过随堂听课，发现教学中的不足，发掘教学中闪光点。

二是建立学校教师听课的制度。以制度明确关于听课量的要求，以制度明确听课的方法，做到每次听课有检查(教学准备工作)，有交流(课堂教学的设想、目标、效果)，有反馈(教师教学情况)、有记录(教学过程)，以制度明确听课的范围，从而在教师之间、学科之间形成广泛的互听互评活动，集思广益，促进我校教师教学水平的全面提升，提高我校的教育教学水平。

近三年我区组织的课堂教学实效性教学比赛、新课程背景下的目标教学比赛、在课堂教学中实施素质教育的教学比赛，第一届、第二届十佳教学能手的选拔，在促进全区教师专业发展、全区教学质量提高上起到了重要作用。为深化新课程背景下的目标教学、落实六要素教学方式和素质教育的要求，切实提高课堂教学实效性，本学期开展深化新课程背景下的目标教学比赛，并进行第三届十佳教学能手选拔，全区中小学所有学科45岁以下的教师必须参加此项活动，鼓励45岁以上的教师参加。

2、开展校内教研课活动。在学科内开展探索课、研究课活动，从备课、听课、评课三个环节，探索具有我校特色的校本教研活动的有效开展方式。所有教学人员都应该上校内公开课。在目标教学、六要素教学方式的指引下，根据新课程对学科的要求，各学科开展校内研究课，发挥经验丰富的老教师的作用，发扬年轻教师敢闯敢试的精神，做好上课教师和任教课题的策划和安排，通过多种形式，确定研究的目标。

3、积极参加市、区教研活动，扎实开展校本教研活动。根据区教育科研与发展中心的安排，每周三、四、五下午，分别设立各学科的教研活动时间，除参加区组织的教研活动外，本学期的学科校本教研活动主要以集体备课和研讨课为主。要认真做好集体备课，做到有目标、有计划、有记录、有实效；切实开展好研讨课活动，校内评课，做到过程轻松、气氛热烈、作风务实、直接有效。

4、踏踏实实地上好每一堂课。教师要做到每堂课有计划、有目标、有准备，要制作符合教学常规要求的教案或教学演示文稿。

5、继续开展读书活动。各学科教师探索在保证教学质量的前提下减轻学生的学习负担的新路，在已有基础上，通过学校图书馆、教师、学生家庭之间的互动，给学生推荐好书，让学生发表自己的读书体会，使学生爱读书，多读书，以读书促进学生的发展。

老板管理工作计划和目标 管理工作计划篇二

在老师指导下制定《建筑与土木工程学院学生干部考核管理办法》，完善学生会监督机制，增强制度的可执行性和影响力。学期末将考评结果记入干部档案表并报各学院了解。办公室将尽力做好制度的执行工作，做到以评促改。

第一条建筑与土木工程学院团委学生会除宣传部外其它财务流动由办公室负责管理。

第二条学生会各部门活动经费和日常开支，均须事先上报办公室，由办公室与各位老师审批合格后方可购买物品。

第三条所有支出均须统一正式发票方可报帐（收据、白条及超市电脑小票等因无法为活动支出提供可靠证据故一概视为无效凭证不予报销）。

第四条为加强对发票报销的统一管理，发票最好在每次活动结束后统一上交办公室，若支出金额过于零散可于每次学生会例会时上交。

第一条办公室的管理机构为建筑与土木工程学院学生会办公室。学生会办公室内的一切财产归学生会所有，不属于任何个人。

第二条学生会办公室的钥匙由学生会办公室统一配发，不得私自配备，若丢失，需报告学生会办公室，由学生会办公室再次配发并登记。持钥匙人不能随意进入办公室做与学生会事务无关的事情。

第三条除学生会例会外，要借用办公室必须经过学生会办公室批准，借用人方可使用。

第四条使用办公室时，必须爱惜办公室内的财产，如有损坏，必须立即报告学生会办公室。

第五条每次活动领取办公室物品时必须有负责人详细填写借出清单，并签名。活动完毕归还物品时必须及时清点物品并由办公室确认，如有损坏须如实报告。

老板管理工作计划和目标 管理工作计划篇三

“没有考核，就等于没有管理！”贯彻公司战略发展意图□20xx年作为公司的“绩效考核年”，绩效管理将成为最重要的人力资源管理工作。

1. 辅助形成所有部门及岗位的绩效考核标准(元旦至春节期间)
2. 使绩效面谈成为公司沟通机制的一部分

正式绩效面谈为一季度，绩效面谈之后要做相应的绩优推广和绩效不足的改进。

人力资源部倡导20xx年作为公司的“绩效考核年”，绩效管理理论和实践将成为管理人员交流学习的重点。第一季度人力资源部重点组织公司范围内的绩效管理培训，按规范的流程辅助各部门将绩效管理工作落到实处，人力资源部介入绩效管理的不同阶段，与各部门主管探讨操作中的实际问题，

有针对性地开展交流和培训。

由人力资源部牵头，公司管理人员参与。每双周一次，结合绩效管理理论就公司中的具体问题深入探讨。

按照“岗位、技能、绩效”的薪资结构完善现有薪资体系□20xx年底对现有体系做必要调整。

1. 半年在公司范围内开展员工满意度调查一次。

2. 辅助各职能部门将公司内部沟通机制落到实处。

xx年内人力资源部与公司每一位同事至少沟通一次。所有沟通均形成书面记录，记录中问题附人力资源部建议提交各级相关主管。让沟通形成机制，将新同事入职、转正及离职作为关键沟通点，生日、合同续签作为辅助沟通点。

1. 欢迎新同事加盟；

2. 心灵启示；

3. 轻松一刻，周末愉快；

4. 生日祝福；

5. 中高层管理交流会

通过培训交流及日常综合管理活动的参与，用半年时间使招聘及员工关系专员可独立进行新同事入职培训及招聘面试等工作内容。

对员工手册中的公司管理制度做进一步完善□20xx年1月份提交公司管理制度调整意见，6月份形成《员工手册》2.0版。

平均每周提交工作分析一份，确定综合管理部对各部门服务和对高层领导辅助的角色。

形成公司文化手册。

前面说到了绩效管理误区繁多，导致这些误区的深层原因却屈指可数。这为数不多的深层原因，说到底，其实是管理者理念的错误。我们根据咨询实践，发现以下这些理念对绩效管理至关重要。这些理念虽然不复杂，但是，绩效管理要成功，大多数的活动和决策，都必须以这些理念为出发点。否则，系统和流程再好，也只不过是一堆缺少了精神和生命力的管理框架，无法真正运转起来。

（一）调动员工积极性，不要控制员工

员工不愿参与的绩效管理体系，一定是失败的体系。而只有当员工把绩效体系当成了“自己的”体系，而不是“管理者”的体系时，员工才会自觉地加入到体系中来。但是，很多企业的绩效管理，却都是一个单向的自上而下的流程。流程的主体变成了考核者，而非被考核者的员工。从绩效计划，一直到绩效激励，员工始终处于一种被动状态，仿佛任人摆布的木偶，难怪员工要把绩效管理视为“上面的事”。

我们认为，绩效管理不单是人力资源部门的工作，也不是管理者控制下属的工具。它应该是一个全员参与，并且自觉自愿参与的企业管理体系。如果你发觉下属不认同他的绩效目标，敷衍他的绩效考核表格，那么十有八九，你的绩效体系只是一种摆设。改正的方法？让员工知道绩效管理对他们的益处，并设法让他们积极参与到绩效管理的整个过程中，你或许能够看到另外一幅景象。

（二）重要的是管理者的能力，而不是使用何种工具

重视使用何种管理工具，忽视由谁来使用工具，是现阶段我

国企业管理实践中的一大弊端。其实，目前在企业中使用的各种绩效管理工具，比如平衡计分卡、目标管理、360度反馈等，都是不错的工具。但是，要发挥工具的效用，还在于使用者能够灵活而有效地运用。正如《蒙娜丽莎》之所以伟大和经典，不是因为颜料和笔，而是因为运用这些笔和颜料的是伟大的达芬奇一样。

（三）注重沟通和共识

在绩效管理的任何一个环节，“沟通和共识”都不可缺失，绩效管理的大部分活动，或许都是一种沟通过程。在计划阶段，不沟通无法保证员工认同和理解要达到的目标；在辅导阶段，上下级之间要充分讨论实际结果和预期目标之间的差距，为能力的发展指点迷津；在绩效评估阶段，不充分沟通，员工不会认可管理者的评估结果；在激励环节，也要通过沟通让大家了解公司鼓励的是哪些良好的行为和做法。

沟通可能是费时间的事，但一旦达成共识，你会发现节省的时间将远远大于你付出的时间，工作的氛围也会因为坦诚的沟通而变得令人愉悦起来。

（四）抱定持续改善的信念

任何复杂的流程都不是一次百米冲刺，持续改善是流程的生命力所在。我们看到的失败的绩效管理体系，归纳起来大致有两种：一种是几个周期下来，因为没有达到预期结果而被彻底抛弃的体系，还有一种则是确立之后便永远不再改变，进而成为一种形式主义的体系。

这两种体系，其实都值得挽救。前面已经说过，绩效管理是一个不断循环的闭环。一方面，它不是一个一次性的项目，企业可以遵循绩效管理的几个步骤，永不停顿地把绩效推动到更上一层；另一方面，绩效体系自身也应该根据计划、行动、检查和纠正这四个也是循环往复的过程，不断剔除和改

正不合理的做法，保留和完善合理而有效的做法。

在实施中遇到困难时，除非万不得已，不要全盘否定已经辛苦建立起来的体系，应当先试着去改善。因为如果你用新的体系取而代之，很可能你还会碰到更大的困难。

老板管理工作计划和目标 管理工作计划篇四

一、对加油站经理、计量员、核算员、加油员进行循环培训，实行站经理带头制，主要以学习企业精神和文化理念，熟悉企业的各项规章制度为主，更加深入彻底的了解《加油站管理规范》，提升员工对企业的忠诚度。

1、在对各岗位操作技能培训之前，首先要对各岗位人员进行安全教育培训，包括：消防、防抢、防盗、治安、现金、高空作业、安全用电、特殊情况演练以及专业的油品知识和《加油站管理规范》的相关内容。对站经理和安全员进行更细致、更有针对性的培训和考核，由管理区主任监督落实，安全员协助开展。

2、加油站经理的实际操作能力的培训主要方向包括职业道德规范，营销能力，团队建设能力，客户沟通能力及加油站员工所需掌握的各项操作技能。

3、核算员实际操作主要培训任务是职业道德规范，收银六步曲，假币识别，计算机操作，帐务处理能力以及加油员实际操作考核内容。

4、计量员培训的主要方向是职业道德规范，接卸油操作，计量操作，计算机操作及加油员实际操作的考核内容，要熟知和掌握各项安全规章制度，配合站长做好加油站的安全监督工作，在领导的指挥下，由安全管理员协助逐个站逐个人进行培训，定期考核，并将考核信息及时向区领导进行反馈，及时整改和落实。

5、加油员的培训主要培训方向是加油十三步曲、服务礼仪、职业道德规范、现场事件的处理能力及与客户沟通能力，要在逐个站进行培训，树立典型，以便其他员工进行参观和学习，督促员工积极向上。

对于以上所述的安全知识和实际操作技能的培训均要在片区领导的指挥和各岗位同事的配合下，逐个站进行落实，集中考核，把考核结果及时准确地反馈给领导，以便领导做出合理的整改措施，更加有利于下一步培训工作的开展；同时还要通过各项考核的综合评定在员工中树立典型，组织其他员工参观和学习，激发员工的最大潜能，力争把自身岗位工作做到最好。

老板管理工作计划和目标 管理工作计划篇五

1、当前社团凝聚力现状，和各社团人员组成情况（心理协会人员较少）；

4、会员能参与的活动较少，社团不能实现自己承诺，导致部分会员失去了对社团的信任。为让理学院学生社团已成为校园文化的重要组成部分，在学校树立理学院崭新形象，优化成才环境，提学生素质方面发挥了很大作用。经过社团管理部管理人员（李明 谢永强 杨佳辉）讨论并提出提出加强理学院学生社团建设的一些思路，以此提高学生社团的凝聚力，更好的为理学院及昆工服务。

一、社团文化建设

社团文化代表着素质，是社团发展的内在动力和精神支柱。社团加强社团学院文化建设具有重要意义：一是具有指导性作用，通过社团文化向个人兴趣取向的渗透与内化，引导各社团成员围绕一个方向，即加强各社团凝聚力。二是具有自我约束作用。在社团文化的影响下，使社团成员在心理上产生共鸣，从而以服务学生为目的，树立优良形象，即增强理

学院在学校的影响力。三是凝和作用。不仅能够建立社团与成员之间相互信任与依存关系并有机结合在一起，还能使各社团之间相互间交流。四是连环影响作用。它不但帮助社团在校园内建立一个良好的社团形象，提高社团的信誉，而且社团文化还能扩散到整个校园中，丰富校园文化。加强社团文化建设能调动他们趋同的兴趣和目标信念，把他们紧紧围绕在一起，提高社团的凝聚力。

（一）、各学生团体的计划。有计划有目标，还要将这个目标细化，让社团成员明白他们追寻的方向，每一步该怎么做。以调动思想，激发他们的热情，引导他们向这个目标迈进。

定期举办内部交流会。

（三）、社团管理部是一个管理部门，要加强与各个社团会长联系，提升管理技能，和谐共上。

（四）、促进各个社团的交流，团结所有社团力量加强扩大学院社团的影响力。

（五）、加强社团工作和理学院工作的协调联系，避免二者脱节，保持其相辅相成的关系。

1、定点定时开展正常的常规活动，并且通过。

2、注重培养社团成员的诚信意识。社团的诚信，需要每一个成员的参与，各种途径将社团的活动展现在广大同学面前。并要从源头抓起。在召新会员时，加大道德，能力方面的测试力度，如，就业协会通过面试选用德才兼备的人；评估时，也要参照他们的道德表现，全方位评价。

二、社团机制建设

（一）常规管理

- 1、严格审批制度。在社团审批成立时，要严格准入条件。比如，是否有科学规范的社团宗旨，比如，是否有科学规范的社团宗旨发起人的人数限定及其综合素质，指导老师是否有足够的能力及精力等等。以保证社团在成立后能够正常运转，增进社团的吸引力和凝聚力。
- 2、完成学院各社团的注册，招新等事项的安排，加强以及监督各个社团内的工作交接，管理和整顿。
- 3、发展和号召理学院的同学们组织新建新颖的，有学院特色的社团。
- 4、积极鼓励社团承办各项大小活动、主动协助完成活动。
- 5、审核、考评学生社团上一期的工作，并积极的布置下学期的活动计划。、参比每一届社团干部的工作计划及实施情况，考评奖励创先争优者，并对其工作提出发展性意见。即：建立评比制度。不仅在社团之间建立评比制度，而且在社团成员之间也要建立评比制度，对表现好的社团及个人，要加以表彰；对社团活动落后的社团，工作责任心差的成员要加以批评，并指出其不足。使社团之间、社团成员之间形成你追我赶的局面，激发社团成员的积极性与斗志，提高社团的活力与凝聚力。

（二）社团内部管理

- 1、在召新工作人员时，加大责任感方面的测试力度，选用德才兼备的人；新工作人员培训时，加大善始善终和“言必行行必果”方面的培训力度；业绩评估时，也要参照他们的活动积极性表现，全方位评价。
- 2、确定一个清晰、持久、为学生服务的目标。社团要确立一个清晰、持久、为学生服务的目标，包括长远目标和近期目标。不但如此，还要将这个目标细化，让社团成员明白他们

追寻的方向，每一步该怎么做。以调动他们的思想，激发他们的热情，引导他们向这个目标迈进。

3、共同愿景要与成员愿景相结合。每一个社团成员进入社团，他究竟想得到什么？所以，要鼓励成员提出他们自己的愿景。只有当社团成员真正共有愿景时，这个愿景才会紧紧的将社团成员结合在一起，才会提高社团的凝聚力。恢复协会的信誉度，恢复协会成员对协会的信心。协调好社团管理与各社团成员之间关系，需要我们在这方面多下工夫，搞一些大型的活动，让每个人都有机会参加并在在活动中发挥作用，争取到团委的支持，搞活动的同时也想着为学院做宣传，再有就是能和学校活动挂边的活动就尽量参与。

（三）社团诚信建设

树立一个讲诚信的社团形象，努力为会员服务。社团必须对自己的承诺付出努力，做到言出必行。在社团活动中，最大限度的顾及会员朋友的参与度，积极听取他们的意见，提高会员朋友对社团的信任度，也才能提高大学生对社团的信任。并以、以沟通为基础。社团成员只有在相互了解的基础上才能团结与合作。所以，社团之间要注重交流，有效沟通，交流经验，增进感情，共同提高。培养社团成员的团结协作意识。团结协作不是将几个人的力量相加，而是使社团力量成数倍增长。社团成员之间要做到坦诚相待，信息与资源共享，做到“三人一条心，黄土变成金”。

会长和部长，部长和干事多多交流，把qq群充分利用起来，并建立自己的网络平台，把社团宣传作好，让社团成员都对社团的活动和存在的问题有充分的了解，最终使他们回到社团中来；多听会员的意见，给予会员充分的表达自己意愿的机会，并为他们提供尽量多的培训，比如参加so—rock的音乐培训和内部的活动，主动关心社团的发展。

三、社团职能建设

由于工作计划不能按时保质完成，监督体制不够健全，虽然协会内部有管理的章程，但是落实不够。帮助他们进一步完善其内部的规章制度，提高社团成员的活动积极性和工作质量。并且部分活动负责人缺少经验，不知道怎么来做好计划和活动，社团的魅力在于活动，面对当前活动质量不高的情况。因此、经三人讨论对社团进行职能建设：社团内部建立组织和社团成员的个人职能定位。

一个社团就像一个人体，组织机构是他的骨架，支撑他的重量，规章制度是他的血液，使全身流通起来，而理念就是他的大脑，指挥他所有的行动。所以，你要先找到一帮志同道合的人，组成这个社团的核心，并健全这个社团的机构，然后一起确立社团的理念、价值观、目标，在各个社团内部建立组织，设立并在各社团内选出组，帮助各个社团建立自己的社团文化和社团精神，打造其品牌文化。作为各社团负责人一定要正确处理好人情和制度的关系，不能一味进行人性化管理而把制度抛开，也不能完全按照制度来办事，缺乏灵活性。总的原则是，用制度来规范社团成员的行为，用人性化的管理方式来保持社团成员的热情和活力。社团是因为大家拥有共同的兴趣而组织在一起的，兴趣是社团的纽带，把大家连接在一起。（如□ so -rock是音乐兴趣集合的整体。）因此、各社团管理人员，在建立内部组织是注重：同学的特长是什么，有什么兴趣爱好，性格如何，对同学不了解。

定期对社团成员开会或培训，社团最重要的是做好自己的定位，是专业社团还是活动类社团，专业社团以交流切磋提高技艺为主，对社员也有一定要求，搞的活动也多为一些培训班之类提高技艺的活动，也可以组织一起参加一些大型比赛，活动类社团对社员没有太多要求，主要是一帮有共同兴趣的社员一起搞一些小活动，交友可能是其中一个目的，当然也可以把两者结合起来。

关于组织机构，一般包括社长，副社长，内务和外务，内务又可以分为组织部、策划部，外务可以分为宣传部、外联部

等，当然，如《艺术团》相似的社团，灵活度相当大，横向和纵向结合，可以灵活职位制。社团具备了一个指导老师、一个社长、一群骨干、一个理念、一份章程，那你接下去要做的就是招新社员，然后开展活动，至于开展怎样的活动，就回到最初的问题，社员需要什么。社团内部缺乏有效的沟通。社团成员不知道其他同学的特长是什么，有什么兴趣爱好，性格如何，对同学不了解，从而使社团成员团结协作能力不足。因此、对社团成员 资源优化配备对各社团成员实施责任制和职能制。(先了解运作模式)

初步拟定：1、修订协会管理章程，负责人加强对计划的控制。
2、让计划存活下去的关键——控制计划3、组建项目小组——明确哪些人要干活、培训——告诉他们如何干活、明确每个人的角色、任务和相互关系——别想踢皮球4、实施时间表和实施标准——不给他们一点可以钻的空子5、检查时间表和实施标准、奖惩方法6、社长对项目主要成员进行必要的培训，明确他们各自的任务，并进行有效监督。

希望大家共同努力之下，管理好、运作好理学院社团！！！！！！

谢谢大家支持！！！！！！

老板管理工作计划和目标 管理工作计划篇六

（一）制定严格的工作规范，加强工作规范化建设

工作上树立“服务第一、发展至上”的理念，严格按照岗位职责办事，坚持“严格、规范、优质、高效”的宗旨，按照“借鉴、充实、改革、创新”的工作原则开展各项工作。

（二）协助校领导和有关部门做好重点工作协助学校搞好各级各类活动的组织安排工作，保证各级各类活动的顺利开展；安排好学校每周工作以及阶段性工作日程，使全体教职工明

确学校近期的工作和任务；做好迎接镇江市第四轮综合督导评估工作。

（三）加大对外宣传工作的力度，努力提高学校的美誉度进一步拓宽宣传渠道，利用宣传媒体，积极宣传学校的大事、要事、新事以及办学经验、办学成果。

（四）认真做好各种会议的筹备工作做好相关会议材料的起草、打印和装订工作，安排好会场、做好会议记录。

（五）加强政策学习和提高专项业务水平认真学习有关政策法规，进一步强化工作职能和工作责任，提高工作效率。在文件登记和批转、来电传达和反馈以及劳资、人事、职评、年度考核等方面工作中严格遵守相应的规范。

（六）积极做好党务和外教工作按照党建工作要求，切实做好党建活动的安排和党建工作的资料台帐积累，为争先创优工作再上新台阶作出贡献。在争取到“聘请外教”资格和““高中国际教育项目合作学校”资格的基础上，创造性的开展组织、落实工作，为加强国际交流、提升办学品位出谋划策。

（七）认真做好校长办公室的各项事务性工作积极反映师生的要求，当好校领导的参谋助手；努力协助校领导搞好对外联络与接待来访工作；积极完成学校工作计划和总结的撰写工作；认真处理、服务好学校交办的其他事务工作。

1、抓好档案管理工作，采取措施切实保障档案管理工作的有序和高效。

2、按照部门职责，结合学校中心工作，找准本部门工作的着力点，及时、规范、高效地完成领导交派的各项任务。

3、在校长室领导下，严格按照学校工作总目标的精神开展各

项工作，做到坚持原则、实事求是、办事公道、严守机密。

4、统筹安排，分工协作，各司其职，加强督促，全面、细致地完成好文书工作、秘书工作、劳资工作、人事工作、宣传工作、信访工作、接待工作、会务工作和年度考核工作等，确保学校各项工作的正常和有序运转。

5、建立规划、组织、协调、督促的有效机制，坚决落实校长的指示和校务办公会的决定，做好有关行政事务的牵头和协调工作，认真地做好各项创建工作。

老板管理工作计划和目标 管理工作计划篇七

随着我区经济的快速发展和城市的不断扩张，加上高耗能企业较多，我区电力供需矛盾十分突出，尤其是今年5月以来，出现大面积停电、限电，企业、学校和部分居民反映强烈。今年与去年相比，限电时间上更早、范围更广、缺口更大，随着夏季用电高峰来临，电力缺口和限电范围将进一步扩大。为此，各镇街、区政府各部门、有关单位要形成共识，认清当前保电煤、保电工作的重要性和紧迫性，积极配合区政府各项节约用电、限电的调控措施，抓好民生保障，确保全区正常生产生活秩序。

区经济信息委、供电单位要按照“保民生、保重点、保稳定”的原则制订限电方案，全力做好有序限电工作。

（一）首先确保民用和公共服务领域用电。保障居民正常生产生活用电，保证广播电视、通信、交通、医院、学校以及供水、供气等重要单位用电；其次保重点用电，保障重点企业、纳税大户和重点项目用电。

（二）全区各级党政机关要带头节约用电。尽量采用自然光照明；少用空调设备，夏季空调温度设置不得低于26摄氏度；减少大功率耗电设备使用，减少待机时间。

（三）严格限制高耗能产业用电。在电力供需矛盾紧张情况下，区经济信息委、供电单位首先对高耗能用电企业实施限电（只供保安用电），各高耗能企业要主动支持配合限电工作，其他工业企业也要做到错峰用电。

（四）加强城市照明节电管理。区市政园林局和各镇街对景观照明和亮化工程一律关停，公共照明实行错组开放。

（五）公共场所节约空调用电。除医院等特殊单位以及在生产工艺上对温度有特定要求外，其他所有公共建筑室内空调夏季设置温度不得低于26摄氏度。提倡各大型商场、体育馆、会展中心、办公楼、娱乐场所等公共场所提前停止营业或下班前提前30分钟关停空调。

区政府有关部门、各镇街要充分利用广播、电视、报纸、专题宣传活动等形式，以节约用电为重点，广泛深入开展宣传教育，提高市民节电意识，使市民积极主动节约用电，对全区限电工作给予理解和支持。新闻媒体要加强节电宣传，普及节电知识，大力宣传、报道节电先进典型，及时曝光严重浪费能源事件。各镇街要鼓励市民使用节能灯，购买节能型家电产品，倡导在高峰期时段尽量少开空调，尽量使用电风扇，减少开灯数量，养成节约用电的良好习惯。

由区经济信息委（节约能源监察部门）牵头，要对各级党政机关、工业、建筑、商贸、市政等重点领域进行节约用电专项检查，重点检查贯彻节约用电“保民生、保重点、保稳定”落实情况。加大对重点用电单位的大型中央空调、电机、风机、水泵、锅炉窑炉等重点耗电设备及室内空调设置情况的监督检查力度。对浪费电力资源的单位和个人要按照《节约能源法》、《市节约能源条例》等法律法规给予相应处罚。