

到图书馆工作计划(通用6篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

到图书馆工作计划篇一

书是人类文明的结晶，是青少年成长的营养品，读书在一个人的成长中起着重要的作用。有鉴于此，我校着眼于学生的终身发展，克服种种困难，为营造真正意义上的“书香校园”，塑造“书香师生”而不断努力着。在过去的一学年里，尽管经费困难，学校仍加强了图书馆的基本建设：安排图书管理员参加业务培训，注重其素质的提高；用于藏书建设的资金增加了，配置各类型图书、阅览资料等硬件设施，环境布置幽雅舒适……如今的“牛牛图书馆”，已成为涑小校园里最吸引人的场所，知识容量最大的课堂。“让师生走进校园，感受书香潜移默化的感染与熏陶”，此校园环境建设目标初步达成，学校的每一幢楼、每一面墙、每一片园、每一间房都散发出文化的气息，“小小藏书家”、“校园小明星”、“书香教师”、“书香学生”相继涌现，宽松愉悦、健康和谐的发展空间使人心情激荡，感受到一种魅力和诗意。

- 1、添购新书，调整藏书结构，使藏书在品种和数量上日趋合理。
- 2、通过电视台节目、宣传橱窗、讲座及丰富多彩的读书活动，更好地创设浓郁的读书氛围，促使老师、同学，甚至家长形成多读书、读好书、爱护书、多藏书的意识和习惯。
- 3、改进图书馆开放和借阅制度，进一步提高图书的利用率，充分发挥图书馆的教辅功能和服务效能。

1、调整藏书结构，争取为我们的教师和学生在学习每一门课程时，提供一连串的参考书目。

只有“尊重并满足学生学习的需求”，“牛牛图书馆”为学生的学习服务的效能才能真正地发挥出来。首先，从采购图书起，就要围绕对学生进行思想政治教育及学校教学的需要。在学生读物方面，加紧对丰富课余生活、拓展学科知识、普及美育和德育方面的图书。教师用书方面，首先就增加新的教育思想、教育心理方面的图书；其次是配合学校有关活动，熟悉各学科教学发展和变化，结合书刊发行选择新书，使之既与学校教育教学内容相衔接，又是它们内容的延伸和辐射，然后是教师进行继续教育深造的学科专著。而古今中外的文学名著、文史地、科技方向的普及读物，是师生均喜爱的。我们要挖掘现有藏书的潜力，采取师生共享的办法，以缓解学生书少和购书经费不足的矛盾。

总之，学校的教育对象是学生，人数最多的读者也是学生，所以购书要坚持学生为主、师生兼顾的原则，使学校图书馆的藏书在品种和数量上日趋合理。

2、全方位的借阅方式。

图书馆的借阅方式越方便，读者越多，图书和图书馆发挥的作用也就越大。反之则死气沉沉，形同虚设，谈何发挥作用和参与教育教学？因此，从这学期起，我们的“牛牛图书馆”将由集体借阅、半开架节约过渡到全开架借阅，让馆藏图书直接与学生见面。借阅方式又向更高层次发展，做到借阅合一，即在图书馆里布置书库区和阅览区，功能既有不同，二者又相合一。学生读者可以空手进图书馆，可以还了书进去，也可以自带学习资料进。在这个空间里，可以借书，可以找了书在一旁阅读不借走，也可以找了资料自主学习。这样就方便了学生，提高了馆藏文献的利用率，真正体现了以读者为本，以学生为本的办馆思想。

3、见缝插针的开放时间。

学生每天的在校时间是固定的，他们的课务较满，自由活动时间也不多，有时就连下课的十分钟也得用于完成上节课遗留下来的课堂作业，去图书馆自由借阅图书的权益就难得到保障。在这种大环境下，“牛牛图书馆”只有充分利用中午、课间、第六节课下课至放学前的时间，“见缝插针”，在“夹缝中求发展”。

4、制度化的学生管理员队伍。

现任“牛牛图书馆”教师管理员除了图书的采编及教学工作外，还要对近八百位师生借阅，如果没有一支学生图书管理员队伍当助手，单凭一个人，对学生大流量借阅的开放是不能持之以恒的。自本学期起，对学生管理员需经过选拔、培训，相对固定，形成制度，轮流值日，对这支队伍要给予鼓励、指导和帮助，同时在学校及图书馆开展的各项读书活动中，要以他们为主力军，这既能促使这些学生更加热爱图书馆工作，又形成了图书馆的特色。

5、形式多样的图书宣传辅导。

首先以黑板报、电视台、橱窗的形式向师生进行图书宣传和推荐图书。其次是组织专题讲座、讨论会、故事会、演讲比赛和征文活动乃至与新华书店、厂矿合作，以使活动从人力和资金上得到支持和保证。在开展这些活动前，图书馆先做好资料配备，活动中配合做好组织宣传工作，事后尽量整理成馆藏文献及学生征文精品集，或横向交流，或投诸报刊。这既扩大了活动的影响，显现图书馆的功效，又团结了一大批读书积极分子。

6、掌握读者心理，提供优质服务。

我们的学生从七岁到十二岁，正由形象思维阶段逐步向形象

思维与抽象思维并存的阶段发展。这个年龄段的男生往往爱看历史、军事、科技、科幻科普读书及故事书。女生爱看童话、散文、民间故事、儿童小说、中短篇小说。（当然，这范围也不是孤立的，有时也相互渗透。）孩子们不满足于课堂上所学知识，急切需要到图书馆寻找自己喜爱的图书，而且，他们对书不会“饥不择食”，什么都喜欢，开始挑剔图书馆藏书品种，追求新的品位，因此，为学生读者的服务不能停留在以前一般的图书借还上，要尊重他们，尽可能开放借阅，对重点学生甚至可以开展预约登记、特殊借阅、重点辅导等服务。管理员必须扮演好教育工作者、忠厚长者、知心朋友、公仆的角色。

此外，我们的老师担负着比较繁重的教学任务，平时，大多是结合教学工作借阅一些参考资料，因此，图书馆要在教师继续教育方面做一些实事，如向老师们推荐一些适合他们阅读的书，以帮助广大教师在新形势下，以新的思维方式和教学手段去培养新一代的学生。

对教师，还应及时提供教学及各项活动的资料，利用图书馆的馆舍条件为他们开课等提供方便。在图书馆组织的活动中，要主动诚恳地邀请有关学科老师协作，尊重并发挥他的专业特长。这样既有利于加强他们与图书馆的合作，又促使图书馆开展的活动获得更广泛的支持，取得更丰硕的成果。

（略）

到图书馆工作计划篇二

我校的阅读课基本都是老师和学生各自默读这一种形式，比较单一，真正的阅读课应该是丰富多彩的，可以开展班级读书会、教师导读、读书推荐会、图书馆利用课程（图书馆老师上）、阅读策略介绍等等多种形式。为了规范阅读课的形式和内容，让每周的阅读课发挥更大实效，本学期计划将阅读课规范化作为重点任务。具体方法是图书馆制定量化表格，

设自选主题、必选主题、创意主题三个部分，发给阅读课老师，阅读课老师利用一学期的阅读课时间完成各个主题的学习与引导，在完成必选动作之后可以创新可以自由默读，最终目的是让阅读课有趣，不只是读，还有听说读写唱等多种形式推广阅读。计划由图书馆老师参加语文组第一次教研时交流讨论并提出最终改革方案。

上学期已经初步和科学学科、美术学科有协助交流，本学期计划继续推广，争取每个学科找一个突破老师做种子选手，之后再由种子选手带动各自学科的老师，2月份将和各学科老师交流寻找愿意尝试的老师，目的是将学科和阅读结合起来，形成全校性的全阅读氛围。但目前看来也有很多难题，让每个学科都参与进来难度较大，先努力争取吧，必要时让英语学科陈荣义老师做亲身示范讲座，或者邀请卫岗王辉老师和望湖的老师来我校做讲座，或者单独和某一学科老师一起讨论交流做法也许会更有说服力。

不管完成哪种活动哪项任务，第一都是需要老师们走进图书馆，让老师们觉得图书馆可亲近，他们才会愿意一次次地走进来，走进来发现好书，发现好书介绍给孩子或为自己所用，所以计划其一在消防门的旁边有一块空余地方，可以增设书柜，放老师们看的图书（不是学科教学参考书）。其二不断引入好书、新书、高质量的书，每一年都有采购图书经费，但每次都是一次性大批量的引入，某位老师如果需要什么书，我记录下来还要等到下一年采购时再买，历时太长，不能及时解决老师所用图书，老师慢慢就不再相信你了，所以争取经费可以临时随机购买少量图书，会让老师们觉得图书馆帮大忙了，从而产生信任感。

四月份是我校读书节，如何能利用这个节有效提升学生阅读兴趣，我们需要一个个扎实有效有创意吸引学生的活动，而不仅仅是热热闹闹活动后学生一无所获。所以前期策划非常重要，经过前期讨论，本学期策划一场大型全校型的阅读活动——科普知识擂台赛。结合寒假布置的阅读作业（一二年

级阅读《你好科学》系列图书、三四年级阅读《寻宝记》、五六年级阅读《可怕的科学》系列图书馆），各班级开展科普知识竞赛，再班级推选学生至校级参加总决赛，决赛冠军队再和上一届冠军队进行擂台赛，抢争擂主。以后还可以开展第二届第三届，这样即将阅读和科技结合，又形成自己的阅读特色。另外，图书馆还利用读书节开展一系列以“老少读书乐”为主题的读书活动，比如成立小书虫俱乐部（每周一次的讲故事活动）、妈妈读书会、旗下故事（每周一国旗下讲故事，按班级排表）等等活动，通过说书、演书、画书、写书等互动活动，让读书节在学生心目中留有深刻印象，将阅读的种子播散进每个孩子的心中。

到图书馆工作计划篇三

- 1、 加强业务学习，不断提升业务水平，紧紧跟上教学改革步伐。
 - 2、 建立业务档案，形成本馆个性化的信息资料。
 - 3、 保持与网信软件公司的联系，升级管理系统，保障《妙思文献管理集成系统》的有效使用。
 - 4、 明确分工，主动合作，守时守纪，保障图书馆日常工作的高效运行。
 - 5、 结合教育教学需要，定期制定图书采购计划，做好采编工作。
 - 6、 切实做好防虫、防蛀、防潮、防火、防腐、防盗、保洁等工作。
-
- 1、 改变服务观念，实现“书本位”向“人本位”的转移，更新“借借还还”、“上架下架”等陈旧观念，真正树立“信息港”、“开放办馆”的意识。

2、 创新服务内容，努力实现“文献传递者”向“文献导读者”、“图书管理员”向“信息领航员”的角色转变，定期编辑专题导读刊物，主动做好信息传导工作，努力开展阅读指导活动。

3、 优化工作流程，将工作中心放在信息资源开发与整合上，建立学科特色数据库，及时向师生提供新的信息。

4、 创设服务活动，强化服务效果。

(1) 定期开展“馆藏图书我做主”荐书、购书活动，组织学科教研组长、老年协会领导、学生志愿参与荐书、购书活动，进一步提高馆藏图书的质量，更好地为教育教学服务。

(2) 定期举办学术论坛、主题读书报告会和讲座，坚强对阅读的引导与指导。

(3) 定期与语文教研组共同开展以“阅读的欢欣，写作的快乐”为主题的有奖征文活动，引导和鼓励大家时常走进图书馆，有效地利用图书馆，养成多读书、读好书，好写作、勤笔耕的良好习惯，不断提高阅读和写作水平。

到图书馆工作计划篇四

图书室历来被称为知识和梦想的“第二课堂”，对于中小学生的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于他们各项素质的均衡发展和全面提高。所以，我校图书室本学期工作以《中小学图书馆（室）规程》为依据，根据区、镇和学校工作的要求，进一步认识新时期学校对图书室工作的新要求，进一步提高对学校图书室重要性的认识，进一步确立服务育人的思想意识，充分发挥图书室教育性、服务性、学术性功能，为学校各项工作的开展作出图书室应有的贡献。

加强政治学习和业务学习，进一步提高政治思想素质和业务

素质。要认真学习《中小学图书馆（室）规程》和各类业务书籍，确保图书室工作人员业务素质的不断提高。

1、精心布置图书室环境，做好卫生工作，合理摆放书籍，为师生创造舒适、高雅的阅览场所，发挥陶冶人情操的作用。

2、完善图书室信息更新化。将图书馆的规章制度、新书快递、借阅安排、各类活动情景及时公布，以便师生能及时了解图书室的近期各方面情景。

3、安排好阅览课，为师生供给充足资源。

4、做好报刊杂志、各类图书的登记工作，做到各类图书书目清晰。

1、为了方便师生阅读、更好阅读，图书室认真做好面向师生的借、阅合一全开架借书服务。

2、认真做好期末图书的归还和赔偿工作以及图书的注销和帐目结算工作。进一步推进学校图书室现代化的进程，进一步加快图书室现代化设施的完善。

3、继续完善好各班借书员制度，提高他们的工作技能，更好的为师生服好务。

要建立固定的宣传阵地，组织形式多样的读书活动，对学生进行文献知识和图书室知识的教育；对学生进行课外阅读的引导，包括阅读资料、读书方法、读书卫生知识等方面的引导。要经常宣传好书、新书，向学生推荐有益于他们身心健康的书刊，充分发挥图书室的教育指导功能，加强教育指导。

在加强学习的基础上要加强研究，掌握科学管理的方法和策略，提高管理本事水平。

1、进一步完善图书室借阅管理体制；改善阅览环境。为学校教师和学生的书报、刊物借阅工作供给的方便。

2、进一步加强校图书室的建设力度，扩大图书容量，增添管理设备。进一步完善图书室书报、刊物新进的电脑登记录入工作；强化书报、刊物的管理工作。

3、进取配合学校做好教师教育教学理论学习的书刊供给和借阅工作。

4、配合学校开展各种各样的.读书活动：教师读书沙龙、教师读书心得、低年级学生讲故事比赛、中年级学生读书手抄报比赛、学生征文比赛等等，认真做好协助工作，使读书活动更加丰富，更显我校读好书、写好字、做好人的活动特色。

1) 科学管理各类书刊资料。对新购的图书，及时进行分类编目与管理，并定期进行汇报。

2) 培养优秀的管理队伍。对小图书管理员定期培训，建立他们的职责意识与服务精神，热心工作，规范图书借阅制度。

3) 加强新书的宣传介绍。根据学生的兴趣与阅读本事引进新书，并顺时大力推荐，指导如何阅读与写笔记。

4) 做好书籍的修补与整理。定期检查，整理好书报，杂志资料，及时修补损坏的书籍，月底、年底做好资料的整理和装订保管工作。

三月份

1、教师教辅用书和教学挂图的分发登记工作。

2、制订图书室工作计划，布置本学期图书室工作。

3、开始图书核查，整理假期报刊。

4、做好学生循环用书的发放登记工作。

四月份

1、对教师开展外借、阅览、宣传推荐工作。

2、新书进行盖章、编目、上架。

3、各班聘请并培训小图书管理员。

4、对原有图书进行规范分类整理。

五月份

1、组织学生管理员工作培训。

2、过期刊物装订编目、上架；

3、配合学校开展读书活动：教师读书沙龙活动、教师、学生写读书心得、读书征文比赛、低年级讲故事比赛、中年级读书手抄报比赛、古诗文诵读竞赛。

六月份

1、清理图书、资料（收回）。

2、图书室工作总结。

3、评选优秀小图书管理员

4、教辅用书和教学挂图的回收和整理工作

到图书馆工作计划篇五

我校图书馆具有藏书特色，能够吸引到广大师生借阅。为使

我校图书馆再攀高峰，也为更好地让学生学会求知，学会审美，学会创造，图书馆工作承担着自我超越的艰巨使命，故而在本学期，制订了如下工作计划。

近年来知识和经济的迅猛发展，推动着教育的改革。在变“应试教育”为“素质教育”的过程中，学校、家庭、社会需共同参与。学校图书馆作为对学生培养教育的基地，具有任课班级和家庭无法替代的教育功能。学校图书馆是知识和理想的“第二课堂”，对于学生的身心健康、兴趣、学识的增进起到重要作用，也有利于他们各项素质的全面提高。在未进入社会大课堂锤炼之前，学校图书馆是个人素质形成和培养的重要场所之一。学习是持续一生的事业，学校是人生的转折点；使学生学会从图书馆汲取新知，会影响到他的整个人生历程。

1、加强阅读、宣传指导。定期开展“好书推荐”工作，使学生喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。

2、坚持做好高一年级集体阅读课活动，培养学生的阅读兴趣。

3、做好全校各班图书角图书管理工作；

4、做好学校教材征订、发放工作，确保课本发放及时到位；

5、在图书馆业务水平提高方面，密切关注教育教学服务动向。每周一下午开展图书馆业务学习，提高自身的专业水平，以更好的质量服务广大的师生。

1、管好用好图书资料，为教育教学服务。

2、科学管理各类书刊资料。对新购的图书，及时进行分类编目与管理，利用电脑出色地完成图书和资料的借出与归还情况，并定期进行汇报。

- 3、利用现代化信息网络，及时宣传并推荐新书和图书馆各项活动信息；
- 4、利用学生阅览室，做好期刊阅读、整理工作；
- 5、培养优秀的管理队伍。对各班级图书管理员定期培训，建立他们的责任意识与服务精神，热心工作，规范图书馆与阅览室的借阅制度。
- 6、做好书籍的修补与整理。定期检查，整理好书报，杂志资料，及时修补损坏的书籍。月底、年底做好资料的整理和装订保管工作。
- 7、填写好各项登记表。为规范管理，便于查找；
- 8、四月与新华书店合作进行一次图书展销“新书我读”活动。
- 9、五月开展“与青年艺术家聊艺术”活动。
- 10、六月与七月配合学校德育处及语文组进行时事活动，图书馆与各年级组做好合作伙伴，共同完成各项准备工作。
- 11、九月开展新生借阅知识讲座和图书馆专题知识讲座。学生图书借阅，开始流通。
- 12、十月与十一月更新图书馆网页。暑假读书评比活动，对获奖学生进行表彰。学生阅读竞赛。
- 13、十二与元月评选“读书小学士”、“读书小硕士”、“读书小博士”。做好图书归还工作和教辅用书（循环使用教材）和教学挂图的回收和整理工作。

总之，图书馆工作要不断学习、思考、服务。克服以前的不足，学习他校图书馆的管理经验，不断完善本馆。

到图书馆工作计划篇六

根据幼儿园的要求，强化图书管理，充分发挥图书室在教学教研和实施素质教育中的作用，提高图书资源的使用价值，使图书室的管理工作进一步科学化、规范化，突出图书室在促进幼儿发展的作用。。

1. 培养幼儿阅读习惯和兴趣。
2. 经过阅读使幼儿具有初步的阅读理解本事，包括故事资料、情节。
3. 在阅读中发展幼儿的想象和创造本事，鼓励幼儿讲述故事续编故事等。
4. 感受文学中语言美。

各班严格按照“部室活动安排表”按时进入图书室活动。

1. 团体阅读。选择短小精悍、趣味味、情节强的故事作为讲述资料。
2. 自主阅读。幼儿根据需求自由阅读，教师巡回指导。
3. “小小广播员”讲述，推选1-2名优秀的有经验的幼儿为大家讲故事。
4. 故事情节再现，情景表演。运用头饰、面具、玩偶等，分主角进行表演，加深幼儿的理解。
5. 续编、创编故事。
6. 经过多媒体等手段，让幼儿欣赏文学作品。

1. 活动准备。教师讲解阅读的规则及注意事项。
2. 根据主题资料进行阅读活动。（资料见计划安排表）
3. 活动总结点评。
4. 活动结束，图书归整，填写记录表。

教师经常对图书室活动进行总结、反思，扬长避短。对于存在的不足应及时改善，为日后的活动开展打好基础。