

最新宿管会年度计划 学校宿管工作计划(模板9篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

宿管会年度计划 学校宿管工作计划篇一

在检查过程中凡发现以下任一情况的，按严重违纪宿舍严肃处理。

- (一)、宿舍内违反规定使用或存放大功率电器。(热得快、电水壶、电炉、电褥子等)、燃气具(煤油炉、酒精炉、液化气炉等)
- (二)、宿舍内违反规定使用明火(蜡烛等)照明。
- (三)、宿舍内放置易燃易爆物品、有毒物品、管制*、棍棒等。
- (四)、宿舍内吸烟、有烟头或烟盒、存放酒瓶等。
- (五)、宿舍内擅自私接乱拉电线，存在电线*露、电器不绝缘等安全隐患，插排、充电器放置于床铺上。
- (六)、私自换锁或打不开门。
- (七)、夜不归宿及留宿外人。
- (八)、宿舍内长明灯或者长流水(自来水);无人时各类电器未切断电源或充电器充电。

(一)门窗

- 1、门上按要求张贴门牌信息卡，标明宿舍成员姓名、年级、专业、班级以及在宿舍内的职务，舍长或者成员。
- 2、门上玻璃，不可用衣物等遮挡，并保持门窗玻璃透亮无污渍。

(二)地面

要求地面干净整洁，无污迹及积尘杂物，无卫生死角，室内及阳台不存放垃圾。垃圾桶内的垃圾不能超过三分之一。

(三)墙壁

要求墙壁上干净无污物、蛛网，墙壁上不乱贴乱挂，暖气片上不摆放杂物。

(四)床铺

- 1、被子叠放整齐放置在靠窗一侧，枕头放置于被子后面，床单干净平整，外侧整齐的包至垫子下方，床铺上不放置各类杂物。
- 2、床上按要求张贴个人信息标签，标明本床位人员姓名以及联系电话。
- 3、衣物不可悬挂在床铺上或堆放在桌凳上，应收放在衣橱，或整齐的晾晒在阳台上。

(五)书桌、书橱

桌面干净整洁，无杂物；书架上书籍及各类物品排放整齐，无灰尘。

(六) 洗手间、阳台

洗手间及时清理，无异味；阳台干净卫生，不存放杂物，洗刷用品、箱包、鞋袜摆放整齐有序，不可随意放置，及时通风换气，无异味。

(七) 娱乐设施规定

在非周末的时间内不允许在宿舍内进行打牌、玩电脑游戏、聊天活动。如有违反者其电脑等工具将有学院代为保管，期末放假领回。

宿管会年度计划 学校宿管工作计划篇二

一、常规工作

规范晚就寝纪律，确保学生安全，防止晚就寝及夜不归宿所带来的一系列安全隐患，院宿管部将严抓常规，进一步提高学生的自我管理能力，以清洁的环境培养人，以严格的管理培育人，以细心的服务帮助人。

1、每周对宿舍安全情况和夜不归宿情况进行抽查，每天晚上宿管部按时查宿，对发现夜不归宿的同学，及时上报，查明原因。每个宿舍的成员每晚10点都在宿舍，10点未回宿舍的算晚归。

2、与学生会其他部门加强联系，建立多级安全联防、联查体制。

3、定期进行安全隐患检查，并予以排除。杜绝使用大功率电器和抽烟现象。每周按时抽查，不定期检查，将干事的检查职责分批落实到每个宿舍。

4、杜绝安全隐患，增强同学们的防骗，防盗意识，贵重财物

要存放好，门窗要及时上锁等。

5、加强宿舍卫生内务检查，每天早上7点准时检查宿舍，每周三下午卫生大检查。把每一次日常检查的结果进行汇总，把各班的合格率与不合格率用比例的形式计算出上交校学生会宿管部，同时把优秀宿舍和不合格宿舍通报全院。

二、寝室文化建设

宿舍是同学们学校里的家，宿舍的和谐与同学们的工作、学习和生活息息相关。开展宿舍文化活动，有助于增进友谊、加强团结，使同学们更好的工作、学习和生活。由于甲流肆虐，本学期的宿舍文化活动搁浅，无法正常举行。下学期我部将抓紧时间，继续开展创建宿舍文化的相关活动。

1、我部将就此主题展开一系列的活动，如消防知识宣传，安全知识手抄报比赛，宿舍卫生流动红旗评选等活动。

2、我部将开展“宿舍舍报”活动，每月每个宿舍都办一张舍报，并对获奖宿舍有所奖励，鼓励大家建设好具有特色，体现专业，富有创意并积极向上的宿舍文化。

3、为了提高同学们的积极性，提高同学们的思想意识，让同学们拥有一个舒适、温馨的寝室生活，宿管部将举行寝室设计大赛，宣传标语的征集等活动。

4、每月评出10个星级文明寝室，并通报表扬。

三、内部工作制度建设

为了拥有一个团结向上，积极踊跃，事实上进的宿管部，现制定以下制度：

1、以积分的形式对每个人进行管理，对开例会、不签到、替

签到、无故请假、迟到及不出勤等现象均有相应的分数惩罚，每月评出两位优秀干事进行表扬。

2、施行专人负责制，把宿舍楼分块，由不同的人负责，要求做事积极、认真，及时掌握宿舍内的各种动态变化情况，以便各种工作的顺利开展。

3、每周三下午卫生打扫除前召开一次部门例会，讨论本周宿舍管理出现的问题，使我们的工作取得好的成绩。

在新的学期，宿管部以新的姿态，新的形象，服务于同学，并以新的方式作好宿管工作，相信在老师的指导帮助和我部全体成员的共同努力下，定能顺利完成计划任务，再创佳绩。相信在院团委领导的关怀下，在院学生会主席团的指导之下，在我部成员的积极努力之下宿管部一定会蓬勃发展。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，对未来的工作我们将以饱满的激情、永不消退的热情去对待。笃定方向我们会愈挫愈坚，风雨兼程我们锲而不舍。

宿管会年度计划 学校宿管工作计划篇三

存在的主要问题：

主要有以下几点：

2、在日常卫生检查中被评为不合格的原因多为“抽烟或使用违规用电器”。

3、防偷，防盗方面有所疏漏。尤其是政法系

4、在工作的过程中，没有处理好学习与工作的关系，使得自己的学习成绩不是很理想。

5、政法系是新搬到十舍的，对于十舍的管理可能不清楚，

但在我十舍宿管会和系生活部的合作下相信会变得更好。

回顾去年的工作，亦存在诸多不足之处：

一是开拓创新意识不强，有自我满足情绪，老干事已工作一年，虽做了许多工作，但按照实践科学发展观的要求还有很大差距。工作中缺乏开拓创新精神，在工作作风上有时松懈。

二是在工作过程中，没能抓住主要矛盾和矛盾的主要方面，导致不分轻重、缓急、主次，眉毛胡子一把抓，结果精力没少投入，但是实际效果并不理想。

针对以上不足之处，在今后工作中，应首先加强部内的思想道德修养，努力学习，提高水平；工作中宿管部的日常工作很繁杂，只有树立服务意识、强化责任意识才能提高工作效率和服务质量，才能最大限度地实现我们为教学服务的工作宗旨。

今后的设想：1、加深与各系生活部各宿管委员的交流，相互了解，相互吸收经验，共同提高；加强与宿管部的沟通，相互了解，提高工作效率，以利于工作的开展。

2、努力提高宿管部干事的成绩，素质，能力和修养，做一个有实力，有能力，有魅力，有魂力的大学生。

3、加强政法系防盗意识，必要时采取应急手段，加强技经系晚上熄灯后不闭灯的监管力度，及时向其系辅导员反映情况。

过去的一年，是不断学习，不断进步的一年；是积极探索，逐步成熟的一年，我部老干事将努力弥补不足，在下届学生会愿意继续为同学们真诚服务，在平凡的工作中取得更大的成绩，以回报老师。同时对帮助支持关注我部成长的老师和同学表示最真挚的感谢！

感谢领导对本部的信任，感谢老师给我们提供了一个好的展示舞台，感谢让我们能够学习更多与人处事之道理的人与事。尽管这学期还有接近两个多月的时间，也不管下期工作将会如何的忙碌。我们十舍宿管会坚信一句话——我不怕。我们老干事将站好这学期宿管的最后一班岗，为以后的工作打下坚实的基础。我们十舍宿管会坚信十舍的明天会更好。

最后希望我们宿管会百尺竿头，更进一步。

宿管会年度计划 学校宿管工作计划篇四

学校认识到学生公寓楼安全工作自身依然存在一些不足需要努力完善。为此，针对不足与缺点，制定新的学校宿舍安全工作计划。

第一，公寓楼学生财务的保管、保护工作。公寓楼在新的一学年当中必须加强对于公寓财务的监管工作，尤其是对于学生的贵重物品(如个人电脑、笔记本电脑、贵重衣物)进行实名登记。公寓楼底的停车厂安装监控摄像头，进行全天候值班看护。

第二，公寓消防安全工作。学生公寓楼的消防设施要进行每月定期的运行排查，发生设施故障等问题立即处理。

第三，学生安全意识教育工作。学期前一个月安排各班主任进行一次公寓安全班会，教导学生遵守公寓安全各项规章制度□

第四，学生寝室安全隐患排查工作。针对一些学生私自使用大功率电器等问题，定期开展寝室排查工作，发现使用立即没收。

第五，针对危险矛盾问题的预付排查工作。虽然我校是重点

大学，然而公寓楼当中一些男生性格比较暴躁，夏天天气炎热很可能引发一些因为打球等问题造成的矛盾冲突。公寓楼必须定期观察学生寝室动向，发现不和谐气氛立即通报该班老师处理化解矛盾。

最后，希望广大公寓工作者努力安装工作计划进行工作，为圆满完成我们新一年的公寓安全工作努力奋斗。

中班幼儿是小班幼儿和大班幼儿的过渡时期，自我保护能力逐渐形成，安全意识逐渐建立，但还需要教师的引导和提醒，虽然经过一年的集体生活，但还需进行培养训练。因此，根据我班幼儿的实际情况和现有水平，本学期幼儿园中班安全教育工作计划将以独立自理能力的培养为基础，以加强常规训练为措施，逐渐提高幼儿自我保护能力和安全防范意识，并开展一些相应的安全教育活动。

(一)教师应做到坚持每天晨检。保证幼儿不带危险物品入园，如有要收回，严格幼儿的安全制度。

2. 保证教室的通风、干净，保证区域角材料的安全、卫生，定期消毒玩具。及时预防传染病的发生，保证一人一巾一杯。

3. 严格书写交接班记录，及时清点人数和物品与接班教师交代清楚。

4. 幼儿午睡时检查是否有危险物品，巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯如：蒙头、俯卧等，并及时纠正。

5. 户外活动时，教师认真检查活动场地的安全性，及时排除不安全因素，确保幼儿安全，活动后不遗忘幼儿物品。

(二)教育幼儿方面教育幼儿在家或在其他地方不能爬阳台。

2. 确保上下楼的安全。幼儿能做到不推拉、不跳台阶、上下

楼梯靠右行。

3. 幼儿知道不跟陌生人走，不吃陌生人的东西。懂得不能随便离开大人或集体。

4. 幼儿知道不将手放在门缝间、桌子间、椅子间、以免受伤。

5. 户外活动玩玩具或玩游戏的时候，能互相谦让，不拥挤，幼儿互相监督。拿器械时互相帮助，保证幼儿安全。

6. 知道不能碰电插座等电器，对于不安全的电器不玩。玩剪刀时注意安全，知道正确的使用剪刀。

7. 通过认知活动，知道不把纸团、扣子等塞到耳、鼻里，也不能把异物放到嘴里，午睡时不玩衣物等危险物品。

8. 认识常见的交通标志，目的是当幼儿外出时，学会看清交通标志，学习按标志来调节自己的社会行为。

9. 教育幼儿危险的事情不做，同时加深幼儿对危险物品的认识。

11. 熟记家庭地址、电话号码、父母姓名等，《认识特殊的电话号码110、119、120》。

具体的各种活动将在幼儿园一日生活、教育教学活动、游戏的各个环节中自然地进行，通过形式多样的活动帮助幼儿懂得自我保护的简单知识和方法，才能真正保证幼儿的安全。

宿管会年度计划 学校宿管工作计划篇五

一、做好服务工作。

1. 转变思想观念。教育和引导所有宿舍管理员都要有服务意

识，宿舍管理员首先应该是服务员。服务好我们的学生是我们的首要职责。

2. 提高服务质量。下大力气转变服务机制，做好水电和生活设施的维修服务及管理。要急学生之所急，要在第一时间解决学生的问题，特别是要以最快的速度解决学生断电、漏水和卫生间堵塞的问题。宿舍管理员应主动、热情、和蔼地服务好学生。设立服务投诉电话。接到投诉后中心进行调查核实，及时对不负责任的受投诉的宿舍管理员进行处理，并记录其情况作为任用或考核的依据。

二、依法管理，科学管理。

1. 加强中心规章制度建设，制定《宿舍管理员素质要求》、《宿舍管理员职责和工作细则》、《学生公寓内务管理规定》和《男女宿舍管理员班次安排》，建立、健全学生宿舍楼值班制度(已制定《宿舍管理员交接班登记表》)，做到值班有记录和宿舍检查情况通报，并制订处理突发事件的预案，做到管理、服务制度化、规范化。

2. 抓好宿舍管理员队伍的建设。加强领导，加强素质培训和职业道德教育，使宿舍管理员在工作中使用文明用语，严格遵守学校、中心的各项规章制度。树立服务思想，讲求服务质量，崇尚爱岗敬业。

3. 健全日常检查和保洁队伍，在各学生宿舍楼设立“花园式校园监督台”，对学生的行为进行监督、教育。组织对各宿舍进行卫生检查评比(评比要量化考核：勤俭节约，主要是节约水电;宿舍无乱涂画、无残留标贴现象，厕所便池无污垢、地面无积水、墙面无乱涂刻，盥洗间水池、地面无乱倒饭菜、无果皮杂物)。每学期至少检查2次，在教育学生的基础上，引导学生爱护公物，增强学生爱护公物的责任意识。同时，给获奖的宿舍颁发奖状和奖品。

4、加大学生宿舍楼安全、防盗设施建设力度。针对学生宿舍的安全、防盗工作，一方面加强学生提高自我防范的宣传，另一方面硬件的改进，将学生宿舍门锁改为门栓、加装插销(特别是一楼的宿舍)，争取宿舍管理员队伍统一着装、集中培训，对进出楼人员情况进行造册登记监控管理，以便于对宿舍动态进行管理。同时，加强防火安全教育，禁止学生乱接电器，消除安全隐患。

三、做好宿舍管理工作和学校领导交代的临时性工作。深入宿舍了解学生学习和生活情况，做好住宿学生的思想工作，对学生进行爱祖国，爱人民，爱我附中的宣传，使其树立正确的人生观、世界观。以“管理育人，服务育人，环境育人”为宗旨，为学校的发展和管理做点实事，为领导的决策提供第一手资料。

宿管会年度计划 学校宿管工作计划篇六

一、本学期的工作目标与要求

认真落实本学期的招新工作，严格筛选，为院宿管部提供高素质的后备力量，更有效的开展学生会工作，培养和壮大学生会干部队伍，保证学生会工作的连续性，充分发挥学生的主体作用。通过组织培训、交流会和联谊，提高本部门内部的凝聚力，提高成员的积极性和自觉性，加强成员的沟通协调能力，促进成员之间的工作默契度。认真完成本部门的工作安排，以公平公正为原则，以耐心积极的工作态度协助学院和老师交代的各项工作任务。努力维护学院正常的教学和生活秩序，加强和规范学生的住宿管理，为同学们营造和谐、文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境。努力做好本职工作，加强本部门建设，尽力改善本部门的不足之处。并在做好本职工作之余，为同学们开展一些适合全院学生，蕴含宿管部特色的活动。

二、院宿管部任职会议(9月中、下旬)

召开本部门第一次会议，宣读就职宣言和工作计划，确认今后的工作方向和工作目标。与会人员：正副部长，各栋楼长。

三、院系宿管部联合会议(9月下旬)

召开院和五大系宿管部会议，商讨宿管部各宿舍楼的管理规划和招新规划，指出往届宿管部存在的不足之处，征求有利于宿管部发展的建议。

与会人员：院宿管部正副部长，各栋楼长，五大系宿管部各正副部长。

四、招新工作(9月下旬~10月下旬)

开展学院宿管部20xx~20xx学年第一学期招新工作，拟定招新计划，确认招新负责人员、招新细则和具体流程。

五、院宿管部干事会议(10月下旬)

召开第一次干事会议，让新干事相互认识并融入宿管部，为新干事安排具体工作。与会人员：正副部长，各栋楼长及新干事。

六、院系宿管部干事培训(10月下旬~11月上旬)

举办第一次大型部门内部活动，对干事进行宿管部工作的培训，让其了解具体的工作目的、方法及特殊情况的处理技巧，同时让院系宿管部干事相互认识，相互了解，提高院系宿管部的凝聚力。

负责人：院宿管部正副部长，各栋楼长，五大系宿管部各正副部长。

培训人员：院系宿管部全体新干事。

七、院系宿管部联谊暨交流会(11月下旬~12月上旬)

举办第二次大型部门内部活动，增强院系宿管部的交流合作和成员的凝聚力、归属感以及积极性，交流一个月来的工作心得及设想，促进宿管部的建设发展。

参加人员：院系宿管部全体成员。

八、“生活知识闯关队队碰”知识问答比赛(12月中、下旬)

为了加强同学们对宿舍防火、防盗、拒绝推销的认识与了解，提高自身的防范意识，在日常生活中注意“两防一拒”工作，采取有效措施，做好预防宿舍事故的工作，构建安全、卫生、和谐的宿舍环境。面向全院，举办第二届“生活知识闯关队队碰”知识问答比赛。

九、年末总结大会(次年x月)

院系宿管部年末总结大会，总结半年来的工作成果，为下半年工作奠定基础。

与会人员：院系宿管部全体成员。

1、宿舍例检及抽检工作：认真组织相关人员，坚持开展每月一次的卫生例检和卫生抽检工作，确保学生宿舍有良好的卫生环境。

2、纪律检查工作：在各栋楼长的带领下，组织宿管部成员及舍长进行夜巡工作，保证宿舍的安静和学生的睡眠质量。

3、安全检查工作：组织人员对宿舍区域进行巡查，做好防火、防盗和拒绝推销的相关工作。在学生中不断宣传，共同做好

安全保卫工作。

4、文明宿舍的评比工作：严格、公正的做好评比数据的统计工作，及时回馈出现问题的宿舍。

5、加强学生干部的交流和工作的协调，坚持每周的部门例会和评估干事每月的工作总结□

6、认真听取学生对宿管部的意见，带领宿管部不断改进，不断发展。

一. 纪律检查。

1. 对本院个寝室进行不定时的晚归晚起抽查，以保证按时就寝和起床。

2. 我部将参照校宿管部制定的晚归晚起制度，并结合本院学生的实际情况，制定相关的检查制度，一保证查晚归晚起工作的有序开展。

3. 我部将切实落实每天的签到工作，即各寝室人员到齐后，由室长向本班班长报告，再由班长向宿管人员通报，以了解各寝室人员的晚归情况。

二. 清洁卫生。

为了保持寝室的整洁有序，我部人员将积极配合校宿管部做好以下工作：

1. 向各寝室分发且讲解校宿管部制定的寝室卫生检查标准。

2. 督促本院各寝室做好寝室内务，以迎接每周三的卫生检查。

三. 宣传工作。

我部将在积极借鉴各院各部办板报的成功经验的同时，充分调动我部人员的积极性和创造性，提高宿管板报的质量，以充分发挥其在宿管知识宣传方面的平台作用。与此同时，针对某些同学对宿管工作的不支持，不理解甚至抵触情绪，我部人员将利用查寝和查卫生的机会与他们多沟通与交流，以增进相互理解，支持和配合，保证宿管工作的正常开展。

一、常规工作

规范晚就寝纪律，确保学生安全，防止晚就寝及夜不归宿所带来的一系列安全隐患，院宿管部将严抓常规，进一步提高学生的自我管理能力，以清洁的环境培养人，以严格的管理培育人，以细心的服务帮助人。

1、本学期的工作以“两个基本”和“三个狠抓”为原则

以保证寝室卫生为基本，以杜绝夜不归宿为基本，狠抓寝室赌博，狠抓寝室偷盗行为，狠抓男女串寝。

a□北苑1栋到9栋每周一次卫生检查和晚就寝检查，南苑2栋每两周进行一次卫生检查和一次晚就寝检查。

b□施行不定期抽查的方式对各栋各系部进行检查，卫生检查的时间定于每周三下午5：00，晚就寝检查的时间定于每周一晚10：00。

2、措施与方法

a□组织各系男女生部进行交换检查，严格按照评分细则进行打分。

b□不定期的对某个系或某栋楼进行重点检查或整顿。

c□不定期的检查寝室赌博现象及男女串寝现象。

d□把每一次日常检查的结果进行汇总，把各系的合格率与不合格率用比例的形式计算出上交后勤服务中心宿管科，同时把优秀寝室和不合格寝室通报全院。

二、寝室文化建设

1、为了提高同学们的积极性，提高同学们的思想意识，让同学们拥有一个舒适、温馨的寝室生活，宿管部将举行寝室设计大赛，宣传标语的征集等活动。

2、为了给广大同学们起到模范作用，还将对学生会干部的寝室进行不定期抽查。

3、每月评出40个文明寝室，并通报表扬。

三、内部工作制度建设

为了拥有一个团结向上，积极踊跃，事实上进的宿管部，现制定以下制度：

1、以积分的形式对每个人进行管理，对开例会、搞活动、无故请假、迟到及不出勤等现象均有相应的分数惩罚，每月评出两位优秀干部进行表扬，评出两位表现较差的干部进行批评。

2、施行专人负责制，把宿舍楼分块，由不同的人负责，要求做事积极、认真，及时掌握宿舍内的各种动态变化情况，以便各种工作的顺利开展。

3、每周召开一次部门例会，每月召开一次各系男女生部长会议，加强院系两级学生会的交流，使我们的工作取得好的成绩。

在新的学期里，我们将以新的姿态，新的形象服务于同学，

让宿管部成为名副其实的为同学们服务的部门。

宿管会年度计划 学校宿管工作计划篇七

一、学生会纳新，挑选精英人才，为学生会注入新的血液

二、配合好其他部门举行好迎新晚会

三、宿管部常规工作

规范晚就寝纪律，确保学生安全，防止一些违规现象所带来的一系列安全隐患，院宿管部将严抓常规，进一步提高学生的自我管理能力，以清洁的环境培养人，以严格的管理培育人，以细心的服务帮助人。

(1)嗜睡现象，无课时间卧床睡觉

(2)不叠被子或者是象征性堆卷在一起

(3)摸清检查规律应付检查型整理内务。

(4)使用大功率用电器的现象频有发生。

(5)烟头酒瓶屡禁不止。

(6)电脑使用不当问题。

(7)衣物乱挂床头或窗子上，不雅观。书本随便摊放在桌子上，使桌面显得不整洁。鞋袜乱放，使寝室显得混乱。

(8)破罐破摔思想较为普遍。

除(8)外以上六条皆为自律会重点检查内容!并且内务较差者将以脏乱差通报。评分为60分以下。

2、基本措施与方法

a□组织各系男女生部进行交换检查，严格按照标准细则进行检查。不徇私、不包庇。

b□不定期的对某个系或某栋楼进行重点检查或整顿。对一些经常违规的宿舍作好记录，作为重点检查对象。并且每月一汇总。

c□适当使用班级自治制度，合理利用班级宿管委员、生活委员、舍长以及班长让其协助宿管部进行内务监督，适当给其一些权力，并且每周例会通知其参加对每周的问题进行系统性解决。

d□加强宿管部与纪检部和楼管的联系，通过两面夹击杜绝一些早读逃课睡觉者。

e□把每一次日常检查的结果进行汇总，及时打印出通报表把优秀寝室和不合格寝室通报全院。（建议更改张贴通报的位置，移至人流多、醒目处）

f□建立完善的奖罚制度，给予屡犯者适当的处罚，给予表现较好者一定的奖励进行鼓励，不让违规者有恃无恐。

四、寝室文化建设

1、为了提高同学们的积极性，提高同学们的思想意识，让同学们拥有一个舒适、温馨的寝室生活，宿管部可以结合本院特色举行一些活动效果好、影响力大的活动。例如：寝室设计大赛，宣传标语的征集、文明宿舍评选、宿舍文化节、化学与生活知识竞答等活动。从而承担化学文化节一部分内容。

五、内部工作制度建设

为了拥有一个团结向上，积极踊跃，事实上进的宿管部，现制定以下制度：

- 1、以积分的形式对每个人进行管理，对开例会、搞活动、无故请假、迟到及不出勤等现象均有相应的分数惩罚，学期末评出优秀干部进行表扬。
- 2、每日工作具体到个人，必须分工明确，落实到实处。
- 3、每周召开一次部门例会，总结一周的工作情况，对下周的工作做出计划。

在新的学期里，我们将以新的姿态，新的形象服务于同学，让宿管部成为名副其实的为同学们服务的部门。

一、宿舍安全

在检查过程中凡发现以下任一情况的，按严重违纪宿舍严肃处理。

- 1、宿舍内违反规定使用或存放大功率电器(热得快、电水壶、电炉、电褥子等)、燃气具(煤油炉、酒精炉、液化气炉等)
- 2、宿舍内违反规定使用明火(蜡烛等)照明
- 3、宿舍内放置易燃易爆物品、有毒物品、管制刀具、棍棒等
- 4、宿舍内吸烟、有烟头或烟盒、存放酒瓶等
- 6、私自换锁或打不开门
- 7、夜不归宿及留宿外人

二、内务卫生

(一)门窗

- 1、门上按要求张贴门牌信息卡，标明宿舍成员姓名、年级、专业、班级以及在宿舍内的职务，舍长或者成员。
- 2、门上玻璃，不可用衣物等遮挡，并保持门窗玻璃透亮无污渍。

(二)地面

要求地面干净整洁，无污迹及积尘杂物，无卫生死角，室内及阳台不存放垃圾。垃圾桶内的垃圾不能超过三分之一。

(三)墙壁

要求墙壁上干净无污物、蛛网，墙壁上不乱贴乱挂，暖气片上不摆放杂物。

(四)床铺

- 1、被子叠放整齐放置在靠窗一侧，枕头放置于被子后面，床单干净平整，外侧整齐的包至垫子下方，床铺上不放置各类杂物。
- 2、床上按要求张贴个人信息标签，标明本床位人员姓名以及联系电话。
- 3、衣物不可悬挂在床铺上或堆放在桌凳上，应收放在衣橱，或整齐的晾晒在阳台上。

(五)书桌、书橱

桌面干净整洁，无杂物；书架上书籍及各类物品排放整齐，无

灰尘。

(六) 洗手间、阳台

洗手间及时清理，无异味；阳台干净卫生，不存放杂物，洗刷用品、箱包、鞋袜摆放整齐有序，不可随意放置，及时通风换气，无异味。

(八) 娱乐设施规定

在非周末的时间内不允许在宿舍内进行打牌、玩电脑游戏、聊天活动。如有违反者其电脑等工具将有学院代为保管，期末放假领回。

宿管会年度计划 学校宿管工作计划篇八

在我加入自律这一年来，对宿管部了解很多，宿管部学期工作计划。宿管部是一个很重要的部门。它与学生们的日常生活密切相关，是保障同学们宿舍卫生的监督者，为了更好的提高寝室环境。生活部是协助老师为学生建设良好的学习、生活环境，帮助同学提出问题的部门。同时，宿管部又是协助学生会搞好各项活动的后勤工作，为同学们营造一个欢畅活跃、奋发上进的学习环境的部门。在这一年里的工作计划。

一、工作计划

2、积极向学院反映学生提出的有关生活和学习方面的意见和建议。

3、增强学生的卫生意识。并且结合文明修身活动开展寝室文化活动。

4、每周三俩点进行全院卫生大检查，并实行惩罚制度以督促我院学生搞好寝室卫生。为配合学校检查工作，并且把成绩

以通报表的形式张贴出来，不合格寝室将作为下次抽查的重点对象。

二、在工作中发现的问题

1、不叠被：冬季来临，嗜睡现象增多，由于个人没有养成叠被的好习惯，所以不叠被现象也增多了。

2、物品摆放：

(1)衣物乱挂床头或窗子上，不雅观，工作计划

(2)书本随便摊放在桌子上，使桌面显得不整洁。

(3)鞋袜乱放，使寝室显得混乱。

3、睡觉：由于周末，许多人喜欢运动，回来之后感觉疲惫就想睡觉，所以睡觉现象也有。

4、锁门：部分寝室为避免检查而故意锁门。

三、对所发现问题的解决方法

1、加大抽查力度，多开展活动使大家养成良好的习惯。

2、对物品摆放制定相关制度。例如：鞋子全部放于床底，并且按一字摆放，书本整齐的摆放在桌子和柜子上，保持桌面干净。衣物不准挂于床头，行李箱全部放在架子上。

3、如果出现锁门现象，则将该寝室作为下次重点抽查对象。如果同一寝室出现锁门现象，则为通报批评。如果有特殊情况，由寝室长向班长反映，并汇报给宿管部。

四、在本学年的工作制度

- 1、遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度。
- 2、宿管部成员都要积极热心，吃苦耐劳，认真负责，如遇到重要事情不能参加工作，要提前请假。
- 3、宿管部成员都要积极主动，及时完成我院及本部门分配的任务。
- 4、平时多联系同学，多发现问题，积极将问题反映给学院。
- 5、宿管部成员平时也要严格要求自己，无论是学习、工作还是生活，都要树立形象，不发生有损学院学生会及本部门名誉和形象的事件。

五、加强自身建设

明确工作思路，完善自身管理，在院学生会的指导下我们部门要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使宿管部的运作更规范更有效率。

- 1、根据以前宿管部的工作情况进行工作总结，继续组织宿管部全体成员学习了解宿管部的职能与工作特点。
- 2、在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。
- 3、宿管部的表彰大会。大会是总结学期的工作，对工作中表现突出的班级以及个人进行表彰，是提高各院系工作积极性的有效方法。

宿管会年度计划 学校宿管工作计划篇九

根据学校工作计划，结合宿舍管理存在的具体问题，特制定

本学年宿舍管理工作计划。

一、指导思想

以13中学20__年工作计划为指导思想，转变教育观念，树立质量意识和服务意识，全面提升学校寝室管理，创设良好的育人环境，努力使学生养成寝室文明习惯。

二、工作目标

1、根据学校扎实抓好“质量意识、服务意识”的要求，使宿舍管理从卫生、环境及学生文明习惯等方面达到学校相关要求。

2、稳定生活老师队伍，加强对生活老师的培训，并使其管理水平进一步提高，以优化的学生的管理。

3、进一步加强对学生的直接管理工作，努力做到及时、有效，使对学生的管理真正落到实处，发挥管理的有效性和时效性。

4、建立学校、年级组、班主任、家庭联动管理网络，使对学生的管理及时、有效、快捷，构建和谐管理理念。

5、优化住宿安排，尽最大限度使住宿安排合理、便于管理。

6、配合总务处搞好配套设施的保护和维修工作，做好节水、节电及寝室公共财产的管理工作。

7、抓住安全工作不放松，努力搞好住校生的安全教育工作。

三、具体措施

1、继续抓好学生的就寝行为习惯，搞好学生的养成教育。

2、继续抓好住校生的就寝纪律、卫生工作，使学生就寝环境

得到进一步改善，为提高学校教育教学质量作出应有贡献。

(1)生活老师根据工作职责做好对住校生的早、中、晚的纪律、卫生的监督检查和督促工作，关心并爱护学生。

(2)班主任老师与学校管理人员配合，对生活老师上报的住校生违纪情况及时与班主任沟通交流，配合生活老师做好教育工作。

(3)学校管理人员多深入寝室，发现问题并及时处理，使管理收到明显成效。

(4)加强寝室文化建设，营造良好的就寝环境，改善住宿条件，方便住宿学生。

3、继续完善管理制度，并加强对制度的检查、考核力度，特别是对住校生早、中、晚就寝纪律及卫生的考核，同时加强违纪学生的教育，使管理制度得到严格执行。

(1)生活老师每天及时对住校生早、中、晚就寝纪律及卫生进行考核，及时汇总考核结果并上报，学校管理人员及时做好学生的教育工作，使考核收到成效。

(2)学校管理人员深入年级组，与年级主任和班主任沟通、协调，共同解决出现的问题。

(3)加强对问题学生的教育和处理工作，努力构建和谐住宿环境。

4、继续加强对生活老师的培训，使之具有与管理相符的能力，并加强指导与考核，稳定生活指导老师管理队伍，使管理水平更上一个台阶。

(1)生活老师要善于学习，深入到所管理年级学生之中，了解

学生思想动态，与学生建立良好感情，关心并爱护学生，成为学生的良师益友。

(2) 严格对生活老师的管理与考核工作，学校管理人员每天深入寝室，加强对生活指导老师在岗情况及工作情况进行考核。

(3) 建立管理激励机制，稳定生活指导老师管理队伍。

5、建立学校、年级部、班主任、家庭联动管理网络，及时向年级组、班主任及家长汇报住校生日常情况，关爱每一位住校生，使对学生的管理及时、有效。