

最新消杀年度计划表(优秀9篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

消杀年度计划表篇一

20xx年上半年在街道党委、办事处的正确指导和广大干部群众的共同努力下，文坛社区按照年初确定的奋斗目标，深入贯彻党的*精神，进一步*思想、创新思路、求真务实，认真开展党的群众路线教育实践活动，社区经济社会持续健康发展，群众满意度不断提升。1-6月份，完成财政税收155万元，获得“省级文明社区先进单位”荣誉称号。

1、认真做好党的群众路线教育实践活动，努力打造党建引领服务型党组织

文坛社区共辖9个居，11个党支部。今年以来，按照街道党委要求，在所辖各党支部认真开展第二批党的群众路线教育实践活动，每个支部在动员会召开之前精心准备了大会发言材料，制定了科学的学习计划和丰富的学习内容，严格按照会议召开的程序上报街道教育实践活动办公室，各支部结合自身合理地安排了学习时间和计划，采取集中学习与自学相结合的模式，党员干部认真撰写学习心得体会。在教育实践活动中，全体党员干部充分认识到了开展教育实践活动的重大意义，切实增强搞好教育实践活动的自觉性和主动性。在查摆问题中都结合自身查找不足，明确了下步整改的方向。

2、全力做好群众满意度大调查活动，努力打造安全舒适的和谐社区

文坛社区把“服务群众、凝聚人心、优化管理、维护稳定”贯穿社区党建工作始终，联系实际将“教育实践”活动与“提高群众满意度”有机结合，全面开展“转作风、走基层、密切联系群众”大走访活动。社区召开了群众满意度调查动员会对调查活动进行了精心组织，周密安排，并把群众满意度作为经常性的工作来抓。本着对发展负责、对群众负责的原则，在走访活动中全面了解民情，广泛征求了群众对我街道经济发展、社会民生、环境治安状况等进一步征求居民意见和建议，对居民提出的热点难点问题进行了收集，及时采取了整改措施，共发放调查问卷4716份，收集群众意见51条，处理36条。同时，积极宣传街道经济社会各项事业发展的大好局面及上级各项惠民政策，介绍社区服务事项和具体工作流程，提高社区工作透明度，增进群众对社区建设的参与度，切实提高群众满意度。

3、依托党群服务中心*台，丰富活动载体，提高社区服务水*

文坛社区将紧紧围绕关注民生、顺应民意、满足民需的工作宗旨，充分发挥党群服务中心*台，要求工作人员始终保持团结、务实、创新的工作作风，通过公开、透明、阳光的操作规程，为居民提供高效、便捷、优质的服务，打造暖民、亲民、爱民的民生品牌，真正实现“一厅式办公”、“一站式服务”。同时为了更好地整合资源，服务群众，文坛社区积极开展健康义诊、消防安全进社区、法律安全知识讲座、老年棋牌比赛及“庆七一”社区党员服务月等党建活动，充分发挥好党员模范带头作用，丰富社区文化生活，拉近服务群众“零距离”。

2、继续开展“转作风、走基层、密切联系群众”走访调查活动，建立长效的工作机制，努力提高群众满意度。

3、继续配合做好市老旧小区改造工程，做好文教小区改造工作；协助做好塔寺北路(北大洋楼)区域改造建设工程。

4、继续加强基层组织建设。进一步深入开展“在职党员回归社区报到”活动，进一步发挥党员先进模范作用，充分发挥党支部的作用，不断把党建引领型党组织和服务型党组织建设推向深入。

5、提前谋划，周密部署，立足“早”字，积极为居级换届做好准备工作，确保换届选举工作顺利完成。

6、继续做好计划生育工作，做好单独政策的宣传与登记工作，进一步完善服务阵地建设，夯实社区计生工作基础、深化居民自治、完善利益导向、开展生殖保健综合服务，努力开创计生工作新局面，创建和谐社区营造良好的人口环境。

7、做好上级安排的其他工作。

消杀年度计划表篇二

1、实践部组织开展“爱心蒲公英”系列志愿服务活动：

xx年10月31日上午由*政法大学青年志愿者协会社区服务部及新闻与传播学院实践部联合组织的“共行爱地”活动在爱地老人颐养中心成功举行。本次活动参加人员包括青协社区服务部成员五名及新闻与传播学院二十余名同学等。

2、实践部利用校内实践*台组织开展的“实践在法大”系列活动：我院于11月6日开展了摄影展和支持记者节的签名活动。

与校党委摄影工作室、校团委宣传部联合举办的摄影专题培训讲座。

3、其他活动：

(1) 组织参加天伦律师杯新生杯赛季第二轮的比赛；

(2) 组织参加体育部组织的校足球赛、篮球赛等体育活动。

11月计划外开展的活动：

1、第二次班长支书联席会11月18日晚上9：30，端升楼416教室，在轻松愉快的气氛当中，新闻与传播学院一届二任学生会第二次班长支书联席会顺利召开，院学生会*毛快、副*帅鹏坤以及各年级各班班长和团支书出席了本次会议。

3、我院学生会协办了“我的法大”首届六院联合情景剧大赛，传媒技术中心的同学协助进行了海报设计等技术工作。

下一阶段计划：

1、学术部举办的系列讲座活动：

(1) “心*闻”系列学术讲座第一期；

2、由学生会实践部组织开展“爱心蒲公英”系列志愿服务活动：

(1) 青年学子无偿献血活动；

(3) 办公室与实践部组织的“温暖冬季——学生会与广大同学联谊”活动。

4、由学生会学术部主办，各部门协办的信息小册《心闻快递》第一期的制作、出版、发送。

5、“走出法大”校际交流活动：与中央财经大学保险学院学生会、北京大学新闻与传播学院学生会以及中国人民大学新闻学院学生会的三次交流座谈会。

6、召开第三次班长支书联席会。

7、学生会其他活动：（1）“我的法大”校园情景剧大赛决赛；

（2）文艺部筹办元旦游园本院展台活动。

8、汇编学生会工作简报、制定学生会视觉识别系统和包含学生会章程和学生*等各项制度的制度汇编。

新闻与传播学院学生会

xx年11月28日

消杀年度计划表篇三

我班有学生xx人。学生们刚到一个新的环境中，对于学校的校纪校规了解不足，无法很好的遵守学校纪律，在这方面一定要加强教育和管理。所以一定要树立良好的班风，把学生培养成有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人，做一位合格的社会主义建设者和接班人。

1、鼓励学生每天写日记，强调每周写周记，既能及时反映学生的思想动态，又能锻炼学生的写作能力，周记坚持每周必改。

2、开学第一周即着手重新组建新一届班委，具体做法是：先列出各班干的职责分工，再由每个同学写出竞岗申请，竞争自己能胜任的工作岗位，一个职位有多个竞争的再用公平投票的办法产生，半学期后再次竞争，力求让每个同学都有做班干的机会，充分发挥学生积极主动性。在班级管理日渐上轨道后，还可以选出值日班长，协助班干部的工作。还可以告诉学生，选择自己的弱项也是一种锻炼。班级日常事务均由班干部负责安排及监督完成，班主任只做指导，班干部达到人人有责负，天天有事做，这样从班干部的集体意识、管理能力培养起，以班干的行为带动全体同学。

3、坚持每月一次主题班会，让学生在活动中提高思想认识，树立起积极主动地探索精神。

4、利用第一周的班会和开学教育的时间，组织学生学习《中学生守则》《中学生日常规范》等各种规章制度。由于本校正在建设中，所以一定要强化安全意识，做好安全教育，确保一学期无安全事故发生。

5、由班干参与修改制定切实可行的班规和舍规，并利用班会时间组织学生学习，使制度深入人心，以制度约束人。

6、常抓学生的思想工作，积极寻求家长的配合，坚持每周找两个以上的同学谈心，一学期达到每个学生至少谈心一次；利用一切可利用的机会跟家长取得联系，争取家长的配合共同做好班级的转化，尤其是双困生的转化。

7、积极组织学生参加学校组织的各项活动，在活动中培养学生的集体意识，陶冶学生的情操，另外本学期班上还要举行一些活动，如小型演讲比赛、文艺晚会、话剧表演等。

新学期我的任务很重，要在自己不断的学习过程中带好班级的每一名学生，这是最重要的，怎么才能体现班主任的价值呢，就是在自己不断学习的过程中，将学生的学习、生活、思想带好，做到这一切的班主任就是一个好的班主任。

我知道自己还存在着很多的不足之处，这需要我不停的改正自己的缺点和观念，在教授学生的当中，不断提高自己。以后的我要实现学校、班级和个人的和谐，我相信在我的带领下我们班一定会变成一个优秀的班集体。

消杀年度计划表篇四

1、制度的完善与落实

根据公司发展的实际情况，制定出合乎公司现状的规章制度，收集合理化建议意见，并在公司的发展中及时调整和完善，使制度更加规范和合理，提高制度的可执行性和有效性，切实可行地提高员工工作的主动性和规范性。加大行政督导的执行力度，有效地实施行政制度及监管，及时调整管理方式、方法，建立和谐的工作氛围与高效运作的工作效率。

2、加强部门间的沟通与协调

爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位置。以谦虚、谨慎、律己的态度开展每项工作，认真地履行自己的岗位职责。充分了解近期的工作重点，准确理解公司领导意图，做好上情下达，下情上传的工作。以主动谦虚的态度与其他部门人员充分沟通，尽可能及时了解各项工作的进展情况，并将信息及时整理反馈给部门负责人，有效地协助上级推进工作。在日常的工作中，注意与其它部门和同事的协作，协调与各部门之间的关系，建立服务意识。

3、加大企业文化建设的力度

加强员工教育培训体系创新，创建学习型、知识型企业。根据公司的实际情况，利用一切有利资源，加大全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。认真落实培训需求分析工作，做好培训的设计和实施。将实现企业的经营战略目标和满足员工个人发展需要结合起来。重点加强转变思维方式和思想观念，传递企业文化与价值观等知识的培训，做到统一规划、组织实施。加大优秀员工的宣传力度，适时举办员工文化活动(每月一次)号召公司全体员工参与，活跃公司气氛，让员工时刻感受到公司给予的关注和支持，让员工对企业产生强烈的归属感。

4、日常管理

工伤管理：积极协助生产部负责人对全体员工进行安全培训，

最大程度减少工伤事故的发生，对发生工伤事故的员工积极慰问，劳动能力鉴定结果下达后及时与其商谈赔付问题，在赔付问题上严格参照长沙市社保局的赔付标准进行赔付，将公司损失降到最低。及时与协议医院进行沟通，将工伤医药费降到最低。

保安管理：增强保安员的团队精神与纪律约束性；让每一名保安员认清小集体思想与团队精神的概念，对于违背团队精神，严重违反公司制度，影响员工团结，对集体荣誉产生影响者，严格按《保安日常管理制度》予以严惩。建立保安员的激励机制，结合日常工作表现及综合个人素质，每月评出一名优秀队员，给予适当经济奖励，最大潜力地发挥所有保安员的工作积极性。

车辆管理：公司行政用车严格实行派车单制度，且一车一派车单，所有需用车员工应认真填写派车单，交由所在部门负责人签字同意后发可用车，且各部门可开车人员需交人力资源部备案。若有预计用车需要的部门，应提前提交派车单。凭单开具用车申请表，无此单据的车辆一律不予出厂。所有行政车辆实行出车换车验车制度，若发现车辆有较为严重的损伤时，及时定责并按相关制度进行处理。适时对车辆进行清洗与保养，以延长车辆的使用寿命。

工程方面：对厂内所有公共设施进行定时检查，一旦发现问题立即解决。对厂内的环保工程项目进行实时跟踪，发现问题及时向负责人反应，并督促施工方严格按合同要求施工。

其他：按时按质按量完成上司临时交办的其他事项。

新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。在接下来的日子里，我会认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风，更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到行政的各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整

体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥行政应有的作用。