

# 2023年工程项目建设工作总结(优秀10篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 工程项目建设工作总结篇一

以公司下发的《工作指导大纲》和20xx年度总体实施细则为方向，“客户满意度”和“业主满意度”为标准，不断改进工作存在的问题，积极进取，不断提高整体业务能力和团队的服务水平。

（一）客服接待

（二）日常工作

- 1、加强人员规范化管理，增强员工的责任意识和 service 标准；
- 5、做好业主入住准备工作，及交房时的氛围布置和接待工作；
- 6、交房后，多了解业主的心声，解决业主在物业方面需要的帮助和困难；
- 10、做好工作中的巡查巡检，发现问题及时处理纠正。

## 工程项目建设工作总结篇二

企管部、办公室是公司总经理室直接领导下的综合管理部门，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，工作也千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、人事

管理、薪资管理、协调调度管理等。工作虽然繁杂琐碎企管部、办公室四名人员各司其职，分管行政、人事、协调调度工作，人员虽然很少，企管部、办公室人员却分工不分家，在工作上相互鼓励，相互学习。过去的一年，在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不懈努力下，各项工作有了一定的进展，为20xx年工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将20xx年工作总结汇报如下。

20xx年1月至xx月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，综合办公室已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

人员招聘是综合办公室人事管理工作中的重点，xx年随着政务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难求的局面，为打破僵局，综合办公室采用多元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议；与周边街道办事处联系输送街道辖区内适龄人员。2月份，公司顺利接管天鹅湖畔小区，综合办公室迎难而上，高效、及时的完成了小区基本人员配置。截止xx月份，公司目前在岗人员941人。

xx年下半年，在外借一人的配合下，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能达到领导的要求。在劳资管理方面，综合办公室人事管理人员一丝不苟，

对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

xx年1月1日新的劳动合同法实施，这就要求，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保办理的工作量，综合办公室人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保办理中不出错。由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害□xx年申报工伤20余起。另，公司于5月份顺得通过公司员工的各项保险基数核定工作。

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

20xx年度综合办公室采购围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在合同价位的基础上下浮5-8个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

综合办公室采购在总经理室的大力支持下，缩减采购时间，及时无误的将天鹅湖畔小区所需物品采购到位；完成政务综合楼、体育中心外墙清洗工作、绿怡、汇林小高层电梯维保工作以及各部门、项目部所需物品的的采购工作。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，因而存在一定的重制度建设现象。

4、公司宣传力度有待加强。

5、对公司其他专业业务学习抓得不够。

xx年综合办公室将根据公司工作需要，制定相应制度执行情况反馈表，并时时跟踪，对相关制度进行修改、完善，使其更加符合公司工作实际的需要。

20xx年公司试行绩效考核以来，截止目前，取得一定成效，也从中得到一定的经验积累。但在具体操作中，还有许多地方急需完善。20xx年，综合办公室将此目标列为本年度的重要工作任务之一，其目的就是通过完善绩效评价体系，达到绩效考核应有效果，实现绩效考核的根本目的。绩效考核工作的根本目的不是为了处罚未完成工作指标和不尽职尽责的员工，而是有效激励员工不断改善工作方法和工作品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高组织工作效率，培养员工工作的计划性和责任心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进企业的发展。20xx年，综合办公室在20xx年绩效考核工作的基础上，着手进行公司绩效评价体系的完善，并持之以恒地贯彻和运行。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门、项目部的综合素质普遍有待提高。xx年综合办公室将根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为员工带来帮助。同时。20xx年7月份开始的全体员工大体检活动，在广大员工中得到了认可，增加了员工对企业的信任及肯定。xx年综合办公室将希望继续为员工能争取到此类的福利活动。

走向市场，了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关，设备、工具类一定要做好售后维修保养，积极

听取相关专业人士对所购物品及采购工作所提出的良好建议意见。

## 工程项目建设工作总结篇三

### 主要工作

(一)新的一年中，我认为作为一名司机，首先要做到“五勤”——即眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤，勤检查车辆，防患于未然，做到听从指挥调动，按规定时间返回单位，在执行公务期间，要文明驾驶，礼貌待客，热情服务，做到跑 come 等，串车二次进站。(二)认真学习专业技术，尊敬领导，团结同志，做好服务，认真完成领导交给的各项任务。

制定出月计划和周计划、及每日的工作量。每天至少打30个电话，每周至少拜访20位客户，促使潜在客户从量变到质变。上午重点电话回访和预约客户，下午时间长可安排拜访客户。考虑北京市地广人多，交通涌堵，预约时最好选择客户在相同或接近的地点。

紧扣时代主题，积极创新党建工作形式。以迎接党的xx大召开为契机，开展“保持先进性，建功新”主题实践活动、“最佳党日”活动、“争先创优”活动。在地税党总支部创建党建工作示范点的基础上，适时召开规范化建设现场会，总结经验，选树典型，力争再创一批星级示范点。

五是、旅游开发拓项目增亮点。我村干部要提高旅游开发的思想认识：旅游开发，就是保护生态，优化环境。旅游开发要进一步与新农村建设、清洁工程和环境整治结合起来，相互促进，共同发展。旅游开发，就是从事积极的生态文明建设。因此，要协助景点老板打造新景点，积极搞好观光农业和服务业。

(三)在职业道德方面，我认为应做到：

要高度重视体卫艺等学科课程的教学，严格执行教学计划，提高课堂教学质量和效益；建立教学质量评价体系，促进学生的全面发展。

一是安全行车，不开情绪车，不开故障车，不开英雄车。

二是学习业务，提高素质。虽然我干的是司机这一行，但我清楚的认识到现在如今高速发展的信息化时代，如不时时学习，刻刻充电，就会被社会淘汰。针对自己的工作实际，认真学习车辆管理、交通安全等方面的法律法规和有关政策，增强自己对工作的适应能力，提高自己做好工作的本领。

开展党组织规范化建设活动，以发挥基层党组织领导核心和战斗堡垒作用为原则，合理划分基层党组织权责，保障党建经费。认真编制各级党组织党建“责任清单”，克服管党与管人、管业务互相扯皮、互相分离的现实问题，努力使党建工作的“软任务”变成“硬指标”（20xx年7月初至9月底；由政治处负责，办公室、规划财务室配合）

四是在工作中注重解放思想，实事求是，不断探索创新，积极实践，不因循守旧、安于现状，努力克服不思进取，无过便是功的思想。其次是按照“两个务必”的要求，指导自己树立艰苦朴素的生活作风。在生活中，自己始终能够保持和发扬艰苦奋斗的优良传统，简洁朴实，自觉抵制各种不正之风。

总之，在新的一年里，我将在政治上、思想上、行动上与党保持一致，认真贯彻执行党的路线、方针、政策。团结同志，宽以待人，认认真真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前发展，取得了一定的成绩。在今后的的工作中，我将进一步加大工作力度，改进工作方法，更加努力地做好工作，为我镇的各项事业协调发展。

转变工作角色：参加工作近十年了，但是自己从事的工作一

直都相对单一，以至于对其他行业的工作所知甚少，以至陌生，县政府办公室作为全县的核心机构，工作涉及到全县各行各业，对此，在思考问题，处理事情时，必须跳出以前在部门的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色。

## 工程项目建设工作总结篇四

体育部工作具有一定周期性，同时工作量大、面广，且透明度高，工作开展难度相对较大，明年的'学生会体育部工作计划。这就要求在组织具体活动、开展相关工作时应做到准备充分、计划明确、分工细致、工作落实、统筹兼顾。因而实行“计划-工作-总结”工作制十分必要，从而做到各个击破、步步为营；在日常工作中，应加强与各班之间的交流，充分发挥体育委员的作用，使工作进一步落实；系运动代表队的选拔过程中，要不断提高选拔体制的科学性，尽量做到透明、公平、公正；在举办系内体育比赛中应进一步调动学生参赛热情，提高比赛组织水平，建立比赛信用机制。

本学期工作主要围绕院级活动，选拔和组织训练工作尤为重要，具体应围绕充分挖掘大一新生潜力和做好大四运动员的参赛动员两大块。

(1)努力保持上一年的校运动会成绩，稳定甲组成绩，提高乙组成绩。

(2)运动会方阵队、广播体操比赛中做到有所突破，体现出我们机电学院的新意与良好的体育风貌。

(3)今年校足球联赛已经全面改革，作为我们机电学院的传统优势项目我们体育部要吸取上一年的教训，加大训练力度，重新向联赛冠军发起冲击。

(4)组织院内体育比赛做到提升比赛水平，使比赛组织工作有

所进步，同

时努力拉赞助，减少系活动开支，提高比赛奖励。

### (1) 迎接新生

9.5左右迎接机电学院20xx届新生工作体育部主要负责行李搬送以及协助临时工作。

### (2) 体育部组建

从新生中选拔15-20名体育部干事，并及时召开体育部内部会议，明确工作计划，商议各项工作具体实施细则。同时召开各班体育委员会议，建立团队关系，收集相关信息，扩充工作队伍。

### (3) 院篮球联赛

1. 对以往的三分球大赛进行改进，向竞技与娱乐性发展。
2. 加大宣传，扩大影响，调动广大同学积极性。
3. 进一步做到公平、公正，完善比赛信用机制。
4. 提前做好赛前赛后突发事件准备【药品，饮水】

### (4) 院越野赛

院越野赛应在十月中旬举行，针对上一年中出现的问题集中解决，推陈出新，主要从大一新生中选人，注意提高训练质量，改善训练计划，同时设法保持运动员积极性，在具体工作时应做详细计划。

需要解决的问题：1：路线多套方案



- 2: 提前和其他学院沟通避免操场重复使用。
- 3: 越野赛的起终点的安排和终点名次的记录问题。

## 6) 院足球联赛

新生入学后，通过学生入队志愿，再通过几次集中训练与上届队员民主推荐，综合足球联赛数据，选拔队员。组队后，制定训练计划，做到准备充分。

- 1: 比赛集中组织在两个星期内完成，大约在十月中·下旬左右。
- 2: 比赛按全部淘汰赛制进行，随机抽取分组。
- 3: 比赛在b`c两个足球场进行，半决赛. 决赛在b区进行，其余比赛在c区进行。
- 4: 比赛裁判由校足协裁判组负责，球员由各班注册学生参与。
- 5: 针对往年出现的在c区足球场容易受伤问题，体育要做好秩序维护，药品等准备。
- 6: 赛事将评出集体荣誉前四名，个人荣誉讲评出最佳球员，最佳射手等奖项。
- 7: 比赛要加强与学生会其他部门加强合作特别是办公室和新闻中心，工作计划《明年的学生会体育部工作计划》。

## (5) 院运动会(含方阵队)

11月中下旬开幕，国庆节后从大一新生中挖掘运动人才，同时对运动会原有得分点要积极动员参赛。选拔代表队后，科学安排队员训练，体育部成员应督促落实、集中带队训练，

各班体育委员带队并负责监督。积极与体育系联系，充分、合理利用训练器材，保证训练时间。

- 1: 比赛场地及其硬件设施【跨栏，铅球等等】的征用申请问题
- 2: 运动员的检录问题-应提前半小时到达指定检录处
- 3: 中长跑项目的终点处体育部成员要对运动员做好保护措施
- 4: 充分运用学生会其他部门以及自律会各部门协办好运动会
- 5: 做好体育部干事的赛前明确分工工作
- 6: 从中挑选出在各个项目中表现突出的运动员进行集中训练以应对接下来校运动会。

(6) 校级赛事活动【校篮球赛，校越野赛，校足球赛，校排球赛】

对于各类校级比赛，我们体育部主要的工作就是协助校体育部做好各种服务工作。

- 1: 各级赛事提前通知到参赛球员
- 2: 对赛事中可能用到的桌子，凳子，院旗，水，记分牌提前安排好干事提前到比赛场地。
- 3: 积极和校体育部的成员交流，对他们提出的问题回去开会集中解决。
- 4: 严格要求自己，提高干事的素质，从言谈举止上维护好机电学院的形象。
- 5: 因为校级赛事关系到学院的切身利益，要加强和团委老师

【赵老师】交流沟通。

6: 分工明确，建立责任到人的制度。

### (1) 60周年校庆主题活动

在山东科技大学60周年校庆来临之际，我们体育部可以围绕“60”这个极具特殊意义的数字开展各类体育活动如：60分不计人数制团体三分球赛·以60人为一组的趣味运动会·60米定点打门花样足球赛等等。

### (2) “计划-工作-总结”工作制

目的：通过各项工作的科学准备与计划，做到各个击破。同时做到行之有据，事后总结，为今后工作开展积累经验和教训。

资料化。

### (3) 建立学生体育档案

目的：科学、有效、系统地了解 and 掌握我系学生在体育生活方面的情况，征求学生活动志愿为我系选拔运动员提供需求信息及依据，同时通过意见和建议的征集使体育部工作更有针对性。

具体措施：在新生入校后，在大一、大二、大三各班每人次分发体育档案表。

草表如下：

亲爱的同学：

新的学期，新的开始；新的计划，新的成绩。祝您学业顺利！

为了让您的体育才华得到更好地展示，使课外生活特别是体育生活更加丰富多彩，同时通过您的体育档案的建立以及您的意见和建议使体育部工作更科学、有效的开展，请如实、认真地填好此表。

姓名： 班级： 宿舍： 联系方式：

选择请划勾，如有备注请在括号内说明

1、你的体育爱好有：

a足球 b篮球 c排球 d羽毛球 e乒乓球 f田径 g其它

2、你参加过的体育活动有：

a院运动会(成绩： )

b院足球联赛(成绩： )

c院篮球联赛(成绩： )

d院羽毛球联赛(成绩： )

e院广播体操比赛(成绩： )

f院其他体育比赛(成绩： )

g系足球联赛(成绩： )

h系篮球联赛(成绩：

(四)充分发挥体育委员作用

目的： 扩充体育部工作队伍， 与各班体育委员建立互信团队

关系，使体育部工作开展更畅通，更落实。

具体措施：定期召开体育委员会议，加强联系，集思广益。制定通讯录，并仿照系宿管委员会的形式，使体育部工作层次化。

以上便是体育部这学期的工作计划，希望能在各个部门的大力支持下做好每一次活动，让体育部真正做到活跃体育文化活动的的作用，为机电学院的体育活动更加丰富多彩，为同学们撑起一片快乐的蓝天！

## 工程项目建设工作总结篇五

### 一、施工质量检查总结

年x月x日到公司开完会已后按照公司要求进行检查了xx项目□xx项目、检查各项目的技术文件、施工方案、施工质量、施工安全、整个施工生产体系，检查中存在的质量问题、安全隐患、生产要点已全面做出了整改措施和技术控制方法，并将检查存在的各分项工程技术资料上报了公司。

2. 根据检查存在的问题我已经做了相关的整改技术交底，并将技术交底下发到各位工长手中，并切要求各项目主要管理人员按照相关技术交底资料实施控制工程质量，在实施过程中因管理体系不健全领导没有高度重视工程质量，层层落实不到位，所以执行中没有原格按照相关技术规范资料落实，没有落实的原因分析。

3. 根据目前各项目在建工程存在的质量、和安全问题进一步作出分析，工程质量是企业的生命，一个企业应于质量第一、安全第一为目标。首先公司领导对工程质量就没有得到高度的重视，公司对各项目没有制定明确的质量管理目标、安全管理目标、没有明确可行的质量、安全控制措施，更没有统一的控制目标，因此、导致每个分项工程在施工过程中就没

有得到有效的控制。

4. 各项目对质量管理存在最大的缺陷就是没有做好有针对性的作业技术交底控制书，高层管理人员对各分项工程的质量管理目标不明确，安全管理也不明确，更不用说有什么指导控制性的有效技术文件，波动性和随意性都比较大，根据检查结果可以反映出前期的实施过程，分项工程施工中基本是根据各位工长的随意性去指挥操作，无论技术高低，没有按照有关规范要求做出相关的有效控制文件。

5. 做好技术交底是有效控制工程质量的条件之一，为此，每一分项工程开始实施前均要进行交底，作业技术的交底、施工方案的具体细化，明确更具体的技术实施方案，是工序施工的具体指导文件，做好技术交底首先项目经理就应该高度重视，并切要明确交底的内容包括施工方法，质量要求和验收标准，施工过程中需注意的问题，可能出现的意外问题及应急措施。关键部位，或技术难度大，施工复杂的分项工程，没有做好技术交底的分项工程，不得进入正式实施。

## 二、生产与质量管理概述

1. 建设工程是一个生产的单件性，流动性、波动较大，它不像一般工业产品那样的生产线那么规范，有固定的生产流水线，有规范化的生产工艺和完善的检测技术、有成套的生产设备和稳定的生产环境，所以工程质量容易产生波动而且波动还比较大，同时影响工程质量的因素还比较多，其中任一因素发生变动，都会使工程质量产生波动。如材料规格品种使用错误、施工方法不当、操作未按规定进行、机械设备故障、设计失误、生产系统施工环境等等都会造成工程质量事故。主要一个因素就是人为因素，根据我公司目前在建的工程项目、所存在的质量问题、和安全隐患绝大部份是人为因素所造成的质量问题和安全问题，总的归纳起来主要有五个方面，人因素、材料因素、机械因素、施工方法、施工环境五大因素。

# 工程项目建设工作总结篇六

公司正规化运作已两个多月，目前，团队架构已基本构成，职员稳定，职业经理人对行业现状和公司状态有了比较全面的了解，同时两个月的业务实际操纵我让们相信，对公司下一步进行一个较为周到稳妥规划的条件已基本具有，根据新公司的成长规律，我们以为，需要捉住目前金融行业的商机和公司团队建设的契机，对公司20xx年的最后一个季度进行一个为期100天的发展周期规划，通过这个周期性工作，为德邦公司在20xx年的发展打下一个坚实的基础。

## xx公司20xx年百日大会战

一、时间进度：

二、会战目标：

1、实现贷款总额500万元，理财总额500万元，总计1000万元。

2、商务团队建设：经理级员工4名、主管级员工8名、总范围30人。

3、成交客户数目30人、潜伏客户50名、客户信息30000名。

三、业务方案

a□方案：（上上策）

资、股权融资和各种抵押融资。

特点：出发点高、力度强、周期长、投进高、稳定性强、一劳永逸解决企业长远发展，公司全面步进正规化、抗风险能力强，为下一步整合社会和行业资源、上市融资打下坚实基础。

## b□方案：（上策）

概要：进行项目包装，用现有物流园商展展开租赁权抵押理财服务。

特点：对当下融资能起到积极的推动作用，商务支持用度投进小，需要投进一定的市场开发用度，有一定的实体经营与资金管控风险。

## c□方案：（中策）

概要：成立担保公司，为公司展开第三方担保融资服务。

特点：对当下融资能起到一定的帮助，商务支持用度投进小，市场开发用度投进大，无行业竞争上风，法律风险与经济风险很大。

## d□方案：（下策）

概要：在现有公司的基础上进行融资和理财服务。

特点：融资理财困难极大，理财业务无保障，商务支持基本无用度投进，要到达贷款会战目标，市场开发用度巨大，经营风险极大。

选择上述哪一种方案，请于9日前敲定。

## 四、商务模式

### 1、运营模式

贷款：宣传引进初评风控放贷跟踪合同消除、续约或抵押物处置



理财：宣传引进讲授考察签约跟踪合同消除或续约

## 2、营销模式

市场拓展：上门造访、短信营销、电话营销、其他户外宣传及广告

书籍赠予：组织编写20xx年理财\*\*\*或融资指南

营业推广：展开中小企业融资、财务咨询、家庭理财大讲堂

## 五、用度投进

1、短信用度：30万条：2万元

2、电话用度：每个月千元5000元

3、宣传彩页：1万份5000元

4、书籍印刷：5万册50000元

5、科普讲座：场地及布置用度5000元

6、交通用度：车辆燃油用度10000元

7、团队建设：3000元

8、其他用度□20xx元

以上合计约：10万元

## 六、组织保障

成立平常办公机构风险控制部，负责贷款与融资风险控制、合同签订、合同履约跟踪、抵押物变现处置等事项。部分设

专职经理1人，全权负责风险评估体系建立与执行、所有理财业务与50万元以下贷款合同签订事宜，50万元以上贷款事项报刘总审批执行。

## 工程项目建设工作总结篇七

根据公司发展步伐，明年将有一批新项目陆续建成投产，明年的招工任务仍然是一项主要工作，又加之人员流动性大，根据20xx年员工流性约50%，计划明年在员工招聘和留用中采取如下措施。

1、公司人力资源处常年接受报名人员，为企业储备外部人才，根据招工需求，实时组织面试培训，满足用工需求。

2、加强企较合作，逐步提高大中专员工的比例，最好能与多家学校建立合作关系，扩大招工来源。职教中心现有委培人员，明年可安排部分到年龄的学员先进厂工作；同时可由学校抽选部分不升学的学员组成短期培训班，学完专业知识后进厂务工；另外最好每年都从职教中心委培训一批学员。

同时应到武安一中等其他学校进行招工和宣传，如资助部分专业的贫困生入学，毕业后到企业工作，即可扩大对企业的宣传，又可提高企业的知名度和美誉度。

3、提高工龄工资，目前工龄工资为10元，建议提高到20元，可最高享受20xx年工龄等，鼓励员工在企业长期工作，这样可以在工资上使新老形成一定差距，提高老员工积极性，又十分公平。

。从20xx年整体工作来看，人力资源管理水平有很大提高，但与企业发展速度和先进企业相比，我们的管理水平还需要进一步提高。

1、首先修订现有人力资源管理制度和工作程序，制定一整套

适合我公司实际的，科学完整人力资源管理制度，使每一项工作有章可循，有据可依。

2、按照管理制度各司其职，权力分级落实，充分提高基层领导干部的明年的工作计划主观能动性，避免问题的层层上交，提高处理问题的及时性和工作效率。

3、近几年企业规模和员工数量都得到空前发展，而企业管理整体水平与企业规模不配套，制约着企业的发展。提高企业的管理水平是一个必然的趋势，也是一项长期的任务，而要提高企业管理水平，首先要提高参与企业管理人员的水平，所以加强人事部门人员的业务知识培训是一项重要途径，（如有必要也可以送出去）要制定本部门全年、每月的培训计划、课程安排，学习重点等，每周参加培训的时间不应少于2小时。

4、加强同行业的交流与合作，到先进的企业走一走，看一看，取取经，善于走出去，善于学习，把先进的理念和方法带进来，是企业提高管理水平的捷径。

## 工程项目建设工作总结篇八

\_\_年云峰水电站在多经公司的正确领导下，在各级主管领导的关怀下，通过全体员工的共同努力，以安全生产为中心，以保证设备安全稳定运行为目的，充分调动和发挥全体职工的积极能动性，实现了经济效益同步增长。

### 一、生产情况

### 二、安全工作情况

安全生产是公司得以生存发展的根本。在全年的工作中，做到人员落实，制度落实，机构落实，责任落实。坚持加强水电站安全管理，及时发现、消除隐患；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全教育，提高员工们的安全意识。持加强

员工安全教育，提高员工们的安全意识。全年无轻伤及以上人身事故，无重大及以上设备事故，未发生火灾及设备误操作事故，全年执行操作票46份，合格率100%、工作票6份，合格率100%，全面完成多经公司下达的安全生产目标。

## 1、人员培训情况

按照年初水电站制定的安全培训计划，在一、二月份冬训期间，对全体工作人员进行安全培训，完成了《电力安全规程》的学习和岗位实际技能培训学习，通过集中学习和考试考核，职工的安全业务素质明显提高，安全意识和责任心明显加强。同时还对新进入厂人员进行三级安全教育，通过培训考试合格后方可上岗。

## 2、春检工作

(1)3月11日，请佳局继电所对四台机组做低周波保护试验，试验全部合格，保证了机组的安全运行。

(2)3月16日，请佳局高压班对#5变压器做耐压试验□6kv电缆做耐压试验，从而确保了设备供电的可靠性。

(3)对#1—#2排水泵进行了全面的维修，使其达到备用状态。此项工作于3月28日完成。

(4)对#5—#6发电机进行解体检修，水轮机大修调整转轮间隙、对#7—#8发电机水轮机进行检修，此项工作于3月20日全部完成。

(5)3月22日，清扫#3#5变压器及主控室的开关，刀闸等电气设备。

(6)检查防火器材，对已过期的防火器材及时进行更换并做好日常防火工作。

(7)3月25日安装机房吊车、将原来自制的手拉葫芦式的吊车进行了改造，改造为5吨车电动吊，此项工作4月30日完成。

(8)对#3变压器进行色谱跟踪检测。

通过春检工作，为机组的安全稳定运行提供了可靠保证。

### 3、防汛工作

水电站认真贯彻落实公司防汛工作通知，按防汛检查的要求，成立防汛领导小组，积极部署防汛保电工作，为确保人员、设备安全度汛。同时加强抢险队伍建设和培训，做好救灾物资准备工作，落实工作责任，从而保障电站的安全稳定运行。

### 4、秋检工作

结合春检工作，对秋检工作全面开展设备自查和防寒防冻工作，有计划、有布署、有组织地进行。每周对设备进行一次自检自查及时发现隐患，及时消除缺陷。

## 三、工作中存在的问题及整改措施

电站的安全生产工作时刻不能放松，在取得成绩的同时，还必须清醒的看到，我们的安全基础还不十分牢固，在安全工作方面任重道远，还有很多工作需要我们去做好，不能盲目乐观。

### 1、设备设施问题

(1)水电站#5、#6机组是自制的水轮机组，多年运行，腐蚀严重，保证不了安全稳定运。

(2)、四台机入口闸门拦污栅多年运行腐蚀严重、这对机组的安全运行带来很大的危害，存在着重大的安全隐患。须更换四台机拦污栅。

## 2、人员问题

人员流动性大，且水电知识结构复杂，专业性技能强，后续人员

年龄大，文化程度低，很难掌握专业性技能知识，这就给电站的安全稳定运行带来不利的因素。

## 四、\_\_年工作思绪

### 1、安全工作：

水电站的安全生产工作时刻不能放松，在取得成绩的同时，还必须清醒的看到，我们的安全基础还不十分牢固，在安全工作方面任重道远，还有很多工作需要我们去做好，不能盲目乐观。

\_\_年公司将加大安全培训力度，让全体员工从思想认识上自觉遵守各项规章制度，杜绝违章。树立“安全意识”观：人的安全意识如何，其行为直接影响安全效果，对安全生产起着决定性的作用。树立“安全质量”观：质量的好坏直接影响到国家财产和群众的生命安全。强调安全质量，说明质量不仅是企业赖以生存的基础，也是安全生产的基础。我们有信心在上级领导的关怀下，齐抓共管，建立健全各项规章制度，严格执行两票三制，让水电站的安全成果再上一台阶。

#### (1)春检工作

高效、全面完成春检的各项工作任务。

为确保春检期间各项工作的顺利、圆满完成，特制以下措施：

a[]大力开展反习惯性违章活动：

b□大力推行标准化作业：

c□加大现场作业及班组的安全管理力度：

## (2) 秋检工作

为切实有效地防止季节性事故发生，夯实安全基础，保证秋检工作扎实有效地开展，全面开展设备自查和防寒防冻工作、有计划、有组织地进行开展好各项工作。

## 2、管理工作

(1) 加强安全管理，确保安全生产：

(2) 加强经营管理，提高经济效益：

(3) 加强设备和枝术管理，逐步提高科技含量：

(4) 加强队伍建设，提高人员素质：

## 3、发电情况

水电站的发量，与自然环境(汤旺河流量)有关、听从水电公司调度，和水电公司协调配合好，完成全年发电生产任务。

## 工程项目建设工作总结篇九

为规范学校食堂管理，确保师生伙食质量，积极调动广大教职员工的民主管理意识，不断深化学校食堂管理体制改革的，坚持“三公开”的原则，结合我校实际情况，制定本方案。

### 一、食堂运营模式

1、学校食堂采取在学校领导下的食堂工作人员集体协议管理

模式；

3、学生伙食按现行价格，必须保证每天一荤两素一汤。

## 二、食堂人员管理职责

5、学校将根据食堂盈余情况按一定比例给予食堂工作人员集体奖励。

## 三、管理监控措施

5、学校伙委会每月向教职工公布食堂盈余情况和相关帐目；

8、对学校日常招待和会餐费用，食堂根据学校提供的标准按实与学校结算。

## 四、执行办法

1、本方案经教代会通过后本学期可试行实施；

2、本方案解释权在校长室。

## 工程项目建设工作总结篇十

一是加大宣传力度，宣讲开展班组安全活动的重要性，让车间每一个员工都从思想上真正认识到班组安全活动的意义，明确开展班组安全活动是国家、企业及每一个员工的需要，确实提高员工的安全意识，车间班长工作计划。

二是车间指导帮助，跟踪督促。引导各班组有计划、有步骤地组织班组安全活动，要求活动必须达到有形式、有内容、有记录，并收到好的效果，让班组每一个成员都能从中有所收益、有所启发能够将它运用到实际工作中去。



三是不断总结，查找不足，不断完善。

在六月初，第一次组织班组安全活动时，班长、班员都感到很盲目，不知所措，在活动中只是车间、班长针对存在的问题讲一讲，班长念一念有关法律、法规及安全知识。这不免有些流于形式，或有一种说在嘴上、写在纸上，玩弄虚招的嫌疑。通过安环处领导的现场指导，并结合学习安环处下发的《关于开展班组安全活动的指导意见》，车间利用上下班会进行学习，开展了“怎样开展班组安全活动”的讨论，找到了问题与不足。六月下旬，车间班组安全活动有了一个质的飞跃，在二班杨爱军组织的班组安全活动中，班长准备充分，针对习惯性违章展开讨论，班员踊跃发言，都能联系自己的岗位实际，找到自己工作中存在的不足或习惯性违章，从班员发自心底的话，足以看出班组每一个成员对自身存在的不足与习惯性违章有了深刻的认识和改正的决心。三班周永兵组织的班组安全活动开展得更深入更细致，针对各岗位重点部位巡查内容，现场进行了相互学习，回顾了车间三次火灾事故的经过，同时发动不同岗位人员提出了不同岗位的疑问，通过互相提问、互相解答，达到了互相学习、共同提高的目标，让大家知道了户外巡查、岗位巡查、重点部位巡查的重要性，明确了巡查的具体内容、注意事项，认识到了过去巡查时走过场带来的后果和危害，真正明确了自己在班组安全生产中的职责。

由于车间采取的措施得当，班组安全活动在实践中收到了很好的效果，真正体现了“人人讲安全，事事重安全”的原则。我相信班组安全活动的经常化、持久化必然会确保车间安全生产，促进公司各项管理工作的开展，推动公司快速、稳步的发展。

- 1、方便统计生产数量：
- 2、方便物料管控，良品+不良=投入

4、针对出货后之产品，流程卡采用保存放置，方便针对客诉品起追诉作用！

5、针对重点工位作相关品质考核与培训，要求关注重点工位，班长及上级管理加强对重点工位的管控；且对重点工位采用5w/1h理念加以技能及理论培训，一段时间加强督促后，再加理论及现场操作考核，考核上岗后，其上岗员工薪资将与其它员工每月多30—50元不等；另上岗员工来源自上班工作认真表现，且头脑反应较快有很强的学习能力者，人员将由班长推荐产生。

6、针对生产现场不良，建议招聘一部分有潜质开发的年轻员工，要求心态端正，对物理电磁学有一点的了解与兴趣，其工作安排是，协同分析员朱静一同针对生产现场之不良认真做好分析，具体分析要求落实到工位每个实际操作人上，并将要求及时知会不良原因到相关班长身上，相关班长得知讯息后，要求其针对不良作相关纠正与改善动作！最好建议产线使用一内部品质单，要求责任班别班长认真填写及认真落实纠正与预防措施！其发单班别班长作相关工作跟进及处理！针对相关班别班长未认真执行改善对策导致不良或类似错误再次重演的班长，将要求加以金钱处罚，其罚金将作为制造部内部表现奖励基金使用。