

2023年计量工作计划和目标(模板7篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划,我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务,并设定合理的限制。这样,我们就能够提高工作效率。以下是小编为大家收集的计划范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

计量工作计划和目标篇一

1、加强规范管理,鼓励员工积极性,树造良好形象。加强员工间的交流与合作,不断规范管理,除了每天要打扫店内外的卫生外,每周还要进行一次大扫除,尤其是对产品的货架展示进行了合理调整,使店内整洁、有序,树造了良好的形象。

认真贯彻公司的经营方针,同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工,起好承上启下的桥梁作用。

做好员工的思想工作,团结好店内员工,充分调动和发挥员工的积极性,了解每一位员工的优点所在,并发挥其特长,做到量才适用。增强本店的凝聚力,使之成为一个团结的.集体。

以身作则,做员工的表帅。不断的向员工灌输企业文化,教育员工有全局意识,做事情要从公司整体利益出发。

加强和各部门、各兄弟公司的团结协作,创造最良好、无间的工作环境,去掉不和谐的音符,发挥员工最大的工作热情,逐步成为一个最优秀的团队。

3、按时上下班,做到不迟到,不早退,认真完成当日工作

4、当顾客光临时,要注意礼貌用语,积极热情为顾客服务,

做到要顾客高高兴兴的来，满满意意的走，树立良好的服务态度和工作形象。

树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。

计量工作计划和目标篇二

一、产业发展工作

(一)认真搞好协调服务工作，协助区财政局、区林业局及各乡镇搞好“退耕还林”补助粮食现金发放工作。

(二)抓好我区粮食应急加工生产，确保市场粮食供应，现已加工销售粮食500吨。由于政府要求购销企业停止加工销售储备粮，加上企业qs标志一直未办妥，致使购销企业加工生产停滞不前。

二、职能工作

(一)粮食安全及宏观调控。

1、粮食收购及销售。截止6月19日，完成粮食收购2100吨、粮食销售2040吨、食用油销售26吨，完成军粮供应万斤。

2、储备粮管理。加强地方储备粮管理，适时推陈储新，确保了数量真实、质量完好、储藏安全，“四无”粮油比例达到96%以上，粮油帐实相符率达到98%以上。。

4、按规定及时上报全年价格周报、日报，做到无差错。

(二)粮油产业化经营。

完成市_下达的“订单粮油”任务，其中：粮油订单面积1万

亩；优质、专用粮油订单面积1万亩；订单收购粮食30万公斤。

（三）粮食流通管理。

1、建立辖区内粮油经营户电子档案，实行“一户一档”动态管理。

2、制定了“五五”普法规划和年度工作计划，组织本单位职工和辖区内全社会粮食经营者开展法治宣传教育活动，及时宣传新法规，并按要求报送有关材料和情况。

3、建立健全了粮食流通监督检查工作机构、制度；配备行政执法应有的各项设备，确保行政执法经费纳入区财政预算；认真完成市_安排的各项专项检查工作；建立粮食最低、最高库存检查工作制度；积极开展粮食质量和食品安全监督检查工作，按要求抽检样品3个，确保辖区内粮食流通秩序正常。

（四）国有及国有控股粮食购销企业盈亏。

国有及国有控股粮食购销企业未发生亏损。

（五）国有粮食购销企业改革。

认真处理好企业转制后的遗留问题，保护下岗职工合法权益，维护社会稳定。

（六）粮油仓储管理及科学储粮工程。

1、加强仓储管理，“四无”粮油比例达到96%以上，粮油帐实相符率达到98%以上。

2、积极向农户推广科学储粮工程，发放《农户科学储粮技术手册》2000本；完成“小粮仓”示范户5户的选定工作，现暂确定在吉星乡柏香村；推广科学储粮联系户100户的确定工作现正在进行中。

（七）行业管理

1、组织从业人员业务知识、技能、技术培训，培训面达到全部从业人员20%。

2、搞好行业统计工作，完成粮油业务统计、粮油工业统计、全社会粮食调查统计、仓储设施统计等统计工作。

3、行业协会。

成立以全区粮食企业和经营户组成的粮食行业协会工作正在抓紧筹备中。

（八）便民店建设。

便民店建设工作正在抓紧筹建中。

三、今后的打算

（一）抓紧我区粮食应急加工生产工作。努力做好qs标志的办证工作，争取早日通过认证，扩大加工销售量。

（三）继续搞好《粮食流通管理条例》、《四川省〈粮食流通管理条例〉实施办法》及相关法律法规的宣传贯彻；开展好“五五”普法及“法律六进”活动。

（四）进一步加强粮食行政执法检查工作，确保全区粮油食品安全。

（五）进一步抓好农户科学储粮工程的推广，做好全区100户科学储粮推广联系户的选定和建设工作的。

（六）抓好我局粮食订单收购工作。认真完成市_下达的2万亩粮油订单面积和100万斤订单收购任务；完成优质专用粮油

订单面积1万亩。

（七）加强《四川省粮食流通统计制度》的贯彻实施，做好全区粮食基础数据的收集、统计、上报等工作。

（八）充分发挥国有粮食部门主渠道作用，加大粮食批发、零售业务，确保全区城镇居民和退耕还林农户及时买到所需的口粮。

计量工作计划和目标篇三

为充分发挥计量在服务民生、安全生产中基础支撑及风险防范作用，提升计量基础服务区域经济社会发展能力，强化民生和安全计量的监管，根据□xx市人民政府关于贯彻^v^印发的实施意见》和市局工作要求，结合辖区实际，特制定20xx年宝山区计量工作计划。

（一）民生领域计量监管

1、继续加强重点领域监督检查和执法力度。对集贸市场、餐饮饭店、超市卖场、加油站、医疗机构、眼镜制配店等单位计量器具监督检查上下半年各不少于50%。加大对贸易结算、安全防护、医疗卫生、环境监测领域计量执法力度，尤其要加大对使用作弊秤等处罚力度。（责任部门：各市场所）

2、推进民生领域现场集中检定。向电子秤使用单位发放计量强检告知书，覆盖全部中型以上餐饮饭店、个体超市、水果店、熟食店、水产海鲜店、蔬菜店、茶叶店、保健品店、干货店、食品生产企业等单位，建立计量器具使用台账，依据经营户分布情况合理制定安排集中定检地点，联系区计量所进行集中现场检定，落实民生计量强检要求。（责任部门：计量科、各市场所，配合部门：区计量所）

3、认真落实计量双随机执法检查。根据市场监管总局和市局

要求，认真组织落实医疗、集贸市场、加油站、零售商品、型式批准、计量器具产品质量抽查、能效水效标识等双随机执法检查，加大检查力度，认真开展后处理工作。（责任部门：计量科、各市场所，配合部门：区计量所）

4、持续规范法定计量单位标注。持续开展对媒体、广告，以及集贸市场、超市卖场、蛋糕店等领域的计量单位使用情况的检查，规范法定计量单位的使用。（责任部门：各市场所）

（二）安全计量领域监管

1、持续开展辖区内安全计量领域风险排查。以石油石化、冶金、化工等重点行业为排查重点，建立和完善安全计量相关企业与强检器具档案，厘清监管对象和内容。（责任部门：各市场所）

2、开展安全计量日常检查。全年各市场所对辖区安全防护用计量器具使用单位开展全覆盖检查，对每家使用单位检查不少于一次。对检查中发现存在未按照规定申请检定、经检定不合格或超过检定周期继续使用计量器具等问题的企业，严格依法处理。（责任部门：各市场所）

3、开展环境监测用计量器具日常检查。对环境监测机构、第三方社会检验检测机构、废水废气等重点排污单位的工作计量器具开展日常检查，摸清环境监测用计量器具的使用和管理现状，提高使用单位的计量管理水平。（责任部门：计量科，配合部门：区计量所、各市场所）

（三）诚信计量体系建设

1、大力推进诚信计量示范单位创建工作。各市场所结合所在街、镇“文明社区”测评工作，积极争取属地政府支持，依据诚信计量示范街（镇）创建新标准，大力推进“诚信计量示范社（街）区”、行业诚信计量示范单位等培育和创建工

作。（责任部门：计量科，配合部门：各市场所）

2、持续推进江杨市场诚信计量长效建设。继续推进江杨批发市场三家主办方实施“六统一”（统一颜色、统一铅封、统一配置、统一管理、统一检定、统一轮换）综合计量监管，督促主办方做好后续电子秤轮换、更新工作。加大宣传培训，营造“政府监管、企业自律、社会监督”的良好格局，建立健全大型集贸市场计量器具监管长效机制。（责任部门：计量科，配合部门：宝杨所、区计量所）

3、集贸市场全面实施“六统一”计量管理。将电子秤“六统一”配备管理模式复制推广到全区86家标准化菜市场的海鲜、水产等重点摊位，通过“三落实”（落实计量器具台账、落实计量管理制度、落实计量负责人员）、“两到位”（日常检查到位、投诉举报处理到位）、“一承诺”（公开承诺诚信计量）制度，落实集贸市场主办方计量管理主体责任，扭转海鲜、水产等摊位计量违法作弊行为高发态势，切实推进辖区重点区域、重点行业诚信计量。（责任部门：各市场所，配合部门：区计量所）

4、深化计量惠民工程。依托“计量便民服务点”，为社区居民提供水银血压计免费检修服务，继续做好对集贸市场电子秤等的免费强制检定工作。（责任部门：区计量所）

5、加强计量宣传工作。围绕“3、15”“5、20”“质量月”等节点，开展多样化的计量免费服务和计量宣传培训活动。充分借助新媒体，提高群众对计量监管工作的知晓度和满意度。（责任部门：各市场所，配合部门：区计量所）

1、开展能源计量审查、核查等工作。认真宣贯《重点用能单位能源计量审查规范》，完成市局关于重点用能单位的能源计量审查相关工作，有效提升能源计量监管水平。（责任部门：计量科，配合部门：区计量所）

2、推进能耗数据在线采集工作。配合市局完成重点用能单位关口能源计量数据采集任务，工业领域重点用能单位能耗数据采集100%覆盖，推进交通运输行业采集试点工作，动态掌握用能单位能源计量状况，推进全市能耗数据在线采集与实时监测系统的建设。配合区发改委、区节能中心推进宝山区能耗在线监测系统建设。（责任部门：计量科，配合部门：区计量所）

3、完成能源计量审查后处理工作。督促企业落实主体责任，按时完成能源计量审查不合格项整改工作，为迎接市节能目标考核做好准备工作。（责任部门：计量科，配合部门：区计量所）

（五）计量技术机构监管

1、提升法定计量技术机构服务能级。发挥好区计量所技术支撑作用，加强“科室、市场所、计量所”联动机制技术路径探索，推进区域计量强检数据统计分析功能建设，推进计量管理信息化建设水平。结合市场监管总局计量强检目录调整，开展计量需求排摸，推进计量标准建设，不断提高技术机构服务区域经济、民生及安全计量的能力。（责任部门：区计量所）

2、加强计量技术机构监督检查。确保辖区计量技术机构在相应的授权范围和期限内，依法开展检定校准工作，满足辖区计量发展需求，加强技术机构人员和资质管理。积极发挥法定技术机构在市场所投诉举报、执法办案技术支持作用。

（责任部门：计量科，配合部门：区计量所）

（一）高度重视，落实责任。各单位要从保障民生的角度出发，充分认识做好此项工作的重要性，明确分工，落实责任，确保年度计量监管目标任务落实。

（二）提高能力，认真履职。各市场所从事计量监管的人员

要进一步加强相关法律法规的学习，业务科室要加强对计量监管人员的业务培训，努力提高其业务水平。

（三）及时总结，加强报送。各市场所要认真开展贸易结算、安全防护、医疗卫生、环境监测领域计量器具摸底排查，认真做好数据汇总，根据要求填写《计量器具强制检定检查表》（附件1）和《计量检查月报表》（附件2），于每月28日前将《计量检查月报表》报区局计量科公务邮箱。

计量工作计划和目标篇四

一、按照20xx年度培训计划的安排，组织全站人员集中宣贯本站质量体系文件，并进行考试。继续加强业务学习和培训，积极选派技术人员参加上级部门组织的学习培训活动，提高监测人员的业务水平。

二、计划在6月份开展实验室内部人员之间的比对实验，比对项目计划为氨氮、pH、化学需氧量。计划在6月份开展实验室内部人员的质控考核实验，项目计划为氨氮、pH、化学需氧量、六价铬、总硬度、高锰酸盐指数。参加泉州市环境监测站组织的能力验证考试，考试项目由泉州市环境监测站安排。

三、3月份对本站仪器进行期间核查。

四、拟于7月份联系福建省计量所、泉州市计量所对在用仪器进行检定或校准，并完成仪器检定后的相关工作。

五、8月份完成8个新监测项目（其中水和废水6个、空气和废气1个、噪声1个）的实验及评审准备工作。

六、9月份申请新增项目的上岗证考核工作。

计量工作计划和目标篇五

下面是计划网小编为大家整理的2018年工作计划模板，欢迎大家阅读。更多精彩内容请关注计划网工作计划栏目。

2018年工作计划模板

在这xx年的一年里，凭借前几年的蓄势，已具备步入了快车道，为实现了稳步的效益增长，以崭新姿态展现在客户面前，一个更具朝气和活力的、车间完善后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于各部门来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司20xx年的总体经营管理目标，厂部特制订20xx年工作计划如下。

1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

3、完成日常人力资源招聘与配置

4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企

业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

二、增加人员配置：

(1)前台：前台增加至3名，分管不同区域。

(2)车间管理人员：车间行政主管1人、技术主管1人、所需机电维修组长约3名。

三、强化人员素质培训

春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使20xx年新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用基层管理人员，切勿滥竽充数。

四、加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全管理的工作。

五、加强市场调研，以业务部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人(兼职)对各区域业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。

六、品牌推广

1、为进一步打响“振兴”品牌，扩大振兴的市场占有率□20xx年乘公司车间乘改建的东风，初步考虑以宣传和扩大

品牌，创造更大市场空间，从而为实现奠定坚实的市场基础上更上一层楼。

3、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和企业文化内涵，给每一位与我厂人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对有更清晰和深层次的认识。

七、客户接待

客人接待工作仍是业务部工作的重点之一。做好客人接待工作是业务接洽的必要的`前提和基础。按照公司有关规定要求保质保量地做好客人接待工作是业务部必须进行认真研究和探讨的重要课题。表面上看起来接待工作比较简单，但实质上客户接待是一门十分深奥的学问。不去深入地研究和探讨就不能让该项工作做得完善。因此，业务部要在方法上、步骤上、细节上下一番功夫。

为了既少花钱，又不影响接待效果，需要更多地了解客人的生活阅历、为人禀性、处事方式、办事风格、企业价值取向、管理理念、产品特色、行业地位等。仔细研究分析和琢磨推敲日程的安排，让每一位客人在最短时间内有全面的、清晰的、有一定深度的了解，对振兴的产品表现出最大限度的认同感，对的管理模式和企业文化产生足够的兴趣。

把长期地、坚持不懈地认真对待每一批客人和每一客人，使他们对的接待工作满意作为业务部每一个接待工作人员的准则。从而以此来提高跟踪的成功率，达到提高企业经济效益的根本目的。

2018个人工作计划

转眼间又要进入新的一年-2018年了，又是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开

始。也是我非常重要的一年。出来工作快3个年头，面对竞争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和工程管理开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

1. 明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责，其工作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

4. 工作方法改善：加强部门协作沟通，营建和谐进取的企业文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立培训计划，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

5. 工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证(客户或技术开发者)

二、明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点. 认真听取他人忠恳意见. 更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我针对2018年的工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破□xx年取得更好的成绩，全面提高自己。

计量工作计划和目标篇六

认真贯彻执行上级财政制度和财经纪律，本着精打细算，勤俭节约的原则，对学校各种资金的使用，进行合理的分配和有效的核算控制。通过记帐、算帐、报帐等一系列程序，反映资金的使用情况；完善财务规章制度，堵塞漏洞，严格监督资金的有效使用。对学校教育经费实行“分级管理，经费包干，超支不补，结余留用”的办法，做到量入为出、收支平衡。

二、经费收入管理

学校财务部门管理以下各项资金：

a)上级拨入的事业经费、专项拨款、基本建设拨款。

b)上级拨入的预算外资金。

c)学生学杂费收入。

d)各种捐赠款项收入。

e)其他杂项收入等。

财务部门对事业费、基建经费和学校预算外收入应分开管理，严禁将预算内经费转入预算外使用。

三、经费计划管理

a)学校向财务部门提供下年度需要的设备和主要项目费用的开支计划，由财务部门据此作出下年度预算，经主管校长审核。

b)学校根据上级下达的当年经费数，安排相关工作。

c)在经费使用中应坚持严格按计划用款、专款专用的原则，并自觉接受审计部门的审计，若确需要更改项目，须经领导签字批准。

四、经费使用管理

1、费用报销一律先由科室负责人签字后校长审批，然后到财务室报销。

2、预算外的各项经费，应严格按照财务制度规定，在领导审核批准的项目和限额内开支使用。

3、教职工因公出差借款，由校长批签。

4、物资采购人员为各部门购物借款，由总务部门根据使用部门提供的采购计划数拟出借款金额，经总务部门负责人批签后，采购人员方可到财务部门办理借款手续，采购设备的借款金额在5000元以上，须经主管校长批签。

5、任何人不得因私借用*。

五、计凭证、帐票、报表以及会计档案管理。

a)学校财务部门应按照财务制度和学校的有关规定，认真审核各项原始凭证。符合财务规定的开支单据给予报销，不符合规定的单据，不予报销。否则，追究当事人责任。

b)学校财务部门，应按会计制度对各类经济业务事项，通过会计凭证及时记帐、算帐。做到日清月结，手续完备，内容真实，帐目清楚，数字准确，资料齐全。

c)财务部门各经办人员，应按岗位要求，按时向主办会计提供各项经费开支的明细科目余额表，供主办会计编造会计月报、季报、年度决算报表。编造的各种报表，经主管校领导

审阅同意后，报上级主管部门。

d)财务部门各岗位经办人员，应按财务档案管理要求，将会计凭证、帐簿、财务计划、会计报表，以及有关开支的经济文件资料，分类清理、装订、编号、造清单送交主办会计汇总，编造移交清册，送交学校档案管理。

e)财务部门除向上级报送财会报表外，及时向领导反映不合理开支和超支的情况，协助领导管好、用好资金。

六、财务监督与检查

1、学校财务部门应认真执行财务制度，维护财经纪律，对于不执行计划，违反财务制度和财经纪律的开支，财务人员有权拒绝付款或报销，同时报领导处理。

2、学校财务部门有权对学生财产、物资的使用和保管部门进行财产、物资的核对和检查，以保证国家财产、物资的完整和安全。

3、会计必须对学校负责，每月对各项费用凭证审核一次，发现问题，及时汇报和纠正。

4、主管校领导每年对财务部门的会计凭证、帐簿抽查一次，以保证学校财务计划和财务制度的正确贯彻执行。

5、财务人员有责任帮助和监督学校领导认真执行《会计法》和财经纪律，对于学校领导违反《会计法》和财经纪律的行为，经指出的不改正的，财务人员有权向上级主管部门反映。

计量工作计划和目标篇七

20xx年上半年，客服中心计量部认真贯彻落实宜昌公司及客服中心党委的各项决策部署，加快推进“两个转变”，持续

加强“三个建设”，深入开展“创先争优”活动，有力推动了计量部改革发展、科学发展，工作呈现出安全生产局面稳定、主要指标完成情况良好、企业改革发展平稳推进、员工队伍精神风貌良好的协调、健康、持续发展态势。

一、主要工作亮点

1、每月开展质量考核优秀作业现场评比，有效促进现场作业安全、规范。

2、制订了细致的全员技术培训方案，坚持岗位能力和职业素养提升并重，发放了教材，开展了《计量专业知识》全员培训，在计量部上下掀起了学技术、学业务、比能力、比实绩的热潮。

3、计量部团支部被评为国网公司“五四红旗团组织”。

二、上半年工作回顾

（一）主要目标任务完成情况

——安全生产目标：未发生重伤及以上人身伤亡事故；未发生人员责任的一般电网、设备、火灾的事故。

——电网建设目标：顺利完成电网建设里程碑任务；全面完成计量关口检验任务。

——市场营销目标：标准计量装置、在运行计量装置周期受检率与周检合格率达到100%。——生产技术目标：全面完成技术监督重点工作；全面完成信息化年度任务；全面完成科技创新重点工作。

——经营目标：成本费用、可控费用、资本性支出控制在预算范围内；劳动工资及社保基金管理规范。

——和谐稳定目标：未发生员工群众越级上访、集体上访及其它影响企业稳定的事件。 ——“三个建设”目标：实现党建责任制目标；规范开展干部选拔任用工作；未发生影响中心形象的负面宣传事件。

（二）重点工作落实情况

安全局面持续稳定。以“安全日”学习活动为载体，结合实际开展“强意识”安全活动，开展了月度“优秀作业现场评比”活动，实行了月度工作票互查考核制度，通过审核、考评、兑现，有效地促进了员工执行规章的规范意识。严格各级人员的安全履责评估工作，强化现场安全管理，加强现场安全稽查的执行力度，全面检查安全工器具及车辆，有计划地开展安全现场巡查活动，坚决控制和消除影响安全的各种不稳定因素。截止6月30日，计量部已执行各类工作票506张，开展现场稽查303次，未发现违章，未发生公司稽查扣分；连续安全运行2130天。

电能表11533只。

服务水平有效提升。一是报装工作高效优质，提速计量方案审核工作与新装工程的安装进度，及时快捷完成城区10kv客户和公司范围35kv及以上客户计量方案审核，科学合理安排施工，及时完成报装工程的安装、调试、竣工验收、送电等工作，优质完成了99户电能计量装置的新装工作，为公司积极开辟电力市场提供了保障。二是对客户电能计量装置开展定期校验，不定期安排对宜昌三新硅业等大客户电能计量装置进行检查，确保计量装置安全稳定运行。三是完成投诉表检定11只，各类故障抢修6起，用户满意度100%。四是进一步加大对智能电表性能和优点的宣传力度，组织人员走上街头，深入社区进行宣传，积极开展“5.20”国际计量日宣传服务活动，开展了电能表免费“体检”和智能表应用宣传活动，以提升计量服务水平。“三个建设”深入推进。认真开展“九比九争”和“红领工程”活动，积极与点军分中心开展

“红心结”共建活动，充分发挥党组织的政治核心作用，发扬典型示范作用。严格落实领导责任，抓住责任分解、责任考核、责任追究三个环节，细化工作责任和目标要求，严格执行“三重一大”决策制度，切实将党风廉政建设责任制落到了实处。每月开展“月度之星”评选，引导广大员工投身安全生产、经营管理、计量管理等工作中，用“理念”的渗透深化创先争优活动，真正实现了“组织创先进、党员争优秀、企业发展上水平”。积极举办“道德讲堂”，通过“身边人讲身边事、身边人讲自己事、身边事教身边人”的形式，大力弘扬社会主义先进文化、歌颂真善美，号召全体员工重新审视自己，用心做事，敢于担当，乐于奉献。

三、面临形势、主要问题

一是在安全生产的风险控制能力上依然存在压力。计量工作点多面广，现场安全风险控制难度较大，安全管理距全面、全员、全方位、全过程的要求还有差距；个别员工对本岗位安全责任不明确，安全意识仍然不强，安全素质仍然不高，存在安全风险。

二是在推进改革工作中面临新的考验。深入推进“三集五大”体系建设，涉及到生产、基建、营销等业务的整合，对队伍稳定和安全生产管控能力提出了迫切要求；变电站数字化、电能表智能化等科技变革，对检测设备、科技水平、人员素质提出了更高要求，全数字电能表的采购、运维管理面临新的问题。