

2023年工作计划考核表中目标值填写(实用5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工作计划考核表中目标值填写篇一

时间过得真快，不知不觉都已经工作整整一年了。回想走过的这一年，风雨兼程，伴着欢笑，泪水，喜悦和感动，收获颇丰。有这么一张表可以作为载体把我自己的收获和感悟写下来，是一种幸福。自己见证自己的成长，是幸福的。工作在四川文理学院，是幸福的。

思想方面

在思想上，一直严格要求自己。勇于剖析自己，调整好自己的心态，以一种积极的，乐观的态度面对生活，工作和学习。信奉“活到老，学到老”的信条，对“学而不思则罔，思而不学则殆”有了更进一步的认识。作为一名老师，我还不断的提高自己的思想素质，学习党的章程，贯彻党的服从意识，积极的向党组织靠拢。

教学方面

本学年，我主要承担了多门专业课的教学工作。教学是一项团队工作，是学生和老师积极配合的结果。所以在教学中，我不仅注重我自己的课前的准备工作，备课等，而且更加注重学生能力的培养。我觉得一个好的老师不仅仅只是将知识

传授给学生，更重要的是教给学生学习、认知的方法，培养他们终身学习的态度和能力。

育人方面

本学年以来，我一支担任教科系06级1班现代教育技术专业班主任。下学期我还承担了部分辅导员工作。我深知，学生工作是一项艰巨而长期的工作。学生于老师来讲，也许多一个少一个都无所谓，可是老师对于学生来讲就一个。作为他们的朋友，我总是站在学生的立场来提高自己的服务意识，真诚，热情地对待每一个学生，让他们在学习生活中感受到文理学院的最最人文的关怀。作为一个管理者，我也常常批评一些思想有些偏离的学生，批评意在反省，反省后要改正，改正了才能够进步和成长。

现实表现

一年来，我渐进角色。对于教师这个职业有了进一步的认识。以前总认为老师是人类灵魂的工程师这句话很夸张，等到自己当了老师以后，我才发现，老师们一点都不愧对这个神圣的称号。人说老师的最高境界是看见学生就开心，而老师的最大的幸福体验是得天下英才而教之。我认为老师的最高境界是让学生看见你都开心，而老师的最大幸福体验是让学生们成长为身心都健健康康，积极面对生活的人。

2.

一、本人书面申请。特岗教师本人书面向县教育行政部门提出准予聘用的书面申请。申请内容主要包括个人基本情况、三年服务期教育教学总结、本人工作安排意愿。个人基本情况包括：姓名、性别、出生年月、民族、籍贯、政治面貌、现学历、教师资格证种类、普通话等级、现服务学校、工作学习经历等。三年服务期教育教学总结包括：三年来每学期教学情况、班主任和学生管理工作情况、三年度考核情况及

获奖情况等。本人工作安排意愿指：服务期满后的工作安排意愿。书面申请必须由特岗教师本人手写。

二、开展服务期满考核。学校对2014年招聘的特岗教师进行服务期满考核。参照本单位在编教职工的考核办法，组织教务、政教等部门，对特岗教师三年的教学、班主任和学生管理等工作进行专项考核。学校结合各部门考核情况，综合评定特岗教师的服务期满考核等次。考核等次分优秀、合格、基本合格和不合格。

每位特岗教师的'服务期满考核情况均要形成单份书面报告。报告要写清学校教职工核编数、实际在编教职工数、是否缺编、特岗教师基本情况、特岗教师三年工作生活学习综述及存在的不足、每学期教育教学业绩、每学期请假出勤情况、各种考核情况(试用期满考核、每学年度考核和服务期满考核)、是否愿意该特岗教师在本校继续任教等。学校书面报告要附教务、政教等部门的考核意见，及教职工座谈会议记录。

三、完善特岗教师政审表。由本人如实填写并到相关部门完善手续。

四、提供相关档案材料。

1. 人事档案和业务档案。主要指在特岗教师高校学习期间的个人档案、试用期满考核表、年度考核表、服务协议书、工作派遣文件等材料原件。

2. 相关证件原件及复印件。相关证件指2014年报考时提供的毕业证、教师资格证、普通话等级证、身份证，学历有变化的，需提供最高学历毕业证。

1、教师职务结构比例按省教育厅、人事厅《关于调整高等院校、中专学校、中小学校专业技术职务结构比例的通知人[2001]20号)、省教育厅、人事厅《关于提高我省农村中小

学校和中等职业学校教师专业技术职务结构比例的通知》(教人[2014]3号)和省人社厅《关于印发安徽省事业单位专业技术岗位结构比例控制标准(试行)的通知》(皖人办发[2014]56号)文件执行。考虑到教育事业的发展和教师基数增加等因素,需要调整结构比例的,可由其主管部门提出申请,报同级政府人社部门核准。为了与国家深化中小学教师职称制度改革政策相衔接,中小学、幼儿园教师职称评审,在核定的岗位结构比例内进行,原则上不再进行岗位结构比例之外、与岗位聘任相脱离的资格评审。

2、教师申报专业技术职务,必须具备相应的教师资格。

3、教师申报专业技术职务,普通话水平应达二级乙等以上。

4、教师申报专业技术职务,必须参加继续教育培训,且持有省人事厅统一印制的当年度验证合格的技术人员继续教育证书。未完成20xx—2xx-x学年度继续教育培训的教师不得晋升高一级教师职务。

5、中专、中小学校(幼儿园)的校长(园长)、副校长(副园长)申报专业技术职务,应参加任职资格培训,并按培训计划参加提高培训,取得省教育厅统一印制的《安徽省教育管理干部培训证书》。

6、市属中专、中学教师以及对职称晋升计算机作要求的县(市、区),申报高级专业技术职务必须取得省人社厅统一颁发的全国专业技术人员计算机应用能力考核5个模块合格证书;申报中级专业技术职务必须取得省人社厅统一颁发的全国专业技术人员计算机应用能力考核4个模块合格证书。符合免试条件的,须提供经市人社局审核的免试审批表。

7、市、县级教研部门和学校统一组织的典型课例教学或新课程研究演讲必须是申报当年的,即2014年1月1日后进行的。其中申报中学高级教师任职资格的由市、县级教研部门组织;

申报小学高级、中学一级教师资格的由各学校自行组织。典型课例教学或新课程研究演讲的要求，按市教育局教研(2014)177号文件执行。考评专家的评价意见一律密封，直接提交评审委员会。对考评专家的考评工作实行责任追究制。

8、需转评中、小学教师职务者，首先必须具备相应的任职资格条件。由非教师系列转到中专、中小学教师岗位，从教一年后方能转评同一级别教师职务。未经转评不得申报高级教师职务。凡需转岗评审中专、中小学教师职务者，必须由所在单位出具有关证明，并说明转岗原因，经主管部门初审，同级人社部门审核后报相应的评委会评审。

9、申报晋升中学高级教师职务，应有在薄弱学校或农村中小学任教一年以上的经历。县城以上(含县城，下同)中小学教师，应有在薄弱学校或农村中小学任教一年以上的经历；职业学校教师必须定期到企业或生产服务一线进行实践调研，平均每年不少于1个月；县级以上教研员、电化教育教学人员，必须有在中小学任教(兼课)一年以上的经历。

10、本人的职评材料一律由申报者亲自填写(他人填写无效)。

11、各校要做到职评情况五公开：即政策公开、岗位职数公开、业绩成果公开、考核结果公开、推荐名单公开。在五公开的基础上，在申报单位指定地点公示3—5个工作日，并将公示结果填入个人任职资格评审表的有关栏目内。未经公示的，评委会不予评审。

12、认真审查学历证书、学位证书、资格证书、聘任证书、获奖证书等证件和所有的申报材料，不符合要求的，不予上报；凡发现有弄虚作假行为的，取消其申报资格，并视情况予以通报批评，两年(不含当年)内不准申报教师职务，并追究相关单位和人员的责任。

13、申报各级教师职务资格所需的专业年限、任职年限、学

历年限及年龄等一律按周年计算，计算截止日期为2014年12月31日。对20xx年达到法定退休年龄的教师，如果申报高一级教师职务，经本人申请单位同意，不占单位岗位职数，只评资格，不予聘任，不兑现工资。

14、破格申报评审中、高级教师职务的，必须经市人社局审核后方可申报。

15、破格申报评审中学高级教师职务的，由市教育局统一组织答辩；破格申报评审中学一级、小学高级教师职务的，由县(市、区)教育局统一组织答辩。破格申报教师职务应在《专业技术资格评审表》封面右上角和材料袋上注明“破格”字样。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索教师考核表总结。

工作计划考核表中目标值填写篇二

眼间，我在语文教师的语文教学岗位上又平凡地走过了一年，高中语文教师工作总结。

一、师德方面：加强修养，塑造“师德”。

我始终认为作为一名教师应把“师德”放在一个极其重要的位置上，因为这是教师的立身之本。

“学高为师，身正为范”，这个道理古今皆然。

从踏上讲台的第一天，我就时刻严格要求自己，力争做一个有崇高师德的人。

我始终坚持给学生一个好的师范，希望从我这走出去的都是

合格的学生，都是一个人大写的“人”。

为了给自己的学生一个好的表率，同时也是使自己陶冶情操，加强修养，课余时间我阅读了大量的书籍，不断提高自己水平。

今后我将进一步加强师德方面的修养，力争在这一方面有更大的提高。

二、语文教学方面：虚心求教，强化自我。

本年度我的语文教学工作分为两个阶段：

去年x月我担任xx级xx班的语文教学工作，本年x月至今担任本级xx□xx两个实验班的语文教学。

对于一名教师来说，加强自身业务水平，提高语文教学质量无疑是至关重要的。

随着岁月的流逝，伴着我语文教学天数的增加，我越来越感到我知识的匮乏，经验的缺少。

面对讲台下那一双双渴望的眼睛，每次上课我都感到自己责任之重大。

为了尽快充实自己，使自己语文教学水平有一个质的飞跃，我从以下几个方面对自身进行了强化。

首先是从语文教学理论和语文教学知识上。

我不但自己订阅了三四种中学语文语文教学杂志进行语文教学参考，而且还借阅大量有关中学语文语文教学理论和语文教学方法的书籍，对于里面各种语文教学理论和语文教学方法尽量做到博采众家之长为己所用。

在让先进的理论指导自己的语文教学实践的同时，我也在一次次的语文教学实践中来验证和发展这种理论。

其次是从语文教学经验上。

由于自己语文教学经验不足，有时还会在语文教学过程中碰到这样或那样的问题而不知如何处理。

因而我虚心向老教师学习，力争从他们那里尽快增加一些宝贵的语文教学经验。

我个人应付和处理课堂各式各样问题的能力大大增强。

第三是做到“不耻下问”。

从另一个角度来说，学生也是老师的“教师”。

由于学生接受新知识快，接受信息多，因此我从和他们的交流中亦能丰富我的语文教学知识。

我第一年带高三毕业班，我深感责任之重大。

为了不辜负领导的信任和同学的希望，我决心尽我最大所能去提高自身水平，争取较出色的完成高三语文教学。

为此，我一方面下苦功完善自身知识体系，打牢语文基础知识，使自己能够比较自如的进行语文教学；另一方面，继续向老教师学习，抽出业余时间向杨远大老、王喜刚、曹秋菊等具有丰富高三语文教学经验的老师学习。

对待课程，虚心听取他们意见备好每一节课；仔细听课，认真学习他们上课的安排和技巧。

这一年来，通过认真学习语文教学理论，刻苦钻研语文教学，虚心向老教师学习，我自己感到我比前两年的我在语文教学

方面有了较大的提高。

学生的语文成绩也证实了这一点，我教的班级在历次语文考试当中都取得了较好的成绩，名次一般保持在年级前三四名。

接手这两个外语实验班的语文教学，我更是一点不敢放松，每备一节课我都向老教师年轻教师虚心的求教力争尽善尽美。

一学期的工夫没有白费，这两个班语文成绩都比较优异。

三、班主任工作：全心全意，尽职尽责。

我所带的xx级x班是我踏上语文教师岗位第一年就担任班主任的班级。

从担任班主任第一天开始，我就兢兢业业，把自己大部分时间和精力放在班级和学生上面，甚至不惜牺牲自己大量业余时间。

古人云：“其身正，不令则从。

其身不正，虽令不从。

”在管理班级、教育学生的过程中，我始终坚持这一原则，要求学生做到的，我首先做到；反对学生做的，我也坚决不做。

经过一年多的言传身教，我班学生基本做到令行止禁，班级风气正，同学关系融洽。

由于我处理班级事务坚持“对事不对人”，从不歧视任何一个学生，因此学生和我关系非常融洽，班级工作开展的有声有色，取得大量成绩。

不谦虚的说xx级xx班在学校开展的各项工作取得的成绩都名

列前茅，先后获得：学期学习成绩第一，校运动会团体总分第一，校篮球赛第一，校辩论赛冠军，校日常工作评比第二，卫生流动红旗数次等等荣誉称号。

随着升入高三，我把班级工作的重心转到学习上来。

如果说高一高二我是在培养学生全方面发展，给他们打好一个良好的素质基础，那么现在高三我的班主任的工作任务就是在学生各方面能力大幅提高的基础之上使他们专注于他们的学业完成和实现他们自己己的大学梦。

我希望从我带的班走出去的学生都是“合格品”，都是有用之才。

四、学校各项活动情况：积极参与活动，严格要求自我。

认真参加学校组织的各项活动。

除婚假七天外从未请假一天，也未耽误一节课。

上班开会不迟到不早退，较好的遵守了学校的各项规章制度，今后继续坚持。

旧的一年即将过去，新的一年马上来到。

我又要踏上新的征程，道远任重，我仍需继续加倍努力，争取在平凡的岗位上做出不平凡的成绩。

这学年来，本人在教育教学工作中，始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立以学生为主体，以培养学生主动发展为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展，工作责任心强，服从领导的分工，积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课，广泛获取各种知识，

形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，并顺利完成教育教学任务。

一、政治思想方面：

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。

积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。

新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。

所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

二、教育教学方面：

要提高教学质量，关键是上好课。

为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。

从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

三、工作考勤方面：

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。

并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

在工作上，我严格要求自己，工作实干，并能完成学校给予

的各项任务，为提高自身的素质，我不但积极参加各项培训，到各地听课学习，平时，经常查阅有关教学资料。

同时经常在课外与学生联系，时时关心他们，当然在教学工作中存在着一些不足的地方，须在以后进一步的努力。

总而言之，现在社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天作出自己奉献。

1.教师年度考核表格

2.教师年度考核表总结

3.教师年度考核表范文

4.教师年度考核表附页

5.学校教师年度考核表

6.2016教师年度考核表

7.初中教师年度考核表

8.音乐教师年度考核表

9.教师年度考核表意见

工作计划考核表中目标值填写篇三

我局紧紧围绕区委“三争”要求，按照年初制定的“强化组织建设，创新管理理念；强化制度建设，创新工作机制；强化

行业管理，创新监管模式”的工作思路，着力理清职责职能、理顺各方关系，健全基础制度，坚持以教育引导人、以制度规范人、以重点工作锻炼人。经过一年的努力，全局上下人气得到了整合，难题有了突破，形象得到了提升，较好地实现了“解放思想闯新路、重中之重解难题、又好又快树形象”的工作目标。

一、抓整合，凝心聚力

局党组抓住住房和城乡建设局组建的机遇，着重“合心、合力、合事”建设，通过“合”，凝心聚力。

(一)整合制度出规范。在二个局原有制度的基础上，重新研究制定了《局工作规则》、《局行政效能监察实施办法》、《局财务管理办法》等一系列内部管理制度，依据国务院《加强法制政府建设的意见》等上级文件精神，编制了《相城区住房和城乡建设局行政工作指导手册》，梳理出行政管理范围内的63项权力，建立起了局行政指导的基本模式，用制度保障局各项管理工作的高效运转，用制度规范提升全局的依法行政水平。

(二)整合队伍出士气。按照三定方案，重新设定了内设科室和事业单位，调整了各科室(部门)的职能，精炼了办事程序，提高了行业管理效率。严格按照区委组织部的要求，对局机关10个中层岗位全部实行公开竞聘上岗，对各科室人员进行了优化调整，从而优化了干部队伍。结合住建局实际，组织了“五查五看”认真开展“创先争优”、“三比三优”活动，全局上下形成了一股团结一心，为局争光的良好风气。望亭房管所虽然是一个人数不多的基层所，且远离机关，但他们把自己定位为住建局的一个窗口，住建局的一颗螺丝，为局增光添彩，认真开展服务工作；行政服务中心住建局窗口采用abc角色，提升优质服务效率；房产交易中心面对拆迁安置房年终集中办证4000多件的工作量，职工热情高涨，精神状态饱满，决心加班加点，以优质服务保证群众满意。阳澄湖

房管所提前介入住房保障和物业管理业务，工作想在前，职工热情高。

(三)整合资源出成效。首先整合了财务资源。年初将原两个局的财务合并，彻底清理了固定资产，做到了账账、账实相符，完善了财务制度。其次整合了房产交易。在认真梳理各项业务的基础上，将房证科和房产交易所合署办公，合理设置了业务窗口，升级了交易业务系统，实现了从接件、初审、复审、收费、发证、登记、交易、抵押等业务的一体化，将分散于基层房管所、交易中心以及地税、银行、市测绘等部门的房产登记各个环节，进行了工作流程、工作人员的整合，实施了一条龙服务、一站式办结，由原来10个工作日办结的事缩短到3天以内，优化了服务平台，提升了服务效率，大大方便了对房产交易的监管，群众满意度明显提高。截止目前，共完成各类房产登记54623处，同比上升31.2%，制发各类权属证书70719本，签订存量房买卖合同2128份，房产登记发证总收入2330.98万元，全区房产测绘380.98万平方米，收费467.34万元。

二、重突破，攻坚克难

在狠抓职能工作落实到位的同时，突出重点工作，攻坚克难，力求突破。

(一)依法规范，拆迁安置工作有突破。首先，逐步完善规章制度，深入开展拆迁调研工作，形成涉及拆迁手续、拆迁评估、拆房队伍、资金管理、安置房分配、过渡房及拆迁档案等八方面的意见建议，及时制定了《相城区集体土地住房拆迁实施意见》，受到了区委、区政府的高度重视。其次及时跟踪服务，促进安置房建设。实行半月报制度，全面协调安置房建设过程中的相关问题，加快建设进度。今年，在建安置房30个，在建面积404.04万平方米，年前竣工项目4个，面积36.01万平方米。第三积极协调，及时解决拆迁中遇到的问题。针对各地反映的二次拆迁、渔民安置、改变用途以及补

偿安置标准变化，及时组织调研，及时请示汇报，为拆迁工作提供支持。截止目前，全区共签约5717户，其中住宅5484户，非住宅233户，面积163.15万平方米。

(二)明确重点，安全监管有突破。通过狠抓开工前的现场踏勘，强化现场文明施工措施费考评，加大现场监督检查巡查和对违法违规行为的查处打击力度、实行差别化监管模式发挥企业安全管理自控能力等一系列措施，安全生产形势明显好转，事故发生率同步明显下降。质安站采取全员培训，他们的“四新”工作经验在省住建厅召开的会议上进行了交流，受到好评。截止目前，共受理质量安全监督工程项目191个，单位工程910个，建筑面积468.69万平方米，工程造价72.38亿元；日常检查工地450次，质安综合检查9次，下发整改通知书155份，停工整改通知书5份。推荐省级文明工地9个，市级文明工地20个，区级文明工地21个，组织安全文明措施费现场考评项目26个。

(三)加强监控，房地产开发有突破。认真抓好房地产开发企业的资质年检、新办申报及项目交付使用备案等工作，加强项目货币资本金账户监管，严格核发商品房预售许可证，保证了房地产开发市场的平稳。截至目前，完成76家房地产开发企业资质年鉴和申报，共受理交付使用备案项目16个，合计6213套，建筑面积81.53万平方米；共开设12个项目货币资本金账户，存入金额1.28亿元；核发商品房预售许可证22份，合计6353套，同比上升447.67%；建筑面积60.24万平方米，同比上升428.89%。

(四)着重引导，物业管理有突破。结合创建文明城市的活动，对全区的物业管理小区进行了抽查，不断规范物业服务公司行为。积极开展省、市物业管理小区创优评选活动，“依云水岸”等五个项目参加了2014年省、市“优秀物业管理项目”的考核评审。截止目前，指导成立业委会5个，落实小区物业管理用房12处。

(五)立足民生，住房保障工作有突破。进一步扩大住房保障覆盖面，低收入家庭收入标准从人均月收入 850元调整为 1000 元，中等偏低收入以下家庭的收入标准从人均月收入 1220 元调整为 1500 元。逐步解决城镇中低收入家庭和新就业人员、外来务工人员的住房困难，对直管公房进行清理普查，完善公房档案，做到“一房一档”。截止目前，全区公房租金收入257.48万元，维修养护共414户次，投入维修养护资金近9万元。

三、强规范，夯实基础

依法行政是机关工作的基本要求，规范机关人员的言行，是依法行政的基础。为此，局党组及时抓了各项规范工作，有力地促进了工作效率的提高。

(一)规范机关作风。首先，领导带头规范，重申局党组议事规则和廉政要求。其次，强化学习培训，各科室在理清各自职责基础上，进一步分解责任，组织岗位培训，确保人人按章办事。第三，规范日常台账，编制《局各科室、部门工作台账规整目录》，组织检查评比，确保工作痕迹管理。第四，严格工作督查，成立局工作督查组，每季度进行检查、评比、通报和讲评。上半年三个科室被评为奋进团队，十八名同志分别被评为创新、耕耘、服务标兵，年终又有五个科室被评为先进科室，十五名同志年度考评为优秀，二十三名同志被评为先进个人。十六篇通讯被《相城通讯》录用。

(二)规范行业监管。推行网上招投标和预选承包商制度，制定《相城区建设工程设计招标实施办法》、《相城区建设工程邀请招标实施办法》和《相城区应急工程招标实施办法》，拓宽招标范围，规范建筑设计市场行为。全区发包登记项目183个，投资总额272亿元，建筑面积610万平方米，发包工程项目566个，合同总价121亿元，比去年增长72.85%。指导做好2014年度施工企业综合考评和2014年度企业信用手册的换发证工作，依托信用考核、资质督查等手段逐步规范了建

筑市场行为。共踏勘项目153个，面积411万平方米，推荐省级文明工地6个，市级文明工地13个，区级文明工地13个，综合考评施工企业175家，处理农民工工资拖欠纠纷66起，涉及金额891.5万元，涉及人员955人次。积极推进环境整治村试点建设覆盖面，充实完善城市综合管线信息共享系统和数字相城三维虚拟现实系统(gis)数据库，查处与宣传并重，严格规范燃气安全管理。圆满完成了相城区全国无障碍建设城市创建任务。积极开展了区内房屋建筑白蚁防治服务，防治面积达563万平方米。积极开展青少年人防教育，加大防震减灾教育宣传力度，增强人们自救互救能力。渭塘玉盘社区通过市省两级验收，成为我区第一个“地震安全示范社区”。启动城建档案城市记忆影像工程，加强城建档案信息资源利用，实现网上档案案卷查阅，推进城建档案电子化、声像化。检测站抓住市场动态，实现了检测业务的扩项，今年创收突破了700万元的业绩。

(三)规范廉政行为。局党组时刻把廉政建设作为确保全员政治安全，进而推进全局建设的大事来抓。一是严格按照党风廉政建设责任制的要求，层层分解责任，明确各级干部和各个岗位的职责，实行科室之间、岗位之间的相互监督。二是严格落实党组民主集中制，进一步细化了党组集体讨论的内容，强化了党组中心组学习制度，确保党组抓大事、大事集体管。三是进一步完善了惩防体系内容，细化了局机关财务报销制度，明确了重大事项公示制度，健全了行业监管廉政规定。四是强化了廉政教育。大力开展廉洁文化进机关活动，做到了重大节日常教育、重要岗位常提醒、重要环节常检查，发现苗头抓到底。五是加强了行风政风的督查，坚持每月局务会重点讲评，每季督查组全面检查，每次干部职工大会进行通报，确保了干部职工时刻保持清醒的头脑，一身正气履行职责。

一是干部职工的创新意识还不够强，大局意识树的还不够高。虽然我们经过整合，明确了各科室职能，优化了各科室的分工，但在实际工作中不少同志，特别是中层干部还没有很好

地掌握职能作用的发挥的问题，表现在工作中各自为战，不会借力，如：企业诚信体系的完善与利用，各科室在协调上还没有形成良好的循环闭合。科室单打独斗现象普遍，互相间借力不够，总感到人数少，要求增加人手。面对科室承担的行业管理、行政指导职能，墨守成规，缺少悟性，领导推一推动一动，只会干具体事，缺乏创新精神。有的考虑问题站位不高，没有站在全局、全区的高度去思考本科室承担的职能，就事论事，心满意足看眼前，按部就班干工作，缺少压力，缺少紧迫感。

二是重点难点问题突破上还有差距。年初，我们明确提出要在拆迁、安全、物业、住房保障和房地产等五个方面进行重点突破，一年来，虽然我们做了大量工作，但离要求还有些差距，有的还刚起步。对不断出现的新情况、新问题还没有做到及时摸清，及时调研，及时建议，预见性和超前指导上还不够，监控管理手段还不多、不新，力度还不够。

三是干部职工队伍的理论水平和业务素质还需要进一步的提高。履好职尽好责要靠自身的素质和技能，只有不断地提升自己的理论水平和履职尽责的技能，才能更好地为我区的住建事业多做事，多建功。所以我们要在学习理论知识上下功夫，不断提升自身的文化水平，提高自身的文字运用能力，成为一名合格的机关工作人员。要在提升技能上下功夫，提高自身发现问题、分析问题、处理问题、解决问题的本领，提高自身指导和服务工作的本领，成为一名合格的住建行业的管理人员。

同志们，明年是我区建区10周年、中国共-产-党建党90周年，让我们紧紧围绕局党组新一年的工作思路，不断开拓，勇于实践，团结奋斗，为献上一份厚礼而努力。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索年终考核表总结。

工作计划考核表中目标值填写篇四

一年以来，在校领导及同事们的支持和帮助下，以党的新时期精神为指导，本人能努力做好各项工作，认真地履行了自己的职责。

现将一年来的政治思想、教学和学习等方面的工作报告如下：

在思想政治方面，能认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习科学发展观，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。

加强自身的政治理论学习，提高理论水平。

在教学实践中，认真贯彻党的教育方针，坚持党性原则，提高党性修养、努力实践“三个代表”重要思想，学习和落实科学发展观，与时俱进，爱岗敬业，为人师表，热爱学生，尊重学生，争取让每个学生都能享受到最好的教育，都能有不同程度的发展。

努力做到政治坚定、业务精干、作风踏实、为人诚实。

在师德上严格要求自己，要做一个合格的人民教师！

在教学工作方面，能认真学习专业业务知识，认真研究教学规律，在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。

对个别的差生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏。

在课堂上，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高后进生的文化基础知识。

做到课前认真备课、制作课件、领会教材中的重点、难点，积极查找与教材有关的资料，帮助学生理解每一个问题和难点。

上课时认真授课，抓住重点、突出难点、精讲精练，运用多种教学方法，从学生的知识水平出发，力求培养学生的学习兴趣，调动学生学习的积极性，最大限度地发扬课堂民主，创设生动活泼的气氛，让学生愉快思考，主动探索、大胆质疑，敢于标新立异。

在教学中注意理论与实践相结合，注意搜集学生在实践中遇到的实际问题，结合理论教学从理论上解释出现的问题，提出解决的方法和措施，并积极培养学生的动手能力。

不断提高教学质量，教学效果评价良好。

在教学工作上，根据学校的工作目标和教材的内容，了解学生的实际情况，通过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的'教学工作计划，保证了整个教学工作的顺利开展。

安全常规教育工作我也从不忽视，经常利用班会课、宣传橱窗对学生进行安全知识教育，并且每到重大节假日，都会让学生带去一封有关安全教育方面的致家长信，本学年无安全事故发生。

由于本人认真备好每一节课，上好每一堂课，批好每一份作业，教育好每一个学生，努力去做一个深受学生尊重和信赖的老师。

通过一学年的努力，学生的学习成绩有了很大的提高。

得到校领导和教师的一致好评。

20xx年度，本人严格按照“打造阳光人事、推动人才人事、构建法制人事”的总要求，紧紧围绕学习贯彻十七届五中全会和省委九届八次全会精神，积极争创“五带五争”优秀共产党员，较好地完成了职能所赋予的公务员管理、公招录用、奖惩任免、人事调配、事业单位参照管理等各项目标任务。

(一) 公务员日常登记正常推进。

按照集中统一、高效规范的要求，审批办理了市级和四县(区)呈报的共计875名公务员登记、转正手续。

(二) 公务员年度考核严格规范。

20xx年度考核严格按照规定比例和要求，完成了对行政机关、参照管理单位工作人员共计87个单位1510名同志的考核。

(五) 规范管理提升服务水平。

重点理顺管理工作机制，规范行文和档案材料，全年办理各种公文258份。

依托自身知识特长优势，牢固树立以提升业务水平推动服务效能，以培养优良作风改善服务质量的观念，爱岗敬业，忠于职守，以办公室为“家”，以桌椅当“铺”，高效办事，优质服务，赢得了广泛好评。

(六) 中心工作扎实推进。

群众工作开展得有声有色，先后争取资金3万元，看望贫困户4户，支持扶贫资金20xx元。

积极开展党员示范岗，按照个人承诺，自觉提升服务水平，

形成了工作严谨、作风优良、务实创新、清正廉洁的良好风范。

(一) 重点工作严密程序。

人事调配一律列表上会，分层报批按章办理；任免职务坚持逐一对照任职时间与职级，不打政策“擦边球”；年度考核与奖惩，对应标准，不擅自扩大比例或网开一面；审核审批文稿一律按程序报签，不夹“私货”，不弄虚作假。

(二) 体检医生随机抽签。

在具有体检资质的市中医院，建立体检医生专家库，采取现场电脑随机抽签的方式，产生当天的承检医生，更进一步体现了公平、公正。

(三) 理论调研收获成果。

撰写了调研文章《阳光下的“赛马”“选马”》，在巴中日报等新闻媒体刊用。

在为“十二五”人力资源和社会保障事业发展规划建言征文中，《完善公务员管理配套政策体系的思考》被《中国人事报》首篇刊载。

业余文化生活健康向上，热情讴歌时代变迁，个人在巴中日报先后刊用4个专版稿件，年见报刊达60余篇。

20xx年工作虽有成效，但离标准和领导的要求仍有差距，主要是创新工作方法和工作的前瞻性不够。

在新的一年里，以“争创一流业绩，努力提高公务员管理科学化水平”为主题，奋发有为，开拓创新，争当“扣球手”，投好“三分球”，为推动跨越发展做出新成绩。

- 1.年度考核表个人总结范本
- 2.教师年度考核表个人总结范本
- 3.年度考核表范本
- 4.员工年度考核表范本
- 5.教师年度考核表范本
- 6.小学教师年度考核表个人总结范本
- 7.考核表个人总结-年度考核表个人总结
- 8.年度绩效考核表范本

工作计划考核表中目标值填写篇五

一级

指标

二级

指标

考核标准

得分

师德

德育

工作

(25分)

爱国

守法

(5分)

爱岗

敬业

(5分)

2. 认真对待每一个教育教学环节。发生教学事故视情节严重程度给予扣分

廉洁

从教

(5分)

2. 不到校外社会办学机构兼职、兼课，不组织或者参与有偿家教活动，

发现1次，该项考核不得分

德育

工作

(10分)

教学

工作

(25分)

教学

常规

(15分)

(接上表)

教学

工作

(25分)

教学

常规

(15)

出现无故缺课情况的，视情况另行处理

教研

常规

(10分)

考勤

管理

(20分)

个人

考勤

(10分)

工作量

(10分)

教学

成绩

(30分)

注：初中、小学教师的工作量，班主任工作量按当地教师标准课时工作量的一半计入教师基本工作量。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索教师绩效考核表模板。