

2023年竞赛部部门工作计划(优质10篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

竞赛部部门工作计划篇一

新年伊始，迎来了新的一学期，学生会的各项工作也陆续开始了。回顾着上一学期的工作，转眼间又迎来了新的工作阶段，新的挑战。在这新的起点我做出新学期的工作计划如下，以便以后能有目标地完成各项工作。

继续带领、团结好部门，认真开展学生会的各项常规工作。

培训、提高并检验各成员的工作能力，提高策划部总的办事水平。

1、对上一学期的各项工作做出总结，对各部员在上一学期的工作表现适当得做出表扬、批评或评价。

2、完善工作分配体制，让每一个部员有事做，不让部员们闲着，无所事事。部门中的事情逐步交给部员们来决策，大家有话讲、有事做，给他们更多的锻炼机会。

3、完善部门组织结构，部门内分组明确，小组内分工明确，并与工作分配方法相结合，提高办事效率，增强部门内部的凝聚力。

4、定期开展近期工作的总结，吸纳好的建议和创意，集大家之智慧，开创学生会工作的美好明天。

1、为三月的学雷锋活动月做好准备，策划好各个活动。开展的活动要做到有意义，有水准，提前做好相应的准备工作。

2、在党课开班期间策划准备好党课的两大活动。素质拓展活动要推陈出新，做到前期工作准备充分，现场指挥协调一致。提前准备团日活动的开展项目，在活动内容、形式上，要做到多考虑，多完善，让团日活动能成为党课的一大亮点。

3、按不同时期要求，举办不同类型的活动。同时还可不定时地安排部门内部活动，让部门成员多交流、多学习、多锻炼。让大家在这短暂的一学期中融洽相处、快快乐乐的同时更有收获、成长。

以上是我本学期大体的工作计划，相信我们策划部会走出一条团结上进、创新之路，排除万难，尽的努力把工作做到，让我们的学生会更加完美。

竞赛部部门工作计划篇二

时间过得真快，新的学年又开始了，过去的一年，在物电学院领导、教师的耐心教导和支持下，在同学们的共同努力下，我们宣传部取得了巨大的提高，在各方面都有了长足的突破。

宣传部作为学生会的喉舌部门，是连接学生会各部门的纽带，是学生会对外宣传的窗口。它关系到整个学生会在外界的形象面貌，所以宣传部职责重大。可是职责越大，我们越要做到更好！

首先，宣传部要做好最本分的工作——宣传。我们努力做到用不拘泥于一格的形式展现学生会不一样部门、不一样活动的特点，力求全方位站现我院学生的风采。宣传部作为学生会众多部门中的一个，应当有效的融入到这个大的总体上来，配合其他部门开展各种活动。宣传部充当了发起者和气氛渲染者的作用。

我们的宣传方式大致可分为宣传海报、展板及院宣传栏的布置这几种形式。宣传作品的制作要求做到快、好、准。快，要求我们要与各部门坚持密切联系，及时了解各部门动态，当有需要我们帮忙的时候我们要迅速反应，迅速分工合作。好，要求我们有必须的工作本事，善于学习、敢于创新，对工作有热情有兴趣，吃苦耐劳，无私奉献。准，要求我们在接到工作任务时要了解宣传的要求，譬如说：主题是什么，资料有什么，版面有什么要求，张贴时间地点的要求等。并且在无重大活动时，我们也应当时刻将我院的精神风貌展此刻学校中，定期出宣传海报，并以进取、健康、向上、礼貌高素质的资料为主。

会场布置和加油版也是宣传部的日常工作之一。虽然次数少却不容忽视，成为个站在各部门后面有力的支持者。

其次，虽然很多时候宣传部做的是幕后工作，可是我们要认识到：每个部门都应当有自我的特色，宣传部能够自主举办几个活动。举办活动要办就要办好，不能半途而废、虎头蛇尾。办活动首先要有好的创意，要构思好活动的每一个步骤，有一份完美的策划书，并得到教师、同学的支持。接下来就是要灵活地照策划书行事，分配好每一个人的工作，分工合作明确职责。

接下来，不得不说说新干事的选拔和培训。由于宣传部的工作量比较大，为了工作的顺利进行需要尽快吸纳喜好书法、绘画的人才。吸纳的干事不但要有必须的本事，更重要的是有上进心、职责心、吃得苦。选好新干事后，我们将要对新干事进行培训，除了要加强他们出海报的本事，还要给他们参加各种活动锻炼自我。

宣传部也是一个团结的部门，这是我们的优良传统。仅有一个有凝聚力的团体才能避免一加一小于二的现象发生，所以加强分工合作，促进团体凝聚力也是重要的建设资料。本事能够慢慢培养，可是必须要有一份奉献的热情。宣传部承接

四大组织的活动，工作重，吃苦耐劳的精神必不可少。此外，宣传部将坚决杜绝打酱油现象的出现。

会议每两至三周召开一次，促进大家感情交流，同时也督促成员按时完成工作，并进行计划的分配和人员调动。

加强部门特色建设，除了在物电学院的公共主页上展示部门的作品和活动，我还计划在办公室内留下心境记录本，经过成员在上头的写写画画增进成员情感，增强团体荣誉意识和归属感。

关于宣传用品的选购工作，我决定新学期一开始就对宣传工具做一次统计，，申请经费并进行购买。后期采购也是如此。展板制作的问题也要处理好，不能总是在地板上画。

同时，宣传部成员在进行宣传工作时本着节俭的原则，爱惜纸张、颜料，每次工作结束后要收拾好宣传工具，材料归类摆放整齐，并打扫好系办公室的卫生，临走前检查好门窗。

最终是本学期宣传部的一些活动计划：

一、学生会招新工作

鼓励同学们踊跃参加招新活动，宣传部本着唯才是用的原则，认真对待招新工作，进取发现人才、培养人才。

二、新干事培训

新招干事要求吃苦耐劳，树立正确的思想，理性对待学习与工作，以最好的状态投入工作。预计最终招员人数为15人左右。

新学期我们能够尝试与其他各院系优秀学生会宣传部开展作交流会，取长补短，更好地做好我院宣传工作。

三、部门特色活动

本学期宣传部将举办两个部门特色活动。

一是学院拟人化征集活动。经过各个学院拟人化加深同学们对于学院精神和文化的了解。同时形式较新颖活泼，贴合现代大学生精神风貌。

二是看图写话。以诙谐幽默、精短准确的语言描绘画面资料，或用精彩的短评发表意见。激发同学们的创造力和想象力。同时这个活动也没有太多专业性要求，适合大多数同学参加。

我们宣传部不但要自行举办活动，更要协助团总支举办各种活动，比如运动会、交流会及其他各项活动。这些都将是我们的宣传部展现自我的好机会。我们宣传部必须会按时按量完成工作，不能有一丝马虎。

宣传部要大力继承以前的优良传统，在继承中发展，力求20__~20__学年度宣传部上一个新台阶，高质量，高标准，高要求地完成宣传工作，不会辜负院领导、教师及同学们的期望。

竞赛部部门工作计划篇三

一直都这么认为，协会其实可以看作是另一种比较新颖的交友平台，因此我们协会一直都把每一位新招的干事看作自己的朋友，在这里，没有会长的盛气凌人，也不会有部长的高高在上。我们所谓的干事培养其实就是把我们在做干事期间的所悟所感给新干事们分享分享而已，还有就是把我们博览的以书会天下友的口号唱到每个角落，和干事们一块玩一块学，一块儿感悟一块儿交流。

2，例会缺席次数超过3次，直接失去优秀干事考核资格，以后在新旧换届时直接影响会长部长的竞选。

3, 我们部门设有两会长, 四个部门——策划部, 宣传部, 外联部, 活动部, 共七个部长。这些部长各司其职, 招新后, 按干事们的意愿将他们分组到各个部门, 干事们就由部长们带领管理, 干事有什么不懂可以问部长。如果还有什么解决不了的大家就开会商议, 集思广益, 知道想到合适的解决方案。

2, 元旦游园晚会。这是每年每度都有的一个活动, 在元旦期间举行的较大型的活动。旨在丰富大学生的课外生活, 也可以展现新颖的校园文化。

3, 第二个活动是博览群书的演讲比赛。准备与演讲与口才协会合作。旨在号召大家把读书当作一种习惯, 另一方面, 我想, 一个人光有知识是没用的, 要把所学的知识传达出来, 为大家所了解, 那样才是真正的发挥了知识的作用了。于是我们这个活动, 就是想要在丰富知识的同时注重口才的培养。新世纪的一代, 我们要用自己的口才把自己推销出去。活动先定在20xx年三四月份。

这个活动名叫“谁是大导演”, 是计划与话剧社合作的一个活动。我们博阅给他们提供剧本, 他们安排演出。

这个活动想出的初衷是想, 喜欢读书的人可能也有喜欢写东西的爱好或习惯, 当然, 这也包括一些剧本。这样的话这个活动就是一个很好的展现自己, 发掘个人潜能的平台。这个活动目前安排在20xx年六七月份。

关键做到以下几点: 快、新、好。

以前不是很了解关于新闻报道这一宣传方式, 觉得那只是在电视上才经常为人们采纳的宣传方式, 错误的估计了它的广普性。现在才知道, 它是一个不错的宣传渠道。我们社团协会在搞一些大大小小的活动时, 要想扩大自己社团的知名度, 就得让更多的人了解你们社团的这些活动。因此, 在以后办

较大型活动时，要快速及时的与新闻部的相关负责人联系，让他们在第一时间就赶到我们活动现场，并如实地讲述他们新闻部那边需要的信息，耐心等待他们记录相关信息。

还有，以前我们经常用的宣传板也得派上用场，宣传板要及时摆出去，下雨天要注意不能把宣传板弄湿弄脏了，这些细节都要熟悉在心，不容含糊。

活动期间我们要留有一些有代表性的活动现场照片，活动过后可以再把照片展现出来，再度宣传一下，以此达到更好的宣传效果。

外联部的主要任务是调节社团与社团，社团与社联，社团与校外的一系列活动的正常运行。

1) 在社团策划活动时，如果自己的社团规模比较小，办一个活动的资源不够，就可以考虑与其他与自己社团性质类似的社团合作，一起办活动。此时就需要外联部与这些协会交流以达到意见上的一致。

2) 我们在举办活动时，毫无疑问需要经费，这时我们外联部的就需要与社联那边交涉，商讨有关经费的问题，从而达到意见上的一致。

作的。这些方面的交涉也是外联部的工作范畴。

4) 当然，我们社团的活动是一天比一天办的好，当好到一定程度时，我们就可以与校外其他名校相类似的社团合作，这样可以扩大我们社团的知名度，引来更大的一批爱好者，这样就可以慢慢一步一步实现我们最初的梦想。

总的说来，外联部，就像国际上的外交部，需要与各色人物交流，以达到意见，利益上的一致。他的任务任重而道远！

一年一度的社团招新又要拉开了序幕，其实我们都明白，要想把协会社团办好，招新这一环节特别重要，我们不能忽视。这就要求我们要有比较新颖的招新点子，以吸引别人的眼球，让更多的人心甘情愿地加入我们社团或协会。

招新计划

招新时间：具体时间还得看天气情况。大体的是在新生军训期间。

招新地点□XXXX

招新方式：帐篷设点发传单作介绍

招新人员：博阅协会全体会长部长

招新对象：全体20xx届新生

招生意义：交流互补，于温雅随意中博取新知，休闲娱乐中提升思想。重整学风为己任，吸纳志同道合者，以我协会读书治学之风濡染纺大校园。

招生亮点：为吸人眼球，提高招新效率，我们计划在招新时身着古装手捧书卷招新。

竞赛部部门工作计划篇四

时光流逝，岁月如梭，转眼间大学新的一个学期就在弹指一挥间过去了，这一学期的纪检工作也圆满结束。这一个学期我们谨记为同学们服务的宗旨，怀着全心全意为广大同学服务的信心，认真地完成了各项工作。在系领导的帮助和各班、各部门同学的积极配合和支持，以及本部门全体成员的努力下，纪检工作取得了一定的成果，得到了广大同学的肯定。

一、工作总结

首先是运动会，运动会上，我部的干事踊跃，积极地维护秩序签到工作以及在系大本营区都可以看到我们部干事在自己的岗位上为运动员提供服务. 并检查了各班卫生状况。运动会中我们安排了各个系干的职责，包括查各班认识，卫士，凳子数量等等。一天查3次，分别是早上来的时候，中午走的时候和下午走的时候。并且我们还安排了系干分班工作，每人查一天休息一天，同时我们还安排有中午值班的，搬桌椅等等各个工作的同学。然后就是辩论赛啊等等各个小型的活动，为此，我们安排了8号报告厅的座次表和系干查考勤，以方便活动的正常开展。

的一次活动就是前几天举行的元旦晚会及07级同学的送别晚会，因为是在大礼堂举行，我们负责大礼堂的座次还有每个学生会干部的工作，我们安着每个系的人数将大礼堂分为若干个区域，每个系都有一个区域，并且每个系都安排了负责的学生会干部!关于学生会干部的工作安排到了每一个人的身上，包括守门的，迎接嘉宾的，后天帮忙的，维持纪律的等等。

二、存在的问题

但是，也应该看到，在工作中有很多不足的地方，由于很多工作都是第一次接手，有很多不熟悉的地方，所以工作并不是100%会保证准确，出现这样的问题我们在第一时间做了修改，把错误率降到了最低。

我认为，在下学期的纪检工作中要从这个方面改进：

- 1、缺少部门与部门之间的沟通。千里之堤毁于蚁穴，我们一定在下一个学期中认真解决好这些问题，努力完善好考勤工作。

2、带领部门干事与其他系进行经验交流，并相互学习，加强之间的联系。

三、工作展望

1、全面加强各项考勤措施，依照学院和系里制定的详细考勤细则开展工作。

2、充分发挥部门成员的主观能动性，与学生会各部门团结合作，共同为我系贡献自己的力量。

竞赛部部门工作计划篇五

新年伊始，迎来了新的一学期，学生会的各项工作也陆续开始了。回顾着上一学期的工作，转眼间又迎来了新的工作阶段，新的挑战。在这新的起点我做出新学期的工作计划如下，以便以后能有目标地完成各项工作。

一、工作目标：

继续带领、团结好部门，认真开展学生会的各项常规工作。

培训、提高并检验各成员的工作能力，提高策划部总的办事水平。

二、本职工作计划：

1、对上一学期的各项工作做出总结，对各部员在上一学期的工作表现适当得做出表扬、批评或评价。

2、完善工作分配体制，让每一个部员有事做，不让部员们闲着，无所事事。部门中的事情逐步交给部员们来决策，大家有话讲、有事做，给他们更多的锻炼机会。

3、完善部门组织结构，部门内分组明确，小组内分工明确，并与工作分配方法相结合，提高办事效率，增强部门内部的凝聚力。

4、定期开展近期工作的总结，吸纳好的建议和创意，集大家之智慧，开创学生会工作的美好明天。

1、为三月的学雷锋活动月做好准备，策划好各个活动。开展的活动要做到有意义，有水准，提前做好相应的准备工作。

2、在党课开班期间策划准备好党课的两大活动。素质拓展活动要推陈出新，做到前期工作准备充分，现场指挥协调一致。提前准备团日活动的开展项目，在活动内容、形式上，要做到多考虑，多完善，让团日活动能成为党课的一大亮点。

3、按不同时期要求，举办不同类型的活动。同时还可不定时地安排部门内部活动，让部门成员多交流、多学习、多锻炼。让大家在这短暂的一学期中融洽相处、快快乐乐的同时更有收获、成长。

以上是我本学期大体的工作计划，相信我们策划部会走出一条团结上进、创新之路，排除万难，尽的努力把工作做到，让我们的学生会更加完美。

竞赛部部门工作计划篇六

一、加强思想教育工作，提升学生思想境界

思想素质是评价一个人的重要因素，具有指导作用的用心健康的思想能够促进人的成长与发展，个人思想素质的高低亦关乎社会的发展，因此，思想教育工作一向以来是各大高校的工作重点。为此我部将进一步加强思想教育工作，组织各团支部用心在开展政治班会学习，促进广大学生树立远大目标和先进模范意识，提升思想境界。同时，以各种形式开展

主题班会，活跃同学们的思想。

同时，我部会以清明节、“五四”青年节、“学雷锋”等节日、活动为契机，大力开展爱国主义思想教育工作，提高全院同学的思想道德品质。

二、改良工作方法，提高工作质量与效率

- 2、建立健全现有制度，开展优秀团干部、优秀团员的日常考察工作；
- 3、做好团员发展工作，培养入党用心分子；
- 4、对全院团员证遗失的同学进行登记和补办；
- 5、对全院同学素质拓展学分进行登记

对于所进行的各项工作，我部会秉承“公平、公开、公正”的原则，报以对同学负责的高度责任感认真开展并及时将结果公布于众，鼓励广大学生对我部的工作建言献策，并对同学们好的意见予以采纳。

三、加强沟通与联系，推动部门发展

- 3。加强与院系的联系:借鉴其他院系的优秀成果，与其他院系的交流中虚心理解其好的推荐，改正不足，提高工作质量。
- 2、大学生论坛活动。大学生论坛是响应广大师生的呼声开创的，我们将会精心筹划与建设，为全院师生共同学习，探讨大学生活，带给一个绿色平台。

竞赛部部门工作计划篇七

大学里也有一个个部门，这些部门都有着自己的工作任务，

为自己的工作任务做一个工作计划能够大幅度提升工作效率，下面是由小编为大家整理的“大学部门个人工作计划”，仅供参考，欢迎大家阅读。

一、加强自身素质的培养

1、集中培养。在正常工作期间，通过召开例会，参加活动，让成员意识到学生会成员无私奉献、刻苦工作的精神。使成员克服为我校学生无偿服务吃亏的思想。自觉树立积极工作、主动思考的意识。

2、深入办公室工作。让我部成员真正深入到具体工作中，避免办事不尽心、尽力的思想存在。让我部成员在工作中锻炼自己，培养自己的实践、管理能力。积极主动的为办公室的发展提出自己的建议。

二、举办丰富多彩的特色活动

1、个人风采展：学生会每名成员的风采照以一种特殊而富有意义的图形展示在学生会办公室内，让成员相互认识，增加彼此的亲切感，真正达到学生会是一家的目的。

2、跳蚤市场：征求学生会的主席团意见举办，内容为：通过同学之间的资源信息交流使得资源得到充分的利用，从而达到经济、节约、环保等目的，可谓一举多得。

三、其他活动

1、内部聚会。通过聚会的形式使我部成员达到和谐共处的目的。形成温馨、互助的氛围，为以后更好的工作打下基础。

2、协助好校学生会各部门的工作，团结互助。

四、各部门的职责

（一）学生会主席的工作

- 1、配合和指导每个部门的工作，确保各个部门工作计划的顺利进行，并定期做好工作小节。
- 2、协调好各部门的工作，加强部门与部门之间的配合，使学生工作井然有序的进行。
- 3、定期举行学生会工作例会，各个部门汇报近阶段的工作情况，使学生会各部门信息互通。
- 4、定期对学生会各部门的工作进行考核，并在例会上作适当的鼓励与批评，促进各部门更好的完成工作。
- 5、在各个活动中接受同学的反馈意见，采纳好的建议，在工作中做针对性的改进。
- 6、定期向老师汇报学生会各部门的工作进程，并在老师的指导下做相应的改进和调整。加强与团委，自律委员会之间的配合，做到真正服务于学生。

（二）学习部

1、学习交流会：举办学习交流会主要是为了拓展会员的知识面，使会员有更多的认识。本学期预计学习交流会十次，会举办学习态度交流会，以端正会员的学习态度。为进一步增进大家的相互了解，丰富大学生活，提高同学们思维的缜密性提高逻辑思维能力，心理应变能力以及口头表达能力，锻炼大家的口才。本次学习态度交流会以辩论赛的方式进行。我们还会举办一些专题讲座，预计在文娱周会举办一次户外学习交流会。

（1）、向全院征题，以体现大家对无机大赛的意见，获取更丰富的资源。（2）、大赛进行阶段。（3）、做好赛后调查

工作，发现大赛中出现的问题并予以解决，为下次大赛更好的举行奠定基础。

3、学习讨论：为让大家学得更多的化工知识，解决学习中的疑惑，提高大家的学习成绩，丰富会员的课余生活，学习部决定开展学习讨论活动，以与教材同步为主，希望大家积极参与。坚持每周四下午六点召开学习小组会议，讨论征集到的题目。布置近期工作，交流各班工作情况，讨论具体的活动工作方案。以促进之间的了解和解决问题。

4、举行学习部内部会议：做好每次会议及活动的纪录工作，且以书面或电子档的形式存放。一方面正规学习部的各项工作，以便加强管理提高工作效率。

为了提高每组组长的参与热情，此项作为年度评优评先的资料。

（三）宣传部

以促进化工协会发展为方针，把宣传部作为化工协会的门面，建立化工协会在外界的形象面貌，让宣传部充分发挥发起者和气氛渲染者的作用，让宣传部成员协同策划，共同提高。

（1）、近期活动安排：

1、足球赛：近期马上要展开我们社会体育与休闲体育系的足球比赛，其他部门已经做好了准备，那么宣传部一定将这次活动的宣传工作做好，这是我们这届学生会改革来的第一次活动，希望能开个好头。

2、篮球赛：查找相关资料，有条理的把观点罗列出来，针对上次的做球赛吸取教训与经验将上次的不足之处在这次篮球赛中做的更好，同时与其它人员讨论，汲取大家的意见。

（2）、内部活动安排：

- 1、户外活动：我觉得我们为减少内部的工作枯萎和压力，周末参加户外活动，爬华山就是一好计划。
- 2、内部组织聚餐：这个我建议每个部门经常组织，以加深部门成员之间的交流。
- 3、与其它部门联合举办游戏活动：例如俩人同行活动，根据得分可给予一定的奖励，这可加强内部的团结合作精神。
- 4、本部门开会时，可安排一个成员表演节目。

（3）、完善本部门管理制度及工作的透明化

- 1、奖罚分明：本部门所有成员在工作中表现突出累计达到一个饱和值应予以嘉奖，这也是对其工作认真及工作效率的肯定。如果在工作中不配合或阻挠工作的正常进行予以记过并写检讨。
- 2、会议、活动严格考核：部门成员应履行会议、活动必到，不早退，做好会议记录及活动总结□
- 3、工作效率：部门成员在工作中一定要做到“及时”、“到位”、“效果”，因为宣传部是一个有其特殊性，重要性的关键部门。
- 4、加强宣传力度：积极配合好协会的日常活动及会议的海报宣传，同时做好协会所举办的大型活动及赛事的展板宣传。不仅仅是校园的宣传，网络也是一个很好的选择。

（四）外联部

新一届的学生会已经组建完毕，外联部纳干纳新工作业已完

成。此次新组建的干部队伍全部是大一大二学生。外联部的主要工作在于争取赞助，解决学生会工作经费问题。对于一个团体来说，资金是各部活动的基础，在这个层面上说，外联部工作做得好坏与否，对整个学生的工作会产生重大影响。

1、外联部的工作应该是长期性，持续性的。在平时就密切注意一些与同学们相关的厂商，发掘潜在的赞助商，发挥外联部内部杭州本地工作人员的地域优势。洞察潜在赞助商的合作意向，及时收集信息。开展在同学中的调查，了解同学们的利益所在和共同需要，并以两者的结合点为出发点与同学及赞助商进行双向沟通。

2、外联部可以牵头搞一些活动，如组织联系参观一些知名厂家、联系社会知名人士、律师、政府部门负责人做一些符合法学院特色的互动型讲座、请厂商倾谈成功经验，举办学生会阶段性成果展等，并拉动其他部门积极参与协作，并争取厂商的支持与赞助。

3、大学生服务日以及法文化月。联系一些书籍、体育用品，文曲星等电子商品诸如此类的符合学生消费的商品经营商，通过租场地，挂横幅，打宣传等形式收取场地费，宣传费。

在学生会主席团及各部部长全面负责的前提下，院学生会全体成员均实行分工负责制度，做到分工明确，责任到人。

1、主席从总体上负责全面工作和办公室工作。

2、副主席协助主席的日常工作，并具体分管各部的工作。

3、在分工负责的同时，加强团结，加强各部成员之间的配合协作，做到分工不分家。

4、各部部长负责本部及各系相关委员的工作，部门内部也实行具体分工负责制。

一、思想教育

在原有思想政治教育工作基础上，百尺竿头、更进一步，形成以理论为指导，精神为基础，能力为实践的符合新时代要求的精神取向，最终实现“全心全意为全校师生服务”的根本任务。

- 1、积极配合学院的思想政治教育工作，使我院学生干部起到表率作用。
- 2、举办富有我院特色的科技文华娱乐活动，为广大同学提供科技创新的实践舞台，培养广大同学积极探索、勇于求实的精神。
- 3、加强学院与各系（院）之间的交流与合作，支持和帮助各系（院）开展各类活动丰富同学生活、富有教育意义的活动。

二、学风建设

在本学期，我们将充分发挥学生会的桥梁作用，开展切实可行的促进学风建设的活动，引导广大同学以良好的精神风貌取得优异的成绩，努力形成刻苦、勤奋、求实的学风。

- 1、利用学生会各种宣传工具全方位、多层次地进行宣传发动，弘扬正气，努力营造浓厚的“学风建设”氛围。
- 2、定期组织各种座谈会，有针对性的。开展各种交流活动，解决同学们学习，生活等方面的问题。
- 3、围绕学风建设，积极开展科技文化活动和专业技能竞赛，提高学生综合能力。

三、文体活动

- 1、组织开展校内活动，增强全院同学的素质。

2、组织我院同学参加校运会，力争在上届基础上取得更好成绩。

3、认真配合院里举行的大型文艺晚会。

四、生活方面

本学期学生会将联合各系（院）对学生住宿和学生饮食方面加强治理，根据学校现在存在的问题和实际情况，院学生会结合后勤处，以院学生会组织系学生会为主体，各系（院）认真配合的方法，对寝室和伙食进行检查和监督，让学生在学校有一种家的感觉。

1、组织成立伙食委员会，不定期的对伙食进行检查和监督。

2、组织成立宿舍治理委员会，对寝室的住宿和卫生进行综合考评。

五、精神文明建设

本学期学生会将加强各系间的联系，切实履行“全心全意为全校师生服务”的宗旨。通过各系创优工程提高全院同学的整体素质，加强我院的学风建设工作。

1、通过对宿舍成员思想、纪律、学习、卫生等方面考察，推出星级宿舍评选制度。

2、展开学生调研工作，举办符合不同年级需要的、贴近同学生活的校园文化活动。

3、探索新的学生治理机制，调动广大同学参与班级建设的积极性。

六、毕业生工作

针对各系（院）的实际情况，院学生会尽力为在校毕业生多提供就业信息和就业岗位，使同学文明离校，并愉快地走上工作岗位。

“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，在这万象更新的时刻，我院学生会将继续以自我服务、自我治理、自我教育的宗旨，传承成功经验，开拓创新，在配合学院各项工作的同时，加强对学生会内部的治理，为我院的学风建设添砖加瓦，最终实现全心全意为全校师生服务的根本任务。

一、工作宗旨

协会本着“和谐、热度、求实、探索”的工作理念，做到相互学习、交流、共同进步、共同提升、主动向前、热度大方的工作宗旨。

二、工作主题

在院团委的领导下，围绕社团联合会的具体安排，以协会发展为核心，以招收会员和满足广大会员的爱好为目标，以保证广大会员的权益为目的，以开展协会活动为手段，以稳定协会为基础，组织相关知识技能大赛和协会活动，以满足会员和广大学生的精神文化需求，服务校园文明建设。

三、重点工作

- 1、未来两个星期内发展、招收会员
- 2、把协会大体框架完善起来

四、部门分配

- 3、宣传部：宣传协会活动，为活动准备文娱节目
- 4、外联部：负责对外联络以及校内其他协会，为活动邀请嘉

宾

专业技术指导和安全指导

6、技术部：负责设备检查、维护、拆装及归类整理；

专业技术指导和安全指导

五、例会制度

1、会员大会：协会的权力机关，会员大会每月召开一次。总结当月工作并对下月工作作出计划。

2、部长会议：由各部部长组成，每周一次，讨论协会上一周的活动和本周工作安排。如有特殊情况不能出席会议需写出书面申请，会议由专人做记录。

3、部门会议：部门会议由部长视情况决定会议召开的时间、地点及次数，主要检查本月工作进展情况。部门会议由部长主持。部门会议，部长、副部长、会员必须参加。如有特殊情况未能出席会议者，必须向部长或主管会长请示，经批准后方可不出席，否则按缺席处理。如有重大活动，可由部长临时召集召开临时会议，传达上级指示，并研究工作进展。部门内部要做好会议记录。

4、各项会议要求尽量短小精干，将问题集中处理。部门会议纪录各部门应妥善保管，学期期末交组织部存档。

5、例会的出勤情况将作为考核会员干部的参评标准之一。

六、人事考核制度

为充分利用新能源燃气协会人力资源，发现优秀人才，规范管理，提高效率，推动协会快速健康发展，特制定本办法。协会人事考核本着公平、公正、公开的原则进行，考核结果

纳入协会评优工作。本办法所规定人事考核事项由组织部和会长会议操作，其他任何部门和个人不得干涉，阻扰考核工作。协会人事考核主要基于出勤情况、会议纪律、绩效三个方面进行（其中出勤情况包括会议出勤情况和活动出勤情况）。

七、考核方面

（一）出勤情况

- 1、协会实行严格的出勤制考核，不能出席会议或参加活动者，须有正当理由并向各部部长请假。
2. 每次活动会员到场后应首先到负责部门签到。

（二）会议纪律考核

- 1、协会任何人员进入会场或活动现场应先检查通讯工具是否调为振动或关机，若没有，应及时调整。
- 3、不得无故早退。

（三）绩效考核

情况严重者直接开除出会员队伍。

（四）考核方法

会员的考核：采取干事自评、部门同事互评、所在部门部长点评，组织部的考核记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

部长的考核：采取所属部门评价、部长自评、其他部长互评、会长和副会长评价，组织部的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

对于会长、副会长的考核：采取会长、副会长自评，会长、副会长互评，各部部长评价，组织的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

八、档案制度

- 1、妥善保管协会会员的入会资料
- 2、妥善保管历任会长、部长的学期工作计划和总结
- 3、妥善保管历任会长、部长在职期间的工作设想书及离任工作报告
- 4、妥善保管协会的历次活动策划方案及活动总结
- 5、整理保管好会议记录

时光飞逝，又迎来了新的学期，新的挑战，面对各种繁琐而复杂的工作，我们没有畏惧，学生会办公室作为一个负责协调学生会各部门工作开展的枢纽部门，提高整个学生会的工作效率，充分发挥办公室在学生会中的调配器的作用。为了顺利完成部门的各项工作，且积极主动地协调各部门的工作，根据工作职能的同时结合本学期实际制定本学期工作计划。

一、日常工作的开展

- 2、对办公室的重新布置与美化，处理办公室日常事务。
- 3、及时申请院团委学生会的办公用品，并且在最短时间内发放到各部。
- 4、对新一届学生会联系表和值班表进行调整。
- 5、与各院的学生会办公室成员联谊，交流其工作经验及其它日常事务。

- 6、对我院办公室所有存档文件应持严谨、保密、重视态度。谨慎对待每份档案资料。定期分类整理所存档案，对各部门上交材料需保留纸质与电子档案各一份。
- 7、做好材料借用登记工作，对重要文件资料应该经过申请批准后方可外借。保持档案资料的完整性。
- 8、针对本学期开展的每一项活动，各部门在写好活动策划及总结后，由办公室及时收集并存档。
- 9、协助各部门开展工作，协调部门之间的关系。做好枢纽作用。
- 10、在自律的基本前提下，督促其它各部门做到文明、节俭、清洁、合理使用办公室物品用具。
- 11、做好值班登记工作，对于值班人员的签到作详细记录。
- 12、妥善保管好活动经费的各项出资凭证并做详细登记。

二、修订、完善各项规章制度

修订并且完善办公室的各项规章制度，以及对院学生会各部门的考核制度的补充和修改。用制度规范工作，用制度指导工作。

三、会议记录与会务筹备工作

- 1、系统安排召开日常内部例会，协助主席团安排临时会议、主席团会议、团委学生会例会，方便各部门工作的顺利开展，进一步加强部门内部思想、情感、沟通，始终保持高度的责任感与使命感。
- 2、做好相应的会议记录工作，做到大会小会均认真对待的务实态度，及时整理了会议纪要，向各组织、各部门传达了相

关会议精神。

四、干部培养

督促他们学习工作两不误，同时也鼓励他们积极参加各类文娱活动，丰富大学生活。

五、发展方向

1、对内方面，继续与部门成员进行工作上的互助，交流。着重培养自己做事的具体操作能力，并继续加强归属感与责任感。

2、对外方面，与各院的学生会办公室进行交流，完善办公室的日常工作；

在与有合作的学校方面，定期邀请各个学生会的部长级成员进行工作心得交流。

第一、内部建设工作。

1、基于办公室工作特殊性，要求各部分成员必须保持较高的思想觉悟，认真的工作态度。

2、办公室是学生会的核心部门，是保持办公室与部门成员联系的重要纽带。办公室对于提高学生学习的积极性，提高学生之间凝聚力有很大作用。

第二、办公室例行工作。

1、定期安排召开办公室例行会议。

2、定期组织办公室日常管理工作。

3、定期安排学生会办公室各类文件的分析与管理工作。

第三、处理学生会办公室与学生社团的关系。

- 1、定期开展与特定社团的关系联动活动。
- 2、定期与社团开展活动，为全校活动提高后勤保障资源。
- 3、严格落实“细心、呵护、友善”的关系处理原则，开展与社团的心连心活动。

以上就是本学期学生会办公室工作计划！

竞赛部部门工作计划篇八

时光飞逝，又迎来了新的学期，新的挑战，面对各种繁琐而复杂的工作，我们没有畏惧，学生会办公室作为一个负责协调学生会各部门工作开展的枢纽部门，提高整个学生会的工作效率，充分发挥办公室在学生会中的调配器的作用。为了顺利完成部门的各项工作，且积极主动地协调各部门的工作，根据工作职能的同时结合本学期实际制定本学期工作计划。

- 2、对办公室的重新布置与美化，处理办公室日常事务。
- 3、及时申请院团委学生会的办公用品，并且在最短时间内发放到各部。
- 4、对新一届学生会联系表和值班表进行调整。
- 5、与各院的学生会办公室成员联谊，交流其工作经验及其它日常事务。
- 6、对我院办公室所有存档文件应持严谨、保密、重视态度。谨慎对待每份档案资料。定期分类整理所存档案，对各部门上交材料需保留纸质与电子档案各一份。

7、做好材料借用登记工作，对重要文件资料应该经过申请批准后方可外借。保持档案资料的完整性。

8、针对本学期开展的每一项活动，各部门在写好活动策划及总结后，由办公室及时收集并存档。

9、协助各部门开展工作，协调部门之间的关系。做好枢纽作用。

10、在自律的基本前提下，督促其它各部门做到文明、节俭、清洁、合理使用办公室物品用具。

11、做好值班登记工作，对于值班人员的签到作详细记录。

12、妥善保管好活动经费的各项出资凭证并做详细登记。

修订并且完善办公室的各项规章制度，以及对院学生会各部门的考核制度的补充和修改。用制度规范工作，用制度指导工作。

1、系统安排召开日常内部例会，协助主席团安排临时会议、主席团会议、团委学生会例会，方便各部门工作的顺利开展，进一步加强部门内部思想、情感、沟通，始终保持高度的责任感与使命感。

2、做好相应的会议记录工作，做到大会小会均认真对待的务实态度，及时整理了会议纪要，向各组织、各部门传达了相关会议精神。

学生会干部素质的高低，直接决定了学生会工作的效率，可以说，加强干部素质的高低，是学生会工作能否成功的关键依据工作需要与组织发展，本学期将对各部门干事进行有目的的培养，在部门内部营造一种积极向上、相互学习、团结互助的工作氛围，教导他们用心做事，用心做人；督促他们学

习工作两不误，同时也鼓励他们积极参加各类文娱活动，丰富大学生活。

1、对内方面，继续与部门成员进行工作上的互助，交流。着重培养自己做事的具体操作能力，并继续加强归属感与责任感。

2、对外方面，与各院的学生会办公室进行交流，完善办公室的日常工作；在与有合作的学校方面，定期邀请各个学生会的部长级成员进行工作心得交流。

第一、内部建设工作。

1、基于办公室工作特殊性，要求各部分成员必须保持较高的思想觉悟，认真的工作态度。

2、办公室是学生会的核心部门，是保持办公室与部门成员联系的重要纽带。办公室对于提高学生学习的积极性，提高学生之间凝聚力有很大作用。

第二、办公室例行工作。

1、定期安排召开办公室例行会议。

2、定期组织办公室日常管理工作。

3、定期安排学生会办公室各类文件的分析与管理工作。

第三、处理学生会办公室与学生社团的关系。

1、定期开展与特定社团的关系联动活动。

2、定期与社团开展活动，为全校活动提高后勤保障资源。

3、严格落实“细心、呵护、友善”的关系处理原则，开展与

社团的心连心活动。

竞赛部部门工作计划篇九

时间流逝，飞星流转。不知不觉已度过一年，我们学生社团联合会也已经4周岁了。但任时光流逝我们的工作仍不会懈怠。我相信在新的一年里我们将迎来更为广阔的天空。在上学期社团联合会的工作中我们有我们的创新、有我们的改革、有我们的成绩，但也有一些不足之处。

在本学期中我们将在不断改进自身不足的同时，继续秉承理性思考与锐意改革创新的精神，指导和帮助我校学生社团开展更多丰富多彩的社团活动，加强工作内容体系化、内部管理规范化、优秀活动品牌化和信息服务网络化建设，为开创我校学生社团百家争鸣、群芳竞艳的良好局面而不懈努力。

特拟定出今年的工作计划：

坚持马列主义为基本理论，以服务学生素质拓展、服务校园文化繁荣为目标，以实现服务青年，服务大局，促进学生成才发展，促进西部发展为行动指南，以打造精品社团为重点，兼顾其他学生社团，一手抓社团活动开展，一手抓社团规范建设，将一个体系化，规范化，品牌化，网络化的社联推向新的发展阶段，最终达到服务学生第二课堂的目的。

- 1、创新工作机制，加强社团管理，完善社团联内部管理制度，加强与各部门的联系为基础，树立良好的社团联办公中心的形象。
- 2、加强与各部门及学校社团的联系，提升社团联办公中心的发展层次和水平。
- 3、提高社团联办公中心的学生干部综合素质，打造一支战斗力强，业务精通，有组织，有纪律的学生队伍。

1、加强干部教育。

1) 组织其成员进行思想教育，在工作主动性、工作积极性、工作为了谁、干部的形象以及对社团和干部的正确定位上进行教育。

2) 进行相关工作上的指导教育，以保证在工作上熟练，提高其效率。

2、完善内部管理制度，加强管理。

办公中心作为一个组织部门，必须要有组织、有纪律。办公中心在很多方面都还不完善，因此我们务必要加强这方面的工作。在总结中探索，在探索中前进。对部分没有健全的规章要健全，对不完善的制度要补充，对不合适的规定进行修改。使社团联和办公中心的管理更规范、有序。

3、加强学习与交流，创新工作思路。

加强与社团联各部门之间，以及与校级、院系的社团联系。加强与团委办公室的交流，使办公中心不断进步，并健康有序的发展壮大。

三月：

1、做好今年的工作计划。

2、做好第四届社团文化节闭幕式的闭幕式。

四月：

1、内部进行换届选举，调整社团联合会学生干部队伍。

2、整理各社团资料，使其完善，完善社团联规章制度。

五月：

- 1、指定内部管理办法，并严格实施。
- 2、协助搞好校园科技文化节活动，同时加强内部组织建设。

七月：

- 1、对本学期工作进行总结。
- 2、统筹各个社团的“三下乡”活动。

九月：

- 1、拟好招新计划，完成招新工作。
- 2、完成各社团新同学的注册。
- 3、制定出下学期详细计划。

十月：

- 1、总结招新工作。
- 2、对新社团联合会的成员进行干部培训。

十一月：

- 1、完成第五节社团文化节活动的策划。
- 2、配合各部门积极开展社团文化节。

十二月：

- 1、整理各个社团文化节活动的总结。

- 2、社团联周年庆活动的开展。
- 3、评出社团文化节中的优秀社团及个人。

竞赛部部门工作计划篇十

- 1、做好迎新宣传稿的撰写，资料的预备。
- 2、在纳新前做好纳新工作的整体排班职员安排，口试也要排好班。
- 3、学生会纳新时要督促各部分提交年度工作计划、招新计划，收好存档。
- 4、我们要辅助宣传部做宣传，辅助组织部咨询、口试地点的申请，我们还要打印好相应的表格发放给会员，发放到班级。
- 5、照例要收集学生会成员的联系方式、课表，整理好，以便日后工作排班等。
- 6、收集各班班委的信息资料以及各班的课表，整理好存档。

在纳新完毕后，鉴于上届的总结经验，制定出一份新的学生会规章制度，并制定出相应的赏罚细则，在以后的工作中按照制度实行治理，使学生会的工作能顺利无误的完成。

这是秘书部最基本的工作，其中包括学生会内部活动、会议的通知和院校领导下达的全院性活动、会议的通知，无论什么活动、会议都要及时通知到位，确认收到，以保证各部成员能准时参与。

- 2、会议记录及总结：做好学生会干部例会，全体学生会成员会议的会议记录，整理好并存档。

每次学生会活动、会议都有我部负责签到工作，并收集整理出来，在学期末时回纳出出勤率，供评定“优秀干部”等奖励。

学生会的大小活动都要及时的写出通讯稿，并附上照片，发到大院和团委的邮箱里，确保我院学生会活动能及时的发到校网上，让全校师生都能浏览到我院的活动，并提出建议和意见，这样我院的工作才会越办越出色。

为使我院学生会能及时的把握日常工作的动态，我部月末、期末、年末都会做出工作总结，对学生会各部组织的活动进行总结，以便之后做出更出色的活动。

1、“创建文明校园”系列活动之三风建设材料评选

(1)活动目的:为了让大家体验秘书日常资料整理、排版的细活，为了让大家把握基本办公技能，配合系首届秘书节的开展，配合学院的三风建设，让更多的班级参与到三风建设和秘书节活动中来。

(2)活动主题：当好秘书，建好三风

(3)活动对象:统计学院所有成员

(4)活动要求：与三风建设相关的文字资料集，包括班分建设、学风建设、寝室文明之风的建设。

活动时间□20xx年10月中旬

活动流程□a□比赛策划

b□向各班征集

c□材料评定

d□颁布奖项

e□租借场地进行材料展示

预期效果：通过活动促进我院的三风建设，进步各班的制度建设，进步大家的专业技能，体验秘书的日常工作。

2、“我的青春梦”征文大赛

(2)整体安排：

a.主题：统计学院第一期我的青春梦征文大赛。

b.目标：发掘出优秀的写手，让他们在抒发梦想的同时，激发斗志□c.时间□20xx年10月20日到11月1日。

d.主办单位：统计学院学生会秘书处。

e.工作职员：秘书处全体成员。

(3)资源需要：

人力需要

物资需要

组长：秘书处部长，副部长

场地：一间教室

评委：学生会主席及各部部长

嘉宾接待室：二号教学楼106教室

其它：主持人，摄影师

其它：赞助联系，奖品购买

(4) 各阶段任务工作与分配

a. 赛进行前：

- 1) 传活动，张贴海报；横幅；标志牌等；
- 2) 10月17日由秘书处向同学们通知此次比赛的通知；
- 3) 联络赞助商与赞助商协商活动经费，调度等题目；
- 4) 组织职员接待报名参赛的同学，告知他们参赛时间与留意事项；
- 5) 做好物资的前期预备，预算活动经费；
- 6) 邀请评委。

b. 比赛流程：

- 1) 进行中期的宣传；
- 2) 与评委商量评分标准。