

培训机构年度工作总结及明年工作计划(优秀10篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

培训机构年度工作总结及明年工作计划篇一

认真贯彻落实教育部《中小学教师继续教育规定》、《基础教育课程改革纲要（试行）》的精神，按照地区教育局和县教育局的统一要求，积极探索以学校为主要培训基地、校长为培训第一责任人的校本培训模式，充分发挥本校的培训功能和优势，实现培训内容、培训模式的校本化，促进教师专业成长和生命活力，努力营造教师终身教育和可持续发展的良好格局。

1、建立主动参与、开放高效、满足教师自主性选择学习需要的教师培训体系，使我校的校本培训逐步科学化、规范化、系列化。

2、更新教育观念，努力建设一支师德高尚、业务精良、结构合理、充满活力、具有科研能力和创新精神的学习型教师队伍，培养一批在课程改革的理论与实践上有一定教科研能力的研究型教师。

所有在职教师均需参加培训和考核。

学期总培训学时不少于45学时。

1、师德培训

以*“三个面向”教育思想为指导，以“三爱”教育为主线，对教师进行政治思想教育、心理健康教育、法制教育和职业道德教育，使教师树立正确的世界观、人生观、价值观和教师职业观，提高思想道德修养及心理素质。建立新型的师生关系，强化教师自身修养，塑造良好的教师形象。以优秀校长和优秀教师事迹为主，同时结合优秀教师的事迹作为活教材，进行学习和反思，提高教师爱岗敬来、乐于奉献的精神品质。

2、现代教育理论培训

认真学习教育理论，结合新课程改革的指导思想、改革目标及相关政策等。重点以教研组为单位，以课程改革为核心内容，以《基础教育课程改革纲要》、《学科课程标准》的学习和对新课程改革教学中问题的研究为主要内容，搜集、整理相关课改信息，组织学习、研讨交流，使理论与教学实际相结合，促进教师将先进的理念内化为教学行为，促进教师在教学实践中研究掌握实施新课程的有效教学方法和手段。

3、教育教学技能培训

在全体教师中开展现代教学技能的培训，包括个案研究的能力、教学设计的能力、科*用教学评价的能力、师生沟通的能力、问题反思与问题解决能力等培训。特别是三年内的新教师，要加大培训的力度。

4、教育科研培训

教育科研能力是校本培训的一个重要内容，要求教师逐步树立教研、科研意识，围绕新课程的实施、结合课堂教学，进行教育科研基本方法的培训，以逐步提高教师教育科研工作的水*和能力。

5、现代信息技术知识的培训

通过培训，要求教师普遍掌握现代教育信息技术。主要内容为办公软件、课件制作方面的相关内容。

6、青年教师的专项培训

通过比赛、听课、师徒结对等形式，促进青年教师业务技能和水平的提高。培训人员为近三年参加工作的年轻教师。

三月份：

- 1、教师信息技术培训活动。
- 2、师徒结对活动。

四月份：

1、分学科专题讲座

- 2、组织青年教师参加地县进修校赛课。
- 3、班主任培训。

五月份：

1、师德培训：学习小学教师职业道德规范，并撰写体会文章，组织交流。

- 2、案例交流。
- 3、校级培训。

六月份：

- 1、组织教师观摩拔尖人才展示课，并撰写听后反思。

- 2、教师教学设计评比。
- 3、组织教师参加继续教育考试。

七月份：

- 1、继续教育考核。
- 2、资料整理

培训机构年度工作总结及明年工作计划篇二

一、时间安排

20__年全年不定期。

二、检查内容

1. 符合国家关于消防、卫生、食品经营等管理规定要求。
2. 校外培训机构应实事求是地制订招生简章、制作招生广告，向审批机关备案并向社会公示，自觉接受监督。要认真履行服务承诺，杜绝培训内容名不符实。不得以暴力、威胁等手段强迫学生接受培训。要不断改进教育教学，提高培训质量，努力提升培训对象满意度。
3. 严格执行国家关于财务与资产管理的规定，收费时段与教学安排应协调一致，不得一次性收取时间跨度超过3个月的费用。收费项目及标准应当向社会公示，并接受有关部门的监督，不得在公示的项目和标准外收取其他费用，不得以任何名义向培训对象摊派费用或者强行集资。对于培训对象未完成的培训课程，有关退费事宜严格按双方合同约定以及相关法律法规规定办理。

三、工作要求

使用“双随机”校外培训机构监督抽查可以参照《国务院办公厅关于规范校外培训机构发展的意见》《省人民政府办公厅关于规范校外培训机构发展的实施意见》执行，坚决遏制任性执法现象。督导检查各成员单位要充分认识到“双随机、一公开”监管工作的重要性和紧迫性，部门紧密协作，确保按时完成校外培训机构“双随机、一公开”监管抽查工作。

培训机构年度工作总结及明年工作计划篇三

认真贯彻落实党的十八大会议精神，全面贯彻落实科学发展观，按照中央、省、市、关于建设节约型社会的统一部署，充分发挥公共机构的带头作用、导向作用，以完成我区公共机构节能目标，进一步完善制度、创新机制、强化管理、抓好示范、加大宣传，扎扎实实推进节能减排工作深入开展，为圆满完成节能减排目标任务，促进“三心一区”、“四个”跨越式发展做出积极贡献。

20xx年，我区节能工作要实现以下目标：公共机构节能人均消耗在20xx年基础上下降4%，建筑节能下降3%；修订区公共机构节能制度，开展以节电、节水、节油、节约办公用品和接待费为重点的系列节能活动；完成公共机构节能减排联络员培训任务。

初步定于20xx年5月10日上午8：30～12：00；地点：区政府一楼会议室。

- 1、合同能源管理
- 2、节能产品演示

3、能耗信息统计软件培训

街、乡、开发区；区直各单位各部门节能工作分管领导和节能信息联络员；区管中小学、幼儿园；卫生院；各社区及其他二级单位节能工作联络员。

1、授课人员：聘请市机关事务管理局节能科覃勇主任主讲授课；

2、邀请相关节能产品企业对节能产品功效进行节能产品演示、讲解；能耗信息统计软件安装及使用。

3、事管局准备好音响、视频设备和茶水，保证培训顺利进行。

4、各单位筹备资金购买软件。

5、事管局准备节能宣传资料和文件。

培训机构年度工作总结及明年工作计划篇四

20__年，我校的校本培训工作以县、学区研训工作为指导，以“聚焦课改，聚焦队伍，聚焦课堂，聚焦质量”为工作主线，以课程为动力，提高老师群体的业务素质 and 课堂教学水平，促进学生全面、持续、和谐发展。

二、工作目标

以“有效学习”为目标，以跨校区大年级组连锁教研、专家引领进校区、专题培训等为形式，促进老师专业素养的进一步提升，促进学校教育教学质量进一步提升。

三、工作要点：

(一)完善科研管理

1. 继续加强科研管理。强化老师的研究价值，以课题带动课改，以课题提升课改，发挥科研在教学中的作用，做到“问题即课题，教学即研究，成长即成果。”使每位老师都要树立“老师人人是研究者”“上课就是研究”的新理念。努力提高老师的教科研意识和理论水平，做科研型的老师。

2. 完善制度保障。以《瓯北学区教育科研工作奖励方案》、《永嘉县黄田小学奖励性绩效工资》为奖励手段，激励老师边教学，边研究，边实践，边总结，积极参加一年一度的教育教学论文、案例课例和图书、教育装备信息化应用论文及老师多媒体软件评比。

(二)抓校本教研工作

1. 提升老师教学技能

充分发挥本校的名师的引领作用，建立名优老师与新老师结对帮扶机制。通过组内公开课、学校公开课、名师公开课、抓好新老师、骨干教师、中老年老师的素养提升工作。同时通过听课、评课、示范等方式帮助青年教师尽快成长。

2. 开展多形式主题教研活动

(1)开展“专家引领进校区”活动。聘请县级以上名优老师进校区，进课堂，诊断课堂教学和教学常规现状，作手把手的引领，促进校区课堂教学。

(2)开展“名优老师示范课”活动。要求县级以上名优老师，每学年至少执教一堂校级以上的示范课，作课堂教学的方向性引领。

(3)开展“跨校区大年级组主题教研”活动。以“有效学习”为主题，以本部、三岙、枫埠、白岩四所校区组成大年级组为活动人员，开展课例研讨、集体备课、经验交流活动，促

进四所校区的资源共享。

(4)开展“与民办学校联动教研”活动。充分利用“慧才小学”这一老师专业发展、学生思想教育的实践阵地，充分发挥我校教育资源的辐射和带动作用，开展联动教研和师徒结对活动，以“示范课”、“诊断课”、“交流评卷”、“专题指导”，促进两校老师共同发展，教学质量共同提升。

(三)强化校本培训工作

1. 选课培训和校本培训相结合

培训机构年度工作总结及明年工作计划篇五

2020年度工作计划

新的一年，我中心将继续在上级主管部门的领导下，发扬优点、改进不足，加强对教职工的素质教育和法制教育，在本校形成团结、奋进、高效、和谐的集体。全面落实“让学生舒心学习，让家长安心工作”的办学理念，进一步确立服务意识，创新意识，责任意识，争先意识，全面提高教师的业务素质，狠抓教学常规管理，全面提高教学质量。

一、主要工作目标和任务

1. 坚持以人为本。牢固树立“让学生舒心学习，让家长安心工作”的教育理念，确立服务树形象，质量求生存的思想。
2. 着力规划中心布局，建设良好的中心文化；中心总体实现人文化教育。
3. 培养一支具有学习、研究、创新能力的教师群体，实现教师科研意识强、工作热情高、教学理念和手段先进的目标；加强师德师风建设，开展德育课题研究，力争实现无违背教

师职业道德的现象发生。

4. 在实现学校有特色、教师有专长的基础上，实现学生有特长，使每一个学生在学习发展的同时，自身特长得到充分发展，形成自我教育、自我发展的良好意识和行为习惯。

二、具体工作和措施

1. 完善管理机制，提高管理效能。

(1) 逐步完善各项制度、规范学校管理、实现制度与人文双重管理，使我中心工作走上科学化、规范化的管理轨道。

(2) 努力完善和推行分层管理，促进我中心常规管理的规范化、系统化和科学化。

(3) 在实施校长负责制的基础上，推进教师全员聘用制、岗位责任制、结构工资制为主要内容的学校内部管理体制，建立多劳多得、优教优酬、重能力、淡文凭的竞争激励机制，努力做到管理机制运行良好，领导职责明确，各项考核、评价和奖惩制度科学合理。

(4) 认真贯彻各项教育法规，端正工作作风，规范行政行为，提高管理效率，制定并完善教职员工的管理和监督机制，提高按章行政、依法治教的水平。

2. 加强师资队伍建设

(1) 师德建设。经常性地开展师德师风教育活动，组织教师学习落实上级关于师德方面的文件资料，健全师德评价制度，注重培养德艺双馨教师。

(2) 教师培训：第一，组织教师去参加各种教师培训班，开阔视野，找准学校和自己在同行教育发展中的位置；第二，开

设讲座与鼓励自学，提高教师的专业理论素养、专业能力和专业精神；第三，开展教研与科研相结合，为老师提供学习和科研的环境，努力造就学者型的教师群体；第四，开展听课、说课、评课等研究活动。

(3)鼓励继续教育。全体教师要有超前意识，站在社会发展的高度充分评估自己，不断地给自己充电，积极参加各种培训，远程教育研修和函授学习。

3. 教学管理

(1)抓备课：认真备课是上好课，提高课堂教学质量的前提，也是提高教师教学水平的有效方式。教学主管要加强对备课工作的管理。首先应向全体教师提出备课的要求；其次要健全备课制度，做到个人备课与集体备课相结合。

(2)抓上课：上课是教学的中心环节，是获取教学质量的主渠道。首先要向全体教师提出上好课的基本要求；第二要切实保证上课有计划正常进行，认真落实课程计划和教学进度；第三，教学主管要经常性地巡课或深入课堂听课，及时发现课堂教学问题并加予解决。(3)抓听课：深入课堂听课是教学主管了解和指导教学工作的主渠道。因此要抓各班教学的课，听不同对象的课，听了课还要及时与教师交换听课意见，正确、科学地评价教师的教学工作。

(4)抓评课：教学主管要定期会同校务处进行教学工作的检查抽测，并及时做好反馈工作，从而对教师的教学水平、教学成绩了如指掌，对优秀教师进行表扬激励，对较差教师，属于水平问题的进行指导帮助，属于工作态度问题的则批评教育。

4. 家长服务

(1)接待家长来访，为家长提供各种咨询服务，向家长宣传我

中心教育理念、办学方针、招生信息等，并协助家长办理孩子的入学手续等。

(2) 征求家长对我中心工作的意见和建议，为家长提供参与和监督学校管理的机会与途径。

(3) 受理家长投诉，对家长投诉进行认真的调查处理并及时向家长进行反馈，以取得家长的理解、认同、信任与支持。

(4) 为家长提供家庭教育咨询与培训服务，提高家长的家庭教育水平，以形成家庭和学校教育的合力。

5. 招生宣传

(1) 宣传工作进小区：安排老师在开学前轮流到各个小区发放招生宣传单。

(2) 加强与各校联系，建立较为稳定的生源推荐机制。

(3) 定期举办学校与家长学员交流会，加强学校与家长的互动联系。(4) 预报名的学员继续开办免费体验课。(5) 在各新型媒体广为宣传，扩大学校知名度。

(6) 积极组织学员参加校园文化活动和其他公益活动，逐步树立学校文化品牌。

6. 安全保卫

安全工作，责任重于泰山。学校的安全管理重在预防，加强常规安全检查，严格保卫制度，禁止闲杂人员进出，经常检查消防设施，下课后及时检查教室电源是否断电、各种电器插头是否及时拔除，加强与公安、消防等部门的联系，配合有关部门积极参与并开展社会治安综合防治。

三、具体工作安排 一月份

1. 学校内部教学常规检查，并对教师进行教学质量考核及其他各项考核。
2. 学校内部各教学段自行出考卷，对学生定期进行期末检测。
3. 开始春季招生宣传活动，并组织优秀教师到各小区开展户外课活动。
4. 优秀学生评选活动。 5. 优秀教师评选活动。 6. 教师考勤汇总。
7. 期末考试后勤安排(学校自行组织:命题、监考、改卷)。
8. 寒假安全教育工作。

2. 招聘新教师，并组织新教师培训，根据学校需要安排相应的课程。 2. 学校客服人员和教师对未续报的学生进行家访，深化感情，争取学生续报。

1. 教学常规检查。 2. 组织安排期中考试。

3. 暑假班课程设计、收费标准制定，拟订市场宣传方案。 五月份

1. 秋季课程的续报工作开始。 2. 教师综合考核评比。

3. 秋季班课程设计，拟订市场宣传方案。 4. 秋季班招生宣传。
5. 补充学校所需教学用品。九月份 1. 秋季班开课。 2. 庆祝教师节活动。

1. 开展“迎圣诞，庆元旦”系列活动。

2. 迎新年后勤工作：慰问教师家属、给学生选择新年礼品。

3. 年度结班统计。

***课外教育中心

2021年元月

培训机构年度工作总结及明年工作计划篇六

(一)增强责任意识，协调各职能部门积极做好学校重点工作。

2、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

(二)加强办公室建设，做好协调与服务。

1、争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。新学期开始，完善内部管理，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与个专业的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

3、组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料及学校领导报告、讲话。提前做好学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划。

(三)高质量地完成办公室常规工作。

1、为学校迎来一周年庆典做好工作。

在校领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作，信息采集、上报的管理

工作。对上级来文、领导批示的督办事务、接听电话、打印文件等日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效。

2、继续做好宣传工作，以及各种迎检及接待工作。

制定科学的学校宣传工作计划，注重宣传的系统性，对学校举行的重大活动进行事先策划，统筹安排。深入报道学校办学过程中的亮点，争取在更高层次的宣传媒体上展示金太阳艺术培训学校的办学特色、办学成果和广大师生的精神风貌。

办公室要充分发挥好校级通讯员队伍的作用，围绕学校重点工作，以信息为载体，反映学校实力，展示亮点，营造氛围，提升学校的知名度和美誉度。

培训机构年度工作总结及明年工作计划篇七

在学校全体员工共同努力下，我校春季已顺利开学了，本学期将组织任课老师认真学习教育在去年教育工作考核制度，进一步确立改革意识，创新意识，责任意识，争先意识，全面提高教师的业务素质，狠抓教学常规管理，全面提高教学质量。培训学校工作计划。同时，作为一名负责人，面对竞争激烈的教师队伍，我感到了身上的压力。作为教师的我必须对自己今后的发展有一个计划，在这段时间里，我也不能放松自己的学习，只有不断的学习，才能有所发展，有所进步。21世纪所需要的教师，既应具有高水平的思想政治素质，敬业爱岗的职业道德素质，也应该是通过不断地学习和接受培训，充实和更新知识，提高水平和能力，成为教书育人的一名合格的教师。

1、坚持以人为本

牢固树立“一切为了学生，为了一切学生”的教育理念，确立

“服务树形象，质量求生存，特色打品牌。”的思想。

2、抓好学校稳步发展

争取把班级的留生率保持在90%以上。

3、在办名校的基础上扩大办学规模

扩大招生人数，尽自己的能力去吸引更多的学生来学习。

4、努力学习理论知识

在教学实践中提高自己的教学质量，让学生喜欢课堂，并在课堂中获得最大的收获。

1、教学常规管理

教学质量的好坏直接影响学校的生存，教学质量是学校的生命线，是学校的工作重点。课堂教学是提高教学质量的关键，充分利用好课堂，我们内部老师要起到一个监督，督促的作用。充分发挥以教师为主导，学生为主题的教学活动，调动学生学习的积极性，培养学生的能力，学生成绩的提高才是我们学校最好的宣传。任课教师必须将学生的作业批改，按时发放，让家长能够看到学生在我们这里学习的学习成果。

2、加强教师队伍建设

(1) 老师一定要做到：尊重学生、信任学生、了解学生、研究学生、帮助学生、关心学生、正确评价学生。

(2) 关心和帮助新老师。对他们的工作给以指导和帮助。安排新老师听课，试讲，帮助他们纠正工作中的错误，并且多给新老师锻炼的机会，让他们快速成长起来，能够为学校的发展做出贡献。

3、强化日常工作规范

(1) 按时交工作周计划，学期个人工作总结等。

(2) 认真检查晚托日志并做好统计工作，提高留生率。

(3) 搞好各个老师工作的安排和评定工作。

(4) 希望能够有时间到其他校区去学习经验，提高新安和勺湖两个校区的办学质量。

4、加强学习，提高自身业务能力，提高教学质量

(1) 学习教育理论，提高自身道德修养。要求自己经常阅读相关的报刊杂志、通过上网浏览最新的教育理念，用新的教学理念和教学方法来使自己始终能够拥有新鲜的血液。努力通过自己的课堂教学使学生学得轻松，学有所得，真正成为学生心目中学习的引导者。

此外，作为一名老师，不仅仅是学生学习知识的引导者，更是学生人品学习的楷模。在教学过程中，我们不能只是培养学生的知识水平，同时也要注意学生道德修养的提高，所以，我自己要先学会怎样快乐地学习、生活，从我做起，而不是说一套做另一套，严格要求自己的行为，这样，学生才会从我这学到一些他们所需要的。

同时，自己也要时时刻刻关心国家大事，了解时事，尽力做好自己的本职工作。在教学中，做到了尊重学生，不对学生偏见，重视他们提出的意见，而不是高高在上，课堂上是师生，生活中是朋友，对学生的信任，从而也使他们信任自己，这样就能有助于教学的进行。

(2) 提高教学能力，并带动新老师。要热爱学生，对学生有博爱之心，要以诚相待，要宽容和有强烈的责任感。在教学

过程中认真研究教材，立足于学生的角度来研究教材，积极备课，认真上好每一堂课，及时做好课后反思，总结出自己教学中的不足之处并加以改正。在教学方式中继续探索生活化、情境化的创设方法，掌握生活化、情境化的课堂风格。从而丰富教学方式，激发学生的学习兴趣。

重视单位中新生力量，对他们积极培养，让新老老师听课，同时听新老老师的课，取长补短，共同进步。把课上好，把学生留住，是我们的共同目标。

培训机构年度工作总结及明年工作计划篇八

3、建立乐园内部市场客服体系，包括新拿名单的客户资料档案、回访处理，对潜在客户的开发，对不满意客户的跟踪、解释。

4、建立标准规范的市场业务体系，包括市场调研（工作出发点）、竞争对手（工作参照点）、合作机构（互利合作），市场定位，产品，价格，促销类活动。对外（商业媒体合作机构）的接待服务标准、话术应对技巧。

6、拓展一些新区街道路口的宣传、开发。

7、加强社区宣传，在一些社区内建立宣传橱窗，并定期更新内容。

8、市场条件允许的情况下加大和电视、报纸及媒体的合作，拓展乐园宣传平台。

9、上半年策划1--2场大型公益性讲座。下半年配合新园建立，策划一次新园庆祝晚会并邀请一些在读会员，商业合作机构，中小学校负责人，媒体等增加社会曝光度，为后期合作建立基础。

10、联系总部创建类似于eq家庭技巧类的dbm投放性杂志。

培训机构年度工作总结及明年工作计划篇九

认真学习《教师法》、《教育法》、《义务教育法》、《教师职业道德规范》及《未成年人保护法》等法律法规，使自己对各项法律法规有更高的认识，做到以法执教。忠诚于党的教育事业，立足教坛，无私奉献，做到爱岗敬业，为人师表。坚守高尚情操，发扬奉献精神。

二、教师个人业务工作计划

新学期里，本人将积极接受学校分配给自己的各项教育教学任务，以强烈的事业心和责任感投入工作。

遵纪守法，遵守学校的规章制度，工作任劳任怨，及时更新教育观念，实施素质教育，全面提高教育质量，保持严谨的工作态度，工作兢兢业业，一丝不苟。

热爱教育、热爱学校，尽职尽责、教书育人，注意培养学生具有良好的思想品德。认真备课上课，认真批改作业，不敷衍塞责，不传播有害学生身心健康的思想。全心全意地搞好教学工作计划，做一名合格的人民教师。

作为一名教师，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操；还需要具备较高水平的业务技能。

本学年我将注重开拓视野，学习各种教育教学理论，浏览教学网页，随时记下可借鉴的教学经验、优秀案例等材料，以备参考。

不断为自己充电，每天安排一定的时间扎实提高基本功，努力使自己成为能随时供给学生一杯水的自来水。

三、教研工作计划：

我将积极参加教学研究工作的，不断对教法进行探索和研究。谦虚谨慎、尊重同志，相互学习、相互帮助，维护其他教师在学生中的威信，关心集体，维护学校荣誉，共创文明校风。

对于素质教育的理论，进行更加深入的学习。

(一)加强理论学习，更新教师的观念。

1、本学期将以自学、交流、听讲座、写体会、网上讨论等形式认真系统地学习《课程标准》，逐步树立符合新课程标准的教学理念，并用新的教学理念指导教学工作。

3、学习《语文课程标准》，对本册教材进行分析。加深对教材的理解，并以新课改理念为指导思想，结合实际认真备课。

(二)加强课堂教学研究，提高教学质量。

1、要加强内部交流与学习。积极参与集体备课活动，积极参与听课、说课、评课，与其他教师共同探讨教学过程中产生的问题，寻找解决方法，发扬团结协作、互帮互助、共同进步的团队精神，从而真正提高自身的教学水平。

2、在课堂教学中，切实转变自己的行为，正确把握化学教学的特点，积极倡导自主、合作、探究的学习方式，倡导开放的活动课程，全面提高学生的生物素养。

流、讨论、座谈等活动，集思广益，博采众长。

4、认真及时反思自己的教学行为，每周作好总结和课后反思。结合课堂实践撰写自己的心得体会、论文。

5、作好相关资料的收集和整理。

6、对各项工作进行认真的总结和评价。

培训机构年度工作总结及明年工作计划篇十

1. 完善各部门职责和人员工作管理，提高各部门工作执行力和衔接度。

2. 严格参照《xx教育培训中心管理指南》规范工作、安排宣传招生、教学管理与学生服务。

3. 形成一套完整的教、学档案管理系统，并逐步形成规范的电子版档案管理系统。

4. 综合部及财务管理科学、规范、本着节约共享的原则安排各项工作。

主要措施：

1. 推行部门负责人制和项目负责人制并行措施。

在规范管理，完善服务的前提下，密切沟通，资源共享，协调工作，力所能及的在完成工作的前提下，进行一定的业务创新，落实招生、报名、教学、客服的各个环节。

重视执行力度，注重细节，相关活动需要全中心工作人员一起参加的，要密切协作，明确分工，强化管理程序，完善各项工作。确保中心教学工作、活动开展等顺利开展。

2. 严格参照《xx教育培训中心管理指南》的规划和安排，进行宣传招生等日常工作。教务、市场宣传、综合等部门协调合作，明确分工，落实中心负责人制度。

3. 定期举行中心例会，并落实办公管理等制度。

例会时间在不与公司例会时间相冲突的情况下暂定为每周五下午2:30点。

(1) 各部门于每周例会前准备好相关资料和工作总结;

(2) 于每月26号之前完成《本部门工作总结》上报中心负责人处,并上传中心邮箱。汇报内容包括当月各部门工作情况及反思,涉及教学服务的,要重点进行阐释,以及下月各部门工作重点。

(3) 每期开课前三周内上交下一期工作计划,包括招生、宣传、教改、活动等。此外,每期课程结束后,整理书籍归档。

4. 加强中心负责人和各部门负责人的沟通,上下一心,努力落实工作。

5. 做好每期工作总结和计划,评估原规划目标的达成度。

6. 培训中心参照执行《xx教育培训中心管理指南》,试运行一年,期间收集各部门意见与反思,做相应修改,定稿后遵照执行,形成教学管理模式的雏形,为下一步拓展业务和市场做好准备。

2. 围绕“个性化培养,专业化教育,权威性辅导”进行教学跟踪和服务。

(1) 健全、完善人事聘用制度,建立相关实习储备机制,以便引进相关人才。招聘人才,应结合中心各阶段工作目标和性质不同,对于人才的能力等方面的要求,应有所调整适应。

(2) 落实培训学习,在做好相关工作的前提下,相应开展一些涉及服务和工作绩效等方面的培训。一方面,团结同事,增强员工归属感;一方面,激励大家爱岗敬业,注重细节,热情服务的精神,努力打造专业、合格的霭德教育中小学的

培训板块。

(3) 上学期和下学期各安排一场，主题为“跟家长沟通技巧”和“专注服务和周到工作”两项内容的培训，暂定有请总部林总监主讲。

(4) 确实履行《管理指南》的岗位职责，认真学习《学习手册》内容。

(5) 开展读书活动，坚持每月一篇反思、随笔或者教育叙事，参与年终评比。

1. 探索完善一条有效提升学生潜能的小区教育模式。

2. 完善教务系统，使得中心教务正规化、专业化，符合教学规律。

3. 在稳定现有散户客户群的基础上，努力探索其他客户群。

4. 探索其他可行课程模式，如专题培训和出国留学咨询等项目。

5. 年内着力筹备xx教育培训中心特色课程筹备，内容涉及美术、棋类、舞蹈、阅读写作、数学等课程。

6. 稳定教师队伍。

7. 参与筹备《xx教育》宣传季刊，设计涉及培训中心工作的板块，收集授课教师及工作人员教育管理心得，学员寄语，家长教育心得和寄语等，并于每个月末上交中心负责人处，统一整理发到公司公共邮箱。

主要措施：

(1) 建立巩固以课后辅导为主，辅之一中中小学文化课一对一、文化课小班教学、兴趣班学习等综合课程的教学模式。

(2) 上半学期，在稳定现有课程教育管理的基础上，考虑优化并初步制定行之有效的、适宜本中心现状的，针对不同年龄层次的招生和辅导方案，配合以教师管理档案和学生档案，完善相关教务系统，以期达到我们的教学规划和初定目标。

(3) 扩大业务范围，争取用一年时间，扩大在御景湾小区及周边的招生范围，稳定小区内部，拓展到大沙等周边区域。

(4) 有效开展已有课程，完善课程跟踪服务，落实电访制度及听课监督制度，完善相关考核方案，包括教师考核、员工考核等，充分挖掘资源，拓展相关特色课程，内容以美术、舞蹈、数学等为主。

(5) 在稳定相关培训的基础上，用半年至一年的时间，考虑拓展其他培训课程及咨询项目，有步骤的拓展业务范围。

(6) 完善教员库，稳定一批有经验有较高技能的专职老师，巩固、更新一批具有相关教学经验的兼职大学生教师，并给与一定教学培训，让“习惯代替习惯”的价值观贯穿教师教学理念和教学互动的过程中，并以此作为教师重要的考核指标之一。

1. 优化已开设各项课程。

2. 初步形成中心的稳定的课程体系，分为两大板块模式。

3. 根据家长的相关需求和市场变化，灵活调整相关课程。

主要措施：

1. 优化已开设各项课程。结合以往课程开设相关情况，以及

学生家长的反馈，总结已开设课程的优劣势，并根据实际情况做出结构性调整，力求做到课程得当，服务细致、周到、专业。

2. 初步形成中心的稳定的课程体系，分为两大板块模式。其一是寒暑假期间，开设以兴趣班与文化课（一对一及和小班）教学搭配的形式，考虑到寒暑假的具体特点，课程略有不同，详见工作指南；其二是春秋季节班，开设以功课辅导为主，兴趣班和文化课相结合的教学搭配形式。

3. 根据家长的相关需求和市场变化，灵活调整相关课程，在师资配合的基础下，发掘有潜力的课程项目。并结合在小区内开展活动，进行扩大宣传，扩大影响力。

1. 提高中心认知度综合一年以来的经验总结，以及对部分家长及学生的访问，霭德教育培训中心在小区及周边，并没有形成良好的认知度，普遍处于一个接受期，但这也符合初创公司或初创业务的适应期及宣传期时间范围内，因而应着重从扩大宣传力度，创新宣传方式，以及保证教学质量，提高服务水平等方面去提高，以平稳较快速度过认知、接受期。

2. 稳定完善活动平台

综合已有经验，并结合小区及周边情况，在已有宣传方式的基础上，考虑在本学期末或者下学期初联系周边南武小学、华立学校等，以开展义务知识型、学习型讲座的形式，在给学生提供学习帮助的同时，宣传xx教育的教学理念，培养目标，以达到宣传的目的，力求与学校建立长期友好的合作关系，扩大影响力。内容、讲师待定。

综合考虑培训中心已有课室情况，及家长反映课室存在相应问题的基础上，考虑提供一个可是容量更大，环境更优越的新址。以为学生提供一个舒适、明亮、干净的学习环境。

在完善模式，规范管理，完善服务的基础上，考虑在一年后，新增教学培训点，计划在开点前考量选址的同时，进行一个月左右的市场调查和评估，以保证新增教学点顺利开班。

1. 推广目的xx教育培训中心自20xx年寒假招生以来，经过一年的发展运作，在内部管理、招生宣传、教务管理、市场运作、教师管理、后勤综合等方面有了一定的经验积累和管理储备。