

2023年大班眼睛活动教案反思与评价 爱护眼睛教案活动反思(大全7篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工程工作计划格式及 工程项目经理工作计划篇一

财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。

- 1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。
- 2、负责编制并上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划;编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。
- 3、负责编制和上报集团公司财务会计报表及各种资料。
- 4、负责财务会计核算和项目成本核算的管理。配合项目部工程价款回收工作。
- 5、负责分公司固定资产的管理，按规定计提折旧费。
- 6、组织各项目开展增收节支活动。搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。
- 7、负责对项目经理部实施审计监督。负责分公司的财务电算

化管理。

8、负责“卓越绩效体系”的财务科各种资料的准备及复验工作。

9、负责工程投标保函、履约担保、银行信贷额度等手续办理工作。

10、负责集团公司对分公司工作联查财务各种资料的收集、编制工作。

11、负责上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。编制分公司年度财务收支报表。

12、负责核对清理债权帐务及内部单位之间的往来帐目。

13、执行对操作人员的管理和计算机档案管理职责，对会计软件的运行进行日常维护，保证计算机软件及硬件的财产安全。

14、对项目经理部经营管理制度和内部控制制度是否健全，运行机制是否正常进行监督。对项目经理部实施财务审计、承包及兑现审计。

二、对项目部的资金有偿使用管理：

分公司与项目部及经营实体，相互占用资金的确定额是：项目部及经营实体上交的资金与应交分公司的管理费和分公司代支付银行的各种保函的资金部分相抵的差额为基数，按同期一年贷款月利息0.66%计算。

从收取管理费的月份的第三个月末开始计息划帐。

2、分公司为项目部办理投标保函和履约保函的、工程预付款

保函等工程保函所交银行的保函现金部分从办完保函月份的第二个月初开始计息，每月以0.66%的利率计息。由分公司划帐项目部，项目部记入财务费用。

3、分公司与项目部的往来帐目中，如果分公司的往来帐余额(扣除项目部利润亏损额)欠项目部的，同样以每月以0.66%的利率计息。由分公司倒划给项目部。

三、支付各种款项的措施：

为了强化财务管理，规范经济行为，杜绝工程成本的各项潜亏因素的存在，保证分公司健康持续发展，要求各级领导及财务人员在支付各种款项时，帐面有欠款的可以支付，否则坚决不予支付。如果双方签定合同约定有预付款的可以预付，但预付款项不得超过合同限定数额。要求严肃执行，若有违反行为追究当事人和领导责任。

在付款的同时严格审查收款签字人是否与财务帐面、合同签字人一致，否则坚决拒付，实属情况特殊，但必须办理本人委托证明书、委托人和受托人的身份证复印件并同时附在付款凭证后面。委托证明书如果双方是企业单位的必须有双方企业单位盖章后有效，如果是个人的必须有双方当事人签字并同时按手印和双方的身份证复印件附后有效。事后避免经济纠纷。

四、“备用金”管理办法

1、暂借“备用金”的人员范围：分公司经理、书记及付经理，项目经理及付经理，机关各科室正、付职，公用小车司机，机关材料处及项目材料采购员，详细人员名单经分公司经理确认后再定。

2、“备用金”借用限额：

(2)、项目付经理、机关处室正付职、公用小车司机“备用金”借款限额最高3000元。

(3)、机关材料处及项目材料采购人员“备用金”借款限额最高20xx元。

4、每年借用“备用金”必在本年12月25日以前还清，如不清者在次年1月开始扣工资，扣清为止。

五、继续执行20xx年2月关于规范经济行为的《会议纪要》精神：

1、各级财务人员在支付各种款项时，核对账面欠款情况，坚决杜绝超付款。若双方签订合同约定预付款，但付款不超过合同内规定的数额，付款时并索要单位收款收据或个人收款条。收款人与合同签订人应相符一致。若不是同一人，必须办理委托，否则财务拒绝付款。

3、人工费承包或执行任务书，按计件工资形式办理，不需另办理建筑市场开出的票据，按内部职工工资控制。

4、购置各种材料、工具、设备、仪器、办公用品等必须索要发票后入帐。

5、各项目部及经营实体、各种经济收入上缴记入财务账户，由当地税务出票据外，财务统一对外办理收据发票，严禁坐收坐支。

6、各经营实体，涉及经营收入栏目，与分公司单独订立账户，以上缴资金的责任指标形式出现，因涉及收入纳税问题，不再出现销售收入和租赁收入项目。

7、强调分公司机关的管理费开支，单独建立账户。原列入机关支出的竣工工程所支出的费用，单独列支，隶属于分公司

整体核算。

8、分公司和各个项目部及经济实体对外发生的业务招待费、市场开发经费必经分公司经理批准签字后财务部门方可报销入帐。

工程工作计划格式及 工程项目经理工作计划篇二

一、项目成功之处

1、项目进度管理相对较好

本项目的进度管理相对比较好，没有出现严重的进度延误的情况，主要是由于实施了周例会+月例会+项目考核等制度。项目团队在每月末召开月例会，主要是总结上个月的工作目标完成情况，并共同制定下个月的工作目标。为了确保月度工作目标的实现，同时将月度工作计划分解成周工作计划，并以周例会的形成来跟踪和监控项目目标的完成情况。除了月例会和周例会之外，同时对项目团队进行考核，如果月度工作目标没有完成就实施考核扣分。精细化的进度管理加上监督和考核机制可以基本保证项目的进度。

2、建立起了一些管理制度

(1)新业务需求响应机制

新业务需求指的是在项目建设过程中，不包含在项目需求范围内的，业务部门日常工作过程中提出的一些关于系统的优化需求。项目团队原来对新业务需求的处理流程混乱，新业务需求往往存在项目团队的头脑中，过一段时间之后根本不清楚哪个业务部门提了哪个需求，就算需求实现之后也没有反馈机制，给业务部门的感知交叉。

在本项目实施过程中，针对这个问题专门建立了一条新业务需求响应机制，当接收到新业务需求之后，需要专门记录下需求的相关信息，例如需求描述，需求提出人的；接收到需求之后需要立即与需求提出人确认需求，并反馈需求接收到，告知需求的计划完成时间；当新业务需求开发上线之后，需要向需求提出人发送上线反馈单，告知提出人他的需求已经实现了。

从需求的接收到最后上线后的反馈等环节

(2) 上线机制

由于历史原因，我们项目团队相关工作的规范性不如boss那边，系统上线这一块也没有规范起来，以前项目团队想上线就上线，从而系统的稳定性和安全性存在很大的隐患。为了规范系统上线流程，并向boss侧接轨，制定了上线流程，每月允许上线两次，上线之前需要提供需求、设计、测试、上线风险评估报告等文档，并提交上线申请至领导处审批，审批通过之后才允许开放商进行上线，上线完之后需要提交上线跟踪分析报告。

(3) 沟通机制

建立了月例会、周例会制度，每次例会后以会议纪要的形式发出会议上达成的共识，作为后续衡量和评估相关决定有没有去贯彻和落实的依据。之前项目团队也会开例会，但是会议达成的需要去解决的问题往往会上说说的好好的，但是会后没有真正去做，会议成了一种形式。

(4) 系统运营报告制度

项目团队之前非常不重视系统应用的推广，往往功能上线之后就算完成了，不会去关注这个功能到底有没有被用起来，也不清楚整个系统的应用情况。在项目期间，我们建立了系

统运营情况每月报告制度，将系统重要应用的使用情况以月报的方式发送给领导及相关人员。

二、项目不足之处

(1) 合同中的项目的建设内容与当初汇报的建设方案中的内容两者没有仔细地核对，有一些我方希望纳入的建设内容结果在合同中并没有体现，最终导致我方与软件开放商之间的扯皮，软件开放商会拿合同来说事，这是很致命的一个问题，说到底关于项目合同是两个部门之间的衔接出现了问题。

(2) 项目团队成员没有仔细核实，虽然在看合同时发现了这个问题，但是由于对方是我公司的长期合作伙伴，这些小问题没有太多的在意，现在看来这种原则性的问题还是不能忽视。

(3) 在签订项目合同是，我们公司通常要求包含项目的考核规则文档，在做本期项目时没有仔细地考虑好如何进行考核，结果把非常通用的一个考核规则文档放入了合同中，但这个通用的考核规则很多地方并不适合本项目，导致在后续实际考核工作中，有些问题由于没有在考核规则中详细的描述清楚，导致具体执行起来没有依据，容易出现扯皮。

2、新业务的开发模式

这种开发模式在下一期的项目中需要改进，不能再采用这种方式了。

3、建设方案设计汇报能力不足

本期项目的建设方案主要由主管来完成的，理想的情况是方案由我来写，主管提供一些指导和意见，这样我这个角色才算是称职的。方案完成之后，向领导的汇报工作不是很成功，前后汇报的三次才算通过，这算是一次很深刻的教训，需要

吸取。

4、需求文档和设计文档的规范性

5、应用推广重视度不够

建设一个系统的目的是什么?目的是希望系统能够为公司带来价值。那么如何体现价值?系统通过为公司的业务发展提供支撑能力,从而实现公司收入的增长的方式来体现价值。那么系统只有真正被业务部门使用起来才能够发挥出价值。而在本项目的建设过程中,虽然意识到了应用推广的重要性,但是具体的应用推广工作还是做的非常不够,感觉是在为建设系统而建系统,感觉最求的是完成建设任务,至于用不用就不关我事了。

工程项目管理是建筑企业管理的基础和重要组成部分;项目是企业生存的灵魂,工程项目管理的好坏决定着企业的成败。因此,对建筑企业加强项目管理水平的研究很重要。建筑工程项目管理是以具体的建设项目或施工项目为对象、目标、内容,不断优化目标的全过程的一次性综合管理与控制。

项目管理就是为了实现项目目标,而进行的一系列的组织、筹划、激励、沟通、检查、控制活动。项目管理是通过一个组织来实施的,常使用目标管理的方法。项目管理所涵盖的知识范围很广泛,建筑工程项目管理是一个复杂的过程,建筑企业如何以建筑工程项目管理为中心,提高工程质量,保证进度,降低工程成本,提高经济效益,这是事关建筑施工企业生存和发展的关键。

提高建筑工程项目管理水平的必要性 :

(一) 建筑市场逐渐完善、发展的需要 建筑市场竞争加剧,夺标竞争非常激烈,利润空间不断被压缩,提高建筑工程项目管理水平成为各企业的当务之急。而提高建筑工程项目管

理水平将集中于提高专业技术能力、管理服务水平、提高本专业的知识信息深度等。同时，建筑市场的新技术、新材料、新工艺、新设备的更新速度变快，企业要生存、发展，必须接受新技术、新材料，采用新工艺、新设备，并不断提高建筑工程项目管理水平。

(二) 以顾客为中心的市场需要 由于市场竞争日趋激烈，以顾客为中心的管理观念更显突出，而专业化的项目管理，正体现了以顾客为中心的理念。建筑工程的顾客，一般是政府主管部门及集团股份公司，他们对工程质量和其他方面的要求会越来越高。有效的项目管理是提高附加值的途径之一。项目管理一方面提高了自身的技术管理能力，另一方面提高了生产效率，有效地控制了质量、工期、成本。顾客在选择施工单位时必然会选择有着良好项目管理体系及项目管理实施经验的企业。

(三) 建筑企业自身发展的需要 企业要保持持续强劲的发展势头，必须提高项目管理水平，培育优秀的专业技术人员，使用先进的机械设备，提高专业化管理能力，这才是企业保持强劲发展的必由之路。降低成本，提高利润率、生产率，是企业的追求目标，而项目是生产一线，它直接发生产值，是企业利润的源泉，因此项目管理水平的高低显得尤为重要。建筑企业的生产管理必须围绕着各个项目活动进行。

建筑业作为一个具有悠久历史的行业，其当前行业的发展正处于一个比较关键的时期。管理水平的高低，不仅直接影响到项目部的经济效益，而且关系到建筑企业整体效益目标的实现和企业的未来发展后劲。尤其是进入新世纪以来，我国经济保持了稳定高速发展的势头，随着西部大开发、东北老工业区振兴、中原崛起等一系列战略的深入发展、灾害重建工作以及城市化进程的加快，我国的建筑业市场发展迅猛，我们可以看出，当前的建筑业正处在机遇与挑战并存的时期。正是发展和提高建筑领域项目管理水平的关键时期。

建筑工程的管理是实现建筑企业发展目标的一个重要基础，其管理水平的高低对于建筑企业的长远发展具有非常重要的意义。随着经济的发展和社会的进步，建筑行业得到了长期的发展，建筑工程项目管理水平也取得了一定成绩，但是质量事故、工期拖延、费用超支等问题仍然不少，特别是一旦出现工程质量事故，就会给国家和人民生命财产带来巨大损失，在社会上造成不良影响，因此做好建筑工程管理就显得尤为重要。

建筑工程项目的管理，是一个复杂、艰巨的系统工程，涉及风险、投资、合同、进度、质量、人员等方面的工作，涉及设计、监理、施工、设备、物资、运营等部门和单位。因此，要搞好建筑工程项目的管理，就要求项目经理具有优秀的品格，能抓住工程管理的中心环节项目成本控制，并能够积极运用新的管理手段技术管理是企业进行一系列技术组织管理工作的总称。

建筑施工企业的技术管理，是指以系统论的观点，对构成施工技术的各项要素和施工企业的各项技术活动运用科学方法，进行计划与决策、组织与指挥、控制与调节。众所周知，建筑工程的施工是一种复杂的多工种协同操作、多项技术的交叉综合应用过程。技术管理在整个企业管理工作中的作用主要有以下几个方面：(1) 保证施工中能按科学技术和科学技术发展规律要求，确保施工正常进行。

(2) 通过技术管理，不断提高企业管理水平和员工技术业务。从而能预见性地发现和解决问题。把技术和质量事故隐患消灭在萌芽之中，保证工程施工质量。(3) 能充分发挥施工人员及材料、设备的潜力，在保证工程质量的前提下，努力降低工程成本，提高经济效益和提升市场竞争能力。

施工是形成工程项目实体的过程，也是决定最终产品质量的关键阶段，要提高工程项目的质量，就必须狠抓施工阶段的质量控制。项目现场质量目标管理系统主要由工程师、监理工程师以及施工单位的管理人员组成，这是形成工程质量的主要

因素。控制施工质量,就要提高管理人员的质量意识,按照全面质量管理的要求,使所有人员树立质量第一的观念、预控为主的观念、为用户服务的观念。现场管理人员应有较强的质量规划、目标管理、施工组织和技术监督、质量检查的能力,用严谨的科学态度和认真的工作作风严格要求自己。

坚持施工过程中的自检、互检、交接检制度,现场各级质量检查员都要充分行使自己的职权,对施工中每道工序,每个部位进行全面检查、把关。班组自检是质量管理的基础,自检记录按分部分项汇总装订,每个分项及检验批完成后,必须进行交接检查验收,验收时交接双方对工序质量,对照图纸逐 检查,符合设计标准要求后办理交接验收记录,三方签证,方可进行下道工序的施工。现场工程师和监理工程师采用随机抽查和关键过程旁站、巡视的方法对施工质量进行检查,发现问题及时联系施工单位,协调解决,将质量问题消灭于萌芽状态,杜绝返工浪费。

施工操作中注重工序的优化、工艺的改进和工序的标准化操作。每个分项工程开始大面积施工前都要做出示范样板,统一操作要求,明确质量目标,确保操作质量,建立质量责任制,明确具体任务、责任,责任到人,使工作质量与个人经济利益挂钩,加强操作人员的责任心,形成严密的质量工作责任体系。样板经我方、监理单位、施工单位共同验收达到规范要求后方可进行大面积施工。

施工项目的管理是全方位的,要求项目经营者对施工项目的质量、安全、进度、成本、文明施工等,都要纳入正规化、标准化管理,这样才能使施工项目各项工作有条不紊、顺利地进行。施工项目的成功管理不仅对项目、对企业有良好经济效益,对国家也会产生良好的社会效益。成功的管理,能促进项目和企业的发展,能推动建筑市场不断前进。开拓创新,总结经验,在项目的实践中不断摸索,最终创造出一条施工项目管理的成功之路。

工程工作计划格式及 工程项目经理工作计划篇三

（一）工程施工情况：

na区na1□8#楼完成90%的装饰装修任务□na9□11#楼、na地下车库完成80%的装饰装修任务□nb区nb1□5#楼完成95%的装饰装修任务□nb6□9#楼、na12#楼完成90%的装饰装修任务。

（二）工程质量、安全生产、文明施工方面情况：

1. 工程质量：众安·府佑水香na□nb组团项目的施工质量始终得到公司重视，大家也意识到质量是企业的立足之本，但是与同行业的施工质量相比，提高程度太低，在一些分项、分部工程中质量通病仍有发生。例如，填充墙砌体的垂直、平整、灰缝厚度的控制；构造柱砼浇筑质量的控制；地面砼裂缝的控制等诸多方面，我们还需要认真总结经验，加强治理。在总工的带领下，根据本工程的实际情况，对主体结构中存在的各种质量问题进行认真整改，在装饰装修阶段有针对性的对填充墙粉刷裂缝的控制进行试验，研究解决。对墙面抹灰进行创新改进，做到不裂缝，不空鼓，取消墙面腻子改用细拉毛工艺，既节约成本又能满足业主的装潢要求。弥补在主体结构作业中存在的不足。不断提高我们的施工水平和企业的施工信誉。

2. 安全生产□20xx年众安·府佑水香na□nb组团没有发生过一起安全事故，将安全事故控制在0%。与项目部全体管理人员和职工的努力是分不开的。今年以来为了保证安全生产，项目部加强安全防范意识，增强安全施工生产的宣传和安全教育，取得了较显著的效果。我们在安全检查、安全教育、安全责任到人等方面做了不少的工作，防范了各种事故的发生□20xx年全年没有出现安全事故，但不是一点问题都没有，安全工作是一项常抓不懈的工作，例如我们在临时用电上还不规范，安全防护还不到位。安监站、甲方、监理公司安全检查也指

出很多不足，对现场发现安全隐患整改不及时等，这些方面是我们今后工作中需要改进的，要把安全教育工作制度化、治理规范化。

3. 文明施工：工程项目文明施工是反映一个企业的治理水平和企业信誉的一个重要窗口。从今年来，项目部先后接待了建设局领导的多次检查，特别是在八、九月份开展石嘴山市“创城”工作中，花了大量的人力、物力和财力整治施工现场和生活区的改造。在文明施工和施工规范化治理上，我们借鉴好的经验，使现场文明施工有了进一步的提高。

（三）工程施工碰到的问题：

回顾20xx年的工作历程，现场生产是比较艰难的一年。概括起来讲，由于去年主体结构施工时受建设资金、施工步骤和劳动力不足的影响，主体一结构大多数已封顶，但填充墙及二次结构施工没有及时跟踪完善，给今年我们施工进度控制极度困难，给按期交工带来了很大的影响，尽管采取了各种优化方案，增加四个新的劳务班组，增加管理人员，但还是受到各种因素的影响，没有达到预期的目标。如工程变更更多，甲方指定材料迟迟没有落实，各有关班组劳动力相对不足、各班组之间相互协调的问题，总包与分包及配套单位之间的相互协调的问题，收尾阶段的剩余工程个别班组没有及时地去完善，导致今年完全可以竣工的号房不能具备竣工条件。

（四）项目管理班子的作用：

今年开工以来，项目部调整了管理班子，增强了管理力量，提倡在项目部开展“业精于勤、勤能补拙、小胜凭智、大胜凭德”的工作形式，营造和谐的工作氛围。只有好的工作氛围，才能高高兴兴上班，认认真真工作。在实际工作中经过全体管理人员的努力，取得了一定的成效。在工程质量、安全生产、文明施工中作出了自己的应有贡献。在迎接上级检

查及“创城”工作中带头劳动，清理施工场地，大力推进落实文明施工的进展。对安全、质量管理意识淡薄、工作不负责任的个别管理人员进行了技术引导，思想教育，从管理层的最基本单元开始，增强、提高管理意识、从而保证安全生产、提高施工质量、减少事故的发生。但是在管理过程中遇到的许多实际问题，各房号负责人还是显得无能为力，特别是对有关班组下达的施工任务无法落实，有关班组相互推诿，使得某些分项工程一拖再拖，导致单位工程无法按计划完成。

（一）劳动力的组织：由于大多数号房的剩余工程数量不多，施工时间短。但清理、修补的工作很多，分布范围广，特别是多层屋面渗漏，小高层、高层的屋面瓦，外墙面砖、涂料、室内的细部节点、外墙施工洞等修补工作量很大，有的修补难度很高，劳动工效低，有点技术水平的师傅大多不愿意做。根据剩余工程量、清理修补工作量及完成时间的要求，初步估计需要泥工班300人，墙面砖、地砖施工班150人，保温班20人，油漆班200人，水电暖通安装的130人，木工、钢筋工、架子工20人，防水工10人，其它杂工30人。采用何种激励措施，调动劳动者的积极性和主动性，是完成任务的第一难点。

（二）管理班子的组织：22个单体至今年底没有一个达到竣工验收的条件，给明年的管理带来了新的难点，一是各号房存在的剩余工程要在短时间完成，必须要采取同时平行施工的方法，才能在短时间完成施工任务，由于不可能安排过多的施工管理人员，使得管理强度增加，必须要挑选能吃苦耐劳、责任心强的主要管理者留在现场。二是工程在二、三个月完工后，如果没有新开工程，管理人员的去留问题也是值得思考。

安全生产和文明施工是施工企业的两项重要工作□20xx年虽然工程进入扫尾阶段，但在安全生产方面，我们要以抓制度落实为龙头，不断的提高和加强安全防范意识和安全措施，同时要在安全检查、安全教育，落实安全治理人员教育等方面

做要细致的工作，安全工作常抓不懈，绝不放松。文明施工是反映企业治理水平的重要窗口，直接影响企业信誉，加强规范治理，促进文明施工，要让我们的施工项目在文明工地建设方面有质的提高，只有这样我们才会比别人接更多的项目。工程质量的保证是企业的生命线，在20xx年的扫尾工程中要认真做好分户验收，正确对待用户提出有关质量上的问题，对于存在的质量缺陷要派专人认真修补，直到用户满意为止。

企业要发展，治理水平要提高，首先要提高员工素质，在外施工企业的各岗位培训比较少，对总公司文件贯标也比较少，在这方面我们今后要始终保证熟悉，加大投入，选送各类技术工种和技术人员参加岗位培训，同时我们也要让职工认清当前市场竞争的严重程度，努力学习新技术新工艺和治理知识，武装自己头脑，经常给自己充电，才能在竞争中不被淘汰。项目部只有通过不断的改革创新，治理水平一定会上一个新台阶，走出一条崭新的富有激励机制的治理道路，调动各岗位职工积极性。那时一定会在各项目部、治理人员之间形成“比、学、赶、超”的新局面。

工程工作计划格式及 工程项目经理工作计划篇四

20__年某项目部财务科的工作紧紧围绕着公司和分公司领导提出的20__年工作重点和20__年财务工作计划展开的，在公司管理中心的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，克服财务人手不足的现状，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在项目管理中的作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20__年的工作做如下简要回顾和总结。

财务科主要负责项目部的财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理。

1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定

并落实部门工作计划。

2、负责编制并上报公司月度、年度财务报表和月资金报表，并按照公司审批结果，进行控制和管理。

3、负责财务会计核算和项目成本核算的管理，配合项目部工程价款回收工作。

4、组织项目开展增收节支活动，搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。

5、负责公司对项目工作联查财务各种资料的收集、编制工作。

二、资金管理

邵伯三线船闸项目部开工伊始，业主单位、开户银行和我们项目部签定了资金监管协议，由业主现场部牵头，开户银行具体实施，对工程资金流向进行监管。虽说无形中给我们财务工作增加了工作量，但这也保证了工程资金专款专用，保证了工程的施工进度。

1、资金监管。

根据资金监管协议及三方协商的资金监管办法，对于工程资金实行专款专用、审批使用、无审批额度不予付款的付款程序。项目部使用资金，包括项目部办公生活费用、支付工程款、支付材料款等所有资金使用情况，由项目部财务科做“资金使用申请表”，由项目部主管领导签字、项目部盖公章后交由现场管理部工程科魏科长审批并加盖现场部公章，银行对付款手续(合同、发票等)审核后据此付款。

2、资金审批。

项目部资金使用实行“一支笔”制度，即只有项目经理或是主管领导方有权对项目资金进行审批，财务科以“一支笔”签字后的凭证作为付款依据。

3、积极做好往来款的清理工作。

应收款主要是员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取积极措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额度；二是控制借款占用时间；三是及时对借款清理结算。

三、加强与税务部门的沟通

财务人员在办理各种税务证明、税务资料时，由于外地税务部门出于抓税源的目的，人为制造很多阻碍、甚至刁难。财务人员不懈努力，多方寻求突破口，加强与本地税务部门的沟通，最终获得本地税务部门的理解和支持，避免公司承担一些不合理的税负。另外，在不违反财政、税法规定的前提下，对企业所得税、房产税、个人所得税进行了税务筹划，合理地为公司降低税负。同时每月按时进行纳税申报，尽最大努力树立诚信纳税的形象。

通过在邵伯项目部这一年来的工作，有如下感触：

一、责任心是会计人员做好本职工作的最重要素质之一；

二、荣誉感、归属感是做好部门工作的基本条件。

最后祝各位领导、各位同事新年快乐，身体健康，工作顺利。

工程工作计划格式及 工程项目经理工作计划篇五

委托方：（以下称甲方）

承接方：（以下称乙方）

签约地点：

施工地点：

签约时间： 年 月 日

1、合同内容

本合同项所指的项目是：

（系统配件参考“附件一：物料清单”）

2、合同金额

2.1 合同总金额为人民币□(rmb□)

2.2 合同总价已包括执行本合同内工程全部内容之费用。

3、付款方式

3.1 付款

合同签订后两天内，由甲方向乙方支付合同总价的____%，即人民币 (rmb)□

3.2 设备进度款

当乙方进场并系统布线完毕后，甲方向乙方支付合同总价的____%，即人民币(rmb)□

3.3 工程结算付款

本合同项下系统设备安装完成，由甲方人员验收合格之日起

后两天内，甲方向乙方支付合同总价的____%，即人民币(rmb)□

3.4 最终验收付款

经甲方代表正式验收合格之后的____个工作日后，甲方向乙方支付合同总价的____%，即人民币(rmb)□

3.5 其它事项

4、合同双方责任

4.1 甲方责任

4.1.1 按本合同第3条款规定及时向乙方支付合同款。

4.1.2 提供好施工现场的土建、水、电等条件。

4.1.3 安排好货物在工地的仓储设施。

4.1.4 协调各施工单位的关系，避免直接影响乙方施工进度。

4.1.5 工程安装调试完毕后，甲方应在乙方提出验收申请之时起____个工作日内安排验收。

4.2 乙方责任

4.2.1 按合同规定负责进行施工设计、供货、安装、测试及完成整个工程。

4.2.2 负责安排对甲方技术人员进行免费培训。

4.2.3 确保所提供的设备材料与质量相符。

4.2.4 向甲方提供及时的售后服务支持。(响应时间为全天24

小时)

5、安装及调试

5.1 安装及调试责任

乙方根据合同规定对设备的安装、调试负全部责任。

5.2 在整个安装调试期内，乙方应按照甲方指定人员的督导及指引进行施工。

6、其它

本合同中一切未尽事宜，由甲、乙双方另行协商处理。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

签约代表： 签约代表：

指定联络人员： 指定联络人员：

年月日