

# 2023年督察门岗的工作总结报告(汇总7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 督察门岗的工作总结报告篇一

为贯彻落实甘肃公司转发集团公司，关于认真贯彻落实^v^安委会办公室关于开展全国安全生产督查的通知等文件的通知(大唐甘电生20xx95号)。祁连水电于20xx年11日，由党委书记、总经理李应雄主持召开安全例会，学习集团公司“四查一改”督查组在甘肃公司督查情况及集团公司副总经理金耀华的重要讲话。认真贯彻落实学习甘肃公司党组书记、总经理梁永磐在集团公司“四查一改”督查汇报会上代表甘肃公司党组作的“五个决心，五个坚定不移”的表态发言。深刻领会讲话精神，对标进行自查，抓好落实整改。

会议上公司副总刘正平对^v^集团、甘肃公司开展安全生产督查的通知进行认真的学习，总工程师马振强对安全生产督查自查作了具体部署和安排。结合电站运营以来，暴露出“三讲一落实”、“两票三制”、重点反事故措施和重大危险源等安全生产规章制度不完善，安全生产责任制落实不够等问题，在深入开展秋季安全大检查及“四查一改”活动基础上，开展以落实责任制和落实规章制度为重点的安全生产督查工作。实事求是地对各项工作的“四个责任”落实情况进行盘查，认真查找在各环节上存在的漏洞和短板，及时堵塞填补，进一步夯实安全管理基础。做到对标、对表，不走过场，切实提高安全生产督查工作的针对性，有效性，不走过场，确保活动取得实效。

## 一、督查自查方式

本次督查自查结合“三讲一落实”、“两票三制”、重点反事故措施和重大危险源四个方面为检查内容，认真开展督查自查活动，安全生产基础工作管理的责任落实到人，严格公司管理制度，认真抓好制度落实的各个环节，并与班组管理、“两全”管理挂钩，确保实效。生产运营部、工程部组织督查小组检查、指导，建立健全定期检查、分析、评价制度，对发现的问题追根究底。建立抽查机制，对查出的问题，举一反三，按照“五确认一兑现”的原则组织进行整改，整改完成后，及时申请公司进行复查。对认识不深刻、整改不彻底的，电站主要领导要向公司领导“说清楚”。

## 二、督查的重点内容

重点督查“三讲一落实”、“两票三制”、重点反事故措施、重大危险源管理四项安全生产基础工作的开展情况。通过查找制度贯彻落实各个环节存在的问题，对照分析安全生产责任制落实情况，推动制度和安全生产责任制的落实到位。

### （一）“三讲一落实”活动开展情况

1、贯彻执行公司的管理制度，组织制定“三讲一落实”活动管理办法；建立监督管理机制，部署、检查活动开展情况，梳理存在的重点和难点问题，并把整改责任落实到人，确保所有生产班组按规定的程序开展活动。

2、为班组提供完整、准确的规程、标准、图纸、规章制度等学习资料，创造学习条件；组织开展专题培训，确保全员掌握活动的方法和流程；以一定的形式抓好“讲、评、比、学、抓落实”各个环节的工作；定期对“三讲一落实”开展情况进行检查评价，对存在的问题要心中有数，组织对重点和难点问题制定解决措施；深入研究“三讲一落实”有效实施的方式方法，以收到实效为原则，扎实开展“三讲一落实”活动。

3、抓好本部门“三讲一落实”活动的执行，组织班组长，提前布置任务，安排班组工作人员开展“人人讲”，推动学习型班组建设；保证各项生产任务“事事讲”；班组在进行讲解前，必须对照标准、案例进行学习，讲解必须留有痕迹；保证作业安全风险分析的针对性、防范措施的全面性和可操作性；组织并带领相关人员深入班组参加活动，进行点评，不断提高活动质量；组织并带领相关人员深入现场，抓好“落实环节”；组织本部门开展一定形式的评比和交流活动，推动活动质量的不断提高。

4、安全负责人对活动开展情况进行经常性检查，对发现的问题向安全生产委员会或安全第一责任人定期报告；对“三讲一落实”活动开展情况定期总结、分析和评价；组织建立并不断完善“典型危险点分析手册”，指导班组不断提高作业安全风险分析的水平。

## （二）“两票三制”的执行情况

1、建立健全本企业“两票三制”管理制度或实施细则；建立“两票三制”落实的激励和约束机制；在安全生产委员会或安全生产分析会上定期分析贯彻落实情况，提出整改要求，并做到闭环管理。

2、以三个百分百为目标，规范员工的现场作业行为，杜绝无票作业行为；现场检修、操作任务通过“任务系统”下达，做到任务与工作票、操作票一一对应；经常对“两票三制”执行情况进行检查，并留有痕迹；“三制”管理做到项目齐全，执行过程有记录、有分析，偏差能够得到有效管控。

3、严把标准工作票入库关，确保标准工作票的准确性、完整性；定期现场检查工作票执行情况，监督检查的重大危险作业项目清晰、监督到位；“设备定期试验”项目齐全，试验有记录、有分析能够得到有效管控。

4、对“两票三制”管理制度的执行情况进行抽查，开展两票与定期工作、消缺工作的对照性检查，确保各项工作的可控在控；定期开展两票与班长日志等运行记录的对照性检查，杜绝无票作业的发生；严把“三种人”考试关，提高相关人员对“两票”相关制度、安全工作规程的学习质量。

### (三) 重点反事故措施落实情况

1、制定“两措”管理制度、计划，定期分析公司颁发重点和专业反措的贯彻落实情况，提出整改要求，明确和落实重点反措管理的负责人。

2、组织落实公司颁发的重点和专业反措；组织实施“两措”计划；针对季节特点，组织开展有针对性检查，落实防止电缆火灾、人身伤亡事故措施，防止公用系统故障造成的全站停电事故发生。

3、制定贯彻落实公司颁发的重点和专业反措的实施细则；组织对有关人员进行培训和经常性的考试，使所有专业技术人员熟练掌握，严格执行；对重点反措的落实情况进行经常性检查，对发现的问题做到闭环管理。

4、各项专项反事故措施责任人保证对所管理反措项目贯彻落实；对所管理的反措项目，因客观影响不能落实的，书面上报公司领导；对所管理反措项目执行情况进行动态检查；对所管理项目定期进行修订和完善。

### (四) 查重大危险源管理情况

1、建立重大危险源安全监督管理制度或实施细则；落实重大危险源安全监督管理责任人；保证重大危险源评估检测发现问题整改费用；针对存在的问题，组织制定应急预案。

2、严格按照“普查登记、评估检测、隐患治理、监督管理”

各环节的要求开展工作;对评估发现的问题，按照整改计划组织进行整改，对整改效果负责;定期检查重大危险源监督管理措施的执行情况。

3、保证重大危险源监督管理的制度、齐全有效;组织开展重大危险源安全监督管理培训，做到全体员工熟悉和掌握重大危险源管控的方法;组织重大危险源辨识，确保项目齐全;组织建立企业重大危险源档案、台账;组织专责人按照“重大危险源评估标准”开展评估工作，保证评估结果的准确。

## 督察门岗的工作总结报告篇二

1. 加强领导，认真准备。为了做好这次执法检查工作，xxx及时就此事向旗人大、旗政府有关领导作了详细汇报，成立了“翁旗档案执法检查工作领导小组”，加强对此项工作的组织领导，突出了xxx依法治档的行政管理职能。

2. 精心组织，科学安排。七月初，旗xxx发出翁档[20xx]18号文件，确定了列入本次档案执法检查的范围，明确了执法检查的内容，制定了切实可行的检查方法和步骤。

3. 自查和抽查相结合，突出重点，严格检查。这次检查工作分两个阶段：（1）自查阶段。各单位按照翁档[20xx]18号文件要求，根据规定的检查内容进行全面自查，自查中发现问题要及时予以整改，并以自查报告形式报旗档案执法检查领导小组。通过各单位上报的自查报告情况看，大部分单位都能做到认真对待，按要求及时开展对本单位档案管理工作检查，指出档案工作存在问题并制订整改措施，使自查工作落到实处；（2）抽查阶段：在结合前阶段各单位自查的基础上，认真确定了重点抽查单位，列入重点抽查单位的是全旗所有苏木乡镇场及部分旗直机关。从抽查结果来看，大部分单位都能做到加强《档案法》的宣传、学习、教育，明确档案工作分管领导，落实档案人员，并投入一定经费用于档案工作。

能结合单位自身实际建立健全各项管理制度。档案人员基本上经过专业培训，有一定的业务知识，能较好地执行档案管理各项制度。但在档案管理的“八防”措施、特种载体档案的收集方面也存在一些问题。

1. 档案意识进一步提高，档案法制建设得到加强，没有发现违反《档案法》事件。《档案法》的宣传、贯彻、实施力度在加大，全旗大部分机关单位都能组织干部职工认真学习《档案法》，增强档案意识，并运用《档案法》这个法律武器去开展档案工作，做好档案资料的收集、整理归档、管理和开发利用工作。开始重视专业、科技、声像、照片等不同类型、不同载体的档案材料收集、整理，尽量做到档案集中统一管理，逐步走上依法治档的发展轨道。
2. 领导重视，组织健全，档案员认真履行职责。
3. 开展机关档案工作目标管理活动已初见成效。

随着我旗机关档案工作目标管理活动的深入开展，机关档案工作已开始走向规范化、科学化、现代化管理的发展轨道。至目前全旗78的机关单位档案工作达省级标准，使机关档案工作的管理体制得到加强，硬件设施得到更大投入，档案管理更安全、规范，档案资源进一步得到开发利用，档案工作开始由传统管理模式向现代化管理方向发展，档案工作层次得到提升，越来越发挥出档案为社会发展、经济建设提供服务的作用。

1. 档案员队伍不稳定，业务素质难以提高。

在一些部门和乡镇机关，档案工作岗位是一个不起眼，不被重视的岗位，存在“错位”现象。档案员往往是身兼数职，公务缠身，有的单位甚至安排工勤人员兼做。而且随着机关单位岗位责任制推行实施，一些单位工作岗位是二年一聘，有的是一年一聘。造成档案工作岗位人员变动频繁，有的人

是刚刚经过培训、学习对档案工作已有点入门，就被换岗位了，业务水平难以提高。

2. 档案经费投入不足，档案管理“八防”要求难以达到。

除了已通过目标管理考评的单位外，部分乡镇、机关部门在档案工作上经费投入与经济发展、办公条件改善相比显得严重不足。有的机关单位连独立档案库房也难以落实，档案的装具有的还是六、七十年代的木箱，没有配置一定的保护安全设施，档案管理的“八防”要求难以达到。

3. 文件材料归档不齐全、完整，利用服务工作相对滞后。

## 督察门岗的工作总结报告篇三

大家好。

我是西安建筑科技大学东校区社团联合会xxx王梦娇。我很荣幸可以通过这样一个有意义的平台，向更多的社联成员介绍xxx□让xxx不只是单一的名词。

据我所知，大多数人对于xxx都只是一知半解的，甚至会因为名词的表观意思，觉得xxx是一个很沉闷，很严肃的部门。其实不然□xxx的确是一个严谨的部门，但是他的严谨，他的认真，都是源于工作的责任感。公平、公正、公开一直是我们部门工作的准则，在参与每一次的社联活动，每一次的社团活动监督、评优工作中，我们遵循自己的工作守则，用每份热情融入其中。

有这么一句话说：刀鞘保护刀的锋利，它自己则满足于它的迟钝。不论是部门，还是个人，我们都被同样的一把刀鞘保护着，捆绑着，他的坚毅是我们的责任。所以，为了更好的铸刀，合作团结就是我们的熔炉。对此，我也很希望大家对我们xxx的职责有所了解，以便今后更好的合作。

我们xxx主要的职责还是对社联及社团的监督管理。包括社联各部门的制度、工作内容、工作形式的监察，办公室的卫生整洁，公共财物的管理等。对社团的管理核心内容为参与、监督管理及督促。年终以公平、公正、客观、求实的态度对社团给予一次评优活动。但在之前，欢送老干部、运动会等工作中□xxx一如既往的做好了本职的工作。

在最近一段时间的活动中，因为个别因素使得xxx并没有很好的发挥自己的本职，也在一定程度上把自己的领域固步自封起来。这无疑让xxx的发展受到限制。但是有了地基，楼的成形只是早晚的问题。对此，我们xxx会在一定时间内调整好自己状态，至少对自己有所安。

当然书面的解释，永远和真实的了解无法比较。从本学期开学至今，可能在很多活动中，我们部门和活跃这个词交际不深，只能说工作上是在其位，谋其职的。同时也没有表现出我们xxx自己的特点。不过，星的光辉来自天体的摩擦，珍珠的璀璨来自贝壳的眼泪，事事都经雕琢，方可璀璨成形。而我们xxx我相信也是如此。不为别的，只因为我看到我们小家庭里，每个人身上的色彩。红色的热情、蓝色的淡定、黄色的坚定、栗色的稳重、绿色的能量，都说雨后彩虹有7色，而我们xxx即使雨天也会有彩虹独缺的精彩。

未来，这份精彩我们见证。

## 督察门岗的工作总结报告篇四

### 一、加强自身学习，努力提升综合素质

作为县委、县一把手，我深知学习的重要性，始终将学习作为一种生活需要，一种精神追求，作为一种生活方式，不断增长知识，拓宽视野，提升境界，努力在提升自身素质的同时增长才干，做一个合格的，不断提高理论和业务素质。

## 一)坚持理论学习，提升综合素质

今年初，县委、县召开了全县经济工作会议，把学习当作第一要务来抓，认真学习贯彻落实了市委、市有关经济工作会议精神，把学习列为全年的重要任务，组织开展了多次学习活动，在学习活动中，全体县委成员结合县情，深入分析当前经济形势，准确把握经济发展方向，坚决贯彻落实中央经济工作会议精神。通过学习，进一步增强了党对经济工作重要性的认识，使党在经济工作中的核心作用得到了有效发挥，在加强经济工作中发挥了积极作用。

## 二)坚持勤政实干，努力为县域经济发展提供坚强保障

1. 认真抓好了农业项目建设和项目管理服务工作，促进了农村经济社会全面协调健康发展。xx年来，我县共完成农业项目12个，其中：农业项目1个，农村项目3个，工业项目2个，其他项目3个。通过项目建设和管理，全县农业经济运行呈现出良好发展态势；全年完成农业投资亿元，其中：农业项目2个，农民投资万元，农业投资亿元，其它农用项目21个，农业项目7个。

2. 积极参与省委、省组织的项目建设，在项目建设中，我们注重从以下几个方面着手：一是积极争取上级项目，确保县域经济快速发展。我们积极组织召开了“全面提高农业生产能力”大会，认真学习上级项目管理制度，研究解决项目建设过程中遇到的新问题，并积极向上级部门汇报，以便争取项目，提高了项目质量。二是组织协调各级各类部门，落实项目实施方案和任务，确保项目顺利施工。根据市委、市的要求，及时安排部署我县的重点工程建设，全县14个重点工程均按要求完成了各自的招投标工作，确保了农业生产、基础设施、农村经济建设等各项工作的正常开展；三是积极争取上级项目。我们积极组织召开全县农村经济工作会议，认真研究制定我县农村经济社会发展计划，按月组织开展各种形式的调研活动，确定了我县农村产业发展的重点县。截至目

前，全县共争取上级项目21个，其中新增项目35个，新增财政收入亿元，其中：农业项目14个，农民人均增收60元，人均增收160元，农业科技项目2个，技术攻关项目3个，其他项目13个。

3. 积极开展各项惠农政策的宣传工作。今年我们以“双低收入农户”评定为契机，在全县范围内深入开展了“双低收入农户”评定活动，共计评定了26户双低收入农户，其中有5户为低收入农户，其余5户为低收入农户。通过评定，共有7户双低收入农户获省财政奖补金2830元，并对2户因生产、生活困难无力承受到国家补助的农户给予一般补助，并且有1户农户因病致贫。通过评定，进一步提升了农村群众的生活水平，促进了农业农村经济发展。

三、积极开展各项专项活动，促进农业增效、农民增收

## 督察门岗的工作总结报告篇五

上级领导多次在督导工作会议上强调：“督导人员要有高度的政治敏锐性”，我深知这句话的深刻含义。如果不注重学习，就会在理论上落伍，实践上成为无源之水，无本之木。因此，我始终坚持政治学习不放松这一信念。深入学习了文件和党的十八届三中全会精神，抄写了超过1万字的学习笔记，撰写了两份心得体会。深刻领会教育督导对当前学校教育的意义。督导工作的成功与否，在某种层面上会影响学校的健康发展。它对教育政策的落实，教学创新模式研究的开展，对学校师生的工作生活安全，教育经费的投入等等，都起到了监督指导作用。因此，作为一名学校基层督导员，只有加强学习，努力提高自身业务能力，熟悉督导工作方式方法，掌握督导政策理论，才能在开展教育督导工作过程中游刃有余，从容不迫。

教育督导是对教育工作(包括教育行政工作和学校的组织、领导、教育、教学、总务、人事工作)进行视察、监督、指导、

建议的活动。具体讲,教师督导就是根据党和国家的教育方针、政策,按照督导的原则和标准,使用科学的方法,对教育行政工作和学校工作通过精密的视察、调查和考核,进而作出审慎的分析和评定,指出成绩和缺点,并提出积极改进意见,使教育工作质量不断得到提高的活动。教育教学督导工作根据教育科学理论和国家的教育法规政策及学校的各项规章制度,运用科学的手段和方法,对各处室、年级组、教研组的教育教学和管理工作进行监督、检查、评价和指导,以促使学校的教育质量和效益得到提高。

在开展督导工作前,作为学校督导员,我首先组织全校教职工认真学习教育法规政策,学校的各项规章制度和教育科学、管理科学的有关知识。不断提高大家对督导工作的思想认识,明确工作目的和工作的规范性、科学性。便于自己能客观、公正、科学地开展工作的,使被督导者能认真、积极地参加到这一工作中,以便使学校管理水平和教育质量不断得到提高。教育督导作为一种现代教育基本制度,它不仅是监督、评价的角色,也是研究、倡导的角色和协调、支持的角色。学校内教育督导的根本目的是:通过这种机制协调学校内外关系,遵循教育规律,不断改进和加强学校的各项工作,提高教育质量。通过这种机制能够督出干劲,督出成效来。辩证唯物主义告诉我们,事物的运动和变化,外因是条件,内因是依据,外因要通过内因起作用。学校内教育督导的根本目的是促使学校管理者不断改进工作态度和方法,提高自己的管理水平,使教师不断调整教育教学策略,努力提高教育质量。因此学校内教育督导只有通过督导者和被督导者的共同努力,才能收到预期的效果。

由于教育督导业务能力的缺失,教育督导理论的匮乏,在开展学校督导工作的过程中,我总感觉到有一种心有余而力不足的遗憾。观察问题的视角和层面都达不到应有的高度,对学校发展及教育教学提出的科学化建议和指导性意见有一定的局限性。同时,作为督导员同时又是学校行政领导班子,分管事务繁杂,同时担任一定的教学任务,因为这些客观因

素，个人投入教育督导工作的时间和精力大打折扣，所以督导过程中会存在一些问题和漏洞，业务能力和实践能力进步缓慢。但我相信在今后的工作中，会逐渐克服这些因素，努力提高个人教育督导能力，拓展视野，提升督导效率和品位。

在今后的教育督导工作过程中，我将一如既往的学习督导理论知识，提高教育督导业务能力，通过实践摸索为何我校实际的科学督导方法，提高督导效率，为学校的教育教学和学校发展等献计献策，保驾护航，为石榴坪教育的发展贡献自己的一份力量。

## 督察门岗的工作总结报告篇六

负责全校督查工作的专门机构是学校督查室。督查室是在学校党总支、行政的统一领导下，在校长的直接领导下，履行学校对各职能部门的督查职能。

- 1、学校重要决定、批示及规章制度执行情况。
- 2、学校各行政职能部门工作计划完成情况。
- 3、学校教学管理部门教学质量监控情况。
- 4、校长办公会议决定的需要进行督查的重要事项。
- 5、校领导交办的督查事项。
- 6、受理工作事故报告，负责对工作事故进行认定及处理。
- 7、受理师生员工及社会各界人士对学校各部门人员的投诉。
- 8、经校长批示需要督查的其它重要事项。

### 三、督查工作的主要方式

1、督查工作的方式以转办、督办、催办为主。属于各系或职能部门办理的事项，由各系（部）或职能部门进行办理。督查室的工作主要是全面准确地了解情况和如实反映情况。根据本制度的规定，负责对有关问题的处理工作。

2、涉及几个部门的督查事项，由督查室牵头负责组织办理，

并认真作好协调工作。

3、对常规性督查工作，每学期期中或期末由督查室定期进行督查，必要时可要求相关部门写出书面报告说明情况。

4、对重要的督查事项，由督查室组织有关职能部门人员深入实地调查了解情况，并将调查了解的情况向学校另作专题报告。

### 1、立项登记

对学校领导交办的督查事项，督查室要做好立项登记，填写《督查事项立项登记表》，进行编号立项。在督查过程中，要及时作好督办件的运转、传递等环节的登记工作，以备存查。

### 2、落实责任

根据学校领导的批示，由督查室进行具体督查落实，包括安排专人（承办人）负责落实或转交有关职能部门办理。

### 3、交办催办

加强指导和督促。

### 4、反馈办结

督查室按照事事有结果，件件有回音的原则，及时向批示领导报告结果，做到批必办、办必果、果必报。对于不符合办理要求的，要向承办人或承办部门提出建议，或退回重办、补办。符合要求的，将材料报主管领导审定。对重大决策和重要工作部署的督查，要认真做好情况汇总工作并写出专题报告。

## 5、立卷归档

督查室将办理完毕、具有查考和保存价值的督查工作材料，按学校有关规定进行收集、整理、立卷、归档保存。

## 6、责任追究

凡列入督查的事项，要求层层明确责任，按照领导负责、分级承办的原则，将任务落实到人，做到件件有人负责，事事有部门承办。对于承办部门及承办人责任不明、办事拖拉、对效率低下并造成不良影响的，由督查室按照《学校行政后勤事故认定及处理暂行办法》，追究有关部门及相关人员的责任。

本制度自下达之日起试行，由学校授权督查室负责解释。

# 督察门岗的工作总结报告篇七

## 一、大力开展警务督察工作

1、积极主动做好日常警务督察工作。警务督察室开展了对于警值班履行职责问题、警容风纪问题、监管安全问题，重要工作部署、重大活动存在问题的日常督察工作。做到每周不少于两次的日常督察，并做好督察现场记录，现场取证拍照，物证留存等工作，每一次督察工作结束后，将现场督察的工作开展情况、督察结果、发现的问题及整改情况进行汇集整理，及时进行分析评估，得出结论形成书面工作通报上报所

党委。

2、建立、健全警务督察工作台账，做好信息上报工作，提升软件实力。根据《河南省司法厅警务督察工作办法》和我所督察工作内容和采取行政措施的具体需要而制作工作台账，已建立、健全《警务督察工作制度》、《警务督察人员学习记录》、《警务督察现场记录》、《警务督察日志》、《警务督察报表》、《督察通知书》、等多项工作台账。

二、创新工作方法，紧紧围绕全所工作重点开展多样式督察在全所开展“党的群众路线教育实践活动”主题活动中，督察室人员实行“随机式”督察。就是在正常学习活动中，随机抽查个人学习笔记，会议记录本；课后会后，随机抽查提问。如干警回答不出，由科队长接替回答，并计入绩效考核成绩。这种督察方式非常有效。现在上课开会，没有不带笔记本，没有开小差，没人不认真准备回答提问。目前先后抽查干警职工学习笔记100多人次，现场抽点答题90余人次，抽阅心得体会60多篇，促使干警职工自觉学习，成效明显提高。

在全所组织全体干警职工赴商丘监狱进行针对性的挂职学习和培训活动中，警务督察人员采取“跟进式”督察。督察室人员在每次学习培训前坚持点名考勤制度，对积极参加学习的干警职工提出表扬，对无故不参加培训学习的人员提出批评和通报。在学习中，督察室人员表现积极优秀，率先垂范，起到了模范标兵作用，督察室人员以自己的实际行动带动了全体干警职工学习的积极性。

三、严格警务管理，严格执法，率先垂范，积极树立督察工作权威

将《人民警察着装管理规定》分发到各科室、大队，完善制度上墙工作。严格着装要求和佩戴上岗证，以促进提升警察队伍的整体形象。坚持每天深入一线检查，干警基本做到了着装规范，警容严整，警姿端正，精神饱满。强化了人民警

察执法工作规范用语，督促干警提高了执法规范化水平。

督察室干警在平时的工作中坚持原则，公平公正执法，对各种不良现象敢管敢问。对严重违规影响场所安全的隐患问题严肃查处，及时通报。真正树立起了警务督察工作的威信。

#### 四、积极配合所纪检组，做好廉政建设

一是严格依照《党政机关办公用房建设标准》，开展工作人员违规使用办公用房清理工作，对面积超标的进行了清理和腾退，规范了用房标准。二是严控三公经费支出，坚持勤俭干工作。公务活动严格按标准进行住宿和交通，坚决不安排无关的考察参观活动；在经费审查过程中，严控支出标准和支出范围，确保各项开支符合规定要求。三是严格公务用车管理，严格执行公务用车配备管理有关规定，严格执行节假日封车制度，坚决杜绝超编超标配车、违规换车和借车、豪华装饰公务用车等行为。四是开展会员卡消费卡专项清退、畅通举报渠道等方式，开展了整治“会所中的歪风”专项治理工作，对专项治理工作进行了全程监督。