

# 最新工作总结的亮点(模板10篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 工作总结的亮点篇一

2021年□xx公司安全生产工作在xxx集团公司的正确领导下，在相关部门的大力支持下，始终贯彻“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕年初制定的安全生产目标，以安全为基础，落实各级安全生产责任制，完善各项规章制度，加强安全基础管理，把安全生产工作贯穿到各项工作中，全年安全生产无轻伤及以上人身事故，未发生火灾火险事故，未发生食物中毒事故、未发生同等责任以上的交通事故，实现了三个百日无事故的记录，顺利完成了年初制订的安全生产目标。

回顾2021年，我们主要做了以下几方面的工作：

今年6月份以来□xx公司设立了主管安全生产的副总经理，成立了质量安全部，重新对安全生产委员会及安全网络人员进行了调整，明确安全职责。公司进一步加强安全管理，夯实安全生产基础，努力把安全工作做好、做细。

公司严格按照规定召开安全生产委员会会议和安全网络会议。每月一次的安全生产委员会会议总结前一阶段安全工作情况，对存在的问题进行分析和研究，制订并采取相应的措施。每月一次的安全网络会议检查各分（子）公司前一阶段安全生产情况，布置下一阶段安全生产，使xx公司安全工作作为一个整体有效运作起来。

针对公司机构调整和生产经营的要求，2021年，公司不断完善安全管理制度，重新修订了《xx公司各级人员安全生产责任制》，编写了《xx公司消防管理制度》《xx公司安全管理制度》《xx公司安全生产考核制度》《xx公司事故、不安全事件调查制度》《xx公司消防管理制度》、《安全工器具管理制度》等一系列管理制度，目前这些制度部分已正式实施，部分正在讨论定稿阶段。安全生产网络体系初具规模。

今年以来，集团公司对xx公司进行了三次安全检查，共提出问题32项，截止2021年11月30日，已完成整改的有30项，办理延期2项，完成率为93.75%。

2021年10月15日至30日xx公司开展了秋季安全大检查活动。通过这次安全大检查，发现存在问题及安全隐患共53项，其中列入公司安全整改计划共9项。到目前为止，各项整改工作均按整改计划进行中。

1、逐步完善和建立安全台帐。今年以来xx公司在安全工器具管理、xx工安全教育管理、安全检查及安全整改管理、特种设备管理、安全统计等方面逐步建立了台帐。

2、完善安全闭环管理。针对集团公司2021年春检中提出的公司安全闭环管理不够好的问题，9月份，公司加强了安全生产的闭环管理，特别是在安全整改方面，做到安全整改布置有记录，完成后有反馈。

3、公司质量安全部从8月份开始，制定并严格执行对下属部门、分（子）公司每月至少进行一次安全检查的规定，通过检查，不仅使总公司对下属每一单位的安全生产情况有了了解，便于发现安全工作中存在的问题，而且，能及时反馈到职工对安全工作的建议和意见，便于改进安全工作的方法和程序。

4、规范外包队伍的安全管理工作。9月份，公司针对外包队伍安全管理比较薄弱的情况，制订和实施了《xx公司外包队伍违章扣奖暂行办法》，并加强了对外包工程的现场安全监督、检查、考核，使外包工程现场施工情况有了好转。9月份以来，建安公司已开始实行签订合同时，必须和外包单位签订安全协议，缴纳安全保证金的规定，进一步规范了对外包单位的管理。

## 工作总结的亮点篇二

### 一、改善办学条件。

为改善教育教学条件，上学期学校投入了70多万元，给全部的教室安装了多媒体教学\*台，这学期我们完善了教学\*台的使用制度，并添购了全新的电脑投放到教师办公室使用。本着一切为教育教学服务，一切为学生和家长着想的宗旨，我们今学期顺利地开通了\*移动的“家校互动”业务，到目前为止，我们已经有1165个家长开通了，这让我们积极开展家校联系活动提供了一个很好的\*台。教学条件的不断改善，更给学生提供了更好的学习条件，也更让我们的学校逐步迈向规范化学校迈上了一个新的台阶。

### 二、师生员工卫生保健和健康

学校非常重视全体师生的身体健康。坚持做好各种传染病的预防工作，特别是开学之初的流行性出血眼膜炎（俗称红眼病），布置和落实班主任坚持做好每天的晨检制度和缺勤、生病学生的追访工作，并及时填写晨检记录表；坚持在后勤人员中专门抽调了一名司机配合校医做好教室以及功能场室的消毒工作；在全体老师的大力配合以及共同努力下，我校的红眼病疫情很快得到了有效地控制，没有造成大规模爆发。在棠景街社区卫生服务中心医院的配合下，今学期我们组织了全体教职工进行了体检活动，让大家了解自己的身体状况，保障师生安全。师生共同配合，预防和控制疾病的发生。

### 三、抓安全、不松懈

#### 1、抓紧食堂安全不放松。

食堂管理方面更是提高管理要求和加强管理的力度，严格执行《食品卫生法》，规范食堂工作人员食品操作规范；严把食品采购进货渠道。食堂卫生保洁能做到当日清理干净才下班，每周大扫除一次，清除水池和下水渠道污垢积余保持食堂清洁卫生。公用餐具每天进行消毒处理；讲究个人卫生，加强食堂卫生保洁和消毒工作，严把质量关。本学期没有一起因食物中毒引起不适或中毒等现象的发生，确保师生身心健康和饮食安全。

#### 2、校车安全管理。

为了保证坐校车学生的安全，给学生提供优质舒适的乘车环境，学校成立了以李东海副校长（主管安全工作）为组长，冯振安（主管后勤方面工作）、余志强（负责车辆调度及检查工作）为副组长的校车管理小组，为加强对校车安全的管理，响应教育局的号召，为每一台校车安装了gps定位监控系统，以便对校车运行状况、跟车老师的责任感、学生坐车纪律等情况进行实时监控，使学生安心家长放心。跟车老师能认真组织和管理学生乘车纪律，上下车不拥挤不抢先。由于全体司机、跟车老师对工作的认真负责、与班主任和家长的共同协作，所以本学期并无出现不安全事故，确保学校教学工作的顺利开展。

#### 3、消防安全及用电管理。

消防安全是安全工作重中之重。开学前，我们组织电工对各宿舍进行了电线线路检修，并加装了固定插座以满足老师们的日常使用。同时加强宿舍用电管理，本学期每月组织行政进行宿舍内务以及用电安全检查，并将检查情况进行了登记。由于大家的通力配合，本学期没有发生因用电或其它因素引

起引起的消防隐患发生。

#### 4、校园安全保卫工作

我们坚持保证校门二十四小时有人值班，禁止一切外来车辆和闲杂人员进入校园，建立和强化来访人员实名登记制度。学生凭校卡出入校门，每天上下学时间在校门口由矿泉街\*派出所安排两个以上的治安员协助维护学生上下学安全，学校在马路两端安排值日老师以及值日行政领导值班，负责疏导学生安全离校。节假日有专人值班，每天有工作日记和来访登记，发现问题及时处理或上报。例如在去年的九月底，我们校门口出现了一个身无寸衣的精神病患者在学校门口徘徊，经过我们的积极向上级反映，在棠景街和矿泉街派出所的支持配合下，圆满地为我们解决了这精神病患者给我们带来的困扰和影响。

暑假假期又将来临，我们准备利用假期维修整理校产，做好新学期一切准备工作，为下学期的正常开学提供有力的保障。

### 工作总结的亮点篇三

今年xx包装印刷分公司在x经理和x经理下有正确的领导，大力从事机构改革，致力于创新和发展，通过更为粗暴的一年。具体来说，主要工作如下。

(1) 密切注意安全管理，减少事故：作为基层干部，虽然能力有限，但是员工的生活责任从不放松。

(2) 保证产品质量，提高产品质量：我知道作为公司的基层，自己的工作直接影响到车间的工作质量，公司的责任，我在质量控制上，一直无法放松，为生产过程中的问题从不容易放手，将主动与质量控制沟通解决问题，同时加强员工素质意识的重要性，要求你做好自我检查和相互检查工作以确保不发生相同的问题。

(3) 提高团队管理工作力度：在我积极的领导和非常好的完成部门的生产任务，也转向生产能力，同时在管理上以前的方式借款，使员工实施了很多改进，友好的团结，认真工作，提高了工作的效率和质量，降低了成本，提高了我公司的技术为每月价值数万美元的收入。如：废料浪费宝藏。

(1) 团队管理：如员工操作标准化，专业技术水\*，要改进和完善，没有高素质的员工，没有高质量的产品，缺乏员工管理是错误的领导，所以在未来工作，提高员工整体素质问题，加强工作技能和专业技术知识的培训，企业文化是非常重要的。

(2) 质量控制：质量是生产而不是检测，必须按照目标要求仔细把握每个环节，每个过程，虽然公司从上到下已开始注重质量，但在实际操作过程中还存在很多问题，我认为要做好质量工作，必须把握“严格，细致，真实”的原则，经过严格的管理，认真细致，密切关注实施。

(3) 安全生产：安全管理不做点，强度不够，安全培训不到位，事故后及时总结了经验教训，避免类似事件再次发生，使我公司的利益受损，到目前为止在未来的工作中加强安全培训，使每个员工都意识到安全生产的重要性。因此形成了每个人关注安全生产，每个人都参与安全生产的好。

新的一年意味着新的出发点，新的机遇，新的挑战，在此基础上我必须有一个新的高度，在原有的基础上不断努力，认真提高我公司的工作水\*，为发展做出贡献自己的力量，我打算让我公司的功能背板进行技术改进。最后，再次感谢领导和同事们帮助我，在新的一年里我将继续利用良好的工作表现回到领导的关注和爱。

## 工作总结的亮点篇四

在本学期里，全体工作人员紧紧围绕我校总体发展构想，全

面落实学校年初工作计划内容，结合后勤工作实际情况，各项工作本着以服务于教学为中心，以保质保量完成好本职工作为重点，团结一心、奋发拼搏、无私奉献。急教学一线之所急，需教学一线之所需，与时俱进，科学有序地完成了各项任务。总结以下。

本学期，值班人员认真坚守工作岗位，严格执行交接班制度，班内认真填写值班记录及来客登记，使全校一年之内没有发生一起安全责任事故。

搞卫生的同志起早贪黑辛勤工作，基本保证了教学楼及环境卫生的清洁工作。做到了：四壁无尘、环境无纸屑、无垃圾、无死角。

我县实行了集中供热，为了确保学校的正常取暖，在校长和分管校长的领导下，我们多次去集中供热公司协调，基本达到正常供热，解决师生的后顾之忧。

1) 食堂进行了全面的改造。维修加固了餐厅的天花板，维修和粉刷食堂、库房、宿舍，加固了后墙，解决漏雨，消除了师生的后顾之忧。同时又重新整改了电路及灶具，增加了炊事设施。

2) 经校委会研究决定，我校对食堂进行了整合，与全国知名企业千喜鹤集团达成协议，改变了过去的食堂面貌，给师生创造了一个舒适、安全、干净的就餐环境。

3) 对教学楼、公寓楼及平房教室外墙进行粉刷，增设文化窗口、购买花草，为学生创造优质的学习环境，学校面貌焕然一新。

4) 维修旧桌凳100套，购置新桌凳150多套，为本学期的开学提供了保障，创建节约型校园，茶炉供水次数减少，节约资金3—4万元，公物发放坚持修旧利废，节约资金1万元。

材料组面对学校的资金情况，在材料采购上，根据各部室

上报所需办公用品，按需采购，质比三家，价比三家，确保所购物质的最佳质量和最低价位，使资金得到了有效的利用。顺利完成了一切办公用品的发放，确保了教学工作的正常进行。

电工对工作认真负责，每年进行一次全校用电情况安全大检查，对不合格及有安全隐患的线路进行了彻底整改。做到了节约用电、安全用电、及时供电，确保了全校一年没有发生一起用电方面的责任事故，确保了学校教育教学工作的正常进行。

财务人员认真贯彻执行国家的各项财经法律法规，加强学校财务管理，严格按照财务管理规章制度管理帐目。毫无怨言很好地完成了本年度的工作。

总之，总务处虽完成了本学年度的工作任务，也取得了一些成绩，但是我们深深懂得我们做得远远不够，和学校事业发展的需要和上级领导的期望还有很大的差距。但我们有决心在今后的工作当中，发扬成绩克服不足，不断提高全体工作人员的思想觉悟和业务素质，更加优质地为一线教学服务，为学校教育事业的进一步发展和再度辉煌出一份力，发一份光。

## 工作总结的亮点篇五

### 一、加强后勤思想建设、强化责任意识

总务处本着“全心全意为教育教学服务、为师生服务”的宗旨，进一步明确后勤岗位各自职责，强化思想素质，牢固树立服务意识，确保服务形象，努力提高后勤人员思想道德、业务水平，以高度的责任感和主人翁意识投入到后勤工作中，极大限度地调动后勤员工的工作积极性。



## 二、做好后勤常规服务、工作有条不紊

- 1、开学初，确保教学第一线的教学用品及时发放到位，保证教学工作正常开展。召开班主任会议，做好报名缴费工作。
- 2、严格采购制度，教学办公物资的的采购工作，本着“既满足需要又注重节俭”的原则，“统一采购，统一供应，统一管理”的三统一制度，保证教学正常需求，同时使用出入库凭证，做到有据可循。
- 3、关爱师生，后勤服务有保障。学校及时对学校校舍、运动场地、消防设施及水电等进行维修，发现问题及时解决。及时清洗维修教师办公室、专用教室空调等保证师生正常工作和学习。
- 4、开源节流，为学校当家理财，做学校的主人。本着花钱办实事办好事之目的，一方面为学校算经济帐、真正做到当家理财；另一方面，千方百计解决教师、学生的工作、学习及生活所需。
- 5、警钟长鸣，狠抓安全不放松。开学，根据区教育局的有关布置，对学校校舍，教学设备、设施进行了安全检查，把问题解决在萌芽状态，使之安全运行。
- 6、加强水电管理。制定门卫工作人员巡视制度，规范水电管理秩序，加强财产的警示教育，引领良好道德风尚的形成。
- 7、协调处室、年级工作，履行服务职能。本学期，协调做好各年级、各处室的各种事务，确保区委视导、教育局开学视导、至善课堂展示、集团校活动、文明城市创建、文明校园创建、元旦庆祝师生活动等大型活动的顺利开展。
- 8、迎查验收工作。本学期通过文明校园迎查，第三方校园安全巡查以及社区定期对学校疫情防控工作及疫情防控物资储

备检查等，后勤加强了疫情常态化管理工作。

9、积极推进我校特色教育技术工作开展。综合楼三楼stem客场教室投入使用，二楼科学、美术、音乐教室相继投入使用，学生心育中心、团辅室都已投入正常使用。科技教育特色初见规模，学校已成功申报为浦口区首家“少年科学院”，智慧农植园项目已报20xx计划。

### 三、防疫常抓不懈、保障扎实有力

学校坚决打好防疫战，为严防疫情向校园输入扩散，严格执行校园封闭式管理；设置了零时隔离处、隔离间，校外无关人员一律不准进校门，师生进入校门一律带好口罩核验身份检测体温登记入校；开展校园环境卫生整治和消毒工作，切实防止了输入性疫情的传播。学校备足口罩、体温枪、84消毒液等必要的防疫物资，并及时更新，定期检查对过期失效物资进行撤柜，确保学校存有一个月防疫物资使用储备量。

### 四、加强校产管理努力厉行节约

1、强化班级财产管理，使财产管理逐步走上规范化，明细化，严格班级财产考核制度，做到奖优罚劣。

2、做好对固定资产增减工作的登记，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，严防学校财产的流失。

3、规范公共财产、公共设施的管理。加强低值易耗品的管理工作，严格执行审批、发放手续。如复印纸张、油墨、办公用品、卫生用具等。

本学期的总务工作在上级领导的重视、关心和全体教职工的大力配合下，后勤人员齐心协力，各项措施落实有序，作中仍然存在不少问题和不足，有待进一步强化管理。新的一年让我们扎实工作、锐于实践，为学校和谐发展做出更大的贡献。

献。

## 工作总结的亮点篇六

20\_年度，作为四川省首批一级示范性普通高中的罗江中学，“守初心、担使命”，在青年教师培养和學生多元化发展方面，硕果累累。

### 一、多措并举，助推青年教师成长

#### (一)新教师入格课，成长的起点。

新教师入格课大赛，全面展示新教师的教學理念、教學基本功和教學潜力，为学校青年教师培养的“三六九工程”提供重要的参考。

#### (二)师徒结对，传承不断。

在20\_年度青年教师帮带工作启动会上，唐启纲校长再次对“师傅”和“徒弟”们寄予了殷切希望，他要求：“作为师傅，需言传身教，在师德、教学技能、学生管理等方面做出表率作用；作为徒弟，要摆正心态，虚心请教，夯实基础，博采众长，提高技能，由成熟走向卓越”。

#### (三)请进来、走出去，活力无限。

“它山之石，学而知不足”，“请进来、走出去”是罗江中学快速提升教师专业素质的基本方略。今年，学校共派出180余人次赴衡水中学、昌乐二中、华师大附中、成都石室中学、乐山一中等省内外知名学校跟岗培训或学习。共邀请了成都、绵阳两地名师6人次来校开设讲座。

#### (四)青年教师研修班，为青年教师充电。

3月6日，罗江中学第三期青年教师研修班开班仪式在敬之楼101会议室隆重举行，共有35岁以下青年教师53名参加。

(五)“智慧课堂”，跟上时代的步伐。

引入智慧课堂，让教学方式更加丰富多彩，让课堂生成更加充满吸引力和多元化，更是新时代教育的必然。

(六)同堂竞技，在赛道上成长。

20\_年10月，我校张腊梅老师代表德阳市参加四川省初中物理优质课展评，荣获一等奖，以绝对优势夺魁。

10月11日，在四川20\_年高中地理优化培训暨高考备考研讨会上，易闻文老师展示的省级示范课获得一致好评。

在德阳市优质课比赛中，我校选手刘自春、胡蓉老师突破重重困难，最终凭借个人实力斩获一等奖，另有3人荣获二等奖。

在罗江区青年教师技能大赛中，我校成绩遥遥领先，9人荣获一等奖。

## 二、放眼未来，拓展学生多样化成才途径

(一)志存高远，圆学子“科技梦”。

科技节、科技创新大赛、纸桥比赛、机器人比赛、三小制作等，一系列科技活动为学生搭建了充分展示自我的舞台。研学旅、高校科学营、志愿者活动，让我校学生具有了国际化的视野和知行合一的人生追求。

魏思宇同学的科技作品荣获四川省青少年科技创新大赛一等奖。

易昭阳同学荣获四川省中小学机器人暨创客大赛高中组超级

轨迹赛一等奖并荣获德阳市第十五届科技创新市长奖。

## (二) 体育强国，圆学子“冠军梦”。

学校坚持把促进学生健康成长，健全学生人格品质作为全面落实立德树人根本任务，加大投入，强化措施，大力开展阳光体育运动。

德阳市初中足球联赛男子组第四名、高中男子足球甲组季军、初中女子篮球队荣获德阳市中学组第二名、初中男子、高中女子篮球队双双荣获德阳市中学组第四名、荣获罗江区第二届中小学生篮球比赛初中男子、女子双冠军，一个个骄人成绩，充分证明了罗中体育不可动摇的实力。

## (三) 有爱就有天堂，圆学子“艺术梦”。

艺术节、校园歌手大赛、美术兴趣班、组织学生参加北京水木清华美术强化训练等。学校重视学生个性发展，高中部开设二十多门选修课，初中部开设科创、棋类、曲艺、武术、球类、奥数等兴趣班，组建“翰墨书画社”、“浪花文学社”、“青影社”、“”戏剧社“等二十多个学生社团，为各个社团提供软硬件的配套服务。

20\_年艺术考生专业本科上线率100%，美术考生黄企宏以专业分281分名列德阳市第一名并被四川大学录取；蒋晨曦同学参加中国好声音荣获全国校园决赛总冠军。

## (四) 家国情怀，圆学子“蓝天梦”。

春风化雨，立德修身。学生安全教育、国防教育、法制教育，心理咨询、军事夏令营、校史教育、“雏鹰争章”等系列活动陶冶学生情操。蓝天飞梦，激励着无数热血青年的报国之志。

20\_年，两名学子被空军航空大学录取，五名学子被中国民用飞行学院录取。

(五)天道酬勤，圆学子“名校梦”。

不忘初心，用爱心和汗水成就莘莘学子高考梦想，砥砺前行，凭毅力与激情推动百年罗中再创佳绩。

西藏内地生张月嘉同学被清华大学录取，曾先成同学以691分进入全省特

优生行列并被中山大学临床应用本硕博录取，本科上线率达到80.5%，被德阳市教育局评为教学质量先进学校。

## 工作总结的亮点篇七

1、开学初，确保教学第一线的教学用品及时发放到位，教师教学办公用品到位，使教学工作正常开展。

2、不定期对学校的校舍、电器进行安全检查工作，确保师生的生命安全，发现问题及时维修。

3、及时为学生损坏的课桌椅、门、锁、窗、水电进行维修，保证学生正常上课。

4、做好校舍、校产清查工作。明确各班教室公物保管责任。期末进行了检查核对，对发现短缺、毁损财产的进行了赔偿。

5、完成校长室安排的各项任务，配合学校教务处、政教处等部门做好后勤服务工作。如：本学期学校举行的体育节、科技节活动的配合、服务工作，以及英语口语考试、中考、期中、期末等考试、各年级的学生家长会等的各项服务、保障工作。

1、利用集会、升旗仪式讲话、班会课、黑板报等形式对学生进行安全教育。

2、三月份组织开展了安全宣传月活动，组织学生开展了一次紧急疏散演练，对全校学生进行了一次灭火器材使用培训。学校与教师、班主任签订了安全教育责任状。发放防溺水教育告家长书。

3、加强门卫工作，对他们加强教育和管理，要求门卫高度警惕，维护学校的正常教育教学秩序，担负起保卫学校的工作。

4、安排好假期值班护校工作。

1、本学期召开了一次食堂人员工作会议，进行了一次食品卫生知识培训，为每位食堂工作人员做好健康检查，对食堂工作经常巡视监督，保证食堂操作流程规范、科学，坚决杜绝隔夜食品进餐盘，确保全校师生用餐安全。

2、严格把关食品卫生，做好食堂的清洁卫生工作，十分注意饮食安全，杜绝食物中毒事件和传染病的发生。

3、督促食堂做好餐具的消毒工作。

4、关注食堂购菜质量、数量、价格，努力降低成本支出。优化食堂管理。

后勤工作是学校其他工作得以正常开展的前提，做好它事关重大，在这个学期的工作中，总务处顺利地完成了各项任务，保证了学校工作正常进行。我们有决心，有信心做好学校的后勤保障工作，争取使我校的后勤工作再上一个新台阶。

## 工作总结的亮点篇八

盐池县农业综合执法工作从20xx年开展以来，在县委、政府

的高度重视和正确领导下，在上级主管部门的关心和大力支持下，始终坚持“公正执法树形象，强化管理促发展”的工作思路，以服务“三农”为宗旨，以种子、农药、肥料等农资市场监管为重点，以查处违法案件为突破口，以加强农业法制宣传教育和维护农民合法权益为出发点，强化农资市场监管，规范经营行为，我县农资市场秩序得到了根本转变。

种子市场进行严查，结合种子执法年活动的开展，对全县种子市场进行“六查”，尤其对我县大面积主推杂交玉米品种长城706和主渠道供应商县种子子公司进行严格监管，进货渠道严格把关，销货去向一目了然，治理源头，净化市场，确保了我县没有重大案件的发生。在农药、化肥等方面，共办理案件11件，其中农药案件5件，协同动物卫生监督所办理案件6件，今年案件的顺理办理得益于农牧厅法规处、吴忠市执法支队的各类培训和检查指导，使我县执法大队走出了不会办案、不敢办案的困境，在去年零案件的情况下实现了较大突破。全年没有一件错案和行政诉讼案件发生，也没有一起群众上访事件发生。

2、农资营销员培训情况。依托新型农民培训和阳光工程培训项目，共举办农资营销人员培训班2期。一是在春耕备耕关键时期，结合种子执法年活动，组织全县农资经营人员及县城各大超市负责人，举办了为期3天的培训；二是在冬季种子储备时期，结合阳光工程培训，联合工商、物价、质监等部门，组织全县农资经营人员及县城各大超市负责人，举办了为期5天的培训。通过培训，进一步提高了农资经营人员的法律法规素质，增强了服务“三农”意识，受到良好的效果。三是组织农业执法人员和专业技术人员培训班，邀请法规处张延平处长作了专题讲座。

3、执法信息报送情况。全年以《盐池农牧》报送执法信息22期。



4、新闻稿件刊登情况。在盐池电视台播报新闻4条。一是县人大副主任代占山、县政府副县长王学增带领县农牧、农机、供销、工商、质监、物价等相关部门检查春耕备耕农资储备情况及农资市场监管工作落实情况；二是盐池县电视台制作了《农资市场监管》专题片；三是盐池县电视台宣传报道了张延平处长在盐池县执法人员和农业系列专业人员继续教育培训班上的专题讲座；四是县电视台对阳光工程农资营销员培训情况进行了跟踪报道。

5、农资市场专项检查情况。会同工商、公安、物价、质监等部门开展了春耕备耕农资储备情况检查、春季农资市场监管联合执法大检查、放心农资下乡进村活动周专项检查、种子质量监督抽查、种子执法年活动种子市场专项检查、农药市场监管年活动农药市场专项检查、高毒农药经营资质检查、秋季农资打假行动检查、冬季蔬菜生产用药管理农药专项检查、规范蚊蝇用药检查和规范绿色食品包装的超市专项检查等10项专项检查活动。出动执法人员120余人次，车辆40余车次，检查农资经营户210家次，整顿农资市场20个(次)。共检查种子标签15份，检查种子经营档案46份，检查品种审定及授权15份；封存种子样品44份，抽查样品15份，通过检验，合格率100%；检查主要农作物种子16万公斤；查处过期农药130.3公斤，全部上报农牧厅法规处，等待集中销毁。并按照规定每月每季度及时上报农资打假报表等。

1、盐池县农业综合执法大队是盐池县编办20xx年批准成立的农业综合执法机构，经机构合并调整，现实行种子管理站和农业综合执法一套人马，两块牌子，农牧局授权委托，行使农业综合执法，现有在编人员16人，取得执法资格9人，从事执法工作7人。主要对种子、农药、化肥等农资的监管。机构独立法人种子管理站站长（兼农业综合执法大队队长）。

2、在盐池农业信息网上公开办事制度、程序、标准，制度上墙，公开执法人员姓名、职务、执法证号、工作职责，上班时间和外出检查挂牌上岗，农牧局专门为执法人员制做了统

一服装，规范执法形象。

3、在农牧局门前设立农资案件投诉箱，在盐池农业信息网上公布网上投诉和投诉电话，监督举报电话6016932，接受社会监督。

4、今年全县登记备案的农资企业、经营户46家。种子经营单位43家，其中办理种子经营许可证的1家（即盐池县种子公司），办理种子代销证的42家。种子代销经营单位中：盐池县种子公司分支机构2家，代销点27家，区内西夏、丰禾、巨丰等其他种子经营企业的代销经营单位13家。

5、农药经营单位17家，肥料经营单位18家。根据相关法律条例和自治区农牧厅的有关规定，对部分营业执照经营范围中没有农药、肥料经营的个体工商户，责令其及时到工商管理部门变更登记并到农业执法部门备案。目前已监督办理3家经营户的变更登记，新增登记经营户2家。

6、现有固定办公室4间，办公电脑6台，打印机3台，摄像机1台、照相机1台，便携式复印机1台，录音笔等，执法调查取证设备基本完善。在没有专用执法车辆的情况下，我局优先安排执法所需车辆，保证执法工作正常开展。

## 工作总结的亮点篇九

我校开展思维导图指导下的整本书阅读工程、书法提升工程、经典诵读以及各项读书活动，为探索学校延时服务中的微德育有效路径提供保证。

1. 发挥学科育人主渠道作用。“部编本”传统文化，是培养学生的民族自豪感，让学生从小树立文化自信。延时服务阅读中，教师充分挖掘教材中的育人元素，引导学生感受优秀传统文化。

2. 发挥校本课程的育人作用。学校在微德育校本课程《诗词诵读》《东栾学子礼仪册》《艺海拾贝》的基础之上，又增加了“微古文”课程，在延时服务经典诵读课上，我们结合学生熟悉的中国古代寓言和神话，学习微古文，对学生进行文言启蒙，培养他们对传统文化的热爱。

3. 发挥优秀书籍的育人作用。我们提供条件，给出方法，引导学生多读书，读好书，涵养学生的品行。

(1) 个性化阅读，让学生和好书自由对话。为了进行个性化阅读，学校的阅览室实行开架阅读，校园处处都是阅览区。为了最大限度促进“读书漂流”，我校利用延时服务时间组织全校的“读书跳蚤市场”活动，学生们自己创设摊点广告、变身店长、会计。学生们在实践中培养了动手、交流创造的能力。

(2) 分层阅读，提高学生的阅读兴趣。我们针对不同年级的学生，提出不同的阅读要求。低年级以绘本为主，阅读童话、儿童故事等儿童文学整本书；中年级阅读神话传说、民间故事、动物故事等儿童文学整本书；高年级阅读儿童小说、动物小说、幻想小说等儿童文学。

学校借助思维导图，实现教师指导下的阅读，使各个阶段相互联系、螺旋上升，最终全面达成总目标。

学校在每年的四五月份和十月份“读书季”上，开展师生共读、亲子共读活动；集体观看优秀影片；进行经典诵读、讲故事、美文诵读及课本剧表演等各种比赛活动；评选书香班级、书香少年、书香家庭等，调动起师生及家长的阅读兴趣，有效地推进了阅读活动的进行。学校进行优秀读书推荐卡、整本书交流手抄报、诗配画优秀作品评选等丰富多彩的活动。

4. 家庭微阅读，成为学生的一种习惯。

学校鼓励家长在家庭中建立家庭图书角，为孩子创设一个良好的阅读氛围。每天例用微信打卡就能看到家长微信群里学生读书活动的身影。

## 工作总结的亮点篇十

一、时刻以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。

又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

#### 四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标□20xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。