

空间规划进展情况汇报 半年工作总结工作 工作总结(优秀7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

空间规划进展情况汇报 半年工作总结工作总结篇一

半年来，在院领导和护理部主任的领导下，在本科护士长的指导下，立足本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公。严格执行各项工作制度，对待工作认真负责，以医德规范为行为准则，履行救死扶伤的人道主义精神，在做好本职工作的同时刻苦钻研业务知识，努力提高自身业务素质，在掌握专业理论知识的同时积极学习新技术、新知识，并能做到学以致用，以最优良的服务态度，最优质的服务质量为病人的健康服务。遵纪守法，与同事团结协作，较好地完成工作任务。无发生差错事故。

个人医德总结：本人在2014年度中严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。

一、在思想上，坚持马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，学习社会主义核心价值体系，践行社会主义荣辱观，培养文明道德风尚，以宽容和谐的心态对待工作和生活。

二、在业务上，严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，认真做好本职工作，同时结合自己在工作中遇到的问题和存在的不足之处，有针对性地进行学习，尤其加强对新知识、新技术的学习，不断提高自己的业务工作能力。

三、在工作中，严格遵守医德规范，廉洁自律，遵守各项规章制度、法律法规。不做违法乱纪之事，与同事团结合作，取长补短，共同进步。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但还是有不少不足之处。今后，我还要认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习，勤奋工作，为人民的健康事业作出自己的贡献！

一、在学习中不断提高自己

办公室工作涉及面广，对各方面的能力和知识都要掌握，如不注意加强学习，就可能无法胜任某些工作，所以就必须用理论武装头脑。在平时工作中我积极学习新知识，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，努力提高工作效率和工作质量。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，基本能够从容地处理日常工作中出现的各类问题，保证了本岗位各项工作的正常运行。

二、日常工作

办公室是我局的服务中心和运转中心，担负着上情下达、下情上报、各种文件的印发、信息的报送以及后勤服务等。工作中我牢固树立了“办公室无小事”的思想，严格按照“五个一”的标准来要求自己，即接好每一个电话，接待好每一个来办事的人，完成好每一件交办任务，作好每一个记录，

处理好每一份文件，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。只有这样，在相对繁琐的工作中才能端正工作态度，兢兢业业做好本职工作。

一是做好各类会务工作。全力做好各项会议和活动的准备、布置和接待。对每一次会议和集中活动，无论其规模大小、规模高低、会务简繁，都做到了会前准备充分，会中精心组织，会后认真总结，确保万无一失。

二是理顺头绪，做到“事无巨细”。办公室工作比其他部门相对要繁琐，有时候电话通知会议或者领取文件就会打一两个小时，而且重复性很强，具体的工作如：各种文件的印发、信息的接收和报送、会议的筹备及后勤保障等。这就需要我时刻保持“清醒”，遇事不慌，分清事情的主次、轻重，理清头绪再做，这样可以保证我在有限的工作时间内完成更多的工作。

三是认真做好统计汇总工作。按要求定期对“领导干部廉政档案管理系统、机关事业单位固定资产管理系统、公共机构能耗统计分析系统”等电脑网络系统进行数据统计汇总及报送，经过统计整理，共向相关部门报送数据20余次。在这些工作中我努力做到一丝不苟，杜绝粗心大意，力求做到凡事都要高标准、严要求，努力减少工作失误。

四是做好后勤工作。各种办公用品的维修和耗材的购买等，确保办公设备能够正常使用，为各项工作的顺利开展提供后勤保障。

五是认真做好文件档案管理。对各种文件及时收发、登记、归档，保证上传下达；把我局业务工作中形成的具有参考价值的文书材料进行整理、分类、归档，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。

六是努力做好其他临时性工作。

三、工作中存在的不足

以上这些是半年我在办公室工作的体会和收获，但由于我自身还存在很多不足，导致很多工作做的不够理想，比如：对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象；工作主动性不够；办事效率有待提高，事情多的话还存在顾此失彼现象，某些工作在细节上还有待加强等等。也许，没有做到让领导和同事们真正满意，但我坚信只要努力做到“勤奋”二字，遇到事情尽心努力去做，就一定能够做好。

1.半年工作总结范文

2.it半年工作总结范文

3.半年工作总结ppt范文

4.半年工作总结范文开头

5.半年工作总结开头范文

6.前半年工作总结范文

7.工会半年工作总结范文

8.商场半年工作总结范文

空间规划进展情况汇报 半年工作总结工作总结篇二

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

一、领导重视，措施有力。

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领

导，学校把安全工作列入重要议事日程，成立了校长为组长的安全工作领导小组和食品卫生工作领导小组，学校领导、班主任、教师都具有很强的安全意识。

还根据学校安全工作的具体形势，把涉及师生安全的各项内容进行认真分解落实到人，做到每一项工作都有对应的专（兼）管人员、主管领导和分管校长，防止了工作上的相互推诿。从而形成了学校校长直接抓，分管组长具体抓，教导主任具体分工负责组织实施，全校教职员工齐心协力共抓安全的良好局面。

二、各项安全制度，实施扎实到位。

1、建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。与安全保卫人员、德育处、各室负责人员、后勤人员、班主任等签订相关安全责任合同，将安全保卫工作列入教师期末考核内容中，严格执行责任追究制度。凡发生重、特大安全责任事故和影响恶劣的安全责任事故，或在各级工作检查中，受到批评的，对有关责任人员作如下处理：根据具体情况，分别给予不参加优秀班集体评选、不参与优秀班主任评选、同时还要承担经济责任。

情节和后果严重的，将由有关部门追究法律责任。

2、签订责任书。学校对班主任及任课教师明确各自的岗位职责并签订安全责任书。学校在学期初与学生家长明确学生安全责任意识，明确了家长应做的工作和应负的责任。

将安全教育工作作为对教职员工的考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻谁主管，谁负责的原则，做到职责明确，责任到人。

3、不断完善学校安全保卫工作规章制度。建立学校安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，

不断完善充实。

建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及学生管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、安全用电、体育器材检查、健康体检等规章制度。教师在校外开展的 社会实践活动要坚持就近、 徒步原则。

对涉及学校安全保卫的各项工

作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

4、建立学校安全意外事故处置预案制度。学校建立以校长为组 长的重特大安全事故应急处理领导小组， 制定了重特大安全事故应急 处理预案。为了及时快捷地开展工作，学校成立了现场指挥组、协调 联络组、后勤保障组、事故调查组、抢救组等临时性机构。并对可能 发生的重特大火灾事故、重特大食物中毒事故、 重特大自然灾害事故 的处理提出了具体的操作流程及应对措施。

每学期都进行紧急疏散的 预演，收到良好的效果，为预防突 发事件紧急疏散奠定基础。

三、社会学校家长齐动员，群防群治群利。

学校安全教育工作是一项社会性的系统工程，需要社会、学 校、 家庭的密切配合。我们积极本地派出所、卫生所、街道 综合治理等部 门通力合作，做好学校安全保卫工作，学校组 织开展一系列道德、法制教育活动，交通安全知识竞赛活动。 每学期初和学期结束，我们都 邀请法制校长、安全治保主任 以及司法所、 的领导到学校上专题法纪、 安全知识教育课， 取得了良好的教育效果。

四、加强思想教育，提高自我保护能力。

要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救能力，抓好安全教育，是学校安全工作的基础。我们以安全教育周，安全教育活动月为重点，经常性地对学生开展安全教育，特别是抓好交通、大型活动如（六一、各种演练）等的安全教育。对学生进行防溺水事故安全教育。

教育学生在放假前和暑期期间不得私自下水游泳，不得擅自与同学结伴游泳或到水库、河塘等地嬉戏玩耍，同学之间要相互提醒，劝阻和制止，与学生家长的联系，通过家长会等形式，增强家长安全意识，提醒家长履行监管责任，将防止溺水事故的有关事项告知家长，建立家校齐抓共管的管理机制。

组织学生学学习《中小学生安全教育读本》、利用安全教育月学校全体师生做了十个一活动等形式开展丰富多彩的安全教育。学校利用周一升旗活动时间强调安全事项。通过告家长安全通知书、向家长发放安全警示案例，增强家长的安全意识。通过多方面的教育提高了广大学生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。我校一直本着坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过齐抓共管，营造全校教职员工关心和支持学校安全工作的局面，从而切实保障师生安全和财产不受损失，维护学校正常的教育教学秩序。

五、强化安全检查，及时整治整改。

加强学生校纪、校规教育，安全知识教育，全面提高学生法制观念和安全意识，自我保护能力。学生处多次利用晨会、班会、班主任会、黑板报进行各有侧重点的法制观念，安全知识教育。开展常规检查。每学期开学以后，学校把安全教育工作作为重点检查内容之一，积极配合卫生部门对学校食堂、饮水卫生进行检查。

对教室、办公室、微机室、阅览室、实验室、大门、围墙、车棚等进行了详细的检查，同时，加强对校园周边的综合整

治。对存在的隐患及时向上级反映， 及时整改。

六、存在的问题及下一步打算。

我校在安全保卫方面做了一些工作， 安全保卫工作得到加强， 但是安全保卫工作的难度越来越大， 学校安全保卫工作的形势仍然比较 严峻。

1、社会育人环境存在不利于师生安全的因素。近几年来， 在各级党委政府的领导下， 通过有关职能部门的集中综合整治， 学校周边 环境有明显的好转。

但是， 社会上的不安定因素和不良文化对师生安 全的影响还比较大， 试图干扰学校及学生的社会恶势力和人员还存 在， 社会上的黄、赌、毒、非法出版的图书、音像和游戏室对学生 的影响还非常大， 学校周边的饮食摊和食品店还存在食品 安全隐患。

2、学校安全工作的难度不断增大。学生在家庭中往往受保护 较多， 而缺乏生活经验。学生作为社会的弱势群体， 多数自我 保护意识 和安全防范能力低， 大大增加了学校安全工作的 难度。

3、学校处于交通要道， 严重威胁着师生的安全， 对学校财产 保卫工作有一定的隐患， 对学校管理构成一定的难度。

今后， 我们将进一步重视安全保卫工作， 及时解决安全保卫 工作中发现的新问题， 不断提高我校安全保卫工作水平。总 得来说， 学校 无论是领导还是普通教师对安全工作重视程度 较高， 安全教育进行得 比较扎实， 安全措施也比较到位， 今后我们将进一步加大安全工作的 力度， 进一步与家庭、 社会必须密切配合、通力协作， 将动员社会力 量， 齐抓共管， 净化外部环境， 搞好学校周边治安秩序， 建立切实可 行的学 校安全防范体系， 使学校安全工作进一步经常化、制度化、

社 会化，以开创我校和谐平安校园， 关爱生命、安全发展工作的新局面。

篇四：教师教育教学工作个人总结

一个学期以来， 我能认真地做好自己的本职工作， 积极投入新一轮课程改革试验中， 将提高教学水平与思想理论水平结合起来， 从而 不断的完善自己。同时，热爱学生，努力为学生的的发展提供契机。在 教书育人中，从各方面严格要求自己，使教学工作有计划，有组织， 有步骤地开展。

现对本学期教学工作进行回顾与思考， 以促进今后的 工作更上一层楼。

新教学观念。注重把学习新课程标准与构件新理念有机的结合起来。

将理论联系到实际教学中，解放思想，更新观念.。确立了 uot;

一切为了人的发展uot;的教学理念。树立uot;以人为本，育人为本uot; 的思想。

其次，本人能够严格执行学校的作息时间，不早退，不迟到，做到了早出晚归，按时上下班，从不因为个人问题耽误上课，给学生做 了极好的表率。

1、深入钻研教材，备好每一堂课。能根据教材内容及学生的实际，拟定教学方法，创造性地使用教材，编写比较实用性的教案，教 案中体现学法的指导。

2、努力改变教学方式，提高教学质量。在课堂上，大胆改革传统的教学方法，把自主学习、合作学习引入课堂，注意调动学生的积 极性，加强师生互动，充分体现学生的主动性，

让学生学得容易，学得轻松，学得愉快。同时，在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

3、精心设计练习，认真批改作业。力求每一次练习都有针对性，有层次性。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，进行讲评，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

4、做好学科培优转差工作，全面提高教学质量。对于学习能力相对好的学生注重他们在更深层次上的学习和探究；对于学习能力相对困难的学生，从基础知识方面着手对其进行再一次针对性的教育教学，促使他们可以逐渐跟上其他同学的脚步。

在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次学生的需求，避免了一刀切的弊端，同时加大了后进生的辅导力度。

通过一学期的不懈努力，本班的优生在在探究问题、预习、解决问题等方面有了较大的提高，在数学竞赛中赵畅、蔡少男等同学获得一等奖；后进生学习积极性也有所提高，能自觉完成作业，考试不及格的人数也逐渐减少。

5、认真做好教学反思工作，不断提高自身的业务素养。授课后及时记载本课教学的成功和失误，能够比较真实地从教法的选择、教师的备课、教学目标的要求与学生的认知水平及教材的编写等方面加以分析，寻找问题出在哪里，并能提出今后的改革措施。从而不断总结经验，吸取教训，改进教法，提高自身的业务素养。

6、积极参加教研活动，努力提高自己的理论水平。在备课组教研中积极发言，在教学目标，教材处理，规划教学流程，

创设问题情境，化解教学疑问，促进学生心智发展上，善于提出自己的意见与建议。在学校的教研中，敢于提出自己不同的见解和发表自己的意见。

第四、教研方面：自己除了能一如既往地认真学习、深入钻研外，积极参加各种教科研活动，制定教研计划，并按计划进行学习、交流、研讨、反思，积极上好汇报课、公开课，撰写教学反思、教学案例、教学论文，为科研课题收集数据、资料。一句话，用科学的方法、严谨的态度、务实的作风搞好校本教研，搞好教学科研。

第五、在班主任工作方面，首先注重思想政治和道德教育。其次抓好学习方法的转变。三是搞好班级卫生，树良好形象，四是积极稳妥地展开班级竞选活动，将竞争纳入工作轨道，同时借鉴班级的先进经验，对学生进行量化，分组竞争，给个人加减分，期末总评。与此同时，积极开展各类班级文化娱乐活动，活跃班级气氛，融洽师生感情。五是积极会同各学科教师积极备好学生，探讨教育学生的方法，同时积极同家长联系，及时了解、掌握学生情况，共同管理教育学生。

第六、存在的问题和努力的方向：

新一轮课程改革带给我们新的挑战，同时也给教师的成长带来了机遇。回顾一学期的工作，发现也存在一些问题与困惑。如，班级的学困生还比较多；平时的学习还不够，自身的教学理论还比较缺乏；在教学经验论文的撰写方面比较少动笔；课题的实验上摸不着边；备课有时尚抓不准等等问题。

课堂上：

1、教师在课堂中如何处理好放与收的关系？

3、教师对课堂教学中如何做到关注三个维度目标、如何有效进行整合？这些有待于，在今后的工作努力进。

今后努力方向：

1、树立先进、正确的教育观。要树立现代学生观，学会以发展的眼光看待每一个学生。相信学生的巨大潜能，并努力去探索发掘；在教育教学中发扬学生的主体精神，促进学生的主体发展，努力做到因材施教。

2、加强学习，主动地进行知识的更新和“充电”；自觉拓宽知识领域，了解所教学科的发展动态和各学科之间的相互联系，将最新的、最实用的知识和技能传授给学生。同时主动掌握、使用 and 开发以计算机多媒体为代表的现代教育技术的知识和技能，为使用校园网，发展现代远程教育奠定基础。

3、加强对课堂教学的研究，争取形成自己的教学风格。努力将新课程理念落实到课堂上，以“引导学生学会预习、学会交流、学会合作”；课题实验为依托，从转变学生的学习方式为课题入手，不断探索现代课程改革的路子。

4、善于学习，勤于动笔。每学年学习一本教育教学专著并做好学习体会，平时认真阅读有关教学理论刊物，结合自己的教学研究每学期撰写一篇比较有价值的教育教学论文，从而不断提高自身的教学理论水平和科研能力。

一分耕耘一分收获。然而，成绩代表过去，未来还须努力。在今后的工作与事业中，自己将再接再励，以饱满的热情、旺盛的精力迎接全新的挑战。

空间规划进展情况汇报 半年工作总结工作总结篇三

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，

我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

二、加强学习的力度，注重自身修养的提高

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有有什么特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到xx这个大家庭中去。

三、坚持做好每一项日常工作，快乐工作，自我肯定

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好sps方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

四、存在的不足

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

五、下个月工作及学习计划

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工

作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

时光飞逝，转眼间在宜通工作已有一月有余，回顾这一个月的工作，虽然时间短暂，却是感触很深，收获颇丰；同时也发现了许多自己的不足，让我不断的反思、进步。这一个月在领导和同事们的关怀和指导下，我从最初对公司、产品及业务一无所知到现在基本了然于心，而在这个过程中最让人庆幸的莫过于能够结识这么一群可爱的同事们。下面我就对这一个月的工作从两个方面进行一个简单的总结。

1、工作任务方面

来到公司之后，尤其是作为一个销售人员，最当务之急的莫过于尽快的熟悉公司的产品以及各种业务。可能由于在上家公司养成的坏毛病，我一直处于一个拖延的过程，对自己的要求并不那么严格，这个过程中特别感谢贾昆贾总对我的严格要求，让我在工作过程中能够时刻的保持紧张感，将压力转化成主动学习的动力，从而快速的熟悉公司的产品、业务。

在贾总培养我们的过程中，他很善于调动我们的积极性，同时能够把我们需要了解的东西非常生动的传授给我们，在这个布置任务-培训讲解-个人演练-集中考核的过程中，我和一起来的同事快速的熟悉了公司的各种产品以及业务，同时我们也看到了贾总的能力，更加坚定了跟着贾总的脚步往前走的想法。

到目前为止，我已经学习了调度系统的配置、产品终端的参数及配置、整体系统的操作、竞争对手的优劣势以及各个行业的业务知识，大致能够结合行业的业务知识进行系统功能的讲解，当然，作为销售人员来讲，与客户面对面的交流才是最重要的，我需要把目前学到的东西灵活的运用到各个场景中，后续的就是需要更多的跟客户进行实际接触，在实战中不断的完善自己，希望能够尽快为公司创造效益，实现自己的职业目标。

2、公司文化方面

从最初的面试到这一个月的学习过程中，周围同事们的乐观、包容与公司和谐如家庭般的工作氛围一直是让我印象深刻的。在入职当天，人事部门就组织了关于公司文化及发展历程的培训，通过培训，我也大致了解了公司的业务方向，认识了各个部门的领导，这为我之后快速的融入整个团队打下了坚实的基础。

在这一个月的学习过程中也感谢我的导师秦昊，以及公司的各位同事们，感谢他们尽心尽力的帮助我们解决遇到的各种问题，同时积极主动的帮助我们学习各种知识。进入公司这一个月，我最大的感触就是公司的上下级界限没有那么严格，除了在布置任务时，其他时间真的是可以跟领导像朋友一样聊天的，这在之前的公司简直是不可想象的，而且作为公司的一员，我们可以直接参与到部门甚至是公司的决策会议中去，虽然我们很少提出什么好的建议，但是这对我们的发展都是很有利的，我个人来讲特别喜欢这一点。

同时公司的文化氛围是比较浓的，虽然我来的时间比较短，但是通过我们的“今日宜通”就能看出公司真的是人才济济，在这方面我还需要加强学习，争取早日追上大家的脚步。进入到宜通之后，我所感受到的优点远不止此，但是与此同时我也感觉到部分同事工作的积极主动性并没那么高，在这方面还是有提升空间的；另外可能我们来的时间不长，所以感觉公司集体性的活动并不多，也希望公司今后能够更多的安排一些集体活动，不然感觉跟大家的交集除了工作就没什么别的了。

总之，能进入这个宜通这个大家庭，我深深的感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，更好的为公司工作。接下来的日子里，我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，与大家齐心协力，保障公司能够快速的发展、蒸蒸日上，与公司一起走向美好的未来。

- 1.行政12月月度工作总结
- 2.月度工作总结模板
- 3.月度工作总结范文
- 4.月度工作总结
- 5.公司统计员10月月度工作总结
- 7.月度个人工作总结模板
- 8.教研月度工作总结

空间规划进展情况汇报 半年工作总结工作总结篇四

2004年即将度过，我们充满信心地迎来2005年。过去的一年，是我党十六届四中全会胜利召开、其会议精神鼓舞全国人民与时俱进的一年，是促进酒店“安全、经营、服务”三大主题的一年，也是酒店全年营收及利润指标完成得较为理想的一年。值此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作、成绩、经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新一年里努力再创佳绩。

一、科学决策，齐心协力，酒店年创四点业绩

酒店总经理班子根据中心的要求，年初制定了全年工作计划，提出了指导各项工作开展的总体工作思路，一是努力实现“三创目标”，二是齐心蓄积“三方优势”等。总体思路决定着科学决策，指导着全年各项工作的开展。加之“三标一体”认证评审工作的促进，以及各项演出活动的实操，尤其下半年十六届四中全会强劲东风的激励，酒店总经理班子带领各部门经理及主管、领班，团结全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。

相关经营措施，增加了营业收入。酒店全年完成营收为 万元，比去年超额 万元，超幅为 %；其中客房收入为 万元，写字间收入为 万元，餐厅收入 万元，其它收入共 万元。全年客房平均出租率为 %，年均房价 元/间夜。酒店客房出租率和平均房价，皆高于全市四星级酒店的平均值。

能源费用、物料消耗、采购库管等方面，倡导节约，从严控制。酒店全年经营利润为 万元，经营利润率为 %，比去年分别增加 万元和 %。其中，

人工成本为 万元，能源费用为 万元，物料消耗为 万元，分别占酒店总收入的 %、 %、 %。比年初预定指标分别降低了 %、 %、 %。

4、安全创稳定。酒店通过制定“大型活动安保方案”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。酒店保安部警卫班也因此而被评为先进班组。

二、与时俱进，提升发展，酒店突显改观

酒店总经理班子率先垂范，组织指导党员干部及全体员工，认真学习领会十六届四中全会精神。结合酒店经营、管理、服务等实际情况，与时俱进，提升素质，转变观念。在市场竞争的浪潮中求生存，使整个酒店范围下半年度突显了可喜的改观。主要表现在干部员工精神状态积极向上。酒店总经理大会、小会反复强调，干部员工要有紧迫感，应具上进心，培养“精气神”。酒店的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键是人的主观能动性，是人的精神状态，是对酒店的忠诚度和敬业精神，是对管理与服务内涵真谛的理解及其运用。店级领导还通过组织对部门经理、主管、领班及员工的各项培训交流，启发引导大家拓宽视野，学习进取，团结协作。在完成酒店经营指标、管理目标和接待任务的过程中实现自身价值，并感受人生乐趣。因而，部门经理之间相互推诿和讥贬的现象少了，则代之以互通信息、互为补台、互相尊重；酒店每月两次夜间例行安检和每周一次质量检查请假、缺席的人少了，则代之以主动关心参加、检查仔细认真等。在一些大型活动中，在店级领导的榜样作用下，部门经理带领着主管、领班及其员工，加班加点，任劳任怨，工作延长虽很疲惫却始终保持振作的精神状态，为酒店的窗口

形象增添了光彩。

三、品牌管理，酒店主抓八大工作

在今年抓“三标一体”6s管理的推行认证过程中，酒店召开了多次专题会，安排了不同内容的培训课，组织了一些验审预检等。这些大大促进并指导了酒店管理工作更规范地开展。同时，酒店引进国内外先进酒店成功经验，结合年初制定的管理目标和工作计划，酒店及各部门全年主要抓了八大工作。

（一）以效益为目标，抓好销售工作

1、人员调整。酒店销售部划开前台等岗位，仅销售人员上半年就有 名，是同规模星级酒店的2倍多。酒店总经理班子分析原因，关键是人，是主要管理人员的责任。因此，酒店果断地调整了销售部经理，并将人员减至 名，增强了留下人员竞争上岗意识和主动促销的工作责任心。

2、渠道拓宽。销售部原来分解指标因人而定，缺少科学依据。酒店下达的经营指标却难如期完成。针对上半年出现的缺少市场调研、合理定位、渠道划分种种问题，总经理班子在调整了部门经理后，研究通过了下半年度的“销售方案”。其中在原有协议公司、网络订房、上门散客仅三条自然销售渠道的基础上，拓展增加了会展、团队、同行、会员卡等渠道，设渠道主管专人负责，并按各渠道客源应占酒店总客源的比例，相应地按比例分解指标。这样，一是划分渠道科学，二为分解指标合理，三能激励大家的工作责任心和促销的主动性，四可逐步再次减员增效，五则明显促进了销售业绩的提升。

3、房提奖励。根据本酒店市场定位

“酒店工作总结”版权归作者所有；转载请注明出处！

为商务型特色酒店，以接待协议公司商务客人和上门散客为主，以网络订房、会展团队等为辅的`营销策略，总经理班子参照同行酒店“房提”的一些成功经验，制定了对销售部前台接待人员按高出协议公司价售房后予以一定比例提成的奖励。这一房提奖励政策，极大地调动了前台接待员促销热情和服务态度，使酒店上门散客收入由上半年 万元升至下半年 万元，升幅约为 %。

4、窗口形象。销售部前厅除充分利用酒店给予的房提政策，加大促销力度外，还特别重视塑造酒店的窗口形象。其一，合理销控房间，保证酒店利益最大化。例如，在今年的车展、房展期间，合理的运作，保证客人的满意，也保证了酒店的最大利益，连续多天出租率超过100%，而平均房价也有明显的提高。其二，完善工作流程，确立各种检查制度。加强对前厅在接待结帐、交接班等工作流程上的修订完善，尤其是结帐时采用了“宾客结算帐单”，减少了客人等待结帐的时间，改变了结帐的繁琐易错。加强主管的现场督导。通过增加主管去前台的站台时间，及时解决了客人的各种疑难问题，并对员工的微笑服务方面起到了检查督导作用。加强主管和领班的双检查工作。要求主管和领班对每天每班的户籍登记等检查并签字，增强主管、领班的责任心。今年户籍登记、会客登记、上网发送等无发生一起错登漏登现象。总之，前厅部在总经理的带领下，层层把关，狠抓落实，把握契机，高效推销，为酒店创下了一个又一个记录，上门散客由原来占客房总收入的 %提高到 %，最高日创收为 元，最高日平均房价为 元；全年接待宾客 万人次，接待外宾 万人次。

5、投诉处理。销售部尤其前厅岗位，是酒店的门面岗位，也是客人咨询问题、反映情况、提出建议、投诉不满等较为集中的地方。本着“宾客至上、服务第一”和“让客人完全满意”的宗旨，从部门经理到主管、领班，直至前台接待人员，除了能做到礼貌待客、热情服务外，还能化解矛盾，妥善处理大大小小的客人投诉。一年来，销售部共接待并处理宾客

投诉约 起，为酒店减少经济损失约 元，争取了较多的酒店回头客。

此外，销售部按酒店总经理班子的要求，开始从被动销售到主动销售、从无序工作到有序工作、从低效谈判到中效谈判、从无市场调研分析等无基础管理到每月一次市场调研分析和客户送房排名等等，直接赢得了销售业绩的显著回升。下半年共创收 万元，比上半年增额 万元，增幅约为 %。

（二）以改革为动力，抓好餐饮工作

空间规划进展情况汇报 半年工作总结工作总结篇五

甘肃省黄羊河集团（黄羊河农场）是1953年经政务院批准建设的甘肃第一家国营机械化农场，是由国家调配干部、复转军人、支边青年、大专院校的知识分子在共同完成“屯垦戍边，建设河西”的历史使命中开垦建成。经过60余年的变革发展，现已发展成为农工商并举、产加销一条龙的现代农业企业集团。集团现为国有独资性质的有限责任公司，注册资本1亿元，隶属于甘肃省农垦集团公司。

集团现拥有土地万亩，已建成高标准农田万亩，果园万亩，防护林万亩。辖区总人口8700余人，其中在职员工1029名（管理业务人员163名），临时从业人员880名，离退休人员1289名。

集团下设6个子公司，分别为食品公司、种业公司、蔬菜公司、节水材料公司、物流公司、农机合作社；8个分公司，分别为6个农业分场、园艺场、水电站；对外参股单位3个，分别为甘肃莫高股份有限公司、青岛啤酒（甘肃）有限责任公司、甘肃武港食品有限责任公司。

公司生产经营的主要产品有甜糯玉米、良种、蔬菜、果品、节水设施等。2019年全年实现营业收入亿元。

企业先后荣获“全国文明单位”、“首批国家级农业产业化重点龙头企业”、“国家aaa级生态休闲农业旅游景区”、“全国无公害农产品示范基地”、“国家级出口农产品质量安全示范区”、“全国农业先进集体”、“全国农垦现代农业示范区”、“全国农垦农机标准化aaa级示范农场”、“甘肃省现代农业示范区”、“甘肃省循环经济示范企业”、“甘肃省科技创新示范企业”、“甘肃省第一批诚信企业”、“档案工作规范化管理省特级”等荣誉。集团内设的技术中心为“省级企业技术中心”，集团现有国家授权专利30项，“黄羊河”商标为“中国驰名商标”。

黄羊河集团公司“5643”企业定位，即：坚持五化模式，实施六大战略，培育四个示范区，争创三个典范。

——五化模式：“经营方式产业化、组织形式股份化、生活方式城镇化、企业文化个性化、生态环境良性化”的黄羊河“五化”模式。

——六大战略：实施“科技兴企、人才强企、品牌助企、诚信立企、文化塑企、项目带企”六大战略。

——四个示范区：培育“全国现代农业建设示范区；国家级生态农业休闲旅游区；省级特色农产品加工集散物流示范区；武威市高效节水生态循环农业示范区”等四个示范区。

——三个典范：争创区域经济社会发展中农业产业化、现代农业、城镇化建设的“三个典范”。

近年来，黄羊河集团公司坚持“五化”发展模式，协调推进企业“五位一体”（经济、政治、文化、社会、生态）建设又好又快发展。

一是经营方式产业化。坚持“特色农业，持续发展”八字方针，本着“产业调优、产品调特、效益调高”的目标，依托自身优势，精心打造“龙”型经济，走出了一条“以市场为导向，加工为龙头，农业为基础”的农业产业化经营之路。以特用玉米、制种玉米、果蔬、商贸旅游、畜牧养殖、冷链物流等产业链条为主构成的黄羊河工业产业集群辐射带动能力逐年提高。

——黄羊河食品公司为“甘肃省农业产业化重点龙头企业”，是全国最大的真空保鲜甜糯玉米生产企业，“黄羊河”牌特用玉米系列产品为“甘肃省名牌产品”。

——黄羊河种业公司为武威市五强种子企业，建有国家级玉米制种“四化”（标准化、规模化、集约化、机械化）基地1万亩，率先在甘肃河西地区实现了适合制种玉米生产加工全程机械化作业。

——黄羊河物流公司为“全国aaa级物流企业”，是甘肃河西地区唯一的aaa级物流企业。

——黄羊河肉羊养殖合作社为“省级畜禽养殖标准化示范场”，“甘肃省农业生产全程社会化服务十大试点单位”，是武威市唯一的试点单位。

——黄羊河农机合作社为“甘肃省现代农机装备社会化服务引领提质增效示范创建单位”，“全国农机示范合作社”。

——黄羊河果蔬加工及恒温保鲜也走在区域前列，园艺场（原黄羊河果品公司）为“全省绿色食品示范企业”，黄羊河系列果品荣获“中国农业博览会银质奖”、“中国绿色食品畅销产品奖”、“农业部优质农产品”、“甘肃省优质农产品”、“甘肃省名优苹果奖”等多项荣誉。

二是组织形式股份化。自1996年以来，公司大力推行内部龙

头企业股份制改造和运营。集团公司及各子公司法人治理结构健全，整体按省农垦集团公司“三重一大”事项请求报告管理办法、“三会一层”议办事程序执行，公司现代企业制度运行良好，形成了决策、监督、执行相互制衡的有效机制。

三是生活方式城镇化。每年投入数百万元用于企业小城镇建设，已形成比较系统的住宅区、文化区、工业区、商业区，小区绿化、硬化、净化、亮化及美化的“五化”建设连年推进。

四是企业文化个性化。“十五”以来，推出并逐步形成了黄羊河价值理念体系：“中国农业产业化典范”的企业定位，“产业化、股份化、城镇化”的发展思路，“特色农业、持续发展”的经营战略，“挑战自我、追求卓越”的企业精神，“奉献精品、创造财富”的企业使命深入人心。在这一理念体系的影响下，黄羊河着重塑造了全员诚信为本、依法治企、品牌制胜的价值观，企业美誉度不断提升。

空间规划进展情况汇报 半年工作总结工作总结篇六

我国城市地下空间开发迅猛发展,由于地下空间利用具有难恢复、难估算等特点,地下空间规划日益受到重视。下文是天津市地下空间规划管理条例,欢迎阅读!

第一章总则

第一条为了加强地下空间规划管理,合理开发利用本市地下空间资源,促进经济社会全面协调可持续发展,根据《中华人民共和国城乡规划法》等有关法律、法规,制定本条例。

第二条在本市行政区域内编制和实施地下空间规划以及对地下空间进行开发利用的,必须遵守本条例。

本条例所称地下空间，是指本市行政区域内由城市规划控制开发利用的地表以下空间。

第三条地下空间规划应当具有前瞻性，坚持合理分层，集约、高效、有序利用，保护地下空间资源。

地下空间开发利用实行统一规划、统筹安排、综合开发、合理利用的原则，充分考虑应急防灾、人民防空和国防建设等需要，坚持经济效益、社会效益和环境效益相结合。

地下空间规划应当符合城市总体规划的要求，并与其他专业规划相互衔接。

第五条市城乡规划主管部门负责本市地下空间的规划管理工作。

区、县城乡规划主管部门在市城乡规划主管部门的业务领导下，负责本行政区域内地下空间的规划管理工作。

其他有关部门按照职责分工，做好地下空间的有关管理工作。

第二章地下空间规划制定

第六条地下空间规划分为总体规划和详细规划。详细规划分为控制性详细规划和修建性详细规划。

第七条本市地下空间总体规划，由市城乡规划主管部门依据本市城市总体规划组织有关部门编制，报市人民政府审批。

滨海新区的地下空间总体规划，由市城乡规划主管部门会同滨海新区管理机构依据本市地下空间总体规划组织编制，报市人民政府审批。

滨海新区、中心城区、环城四区以外的其他地区的地下空间总体规划，由所在区、县人民政府依据本市地下空间总体规

划组织编制，经市城乡规划主管部门综合平衡后，报市人民政府审批。

第八条在地下空间总体规划确定控制的区域内，应当编制控制性详细规划。

中心城区、环城四区的地下空间控制性详细规划，由市城乡规划主管部门组织编制，报市人民政府审批。

滨海新区的地下空间控制性详细规划，由滨海新区城乡规划主管部门组织编制，市城乡规划主管部门会同滨海新区管理机构审批，报市人民政府备案。

其他地区的地下空间控制性详细规划，由区、县城乡规划主管部门组织编制，经区、县人民政府征求市城乡规划主管部门意见后审批，报市人民政府备案。

第九条利用地下空间进行建设的，建设单位应当编制修建性详细规划或者总平面设计方案。修建性详细规划或者总平面设计方案，应当符合地下空间总体规划和地下空间控制性详细规划。

结建项目建设用地面积大于二万平方米、单建项目建设用地面积大于一万平方米，或者建设用地位置特别重要的，应当编制地下空间修建性详细规划；其他地下建设项目应当编制地下建设项目总平面设计方案。

结建项目应当与地表建设项目一并编制修建性详细规划或者总平面设计方案。

第十条地下空间修建性详细规划和总平面设计方案，由市或者区、县城乡规划主管部门按照管理权限审批。

第十一条编制地下空间规划，应当符合下列要求：

(四)保证地上、地下必要的通道联系。地下空间的建设、使用不得影响地上建筑物、构筑物的安全。

第十二条编制地下空间规划，应当对地下空间建筑基础、人防设施、地下交通、各类管线、各类水井、地源热泵等地下设施利用现状进行分类调查，采用符合国家规定的勘察、测绘、水文、地质等资料。

第十三条编制地下空间规划，应当明确地下空间的分层以及各类项目之间的同层、相邻、联通规则。

第十四条编制地下空间规划，应当优先安排地下交通、市政工程、应急防灾、人民防空等设施，并划定综合管沟等公共工程和特殊工程的地下空间控制范围。

第十五条地下空间的各项专业规划，由有关专业主管部门组织编制，经市城乡规划主管部门综合平衡后，报市人民政府审批。

第十六条经批准的地下空间规划需要修改的，应当按照原审批程序审批。

第三章地下空间建设用地规划管理

第十七条利用地下空间进行建设的项目，必须符合地下空间规划。涉及军事、文物保护、人民防空、市政基础设施、河道和环境保护的地下建设项目，还应当符合相关法律、法规的规定。

第十八条利用地下空间进行建设的建设单位或者个人，应当向城乡规划主管部门申请核发选址意见书和建设用地规划许可证。

结建项目应当与地表建设项目一并向城乡规划主管部门申请

核发选址意见书和建设用地规划许可证。

建设项目与地下通道、地铁出入口等市政设施结合建设的，由建设项目的建设单位与市政设施建设单位分别申请核发选址意见书和建设用地规划许可证。

第十九条城乡规划主管部门应当依据地下空间规划和建设项目的性质、规模，提出地下空间使用性质、水平投影范围、垂直空间范围、建筑规模、出入口位置等规划设计条件，核发选址意见书。

第二十条城乡规划主管部门应当依据城市规划核定地下空间用地位置、体积、允许建设的范围，核发建设用地规划许可证。

第二十一条在本市地下空间规划区域内进行各类凿井和打井活动前，应当查询地下空间规划和地下设施信息资料。各类凿井和打井活动不得影响地下空间规划的实施。

第二十二条地下空间不得建设住宅、敬老院、托幼园所、学校等项目。

医院病房不得设置在地下，但法律、法规另有规定的从其规定。

第二十三条地下建设项目应当在地下空间规划确定的层次空间进行建设，不得占用其他层次空间进行建设。

(三)地震及地质灾害易发区内的项目；

(四)国家或者本市规定需要进行论证的项目。

第二十五条涉及地下设施与周边地区设施相互联通的，由城乡规划主管部门在规划设计条件中予以明确。

第二十六条规划地表为绿地、公园、广场、停车场等无大型建筑物的地块，地下可以作为单建项目规划建设用地，其地表部分用途以及界外处理范围，由城乡规划主管部门在规划设计条件中明确。

第二十七条结建项目地下部分水平用地范围一般不得超出地表用地界线。地下空间具备扩展条件的，城乡规划主管部门可以根据城市规划，单独划定地下空间规划建设用地范围。

第二十八条因连接市政设施或者安全防护等需要，对地下建设项目用地进行界外处理的，由城乡规划主管部门根据实际情况确定处理范围。

第二十九条地下建设项目施工需要使用界外土地的，应当向城乡规划主管部门申请办理临时用地规划审批手续。施工结束后，应当恢复土地原用途。

第三十条地下空间规划确定的地下空间使用性质和使用条件不得擅自改变；确需改变的，应当按照原审批程序办理变更手续。

第三十一条新建、扩建、改建各类地下建设项目的，应当向城乡规划主管部门申请办理建设工程规划许可证。

结建项目应当与地表建设项目一并申请办理建设工程规划许可证。

第三十二条涉及国家安全、公共安全、资源环境、城市重要基础设施的地下建设项目设计方案，建设单位应当进行可行性论证。

第三十三条地下建设项目的勘察、设计、施工，应当符合地下空间环境、安全和既有设施的运行、维护等方面的要求。

第三十四条新建地下建设项目对已建成的项目或者城市规划确定的建设项目的结构、安全和建设可能产生影响的，建设单位应当委托具有相应资质的单位进行鉴定。

第三十五条地下建设项目应当按照法律、法规规定的抗震设防要求，进行抗震设防。

第三十六条工程管线综合管沟内，应当集中敷设电信电缆管线、电力电缆管线、给水管线、热力管线、排水管线、再生水管线等。

工程管线综合管沟的建设、使用和管理，由市人民政府另行规定。

第三十七条地下建设项目的建设单位，应当将城乡规划主管部门审定的地下空间建设工程总平面示意图，悬挂在施工现场的显著位置，但涉及国家秘密的除外。

第三十八条建设单位应当委托具有相应资质的测绘单位按照建设工程规划许可证的要求，对地下建设项目进行放线。

采用暗挖方式施工的，应当采用相应技术手段放线；采用明挖方式施工的，建设单位开挖后，应当通知城乡规划主管部门验槽。

第三十九条地下建设项目的建设单位、施工单位在施工过程中发现不明地下建筑物、构筑物或者其他设施的，应当立即向城乡规划主管部门和其他相关部门报告，查明情况妥善处置后，方可继续施工。

第四十条地下建设项目施工，应当同步进行测量，同步编制竣工图。

第四十一条地下建设项目施工中，建设单位发现因水文、地

质等原因不能按照建设工程规划许可证要求施工的，应当向城乡规划主管部门办理变更手续。

第四十二条地下建设项目开工验线、规划验收，建设单位应当委托具有相应资质的测绘单位分别出具规划放线测量技术报告和竣工测量技术报告。

第四十三条地下建设项目的建设单位，应当采取防护措施，不得对已建成的地表或者地下建筑物、构筑物的安全使用造成影响。

建设单位对损坏的地表地貌，应当及时恢复。

第四十四条单建项目，地表规划为绿地、公园、广场的，建设单位应当一并实施建设。

第四十五条地下建设项目涉及连通工程的，建设单位应当履行地下连通义务。

第四十六条城乡规划主管部门，应当对地下空间信息实行动态管理。地下建设项目竣工以及地下建筑物、构筑物或者其他设施报废的，建设单位或者管理单位应当向城乡规划主管部门汇交信息数据、图纸、资料。

地下空间信息管理办法，由市人民政府另行规定。

第五章 法律责任

第四十七条违反本条例规定，未取得建设工程规划许可证或者未按照建设工程规划许可证的规定进行地下空间建设的，由城乡规划主管部门依照《中华人民共和国城乡规划法》等有关法律、法规的规定予以处罚。

(一) 建设单位未经城乡规划主管部门验线开工或者现场验槽

的；

(三) 建设单位在建设工程竣工后不申请规划验收的；

(四) 建设单位未委托具有相应资质的测绘单位进行竣工测量的。

违反前款第(一)项规定，情节严重的，吊销其建设工程规划许可证。

第四十九条违反本条例规定，地下建设项目竣工以及地下建筑物、构筑物或者其他设施报废，建设单位未汇交信息数据、图纸、资料的，由城乡规划主管部门责令限期补报；逾期不补报的，处以一万元以上五万元以下的罚款。

第五十条地下建设项目施工造成相邻地上、地下建筑物或者构筑物损毁的，当事人应当依法承担相应责任。

第五十一条城乡规划主管部门及其工作人员玩忽职守、滥用职权、徇私舞弊的，由其所在单位或者上级主管部门对直接责任人或者主管人员给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第六章附则

第五十二条本条例所称结建项目是指结合地表建筑一并开发的地下建设项目；单建项目是指独立开发的地下建设项目。

第五十三条地下空间的范围通过三维空间坐标确定。

第五十四条本条例对地下空间规划管理未作规定的，依照有关规划管理的法律、法规规定办理。

第五十五条本条例自20xx年3月1日起施行。

地下空间的利用对改善地面环境起着重要作用。在发展地下交通、降低城市大气污染的同时，还应提倡建设城市地下市政管线公用隧道，将自来水、排污管、供热管、电缆和通信线路纳入其中，可缩短路线长度达30%，还易于检查和修理，不影响地面土地的使用。

有条件的城市还可发展地下垃圾处理系统，消除垃圾“围城”现象。

二，城市高层建筑的“上天入地”推进了城市空间的立体开发；

三，充分开发利用地下空间资源的防护潜能，提高了城市综合防灾抗毁能力；四，城市地下空间的开发利用已步入法制化轨道。

空间规划进展情况汇报 半年工作总结工作总结篇七

我们塘桥镇20xx年度党员冬训工作以江总书记“三个代表”重要思想和*****“两个务必”要求为指导，深入贯彻党的十六大、十六届四中全会精神，以把我镇建设成为“经济繁荣昌盛、民主法制健全、科技文化发达、社会文明进步、环境整洁优美、人民生活富裕”的新型农村城镇为总目标，结合本地实际，注重实际效果，全面开展党员冬训，取得了明显的效果。从今年冬训开始，我们就对冬训进行了认真的规划与部署，学习形式多样，有集中辅导，镇党委书记作了全镇党员干部冬训动员报告；有心得交流，华芳、银河等单位作了交流发言。有分散自学，下发了《十六大文件汇编》、“两个务必”等材料，并结合实际工作，开展了外出招商引资、参观考察、慰问贫困户等多项活动。

通过冬训，我们在以下三个方面有了提高。

1、确立率先意识，始终把发展作为第一要务。发展是当前一切工作的主线。通过冬训，我们形成共识，要紧紧抓住经济建设这个中心，进一步解放思想，自觉打破传统观念和陈旧思维的束缚。本着不进是退，慢进也是退的原则，进一步调整目标，提出明年工业开票销售收入超80亿元的目标，并提出加快工业结构战略性调整，进一步增强工业经济综合竞争力。

一要壮大规模经济，提升产业群体优势，年内建成1个全国知名的'棉纺织生产基地、1个大规模的信息电子产品生产开发基地、1个国内最大规模的机顶盒生产基地和国内民用智能龙头基业。

二要加大技改投入，提升企业档次。全年完成技改工业量超过10亿元。三要加强服务引导，不断提升中小企业的集群优势。

2、确立民本观念，把富民放在突出位置。加快富民步伐，促进共同富裕，是实践“三个代表”重要思想的最最终体现，也是我们工作的根本出发点和落脚点。年内在青龙中心路形成一条集商贸、饮食、娱乐于一体的商业街，调整现行农业种养殖业布局，发展壮大花木果品、特种水产、特色蔬菜三大特色种养业，并积极发展第三产业，不断拓宽农民增收渠道。年内完成三产投入1亿元，新增个体工商户130户，新增从业人员500人。

3、确立创新理念，把提升开放层次和水平作为动力源泉。招商引资是当前经济工作的重中之重，也是全面构筑新一轮竞争优势的关键。冬训大会一结束，党委书记就亲自带队，远赴新加坡、香港等地开展招商活动，打响了羊年经济工作的第一炮。我镇早在97年就创建成国家卫生镇，并获得全国第一批小城镇建设示范镇等荣誉。通过冬训，大家意识到荣誉面前应当有更高追求。遂召开动员会，向全镇人民发出了20xx年创建全国环境优美镇的动员，并组织基层干部及相

关部门人员赴上海、苏州、常熟等地考察，制订了详尽的创建规划。

1.党员年终工作总结范文

2.党员工作总结的范文

3.先进党员工作总结范文

4.党员半年工作总结范文

5.士官党员年终工作总结范文

6.党员年终的工作总结

7.关于教师党员工作总结

8.学校党员帮扶工作总结