

染色纺织工的工作总结(模板5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

染色纺织工的工作总结篇一

在研发部工作已经四个月,在这四个月中,我按照领导制订培训模式,从打样开始,到协助配合老师傅,再到独立完成的操作,在这个循序渐进的过程中,不但使我的工艺水平得到了进一步的提升,而且工作主动性和积极性也有了明显的提高!

一，打样间实习

打样间的实习我不仅熟悉了解了打样操作的整个流程，而且亲手参与几个主要环节的操作，掌握了打样技巧的重点和难点，积累了宝贵的实际生产经验。使我的工艺的思维不再仅局限于客户需求，而能够考虑到实际生产。使自己的工艺更具合理性。

二，配合阶段

在这个阶段，我在领导的安排下和同事的帮助下，开始熟悉参与研发部的各项工作的操作流程，认识了研发部的工作重点。

1，在老师傅的协助下了解了各条线的工作流程和工作重点。

3，配合老师傅进行s样的资料整理，参与并操作s样从客户原始资料转化为规范清晰的放样单传递到生产部的整个流程。

三，了解磨合阶段

针对自己的主要客户了解其主要特性，于其慢慢磨合

1. 苏州正雄：一般以棉粘涤有光丝弹力布居多，其组织也相对比较复杂提花为主，但对颜色和品质要要求较别的客户而言相对低一点，手样重打率较低。主要存在问题是准期率比较低，因为其原料复杂，本厂不具备一些原料的染色能力，而外发染色周期长，导致延误交期。

染色纺织工的工作总结篇二

一、奖励：

1、遵纪守法，执行公司规章制度，思想进步，文明礼貌，团结互助，事迹突出的。

2、积极向公司提示合理化的建议，并给生产经营管理带来实际效益的。

3、维护公司利益，为公司争得荣誉，防止或挽救事故与经济损失有功的。

4、以上奖励分精神奖励、物资奖励、和奖金奖励。

二、处罚：

1、员工上班提前五分钟到岗，做好接班前的准备，不准迟到，迟到或早退一次罚款5元，1超过小时，按旷工半天处理，超过四小时按旷工一天处理。

2、有事必须提前向生产厂长请假，《请假须提前8小时办理请假手续》经批准后方可休假，不经批准不来上班者按旷工处理，凡旷工者扣除每月的满勤再罚款30元/天，凡病事假者，扣除当月满勤奖，（病假须医院证明，或病例收本人药费发票，方可认可，否则按旷工）

3、生产区域严禁吸烟，违者罚款100元。

4、进入车间不准穿高跟鞋、拖鞋、要佩戴好劳保用品，工作时间内不准睡觉，不准坐着挡车，不准玩手机，有无关书报，闲谈、等一些与工作无关的事，以上各项如有违反，给予批评教育，教育后不改正的，给予5-20元的罚款。

5、不规范操作设备，不按规定穿劳动保护用品，造成人身事故，一切责任自负，损坏设备，按设备价值10%-50%赔偿，严重的按原价赔偿。

6、工作不服从分配、工作时间内不服从调配，情节严重的罚款30元，直至开除。

7、交接班要做好所属本人范围内的卫生，(机台、地面、高空等)回花、纱头、扫地花等杂物，要放到指定位置，不得随意乱放，针对以上不按要求做的员工，每次给予5-20元罚款。

染色纺织工的工作总结篇三

纺织厂员工辞职报告（一）尊敬的领导：

我于20xx年x月到xxx纺织厂上班，经过这段时间的工作，我觉得和我原来设想的个人职业规划相差太大，因此我不得不向公司提出辞职申请，并希望能与x月x日正式离职。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

申请人□xxx

20xx年x月x日

纺织厂员工辞职报告（二）尊敬的各位领导：

我来到xr纺织厂参加工作已经有半年了。

在这半年的时间里，我深深感到xr纺织厂是一个实力强大，有着广阔市场和发展前景的工厂。在这里，我得到了各位领导和同事的大力帮助和指导，收获良多。然而，随着时间的推移，我逐渐感到，由于个人方面的原因，我并不能真正融入到xr纺织厂这个大家庭中。我本人对工厂安排给我的工作内容缺乏热情，也不适应工厂的工作环境和氛围。在这种情况下，如果我继续留在工厂工作，对工厂和我本人的发展都不是一件好事。因此，经过慎重考虑，我决定提出辞职，请批准。

尽管我不能继续为xr纺织厂服务，但我仍然祝愿日鑫纺织厂在未来更加发展壮大，获得更大的成功。在此，特向几位领导表示感谢，他们都曾给予我亲切关怀和指导。对于辞职可能给工厂带来的不利影响，深表歉意。另外，由于我们签订过劳动合同，因此希望与工厂协商解决工资等事宜。

此致 敬礼！

纺织厂员工辞职报告.....

染色纺织工的工作总结篇四

20xx年工作总结

20xx年, 在市场极其艰难, 同行企业纷纷倒闭的严峻形势下, 昌盛公司经受住了考验, 依靠坚强的意志力在市场上争得一席之地, 表现出了顽强的生命力, 为昌盛公司浴火重生, 再创辉煌创造了有利条件。

一, 各项指标完成情况

; 全年出疵布万米, 同比下降; 织机效率, 比规定指标83%低,

但同比提高。除产量指标外其他指标均小幅提升，但因全年处于等米下锅状态，产能未能正常释放。

染色纺织工的工作总结篇五

时光荏苒，xxx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间又将跨过一个年度大关，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给本人这个成长的平台，令本人在工作中不断学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴本人走过人生很重要的一个阶段，使本人懂得了很多，领导对本人的支持与关爱，令本人明白到人间的温情，在此本人向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使本人在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

一年来，本人始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国^v^热爱社会主义，拥护领导的管理思想，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快

社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

本人重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

(1)是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的^v^报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的^v^为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

(2)是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和计算机知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、计算机知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

(3)是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《^v^森林法》、《森林防火条例》、《^v^土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

(1)认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

(2)领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

(3)在接待来访客户的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访客户、认真听取来访客户反映的问题，提出的要求、建议。同时，对客户要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好客户的思想工作，让客户相信协盛。

在领导与同事们的关心、支持和帮助下，各项服务工作圆满的完成任务的好成绩，得到领导和客户的肯定。

回顾一年来的工作，本人在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但本人也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，本人一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于公司组织和客户的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的管理人员，为全面建设协盛的目标作出自己的贡献！

本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上；工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失；工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨；无故不迟到、不早退。一年来，本人基本无休工龄假，节假日较常值班和加班，协调有关工作，审核有关报表。

本人工作思路清晰，计划性、前瞻性、领导性强；开拓进取，经常提出合理化建议并获采纳，完成较重的本职工作任务和领导交办的其它工作；讲究工作方法，效率较高；能按时或提前完成领导交办的工作，工作成绩比较突出，效果良好。

(1). 严格执行和维护党的四大纪律八项要求，纪律、经济工作纪律，工作纪律。自觉做到与公司保持高度一致，不阳奉阴违、自行其是；遵守民主集中制，不独断专行、软弱放任；依法行使权力，不滥用职权、玩忽职守；廉洁奉公，不接受任何影响公正执行公务的利益；不允许他人利用本人的影响谋取私利；公道正派用人，不任人唯亲、营私舞弊；艰苦奋斗，不奢侈浪费、贪图享受；务实为公司，员工，不弄虚作假、与公司争利。

(2). 在干部选拔任用工作中，认真执行《行员管理暂行办法》的有关规定，坚持公开、平等、竞争、择优的原则，推动协盛用人机制的改革，并逐步走向法治化的轨道。

(3). 严格执行各项规章制度，坚决纠正行业不正之风。本人以身作则，严格要求，坚持以制度用人，以制度管人，并引导、教育员工自觉执行协盛各项规章制度，树立爱公司如家、爱岗敬业的良好风尚。

(4). 密切联系客户，努力实现、维护、发展公司和客户的根本利益。本人牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，树立为人民服务的思想，把客户满意不满意、拥护不拥护、赞成不赞成作为工作的出发点和落脚点，努力为公司办实事、办好事。为客户创造利润就是为公司创造价值。

(5). 按规定执行个人重大事项报告制度。

总的来说，一年来，本人分管、协管的部门较多，工作范围广、任务重、责任大，由于本人正确理解上级的工作部署，坚定执行公司和领导的经营方针政策，严格执行公司的规章制度，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动广大员工的工作积极性，较好地完成了分管和协管股室全年的工作任务。

新的一年本人为自己制定了新的目标，那就是要加勤学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着本人，本人心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。本人也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。争取更好的成绩。