

房地产公司工程部经理述职报告 房地产 工程部工作总结(精选6篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

房地产公司工程部经理述职报告 房地产工程部工作总结篇一

一、在施工管理中：

做为项目的施工管理人员，在过去的这段时间里，不论是施工质量、施工进度、施工现场的管理都给我很大的压力，我感觉工作的好坏已不是个人问题，直接影响到我们房地产事业部声誉和今后发展。所以在今后的施工中必须认真学习施工图纸和施工规范以确保施工质量，在学习同时把施工重点、施工方法和规范条例都记录下来，以便技术交底中不遗漏，尽量做到事先预料，事前解决，针对有些重点问题在每个阶段施工初期都要向监理单位、施工单位提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求。在施工前我会详细了解材料的储备情况和人员的准备情况为下一道施工程序做好充分准备。在施工中我严格按照图纸施工，施工期间我不间断的在施工现场巡视，对施工重点情况落实检查、对施工质量严格控制、解决现场施工过程中出现的问题，从管理上保证了施工的质量、进度。

二、工作中存在的问题：

1、自身方面因为经验不足：在说话、做事方面优柔寡断，对问题考虑不够全面，有时盲目的听从施工单位的意见没有更详细对事件进行分析就下结论，从而造成了不必要的损失。

在管理上：对不听指挥、不按要求施工的施工单位没有进行严厉的惩罚，久而久之个别施工单位就有了侥幸的心态，至使在后期管理工作中出现了出现管理失控，也就形成安排工作难，现场管理困难的情况。在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥房地产项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工单位做到奖罚分明，形成绝对以房地产项目部为中心领导，对那些不听指挥的施工单位，要进行严厉的惩罚，以此来树立威信。确保工程进度、质量。

2、在以后的施工过程中，我一定不能粗心大意，必须认真熟悉施工图纸和施工规范的掌握，争取能更好的把施工规范运用到现场施工当中。

三、在今后的工作里：

我通过对自己这两个月来的工作总结，以便在我以后的工作中加以克服，同时还需要多翻阅书籍来填充自己，认真学习好规范规程及有关资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，做好自己的本质工作。在今后的工作中，我将不断的总结与反省，“勤勤恳恳工作、踏踏实实做人”提高自身素质。

面对日益竞争激烈社会，真的很难给自己定位。越是在这个时候，越应该为自己定好前进的方向，从思想上武装自己、充实自己，为公司、为项目作出更大的成绩。做到“奋斗成绩事业，奉献充实人生”。

以上为我参加工作以来的一些心得和体会，我会在以后的工作和学习过程中逐渐给自己定好位，为以后的工作作出更好的规划与总结。我会用我的实际行动来证明我的能力与价值。

房地产公司工程部经理述职报告 房地产工程部工作

总结篇二

紧张而又忙碌的20xx年已经过去，新的一年已经开始，在这个岁末年初的时刻，总结并梳理了20xx年工作，借此机会向各位领导及同事汇报一下工程部20xx年工作总结及20xx年的工作思路。

6、冬季施工进行交底、监控及检查，提出问题并监督落实整改；

9、对两项目立体交叉施工安全交底并监督落实；

10、落实推进安全生产标准化施工，并顺利通过省市领导检查。

5、编制出台了公司级施工组织设计编制指南，使公司各在识；

12、对技校食堂等项目资料收集并整理，并顺利完成备案事宜；

14、及时对工程售后维修进行跟踪服务。

1、参与xx等项目进度工期控制，积极提供合理化建议并监督其整改实施，使上述工程顺利交工验收。尤其对xx项目工期较紧的现状，按公司新制定的工期目标，配合指导项目部重新制定各分项工程完成节点日期，并依据进行跟踪检查，分析延期原因。使该项目于xx月xx日顺利初验□xx月xx日顺利通过复查验收□xx月xx日顺利完成备案。

2、对xx项目工期进度召开现场会并监督其实施。

3、协助各新建项目办理施工许可证办理等前期工作。

1、没有及时有效的展开工作，在开展工作时思想上存在顾虑；

- 2、实际工作中缺乏前期引导及事中控制；
- 3、质量安全方面的监管细度不足；
- 4、工作时执行力不够，在奖惩方面手段偏软；
- 5、责任心及执行力有待继续增强；
- 6、与相关单位的沟通交流不及时；

20xx年已来临，根据公司新的工作部署，新的一年的工作思路主要以总工岗位展开部署。

- 1、引导质检部、各项目做好qc质量小组活动开展及深化；
- 2、引导质检部、各项目做好每年一度的建筑职业技能技术比武；
- 10、不定期对施工现场进行检查，随时监控工程质量和安全，发现问题及时召集相关部门负责人进行处理。

工作岗位与工作思路均已确定，非常感谢总及各位领导对本人的信任和任命，本人在此表态，将通过培训学习及请教上级领导或市建委主管部门等手段，不断提高自身技能，持续改进和完善工作方法，使工作成绩再上一个新的台阶，保证公司各项管理目标顺利实现。

房地产公司工程部经理述职报告 房地产工程部工作总结篇三

我于20xx年3月进入公司工程部工作，在20xx年3月至11月期间主要从事。。。分公司工程部土建工程师岗位职务，从20xx年12月至今从事。。。分公司工程部副部长岗位职务，在工作过程中，遵守公司的各项规章制度，平时严格要求自

己，廉洁自律。工作中敢于承担责任，有认真负责的精神，能理论联系实际地开展工作。与工程部全体员工协作共事，较好地完成了公司安排的各项工作目标。

去年五一交房前，一期工程室内、室外工程均有大量工作未完成给五一交房条件造成极大压力，为积极配合领导的安排、部署，一切为五一交房具备条件，我认真组织协调现场各单位加班加点赶工期，会同监理公司在现场力争第一时间解决施工中遇到的困难，同时将现场影响工期情况汇报给相关领导，让领导能有一个正确的决策，最终为五一交房创造了良好的条件。由于春秋华庭小区的交房工作特殊性(至今还有部分房屋未进行交房)，所以工程质量维修仍在持续，这也给工程部的工作带来了一定的管理困难。

。。。。。。二期工程由两家设计院进行设计同一种户型，造成现场图纸不统一、做法不统一，给现场的管理工作带来了相当大的困难，在前期施工过程中，我及时提出了部分问题的设计修改，尽量走在施工进度之前，避免影响工程施工进度，例如：。。。。的建筑标高定位位置(地暖铺管面为正负零)导致后期部分安装工程标高计算错误、相邻结构标高计算错误等问题。

于20xx年12月接公司通知工作岗位更改为曲阜分公司工程部副部

房地产公司工程部经理述职报告 房地产工程部工作总结篇四

20xx年xx月xx日至xx日，xxx技术工程部在公司培训教室召开了xx年度总结会议，公司董事长姜继增、副总经理兼营销总监周利国、营销副总监兼技术工程部经理xxx及技术工程部全体技术支持工程师共60多人到会。

会议第一天以加强服务意识，提高服务质量的培训学习为主题，营销副总监兼技术工程部经理xxx根据多年经验的现身说法，亲自为大家培训了近5小时。张经理运用客户服务的专业理论知识，结合公司产品特点和服务案例，简单阐述了客户服务的基础知识，详细讲解了客户服务礼仪、服务方法等经常性的服务内容。公司副总经理兼总工倚鹏、副总工兼预研部经理刘军及马永健分别介绍了公司的最新产品技术：矢量控制、同步电机控制及能量回馈等技术。通过这次专业的客户服务培训和技术知识培训，向员工灌输规范的服务意识和理念，使公司的服务由为用户提供服务的简单服务意识转变为令用户满意的主动服务理念，为客户提供及时、优质、专业的到位服务！

会议第二天以成绩喜人，任重道远的工作总结为主题，各主管分别对各自服务部20xx年的工作进行了总结，分析了存在的问题，推广了成功的经验，并对各自部门xx年的工作进行了初步规划。技术工程部副经理细分析了存在的问题并进行尖锐的批评，营销副总监兼技术工程部经理张忠良全面客观地总结了部门工作情况，并详细规划了xx年的工作任务和目标。

最后，姜总和周总分别对技术工程部过去一年的工作给予了充分肯定，对存在的问题进行了全面、客观地分析，并对下一步的工作寄予厚望。领导的理解和肯定更加坚定了每位技术工程师的信心，大家都表示将继续发扬吃苦耐劳、团结的技术工程部精神，提高服务质量，为用户提供优质服务！

回顾本人近年来的工作情况，可以总结为三个方面。

19xx年酒店工程部组建初期百业待兴，针对建筑设计及施工中的大量缺陷，我配合主管副总构建了酒店工程部的基本架构，并力排众议，从实际出发，力主建立一个精简、高效的物业昆明法语培训中心队伍，并制订了一系列初期的规章制

度。在这一时期，工程部重点做了二项工作，一是自主培训工作总结了一套计算机物业管理软件，使物业管理初步纳入到现代化管理轨道；二是工作总结及改正了大量大厦设计、安装中的不恰当、不适宜的缺陷，使得设备设施运行更安全、更房地产销售经理的培训、更可*。

第二、尽心尽力为酒店工程部的发展做出了应有的贡献。

众所周知，酒店工程部经历了多次变革，但我始终一如既往地尊重、支持各任领导的工作，维护领导的威信，愿当配角、甘作绿叶。辩证的看待自己的长处和短处、扬长避短，团结协作，做到：到位而不越位，补台而不拆台。在保证自己所管辖的工程部工作符合要求外，还为主编了一套发展大厦物业管理制度汇编及以后辅助编制了一系列管理制度，为酒店工程部管理从无到有，从小到大，并且不断走向规范、走向成熟，贡献了自己的光和热。

第三、全心全意为酒店工程部的突破发挥自己的聪明才智。为了酒店工程部有一个更好的未来，我已积累了各种资料约10多万字，计有《物业管理招投标方案》、《住户手册》、《员工手册》、《质量手册》、《安保手册》、《企业ci手册》、《管理表格汇编》、《管理制度汇编》、《合同协议汇编》、《设备操作规程汇编》、《应急处理程序汇编》等。

房地产公司工程部经理述职报告 房地产工程部工作总结篇五

转眼间□20xx年已经过去，现从以下几个方面将一年来工程部的工作情况做一总结汇报。

按照年初公司制定的工程进度要求，主体工程应在10月底完成，实际截止到年底，主体工程全部完成，砌体工程完成80%，比原预定工期平均延误1.5个月。

工期延误的主要原因在以下三个方面：

1、我们事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。本工程定额工期应该在720天，但我们把工期压缩到了350天，这个工期只有在理想化的情况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的情况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。

2、我们事先对施工单位的实际实力（包括资金实力和管理实力）估计不足。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

制约工期的主要原因在于施工单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。在管理方面，一方面管理人员责任心和素质达不到应有要求，另一方面由于劳务层分包层次过多，工班分组过细，无法形成流水作业，导致项目经理在人员调配上存在困难，同时由于劳务层层分包，管理层次过多，上层管理人员尤其是项目经理的管理意图无法在班组得到及时有效的贯彻执行。另一方面现在的民工也是非常地不好管理，经常因为一些小问题和管理人员对着干。这是导致工期拖延的最主要原因。

3、我们自身管理上的问题：工程部尤其是部门经理对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的积极措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的严重缺乏和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托，为**房产的发展作出更大的贡献。

针对以上问题的出现，我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮助下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在后半年的施工过程中，不仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为创**杯打下了坚实的基矗目前经过市质检站和省站的多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前情况来看，我们的工程通过省优质主体结构验收问题不是很大。

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

- 1、尽可能减少图纸中不必要的成本投入，比如说对于人防地下室的施工，为了节约成本，我们与公司领导共同研究决定在建筑平面上按照**设计院的图纸施工，但结构上按照**设计院的图纸施工，这一项估计为公司节约成本近百万元；我们还通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。同时安装专业也通过提出一些合理化的方案为公司节约资金近百万元，并因此受到了公司的通报表扬和物质奖励。

- 2、对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变更不行的变更组织大家进行技术分析，选择最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更必须经过总经办审批方可执行。

- 3、工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、预算工程师、财务部经理、总经办七级审批，层层把关，对于不应该支付的签证坚决退回，对于确实发生并应该支付的签证进

行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

由于本项目的目标是省级文明工地，所以我们对于现场的安全文明施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的文明施工无法做得很好，后期我们针对现场文明施工下大力气抓，并取得了良好效果。目前经过盛市安检站的多次检查，近期有望通过省级文明工地的验收。

总的来说，我们对监理公司的管理是存在一定问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。但从另一方面来讲，我们应该意识到，为什么监理单位派驻工地的人员整体素质偏低呢？究其原因我们认为还是监理费用过低，监理费用低了派过来的监理人员的工资就会很低（800~1200元/月），工资低的监理人员素质一定是偏低的。

房地产公司工程部经理述职报告 房地产工程部工作总结篇六

- 2、组织工程部相关人员实施进度控制，制定具体工期进度要求，使工程能按合理进度实施。
- 3、负责组织项目开工前的各项手续办理和施工准备工作，组织并参与项目可行性研究，项目前期规划方案论证，项目初步设计，施工图设计等工作，主持施工图会审工作，组织工程的报建工作，合理配置部门内部资源。
- 4、负责总包，分包，监理单位的招标投标，完成对投标单位的资质审查，审核招标文件，标底，合理确定中标单位。
- 7、负责对工程成本进行控制，审核工程项目预标，决标，签

证，变更，工程进度款支付，其他工程款支持，审核材料，设备的采购申请，组织调研，确定材料设备供应商及分包单位。

8、起草有关工程方面的协议，合同、报告、请示等。杜绝出现差错，失误或造成公司经济损失。

9、完成上级分配的其它工作。