

国企生产管理部工作总结报告 生产管理 工作总结(优质6篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

国企生产管理部工作总结报告 生产管理工作总结篇 一

20xx年，生产管理科认真落实行业主管部门、集团公司及公司下发的文件精神，定期组织召开安全会（召开安全会议10次，组织产品运输安全应急预案演练一次，产品储存消防应急预案演练一次，），形成了会议不间断、安全不松懈、工作抓落实的良好作风，通过讲案例、看视频、做演练等形式多样的教育方式，传达安全生产的重要性，会议期间学习了上级下发各类通知13项，各类事故案例通报6项，各类制度规定8项，预案学习5项，观看教育视频4次，安全教育工作基本达到预期效果，圆满完成了全年安全工作目标。

加强道路运输安全管理，认真贯彻落实分公司各项安全管理规定，对各车辆实行三检制，及出车前、运输中、收车后的安全检查，同时组织分公司相关人员进行定期月检，其中出车前检查共1800余次（主要由驾驶员、押运员共同检查），运输途中检查共xxxx余次（由押运员在途中对车辆状况进行检查），分公司月度检查共13次，对各车辆出现的问题及时通报并督促整改，整改率95%以上，确保了运输安全。

按照公司及分公司安全目标指标要求，生产管理科部门长与各成员均签订了安全责任书，同时按照力能民爆股份有限公司车辆管理部门的要求，与其及时签订了驾驶员安全目标责

责任书、分公司挂靠车辆安全责任书、车辆挂靠协议、春节期间临时运输安全协议，并将按照协议内容强化落实。

在节假日期间，生产管理科及时做好门卫、保管员、科室人员值班安排，要求门卫定期对生产区、库区进行巡逻，对生产区电子围栏、监控设备和路灯等进行检查，实行24小时轮流值班，同时对外来人员、车辆严格管理，未经许可或手续不全一律不准放行；严格控制炸药库存量，发现问题及时处理并报生产管理科，严格履行岗位责任和值班制度，确保节假日期间炸药储存及分公司财产安全。

通过不断完善，生产管理科建立并发布了《废条码管理办法》、《修旧利废管理办法》，及时修订了《民爆物品运输驾、押人员安全管理规定》、同时按照《葛洲坝易普力股份有限公司物资管理办法》建立了《备品备件回收统计台账》，做好以旧换新，修旧利废管理要求，确保节能降耗工作得到实质性进展。

- 4、产品发放及时有效，未发生锁卡和顾客纠纷事件；
- 6、严格执行分公司废旧物资处理流程，规范处理工作；
- 7、严格落实分公司节能降耗监督、考核评比工作；
- 8、发布了分公司《修旧利废管理办法》，工作已开始启动

通过完善相关体系资料，积极配合公司三体系审核，今年，内审共检查出的安全隐患27项，公司通报整改项10项，生产管理科整改项7项，外审2项（运输协议到期后进行修改），整改项已基本整改完成。

高温季节，生产管理科组织库管员、驾驶员、押运员等相关人员到销毁场进行消防演练，学习消防器材如何使用及灭火时的注意事项，宣贯消防应急救援知识，提高消防应急救援

水平；同时生产管理科组织全体押运员、驾驶员、搬运、保管员、门卫等开展民爆物品运输事故应急救援预案演练和成品库区消防演练，提高了运输从业人员及库房管理人员对突发事故的应急处置能力，演练取得了较好的效果。

20xx年，生产管理科任务繁重，安全责任重大，其中重点抓好了安全运输、条码管理、炸药储存等几个风险较高的工作，以安全管理为工作重心，以稳中求好为工作方针，以不断创新为工作思路，不断提高管理水平，但生产管理科的工作也有着很多不足之处，如成本管理、节能降耗管理工作等有待突破，生产管理科全体人员将不断探索和创新，努力寻找新工作方法，将困难攻克，为分公司交出一份满意的答卷。

国企生产管理部工作总结报告 生产管理工作总结篇二

20xx年，在园林处的安排部署下，新城建设养护公司积极行动，认真组织，围绕“创园”工作这一中心，顺利稳妥的完成了各项生产管理任务。

新城建设养护公司在本年度承担的各项生产任务中，都做到了质量与效率兼顾。

1、在新植绿地和苗木补栽工作中，我公司种植的苗木成活率都很高，符合技术标准要求，如经二路小叶女贞的补栽，成活率在95%以上，香樟等乔木的成活率更是达到了100%。

2、新城养护公司在工程任务中统筹规划、科学组织，提高了工作效率，在建西快速通道的苗木移栽工程中，我公司集中骨干力量，率先完成了任务，且苗木起挖质量高，根系、棵型都未受到影响，得到了处领导和生产主管部门的表扬。

3、我公司在生产任务中表现出的不足重要体现在后期管理当中，在苗木移栽成活后，曾出现过培土保墒不及时的情况，

针对此类问题，我公司在今后的工作中将加强管理、落实到人、确保质量。

1、新城公司在20xx年全年的日常养护管理工作中，参照标准、结合实际、严抓落实，卫生死角清除彻底，苗木浇灌及时，使所管辖绿地保持了良好的景观效果。

2、苗木管理质量不断提高，我公司根据苗木的生长习性，科学规划，在乔木疏枝、草坪刈割、树盘修整等工作中积累了一套行之有效的管理经验，提高了管理水平。

3、新城建设养护公司在日常中存在以下问题：岗位责任心不够强，部分职工存在迟到、早退、出工不出力现象，与我公司追求的管理标准存在不少差距，另外，我公司在督察力度上也有待提高，对此，新城建设养护公司将通过加大奖惩力度、增加内部督察次数、广泛接受监督等手段着力纠正，杜绝工作中的不良作风，使绿地管理工作再上新台阶。

国企生产管理部工作总结报告 生产管理工作总结篇三

一、总体安排，明确安全生产责任。

今年年初，我们召开了安全生产工作会议，在全面总结去年安全生产工作的基础上，对20xx年安全生产工作进行了安排。成立了安全生产领导小组，并与各股室和施工企业签订了安全生产责任书，明确了股室的安全生产责任及安全生产任务，把安全生产责任通过责任书的形式予以明确，使安全管理工作落实到每一个在建项目，贯穿到每一项工作的始终。大力宣传安全生产法律法规，提高职工安全意识，全面落实安全工作会议上提出的工作目标。将安全生产管理责任分解量化，完善了安全生产工作激励机制，实行安全生产一票否决制，有效地提高了职工安全风险意识。

二、完善制度，加强安全生产管理。

结合单位实际，在充分讨论的基础上，对安全生产管理制度、安全生产操作规范和安全生产应急预案进行了修订和完善。从职工安全教育、技能培训、安全大检查工作入手，加强监督管理，强化制度落实，明确安全责任，提高了职工安全意识和业务水平，有效促进了安全生产工作的顺利进行。特别是在工程建设和设备维护检修工作中，始终把安全工作放在第一位，把安全责任落实到实际工作中去。

三、学习法规，提高安全生产意识。

为了使全所干部职工把安全生产工作提升到一个新的高度来认识，增强安全意识，坚定信心，振奋精神，全力以赴做好全年的安全生产工作，我们组织全体职工认真学习安全生产法规，除了召开专门的安全生产会议外，安全工作逢会必讲，特别对安全生产存在的薄弱环节，从自我检查、职能管理和安全制度执行等方面进行了深层次的分析，坚持以人为本、强化思想教育、构筑安全生产的坚固防线。通过学习职工的防范和自我保护意识得到了提高，认识到遵章守纪、强化管理、确保安全的重要性。

四、规范程序，杜绝违章操作。

为避免工作的盲目性，杜绝违章操作，我们进一步完善了日常检修制度，明确了工作程序，制定了较详细的危险情况分析和相应的防范应急措施。针对实际情况开展讨论、分析，制定切合实际的安全措施，研究解决工作中的难点和问题，使工作有了超前准备，杜绝了工作上被动应付和盲目蛮干现象，规范安全工作程序，提高了工作安全系数。每次高危作业，单位领导都亲临作业现场进行安全指导。为防止失盗现象发生，我们对输水管道、阀门进行了掩埋，对电力设施进行了焊接加固，对部分灯具进行了加固改造。

五、节前检查，消除安全生产隐患。

做好节前安全大检查工作，消除安全隐患，夯实安全运行基础。“五一”和“十一”黄金周前，制定了安全生产大检查工作实施方案，对景区的提灌设施、配电设备、管道线路、游船游艇进行了全面的安全检查。对检查出的安全隐患，责令有关单位和施工企业坚决予以排除和限期整改。多方筹集资金，定制、安装、埋设各类旅游公共信息图形符号和景区导游示意图15块，各类警示、公益广告牌15块。在坝坡、水面、汀步、码头、拱桥、工地等安全隐患地段设立警示标语，提醒游人注意安全。在旅游高峰期，我们成立了由领导带队的景区管理巡查队，二十四小时值班巡逻，竭诚为游人提供安全有序的游览环境和人性化旅游服务。

六、加强安全生产教育培训。

今年三月份和七月份，我们对所有职工和新上岗的临聘人员进行了岗前安全生产培训，并与所有上岗人员签订了安全协议书。选派得力人员积极参加市县安监局组织的安全员和特种作业人员培训班。通过培训提高了职工的安全生产操作技能和遵守安全生产规章制度的自觉性，提高了安全生产管理人员的工作水平。

由于金鼎湖景区占地面积大，设施设备多，管理人员少，尽管单位想了许多办法，采取了许多得力措施，但安全隐患依然存在。我们将在明确安全责任，加强安全管理，完善制度，抓好落实上下功夫，力争把不安全事故和隐患消灭在萌芽状态。

国企生产管理部工作总结报告 生产管理工作总结篇四

时光似箭、岁月如梭[]20xx年在紧张和忙碌中即将过去，在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配

合及部门全体员工的共同努力下顺利的完成了厂部下达的各项任务，在此，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时愿我厂明年取得更辉煌的成绩。

过去的一年里，生产部在生产过程中面临设备老化、人员不足、原材料到货不及时的情况下，为满足客户工期和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，优化人员配置，利用有限的资源，及时满足了客户的交货工期，一旦产品制作完成便及时安排发货，并随时与客户保持沟通联系，对产品存在问题及时解决，保质保量按要求及时发货，赢得了客户较好评价。

为加强车间安全生产管理，我部门每天随时进行现场巡视，并每周组织厂部领导、各部门负责人及各车间班组长、副班长召开安全质量生产会，会上对上周生产完成情况、本周生产计划进行总结安排，对各班组存在的问题提出，指出存在不足并对照存在问题提出相应要求。

为加强班组员工管理，及时安排生产任务，除要求各班组每天早上7:45由班组长组织各班组召开班前安全生产会，落实生产进度，指出昨天的生产问题点并加以纠正及提出预防措施，明确当天的生产任务。还要求各班组成员严格按照工序检验交接制度进行各工序交接，在工序交接时要详细填制交接表，做好交接记录。20xx年，生产部通过多项举措加强了对生产现场劳动纪律和文明生产的管理，保证了生产车间的有序运行。

在完成生产任务的同时，生产部同样高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，确保每道产品都能满足客户需求。但车间员工质量意识淡薄，不良行为较多，车间员工缺乏全员参与的质量管理理念，经常出现焊缝质量不好，需返工问题，后续我们将在完成产量的同时，高度重视产品质量，利用班前会及生产过程及时为各操作人员灌输质量理

念，保证每一个操作工都能了解基本的产品质量判别方法，提高每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，稳步提高产品质量。

在过去的一年里，生产部将安全生产纳入日常的管理工作中，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告，对发现的问及时处理，对安全部下发的整改通知单及时督促车间按期整改落实。同时加强了对生产现场劳动纪律和劳保用品佩戴的监管，并配合安全部对各车间均设置兼职安全员，保证了生产车间的有序运行，。全年度除发生一起机械伤人事故外，无人身伤害、设备损坏之类的安全事故发生。

因车间设备老化，故障率较多，为保证设备安全生产，保障操作者的人身安全利益，我部门提出建议经厂区领导批示加大了设备管理方面的投入，一旦发现故障便由设备管理人员及时协调处理，待故障消除后设备才可运行使用，绝不允许设备带病运行、带病操作。此外，我部门还设置设备机长责任制，每台设备都有一个机长负责，并按照标准化要求做好设备运行、检修、等资料的记录归档，对每套特种设备都建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

为节约成本，减少浪费，生产部对各班组领用的耗材及工器具借用、归还都做了详细登记，月底纳入班组结算中进行考核结算。为保证仓库物资充足，合理做好采购计划，仓库每月都对库存物资进行盘查补充，对每月的物资采购及领用消耗除登记详细台账外还按分公司要求及时进行项目管理系统数据录入、更新。

为明确员工职责，加强员工责任意识，做好任务分工，生产部设置了员工岗位责任制，对每位员工职责范围进行详细划

分，加之我部门大部分员工都是资历较老、经验丰富的老员工，在生产发货过程中都能把好各道质量关，为年轻员工指路标榜。但由于大部分员工年龄较大，临近退休，年轻一辈又无丰富经验及较强专业知识，生产部人员断层较大，后备人才补给不足，致使车间部分管理工作不能及时得到有效解决。

为规范资料管理，我部门有综合管理人员对部门的图纸、发货清单、文件、工作联系单等资料都进行及时处理，归档，做到随时查阅。

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1、部分员工精神面貌和紧迫感缺乏，意识淡泊，主动性较差，总是事不关己，漠然置之的态度。人员断层较大，缺少专业知识人才。

2、虽对车间设置了各自奖惩制度，会议上也做了相关要求，但班组宣传不足，部门管理方面执行力度不强，使一些制度规则形同虚设。

3、车间部分员工安全、质量、责任意识较差，对生产过程中存在的问题不会主动发现处理。

4、部门制度不够健全，无适合自己的车间设备安全操作管理制度，现有制度都是参照分公司执行，操作性不强。

5、设备维护保养力度不足，班组在上班使用中对发现的问题不能及时反映，设备管理人员对存在问题不能及时发现，使出现的故障未能及时消除。

以上存在的问题主要与我部门管理工作不到位、员工思想教育不足有很大关系。针对以上存在的问题，我部门在来年工

作中将加大员工安全、质量、生产等思想意识教育，加强部门工作管理。

- 1、加强对车间生产环节的控制，合理控制生产成本，达到合理的根据资源配置安排生产，减少人员窝工的情况的发生。
- 2、加强设备的日常维护保养工作，做到物尽其用，出台相关更进一步的管理措施及办法进一步细化设备维修保养计划。
- 3、加强部门人员自身的学习，以便能更好的服务于班组。
- 4、加强教育，提高班组安全生产，产品质量意识。
- 5、结合管理提升工作中存在的问题，有针对性的加强开展工作。
- 6、加强产品出厂后续跟踪，密切联系工地现场做好沟通工作。

1、根据资源配置情况有针对性的搞好项目策划。

2、加强工地现场及产品售后服务跟踪处置，项目工期，现场验收，结算，催收账款等环节的统一协作。

3、制定可行的. 部门协作机制，高效开展工作。

带着较多不足[]20xx年已悄然离去[] 20xx年我们将扬长避短，对上一年存在的问题细致划分，部门人员分工协作处理，相信在厂部领导及其他部门的关心支持下，生产部一定能摒弃缺点，团结协作各部门共同努力，管理好车间并对车间提供解决问题的优质服务，为水工厂的发展贡献一份力量。

国企生产管理部工作总结报告 生产管理工作总结篇

五

(一) 安全生产第一责任人安全职责

- 1、直接负责公司的安全管理工作；
- 2、认真贯彻执行各项安全生产法律、法规和安全标准；
- 4、公司的具体情况建立，健全安全管理制度和安全操作规程；
- 9、发生重大事故时，及时组织抢险，并参与事故的调查处理工作，及时向上级有关部门报告。

(二) 安全生产直接责任人安全职责

- 6、负责分管部门的安全教育考试工作；
- 7、组织对分管部门事故的调查、处理，并及时向第一安全负责人报告。

(三) 安全主任安全职责

- 3、协助各级领导做好职工的安全教育工作，负责组织对全体员工、新进员工、变换岗位员工和班组长的教育，检查、督促班组岗位安全教育。建立安全教育档案。
- 8、健全、完善安全管理基础资料，做到实用、齐全、规范化；
- 9、按照企业制定的应急救援预案，定期组织演练，不断地总结经验。

(四) 生产部安全员安全职责

- 1、生产部安全员在第二安全责任人的直接领导下开展工作；

- 3、协助第二安全责任人编制安全技术措施计划和方案并督促实施；
- 4、制订车间安全活动计划，并检查执行情况；
- 9、负责伤亡事故的统计上报，参与事故调查和分析；
- 10、保证工作现场的信道畅通，随时注意机械设备的动作情况，安全防护装置是否完好，员工的安全防护用品有无正确使用与佩戴。

(五) 业务部安全员职责

- 2、参与制订、修订化学品安全技术说明书，并监督、检查执行情况；
- 4、负责对客户危险化学品经营许可证的取得进行调查。

(六) 仓库安全员职责

- 4、制订仓库部门教育培训计划，并参加对仓库人员的安全教育和培训工作。

(七) 班组安全员安全职责

- 1、协助班组长开展各项安全活动，提出改进安全工作的建议；
- 3、班前讲安全要求，班中检查安全，班后总结安全；
- 6、发现隐患，及时整改，做好记录。对于班组无力整改的隐患，要采取有效防范措施，并向班组长报告。发生事故时，要立即组织抢救伤员，保护现场、报告领导。

(八) 员工安全职责

5、按时巡回检查、准确分析、判断和处理生产过程中的异常情况；

8、发现隐患或其它不安全因素应及时报告；

9、对本单位和企业的安全生产工作提出建议。

(一)安全技术部门安全职责

5、收集、整理、保管好公司各种技术资料，防止损坏、遗失；

10、按规定做好运作样品的抽检、封存，负责公司产品调色和样板制作。

(二)生产技术部门安全职责

1、对企业各车间的生产工艺中的安全技术工作全面负责；

7、遇到生产中的异常情况，应及时处理，危险紧急情况，先处理，后报告。但严禁违章指挥。

(三)设备和动力部门安全职责

4、负责对设备、动力事故的调查、分析、统计、上报，参加有关设备、动力重大事故的处理。

(四)消防部门安全职责

1、负责公司内的易燃易爆危险品安全管理、消防设施管理；

2、根据公司的生产经营特点制定消防工作计划；

4、编制、修订公司的消防管理制度，并监督执行；

5、参加建筑设计防火的审核、验收工作；

6、负责消防设施、消防器材的购置计划、配备、检查、维护和管理；

7、事故发生时，组织消防人员扑灭火灾，负责对火灾事故的调查、处理、统计和上报工作。

(五)质量检验部门安全职责

4、负责产品质量事故的分析、调查、处理，监督发生事故的有关资料的测定和分析。

(六)财务部门安全职责

3、监督防护用品及职业病防治费用的合理使用。

(七)采购部门安全职责

1、严格按批准计划的品种、数量、产地采购物品；

4、不得采购国家明令禁止的危险化学品；

7、对购入设备、配件及有关原材料的质量负责，质量必须符合国家或行业标准。

1、认真贯彻执行“安全第一、预防为主”的方针，遵守《安全生产法》、《道路交通安全法》、《道路运输条例》等有关国家法律、法规、规章和安全生产操作规程，合法经营，落实各级交通主管部门的安全生产管理规定，组织从业人员学习安全生产知识，最大限度地控制和减少道路交通事故等安全生产的发生。

2、本道路运输经营者负责道路运输经营许可范围内的安全生产工作，道路运输经营者主要负责人是安全生产第一责任人，对安全生产工作负总责。

3、 聘请符合道路运输经营条件的驾驶人员，并与驾驶员签订安全生产责任书，将责任书内容分解到每个工作环节和工作岗位，职责明确，责任分清，层层落实安全生产责任制。

4、 积极参与各项安全生产活动，设立安全生产专项经费，保证安全生产工作的开展。

5、 落实事故处理“四不放过”的原则，即：事故原因不查清不放过；事故责任者没处理不放过；整改措施不落实不放过；教训不吸取不放过。

6、 建立营运车辆等生产设备、设施的维护、检修工作制度，督促车辆按时做好综合性能检测及二级维护，确保车辆技术状况良好。

1、 领导组织本车间的安全生产活动，宣传安全生产法规，提高全体生产人员的安全生产意识。

2、 按时编制年度、月度安全技术措施计划，并负责组织实施，不断改善劳动条件，及消除事故隐患。

3、 定期对职工进行安全教育、安全考核，严格执行三级安全，不合格者不准上岗独立工作。特种作业人员要持有安全操作资格证方可上岗作业。

4、 安全生产和文明生产检查中，遇有发现重大事故隐患或违章指挥、违章作业时，有权制止违章，停止生产、施工作业，或勒令违章人员撤出生产、施工区域。遇有重大险情时，有权指挥危险区域内的人员撤离现场，并及时向上级报告。

5、 发生伤亡事故时，要组织紧急抢救，保护现场，立即上报并查明原因，采取防范措施，避免事故扩大和重复发生。

6、 参加生产例会，掌握生产、施工信息，预防、预测事故发

生的可能性，提出防范措施。

7、及时为技术负责人、安全生产管理人员改进生产、施工工艺和操作方法提供资料信息，协助公司及时解决安全方面的技术问题。

8、参加伤亡事故的调查，进行事故统计、分析，按规定及时上报，对伤亡事故和未遂事故的责任者提出处理意见。

10、个人劳动防护用品穿戴，严格执行发放标准。

11、建立健全本车间的值班制度，做到24小时有人管生产、管安全。

12、督促和检查副职和各专业职能人员、班组长安全生产职责制定执行情况。

国企生产管理部工作总结报告 生产管理工作总结篇六

20xx年于我是不平凡的一年。承蒙公司老板的厚爱，让我有机会加入xx团队，并就职专管生产这个核心岗位，履职近一年，下面就我过去一年的工作做一个总结。

对于我来说，xx行业是一个陌生的行业，所以主要以学习为主，先熟悉了公司各个岗位的流程及工作内容。四月份接手管理生产车间，对车间岗位，人员有了进一步的了解，对公司全体人员进行了培训，并组织在全厂开展活动，通过这一活动，公司清洁状况有了明显改善。着手编写一些公司制度性文件，部分得到了实施，参加公司出资的xx系统的培训，组织全体人员培训系统内容并实施，对于系统的绩效考核模块得到了部分应用。在公司领导的指导下8月份对车间组织架构进行了变动，生产交期及品质有了明显提升。

每天两次的班前会议坚持的不错，对于提升工作士气，明确工作目标及工作内容有很好的效果，员工心态有了明显改变，逐渐形成企业团结、务实、诚信的文化氛围。明确了岗位职责，奖惩管理制度逐渐趋于完善。车间产能有了明显提升，人均产值有了明显提高。当然，这些成绩的取得都是公司领导宏观指导的结果，都是全体同事共同努力得来的。

作为主管生产的负责人，对产品结构及各岗位操作要点应要有比较清晰透辙的了解，这恰恰是我目前的短板，通过差不多一年的学习，虽然了解了一些，但还是有很多技能知识需要掌握。生产管理制度急需完善。沟通能力和沟通方法还要不断学习。组织驾驭团队能力需要加强。员工生产工作氛围还不够融洽。生产指令不能百分之百的畅通，有时会有脱节的现象。生产成本的控制没能制定一套好的方案并组织实施。生产安全培训工作做的不够，全年无一次正式的安全培训及考核。

在xx不仅仅获得的是一份工作，我觉得是对自身提升的机会，在这里，我又重新认识了一个全新的行业，结识了一帮志同道合的同事，这一年我真的收获不少，工作上的支持，生活上的关心这些都不说，更重要的是能得到老板的信任，能得到xx全体人员的接纳，我深知这份信任的份量，唯有对工作兢兢业业，我相信，我也一定不会负了这份信任。